ИЗВЕШТАЈ

О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ФАРМАЦЕУТСКО – ФИЗИОТЕРАПЕУТСКЕ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ДИРЕКТОРКА
Биљана Васић

Београд, 2026.година

ФАРМАЦЕУТСКО – ФИЗИОТЕРАПЕУТСКА ШКОЛА

Ул. Донска 27–29, Београд
Телефони:011/3047812; 011/3047814
Мејл:farmafizio@farmafizio.edu.rs
Деловодни број: 1511/5
Датум: 07.09.2026. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 68. став 1. тачка 2. Статута Фармацеутско-физиотерапеутске школе у Београду, Школски одбор Фармацеутско-физиотерапеутске школе у Београду, на седници одржаној 07.09.2026. године донео је следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада Фармацеутско-физиотерапеутске школе у Београду, за школску 2026/2027. годину, са утврђеним временом, местом, начином и носиоцима остваривања програма образовања и васпитања.

Председник Школског одбора
Мирјана Стаменковић

Садржај:

1. Увод……...7
2. Полазне основе……9
3. Школски простор, услови и организација рада…….12

3.1. Ритам радног дана

3.2.. Организација рада школе/ облици рада

3.2.1. Редовна настава

3.2.2. Додатна настава

3.2.3. Допунска настава

3.2.4. Припремна настава

3.2.5. Настава у блоку

3.3. Структура запослених

3.3.1. Одељењске старешине по разредима

3.3.2. Стручна већа и руководиоци стручних већа

4. Ученици……..26

4.1. Редовни ученици

4.1.2. Ванредни ученици, ученици на доквалификацији и преквалификацији

5. Образовно васпитни резултати……29

5.1. Успех ученика и изостајање са наставе ПРВОГ разреда

5.2. Успех ученика и изостајање са наставе ДРУГОГ разреда

5.3. Успех ученика и изостајање са наставе ТРЕЋЕГ разреда

5. 4. Успех ученика и изостајање са наставе ЧЕТВРТОГ разреда

5.5. Успех ученика I-IV разреда на крају школске године

5.6 Резултати матурског и завршног испита…….34

5.6.1. Извештај о полагању МАТУРСКОГ ИСПИТА за образовни профил: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

5.6.2. Извештај са МАТУРСКОГ ИСПИТА за образовни профил: ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

5.6.3. Извештај о полагању МАТУРСКОГ ИСПИТА за образовни профил: КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

5.6.4. Извештај са ЗАВРШНОГ ИСПИТА за образовни профил: МАСЕР

5.6.5. Извештај са МАТУРСКОГ ИСПИТА за ванредне ученике

5.6.6. Извештај са МАТУРСКОГ ИСПИТА у августовском испитном року за образовни профил: МАСЕР

5.6.7. Извештај са МАТУРСКОГ ИСПИТА у августовском испитном року за образовни профил: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

5.7. Такмичења и смотре…….51

5.7.1. Такмичења, смотре и конкурси који су у складу са календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја

5.7.2. Учешће на такмичењима који нису у систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја

5.8. Похвале и награде…….59

5.8.1. Ученици генерације

5.9. Васпитне, васпитно-дисциплинске мере…….64

6. Извештај о раду органа управљања……...69

6.1. Извештај о раду ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2025/2026.годину

6.2. Извештај о раду ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

6.3. Извештај о раду ШКОЛСКОГ ОДБОРА

7. Извештај о раду стручних органа школе…….. 107

7.1. Ивештај о раду НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

7.2. Извештај о раду ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

8. Извештај о раду стручних већа за области предмета……..121

8.1. Стручно веће за област предмета СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

8.2. Стручно веће за област предмета СТРАНИ ЈЕЗИК, ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК

8.3. Стручно веће за област предмета ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, КУЛТУРА ТЕЛА

8.4. Стручно веће за област предмета МАТЕМАТИКА, РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

8.5. Стручно веће за област предмета ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА, ЗДРАВСТВЕНА ПСИХОЛОГИЈА, МЕДИЦИНСКА ЕТИКА, ЛИКОВНА КУЛТУРА, ВЕРСКА НАСТАВА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ, МУЗИЧКА КУЛТУРА, ПРЕДУЗЕТНИШТВО

8.6. Стручно веће за област предмета БИОЛОГИЈА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА

8.7. Стручно веће за област МЕДИЦИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

8.8. Стручно веће за област ФАРМАЦЕУТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

8.9. Стручно веће за област КОЗМЕТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА (Естетска нега, Масажа, Физикална медицина, Дерматологија)

8.10 Стручно веће за област СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР И МАСЕР

9. Извештај о раду стручних актива……181

9.1. Извештај СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

9.1.1. Извештај о реализацији ГОДИШЊЕГ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

9.2. Извештај СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

10. Извештај о раду стручних комисија и тимова…….191

10.1. Извештај ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ

10.2. Извештај ТИМА ЗА ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД

10.3. Извештај ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

10.4. Извештај ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

10.5. Извештај ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

10.6. Извештај ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

10.7. Извештај ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

10.7.1. Извештај координатора за друштвене мреже

10.8. Извештај ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВЉА

10.9. Извештај ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ

10.10. Извештај ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

10.11. Извештај ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

10.12. Извештај КОМИСИЈЕ ЗА ОСЛОБАЂАЊЕ УЧЕНИКА ОД ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

11. Извештај о раду стручних сарадника, организатора практичне наставе и вежби ……241

11. 1. Извештај о раду ПЕДАГОГА школе

11.2. Извештај о раду ПСИХОЛОГА школе

11.3. Извештај о раду БИБЛИОТЕКАРА

11.4. Извештај о раду ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

12. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских већа……..271

12.1 Извештај о раду ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

12.2 Извештај о раду ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

12.2.1 Одељењско веће првог разреда

12.2.2 Одељењско веће другог разреда

12.2.3 Одељењско веће трећег разреда

12.2.4 Одељењско веће четвртог разреда

13. Извештај о сарадњи са родитељима/старатељима……281

13.1 Извештај о сарадњи Савета родитеља

14. Извештај о раду ученичког парламента……..286

15.Извештај о остваривању факултативних и ваннаставних активности…….288

15.1.ЕКСКУРЗИЈА

15.2. ФАКУЛТАТИВНО УЧЕЊЕ СТРАНОГ ЈЕЗИКА кинеског и чешког

15.3. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

15.3.1. Извештај о раду ДРАМСКА СЕКЦИЈА

15.3.2. Извештај о раду ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА

15.3.3. Извештај о раду РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

15.3.4. Извештај о раду БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА

15.3.5. Извештај о раду ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

15.3.6. Извештај о раду МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

15.3.7. Извештај о раду ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

16. Извештај о реализованој сарадњи са локалном самоуправом……308

17. Извештај о реализацији пројеката…….311

17.1. Извештај о реализацији пројекта из области „Е – медика“

17.2. Извештај о реализацији пројкта „Girls Go Circular“

17.3. Извештај о реализацији пројекта „Будућност за младе“

17.4. Извештај о реализацији пројекта „RYCO Супершколе“

1. Увод

Полазну основу за израду Извештаја о раду школе у школској 2026/2027. години представља План рада за школску 2025/2026. годину.

Извештај о раду Фармацеутско-физиотерапеутске школе за школску 2025/2026. годину сачињен је на основу извештаја о раду директора школе, помоћника директора, предметних наставника, координатора практичне наставе, стручних сарадника (педагога, психолога, библиотекара), руководилаца стручних већа за области предмета, одељењских већа, стручних тимова, стручних актива за развој школског програма и стручног актива за развојно планирање, Савета родитеља и Школског одбора.

Током школске 2025/2026.године образовно-васпитни рад се одвијао према Годишњем плану рада школе за школску 2025/2026.годину. Образовно-васпитни задаци реализовани су у складу са постојећим условима рада у школи, потребама школе и средине у којој Школа егзистира и ради.

Већина постављених циљева и предвиђених садржаја је реализована.

Школа је током школске 2025/2026.године образовала ученике у 4 образовна профила у оквиру подручја рада Здравство и социјална заштита:

	Образовни профил	Степен	Одељења
1.	**Фармацеутски техничар**	IV	I/1,2 II/1,2, III/1,2 IV/1,2
2.	**Физиотерапеутски техничар**	IV	I/3,4,5 II/3,4 III/3,4 IV/3,4
3.	**Козметички техничар**	IV	I/6,7 II/6,7 III/6,7 IV/6,7
4.	**Масер**	III	I/8,9 II/5 III/5
		УКУПНО	**29**

Рад у протеклој школској години у Фармацеутско-физиотерапеутској школи обухватао је групно, тимско и индивидуално деловање кроз :

- Праћење реализације постављених задатака годишњим планом рада школе,
- Остваривање планираних задатака, циљева и исхода,
- Остваривање одлука и договора са стручних састанака свих образовних профила,
- Стручно усавршавање наставног кадра (индивидуално и колективно),
- Праћење и примењивање нових законских регулатива из области образовања и васпитања,
- Сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином,
- Израду пројеката, организацију и реализацију семинара за наставнике, ученике и стручне сараднике,

- Учествовање на многобројним такмичењима и културним манифестацијама градског, републичког и међународног карактера и друго.

Реализација овако комплексних делатности је била базирана на следећим демократским принципима :

- Прихватању демократских реформи у образовању и васпитању;
- Поштовању различитости свих субјеката;
- Уважавању слободе избора;
- Развијању самосвести и свести о другима;
- Развијању самосталности и личне одговорности;
- Неговању успешне сарадње;
- Неговању достојанства и самопоштовања;
- Неговању солидарности

2. Полазне основе

Годишњи план рада Фармацеутско-физиотерапеутске школе школске 2025/2026.године реализован је у складу са законским и подзаконским прописима и општим актима школе донетих на основу њих, и то :

- Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама, “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 7/2023.од 21.8.2023.;
- Правилник о допуни Правилника о плану и и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита, Службени гласник РС – број 9/2023.
- Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита, Службени гласник РС – број 9/2023.
- Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС-Просветни гласник" број 9/2022);
- Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита(„Службени гласник РС-Просветни гласник" број 9/2022);

- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС-Просветни гласник" број 7/2014);
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС-Просветни гласник" број 9/2015);
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС-Просветни гласник" број 9/2015); (правилник о полагању завршног испита)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС-Просветни гласник" број 3/2018); (правилник о полагању матурског испита);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе („Просветни гласник“ бр. 6/03,23/0, 9/05, 11/2016);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних настасвника у гимназијама и стручним школама; Нови стандарди квалификације („Просветни гласник“ бр. 4/2022);
- Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС" број 31/2006,51/2006,44/2013, 55/2014, 73/2016, 48/2018);
- Правилник о националном оквиру образовања и васпитања („Службени гласник РС" број 98/2017);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" број 92/2023);
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС" број 92/2023);
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС" број 92/2023);
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС-Просветни гласник" број 10/2024);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС’’ број 109/2021);
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“, број 70/2018);

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС", бр.74/2018);
- Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС", бр.11/2024);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС", бр.65/2018);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Сл.гласник РС", бр.10/2024);
- Правилник о ближим условима простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета и стручних предмета у средњој школи за образовне профиле трећег и четвртог степена („Службени гласник РС-Просветни гласник" број, 9/11, 52/11);
- Правилник о измени Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС-Просветни гласник" број, 14/2023);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС-Просветни гласник" број, 7/91, 9/91,2/98, 1/03, 2/09);
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС-Просветни гласник" број 31/2006,51/2006,44/2013,43/2015,48/2018);
- Статут школе;
- Акт о систематизацији и организацији;
- Правилник о раду ;
- Правилник о унутрашњем узбуњивању;
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика;
- Правилник о оцењивању и правилник о испитима;
- Правилник о избору ученика генерације;
- Пословник о раду ученичког парламента;
- Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ученика;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;

- Правилник о ванредним ученицима, ученицима на преквалификацији и доквалификацији;
- Правилник о обављању проширене делатности
- Правилник о заштити података о личности
- План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести

3. Школски простор, услови и организација рада

Одлуком Владе Републике Србије 10.априла 2003.год. основана је Фармацеутско-физиотерапеутска школа са седиштем у Београду у улици Донска 27-29. Школа је смештена у здању некадашње ОШ "Милош Матијевић – Мрша ". Састоји из два објекта: стари који има 878,00 м2 и који је потпуно адаптиран и реконструисан према високим грађевинским стандардима. Њега чине кабинети за опште образовне и опште стручне предмете. Други део зграде је површине 2324,00 м2 који је завршен у другом полугодишту шк. 2006/07.год. Намењен је за кабинете стручно – теоријске и практичне наставе.

За остваривање наставног плана и програма образовања и васпитања за образовне профиле у четворогодишњем и трогодишњем трајању као и осталих облика васпитно-образовног рада, користи се простор са укупном површином од 3.202,00 м2.

У оквиру расположеног простора формирани су садржаји са веома сложеном технологијом и сложеним инсталацијама водовода и канализације, грејања и проветравања са прикључењем објекта на даљински систем грејања.

Просторије су распоређене за реализацију опште и стручне наставе на следећи начин:

Простор за теоријску наставу опште и посебне намене:
- Учионице за предмете друштвеног и језичког смера у приземљу;
- Учионице за предмете природног и математичког смера на првом спрату.

Физиотерапеутски блок и термотерапија са наставном опремом и пратећим садржајима;
Кабинет за фармакогнозију са галенском лабораторијом и лабораторијом за аналитичку хемију;
- Хидро блок, кабинет за масажу и прву помоћ;
- Козметички блок;
- Просторија за рад са ванредним ученицима;
- Библиотека са читаоницом, медијатека и медијаторски кутак;
- Педагошко – психолошка служба;
- Просторија за пријем родитеља;
- Просторије за наставно особље;
- Зборница;
- Просторије за управу,
- Чајна кухиња

3.1. Ритам радног дана

Школа ради у две смене. Смене се мењају недељно. Прва смена траје од 07.55 до 13.55 сати, а друга од 14.00 до 20.00 сати.

Структура трајања часа и пауза између часова:

Час	Прва смена	Друга смена
I	**7.55-8.40**	**14.00-14.45**
II	**8.45-9.30**	**14.50-15.35**
III	**9.50-10.35**	**15.55-16.40**
IV	**10.40-11.25**	**16.45-17.30**
V	**11.30-12.15**	**17.35-18.20**
VI	**12.20-13.05**	**18.25-19.10**
VII	**13.10-13.55**	**19.15-20.00**

Теоријска настава се изводи, по правилу, у одељењу до 28 ученика, групи, односно појединачно, а у складу са планом и програмом наставе и учења.

Настава вежби и вежби у блоку се изводи: у специјализованим кабинетима, наставној бази у другој установи. Време, начин и услови за остваривање вежби и вежби у блоку, ван просторија школе, утврђују се уговором.

Настава физичког васпитања реализује се у спортском центру Олимп јер школа нема салу за физичко васпитање.

3.2. Организација рада школе/облици наставе

Организација школе у сегменту наставе, ваннаставних активности је реализована у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026.годину.

3.2.1. Редовна настава

У току школске године, програм редовне наставе је реализован у складу са планом и програмом наставе и учења и у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026.годину.
Настава је реализована у четири образовна профила, кроз 68 предмета.
Планирани фонд часова је реализован у предвиђеним границама.

Табела: Реализација редовне наставе у школској 2025/2026.год. по разредима и одељењима:

Разред	Одељење	Преглед реализације часова на нивоу одељења		
		Планирани број часова	Реализован број часова	%
I	1/1	1539	1524	99
	1/2	1460	1442	99
	1/3	1625	1610	99
	1/4	1540	1567	102
	1/5	1643	1642	100
	1/6	1625	1697	104
	1/7	1569	1570	100
	1/8	1792	1822	102
	1/9	1740	1866	107
II	2/1	1593	1754	110
	2/2	1799	1861	103
	2/3	1954	1939	99
	2/4	2009	1973	98
	2/5	1859	1896	102
	2/6	2002	1984	99
	2/7	1966	1958	98
	2/8	1509	1556	103
	2/9	1479	1540	104
III	3/1	1904	1894	99
	3/2	1870	1891	101
	3/3	2757	2701	98
	¾	2739	2746	100

	3/5	**2411**	**2416**	**100**
	3/6	**2115**	**2080**	**98**
	3/7	**2178**	**2100**	**96**
IV	**4/1**	**2029**	**2035**	**100**
	4/2	**1946**	**2009**	**103**
	4/3	**2541**	**2542**	**101**
	4/4	**2589**	**2539**	**98**
	4/6	**2308**	**2253**	**98**
	4/7	**2164**	**2263**	**105**

У периоду од 1. септембра 2025.године, до завршетка школске године, 31. августа 2026.године, у школи су се остваривали предвиђени облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна и припремна настава) и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе у циљу обезбеђивања бољих постигнућа ученика током школске 2025/2026.године.

Планирани фонд часова је реализован у предвиђеним границама.

3.2.2. Додатна настава

Овај облик наставе је организован за ученике који се истичу у раду, испољавају креативност и стваралачки однос у процесу стицања знања, показују посебно интересовање, за ученике изнад просечних способности, за ученике који иду на такмичење и за ученике који су заинтересовани да прошире постојећа знања. Часови су се изводили изван часова редовне наставе.

Евиденција часова додатне наставе је вођена у Ес Дневнику.

Табела: Табела реализације додатне наставе

Разред	**Одељење**	**Предмет**	**Број реализованих часова**	
I	**1/1**	**Српски језик и књижевност**	**8**	**15**
		Енглески језик	**6**	
		Анатомија и физиологија	**1**	
	1/2	**Српски језик и књижевност**	**8**	**16**
		Анатомија и физиологија	**8**	
	1/4	**Енглески језик**	**7**	**7**
	1/5	**Енглески језик**	**5**	**5**
	1/6	**Енглески језик**	**5**	**5**
II	**2/1**	**Енглески језик**	**7**	**7**
	2/2	**Српски језик и књижевност**	**4**	**4**

III	**3/1**	**Српски језик и књижевност**	**23**	**26**
		Социологија са правима грађана	**3**	
	3/2	**Енглески језик**	**4**	**4**
	3/3	**Српски језик и књижевност**	**3**	**10**
		Кинезиологија	**1**	
		Медицинска биохемија	**6**	
	3/4	**Српски језик и књижевност**	**1**	**7**
		Козметологија	**6**	
	3/5	**Социологија са правима грађана**	**4**	**4**
	3/6	**Социологија са правима грађана**	**1**	**1**
		УКУПНО	**111**	

3.2.3. Допунска настава

За ученике, који из одређених разлога, заостају у савладавању садржаја одређених предмета, организована је допунска настава током целе године, али и ове године нисмо задовољни одазивом ученика овом виду образовно-васпитног рада.

За поједине ученике допунски рад се изводио по потреби, зависно од ученика и потребног времена за савладавање програмских садржаја. Један ученик могао је да се укључи у допунски рад из више предмета из којих није могао да постигне задовољавајуће резултате на часовима редовне наставе. Родитељи су на родитељским састанцима упознати са терминима одржавања допунске наставе за одређени предмет као и сугестијом предметног наставника да је њихово дете упућено на овај вид рада.

Евиденција часова допунске наставе је вођена у Ес Дневнику.

Табела: Табела реализације допунске наставе

Разред	Одељење	Предмет	Број реализованих часова	
I	**½**	**Латински језик**	**1**	**1**
	1/3	**Латински језик**	**1**	**1**
	1/6	**Латински језик**	**4**	**4**
	1/9	**Енглески језик**	**13**	**13**
II	**2/1**	**Аналитичка хемија**	**7**	**7**
	2/2	**Аналитичка хемија**	**5**	**5**
	2/3	**Кинезиологија**	**6**	**6**
	2/4	**Кинезиологија**	**3**	**3**

	2/5	**Кинезиологија**	**1**	**1**
	2/8	**Здравствена психологија**	**2**	**2**
	2/9	**Географија**	**1**	**5**
		Масажа	**1**	
		Микробиологија са епидемиологијом	**2**	
		Здравствена психологија	**1**	
III	**3/5**	**Српски језик и књижевност**	**5**	**9**
		Социологија са правима грађана	**4**	
	3/6	**Српски језик и књижевност**	**4**	**9**
		Естетска нега	**4**	
		Козметологија	**1**	
	3/7	**Српски језик и књижевност**	**3**	**3**
IV	**4/1**	**Фармацеутска технологија**	**1**	**9**
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	**3**	
		Фармакологија и фармакотерапија	**3**	
		Верска настава	**2**	
	4/2	**Биологија (изабране теме)**	**4**	**4**
	4/3	**Специјална рехабилитација**	**1**	**3**
		Верска настава	**2**	
	4/4	**Српски језик и књижевност**	**4**	**6**
		Специјална рехабилитација	**2**	
	4/7	**Естетска нега**	**4**	**4**
УКУПНО			**95**	

3.2.4. Припремна настава

Припремна настава реализује се за ученике који по наставном плану и програму/програму наставе и учења уче немачки/руски језик као први страни језик. Број ученика који похађају немачки/руски језик мањи је од 15 ученика у групи, па није организована редовна настава, већ припремна. Евиденција часова припремне наставе је вођена у Ес Дневнику.

Табела: Реализација припремне наставе за полагање разредног из страног језика (немачки, руски језик)

Разред	Одељење	Предмет	Број реализованих часова
II	**2/2**	**Немачки језик**	**14**
III	**¾**	**Немачки језик**	**16**

IV	**4/4**	**Руски језик**	**11**
		УКУПНО	**41**

Припремна настава реализована је у склопу припрема ученика за такмичења.

Табела: Реализација припремне наставе за учешће ученика на такмичењеима, смотрама

Разред	**Одељење**	**Предмет**	**Број реализованих часова**
IV	**4/2**	**Српски језик и књижевност**	**9**
		УКУПНО	**9**

Припремна настава реализована је за ученике завршних разреда- проипремна настава

Табела: Реализација припремне наставе за полагање завршног испита образовни профил МАСЕР

Разред	**Одељење**	**Предмет**	**Број реализованих часова**
III	**3/5**	**Масажа**	**23**
		УКУПНО	**23**

Табела: Реализација припремне наставе за полагање матурског испита образовни профиле: Фармацеутски техничар, Физиотерапеутски техничар, Козметички техничар.

Разред	**Одељење**	**Предмет**	**Број реализованих часова**
IV	**4/1**	**Српски језик и књижевност**	**5**
		Фармакогнозија са фитотерапијом	**8**
		Фармакологија и фармакотерапија	**4**
		Фармацеутска технологија	**19**
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	**10**
	4/2	**Српски језик и књижевност**	**5**
		Фармакогнозија са фитотерапијом	**8**

		Фармакологија и фармакотерапија	**4**
		Фармацеутска технологија	**23**
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	**6**
	4/3	**Српски језик и књижевност**	**5**
		Физикална терапија	**67**
		Кинезитерапија	**7**
		Специјална рехабилитација	**5**
		Масажа	**7**
	4/4	**Српски језик и књижевност**	**5**
		Физикална терапија	**17**
		Кинезитерапија	**5**
		Специјална рехабилитација	**5**
		Масажа	**8**
		Кинезиологија	**8**
	4/6	**Српски језик и књижевност**	**6**
		Естетска нега	**18**
		Козметологија	**9**
		Дерматологија са негом	**3**
		Естетска хирургија са негом	**3**
		Масажа	**2**
		Физикална медицина	**2**
	4/7	**Српски језик и књижевност**	**5**
		Естетска нега	**24**
		Дерматологија са негом	**3**
		Естетска хирургија са негом	**3**
		Масажа	**2**
		Физикална медицина	**2**
		УКУПНО	**308**

3.2.5. Настава у блоку

Настава у блоку је организована за ученике свих образовних профила. Настава се реализује према распореду који се прави на почетку школске године.

Евиденција часова наставе у блоку је вођена у Књигама евиденције (Ес-дневник).

Табела: Приказ реализације наставе у блоку по разредима и фонд часова

Образовни профил :	Предмети	I разред	II разред	III разред	IV разред
Фармацеутски техничар	Ликовна култура	30 часова			
	Фармацеутско технолошке операције и поступци	30 часова			
	Прва помоћ	60 часова			
	Фармацеутска технологија		60 часова		
	Фармакогнозија са фитотерапијом		30 часова		
	Фармацеутска технологија			60 часова	
	Фармакогнозија са фитотерапијом			30 часова	
	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова			30 часова	
	Фармацеутска технологија				120 часова
	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова				30 часова
	Броматологија са дијететиком				30 часова
Физиотерапеутски техничар	Ликовна култура	30 часова			
	Прва помоћ	60 часова			
	Масажа		60 часова		
	Кинезиологија			60 часова	
	Масажа			60 часова	
	Физикална терапија масаж			90 часова	

	Физикална терапија масажа				60 часова
	Кинезиологија				60 часова
	Специјална рехабилитација				30 часова
Масер	Ликовна култура	30 часова			/
	Прва помоћ	60 часова			/
	Масажа	60 часова			/
	Масажа		60 часова		/
	Култура тела		60 часова		/
	Масажа			180 часова	/
	Основи клиничке медицине			60 часова	/
Козметички техничар	Ликовна култура	30 часова			
	Масажа	30 часова			
	Прва помоћ	60 часова			
	Масажа		30 часова		
	Естетска нега		60 часова		
	Естетска нега			60 часова	
	Физикална медицина		30 часова		
	Примена козметичких апарата			30 часова	
	Козметологија			30 часова	
	Основи клиничке медицине			30 часова	
	Естетска нега				60 часова
	Козметологија				30 часова
	Дерматологија са негом				30 часова

3.3. Структура запослених

Табела : Број наставника према радном времену

Радно време	Пуно радно време	1/2 и дуже радног времена	До ½ радног времена	Свега радника
Неодређено	61	6	2	**69**
Одређено	22	3	1	**26**
			Укупно наставника	**95**

Табела : Структура наставног особља

Директор	Помоћник директора	Координатор практичне наставе	Стручних сарадника	Наставника
1	0,5	1	3	**95**
Магистри	**Специјалисти**		**Висока спрема**	**Виша спрема**
5	10		58	20

Табела :Структура наставника према полу и годинама

Број наставника	Радни стаж							Свега
	до 5	5-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	
Мушки	13	1	2	2	1	1	/	**18**
Женски	13	9	15	25	10	2	1	**77**

Укупно	26	9	17	26	11	3	1	**95**

3.3.1. Одељењске старешине

Табела: Одељења и одељењске старешине

Први разред		**Други разред**	
одељење	**одељењски старешина**	**одељење**	**одељењски старешина**
1/1	Маја Павловић	**2/1**	Ксенија Лукић
1/2	Ивана Бадрљица	**2/2**	Милена Петровић
1/3	Јелена Јанковић	**2/3**	Сања Петронијевић
1/4	Бојана Лукић Милошевић	**2/4**	Мирјана Стаменић
1/5	Сања Ђуричић	**2/5**	Сузана Ловрета
1/6	Мирјана Стаменковић	**2/6**	Јелена Обрадовић
1/7	Маја Неранџић	**2/7**	Биљана Петровић
1/8	Сара Бекић Вујичић	**2/8**	Тијана Гемаљевић
1/9	Горан Димић	**2/9**	Маја Стојков
Трећи разред		**Четврти разред**	
одељење	**одељењски старешина**	**одељење**	**одељењски старешина**
3/1	Маја Акерман	**4/1**	Бранислава Срдић
3/2	Снежана Грдинић	**4/2**	Петар Алексић
3/3	Весна Гамбирожа	**4/3**	Данијела Пешић Јовановић
3/4	Ивана Милојевић	**4/4**	Татјана Станковић
3/5	Горан Марић	**4/6**	Милена Вучуровић
3/6	Невена Лазаревић	**4/7**	Јована Станисављевић
3/7	Ангелина Јовановић		

3/8	Љиљана Крстић Филиповић	
3/9	Гордана Пушоњић	

3.3.2.Стручна већа и руководиоци стручних већа

Табела: Стручна већа и руководиоци стручних већа за школску 2026/2027..

Стручно веће за област :	**Руководилац**
Стручно веће за област предмета Српски језик и књижевност	Бојана Лукуђ Милошевић
Стручно веће за област предмета Страни језици (енглески, француски, немачки,руски) латински језик	Мирјана Стаменковић
Стручно веће за област предмета Физичко васпитање, Култура тела	Мирослав Софронић
Стручно веће за област предмета Математика, Рачунарство и информатика	Горан Јеремић
Стручно веће за област предмета: Историја,Географија, Социологија са правима грађана, Здравствена психологија, Медицинска етика, Ликовна култура, Верска настава,Грађанско васпитање, Музичка култура, Предузетништво	Наталија Давитков
Стручно веће за област предмета: Биологија,Физика, Хемија	Александра Ракичевић
Стручно веће за област медицинске групе предмета	Јована Павловић
Стручно веће за област фармацеутске групе предмета	Ана Церовић
Стручно веће за област козметичке групе предмета	Снежана Мимић
Стручно веће за област стручних предмета образовног профила физиотерапеут, масер	Горан Марић

4. Ученици

4.1. Редовни ученици

На образложен предлог плана уписа у први разред школске 2026/2027.године. Школи је одобрен упис ученика у први разред за следеће образовне профиле:

- Фармацеутски техничар 84
- Физиотерапеутски техничар 84
- Козметички техничар 56
- Масер 28

Табела :Табеларни приказ броја одељења по разредима и образовним профилима:

Образовни профил	Број одељења по разредима				
	I разред	**II разред**	**III разред**	**IV разред**	**УКУПНО**
Фармацеутски техничар	3	2	2	2	**9**
Физиотерапеутски техничар	3	3	3	2	**11**
Козметички техничар	2	2	2	2	**8**
Масер	1	2	2	-	**5**
УКУПНО	**9**	**9**	**9**	**6**	**33**

Укупан број ученика уписаних у школску 2026/2027.годину је 946 ученика размештених у 33 одељења.

Табела: Табеларни приказ броја ученика на крају наставне 2025/2026.године по образовним профилима :

Разред	**Образовни профил**	**Број одељења**	**Број ученика**	**УКУПНО**
I	**Фармацеутски техничар**	2	58	**265**
	Физиотерапеутски техничар	3	95	
	Козметички техничар	2	64	
	Масер	2	48	
II	**Фармацеутски техничар**	2	57	**252**
	Физиотерапеутски техничар	3	93	

	Козметички техничар	2	55	
	Масер	2	47	
III	**Фармацеутски техничар**	2	62	**205**
	Физиотерапеутски техничар	2	63	
	Козметички техничар	2	59	
	Масер	1	21	
IV	**Фармацеутски техничар**	2	62	**184**
	Физиотерапеутски техничар	2	63	
	Козметички техничар	2	59	
УКУПНО		**33**	**906**	

4.1.2. Ванредни ученици, ученици на доквалификацији, преквалификацији

Преглед ученика уписаних у школској 2025/2026. години који су променили статус по одобрењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја		
Образовни профил	*Разред*	*Број ученика*
Козметички техничар	Други	1
Козметички техничар	Четврти	1
Физиотерапеутски техничар	Трећи	1
Масер	Други	1
	Укупно	**4**

Преглед ученика који су дипломирали у школској 2025/26. години *(без августовског испитног рока)*	
Образовни профил	*Број ученика*
Фармацеутски техничар	1
Физиотерапеутски техничар	16
Козметички техничар	2
Масер	/
Укупно	**19 (деветнеаст ученика)**

Преглед термина реализованих испитних рокова у школској 2025/2026. години	
Испитни рок	**Термини одржавања испитних рокова**
Октобарски	17.10.2025 - 31.10.2025.
Децембарски	12.12.2025 - 26.12.2025.
Јануарско-фебруарски	19.01.2026- 30.01.2026.
Мартовски	13.03.2026- 30.03.2026.
Априлски	15.04.2026-30.04.2026.
Мајско-јунски	18.05.2026-29.05.2026.
Августовски	21.08.2026-28.08.2026.

5. Образовно - васпитни резултати

5.1. Успех ученика и изостајање са наставе ученика ПРВОГ разреда

Разред, одељење	Број ученика			Позитиван успех					Средња оцена одељења
	М	Ж	УКУПНО	УКУПНО	Одличан	врло. добар	добар	довољан	
I/1	3	25	**28**	**28**	25	3			4,75
I/2	3	27	**30**	**30**	26	4			4,75
I/3	19	12	**31**	**31**	17	14			4,45
I/4	20	12	**32**	**32**	22	10			4,57
I/5	18	14	**32**	**32**	27	5			4,70
I/6		32	**32**	**32**	21	11			4,55
I/7		32	**32**	**32**	26	6			4,61
I/8	11	12	**23**	**23**	13	8	2		4,35
I/9	14	10	**24**	**24**	16	8			4,51
Укупно	**88**	**176**	**264**	**264**	193	69	2		**4,58**

Изостанци ученика

	Оправдани		Неоправдани		Укупно	
	укупно	по ученику	укупно	по ученику	укупно	по ученику
I/1	2257	80,61	16	0,57	**2273**	81,18
I/2	2581	86,03	24	0,80	**26,05**	86,83
I/3	3140	101,29	52	1,68	**3192**	102,97
I/4	3216	100,50	24	0,75	**3240**	101,25

I/5	3274	102,31	22	0,69	**3296**	103,00
I/6	4283	133,84	67	2,09	**4350**	181,00
I/7	4874	150,34	63	1,97	**4874**	152,31
I/8	3336	139,00	89	3,71	**3425**	142,71
I/9	3635	151,46	78	3,25	**3713**	154,71
Укупно	**12625**	**116,15**	**164**	**1,72**	**12789**	**117,87**

Позитиван успех постигли су сви ученици (264 ученика/ученица).
Ученици који похађају наставу по индивидуалном образовном плану (9 ученика/ученица) завршили су разред са позитивним успехом.

5.2. Успех ученика и изостајање са наставе ученика ДРУГОГ разреда

Разред, одељење	**Број ученика**			**Позитиван успех**					Средња оцена одељења
	М	Ж	УКУПНО	УКУПНО	Одличан	врло. добар	добар	довољан	
II/1	5	22	**27**	27	25	2			4,79
II/2	7	23	**30**	30	28	2			4,68
II/3	21	10	**31**	31	19	10	2		4,45
II/4	19	12	**31**	31	12	19			4,28
II/5	15	16	**31**	31	15	12	4		4,26
II/6		28	**28**	28	12	15	1		4,34
II/7		27	**27**	27	18	9			4,53
II/8	14	10	**24**	24	2	17	5		3,90
II/9	10	13	**23**	23	7	13	3		4,11
Укупно	**91**	**161**	**252**	252	**138**	**99**	**15**	**-**	**4,37**

Изостанци ученика

	Оправдани		**Неоправдани**		**Укупно**	
	укупно	**по ученику**	**укупно**	**по ученику**	**укупно**	**по ученику**
II/1	2313	85,67	-	-	2313	85,67
II/2	2516	83,87	3	0,10	2519	83,97
II/3	4865	156,94	153	4,94	5018	161,87
II/4	4749	153,19	116	3,74	4865	156,94

II/5	6743	217,52	68	2,19	6811	219,71
II/6	4667	166,68	73	2,61	4740	169,29
II/7	5611	207,81	40	1,48	5651	209,30
II/8	6438	268,25	166	6,92	6604	275,17
II/9	4945	215,00	87	3,78	5032	218,78
Укупно	**18802**	74,61	**372**	1,47	**19174**	**76,09**

Сви ученици/ученице (252 ученика/ученица), постигли су позитиван успех..
Ученици који похађају наставу по индивидуалном образовном плану (11 ученика/ученица) разред су завршили са позитивним успехом.

5.3. **Успех ученика и изостајање са наставе ученика ТРЕЋЕГ разреда**

Разред, одељење	**Број ученика**			**Позитиван успех**					**Средња оцена одељења**
	М	**Ж**	**УКУПНО**	**УКУПНО**	Одличан	врло. добар	добар	довољан	
III/1	4	27	**31**	31	25	6			4,60
III/2	6	25	**31**	31	25	6			4,57
III/3	20	11	**31**	31	14	15	2		4,29
III/4	22	10	**32**	32	16	15	1		4,38
III/5	9	12	**21**	21	7	14			4,33
III/6	1	29	**30**	30	17	13			4,48
III/7		29	**29**	29	25	4			4,69
Укупно	62	143	**205**	**205**	129	73	3	-	**4,48**

Изостанци ученика

	Оправдани		**Неоправдани**		**Укупно**	
	укупно	**по ученику**	**укупно**	**по ученику**	**укупно**	**по ученику**
III/1	4613	148,81	59	1,90	4672	150,71
III/2	4712	152,00	98	3,16	4810	155,16
III/3	5426	175,03	115	3,71	5541	178,74

III/4	5009	156,53	90	2,81	5099	159,34
III/5	6009	286,00	107	5,10	6113	291,10
III/6	7498	243,93	71	2,37	7569	252,30
III/7	4836	166,76	79	2,72	4915	169,48
Укупно	**16349**	**79,75**	**285**	**1,39**	**16634**	**81,14**

Сви ученици трећег разреда (205) ученика/ученица) постигли су позитиван успех.
Ученици који похађају наставу по индивидуалном образовном плану (5 ученика/ученица) завршили су разред са позитивним успехом.

Ученици III/5 одељења, образовни профил масер, чије школовање траје три године полагали су завршни испит.

5.4. Успех ученика и изостајање са наставе ученика ЧЕТВРТОГ разреда

Разред, одељење	**Број ученика**			**Позитиван успех**					**Средња оцена одељења**
	М	**Ж**	**УКУПНО**	**УКУПНО**	Одличан	врло. добар	добар	довољан	
IV/1	5	26	**31**	31	25	6			4,75
IV/2	5	26	**31**	31	28	3			4,79
IV/3	15	16	**31**	31	18	13			4,51
IV/4	15	17	**32**	32	24	8			4,59
III/6	3	26	**29**	29	23	6			4,70
III/7	4	27	**31**	31	19	12			4,58
Укупно	**47**	**138**	**185**	**185**	137	48	-	-	**4,65**

Изостанци ученика

	Оправдани		**Неоправдани**		**Укупно**	
	укупно	**по ученику**	**укупно**	**по ученику**	**укупно**	**по ученику**
IV/1	5347	172,48	-	-	5347	172,48
IV/2	4563	147,19	64	2,06	4627	149,26

IV/3	7014	226,26	75	2,42	7089	228,68
IV/4	7790	243,44	48	1,50	7838	244,94
IV/6	6051	208,66	192	6,62	6243	215,28
IV/7	6223	200,74	71	2,29	6294	203,03
Укупно	**18451**	**99,73**	**381**	**2,05**	**18832**	**101,79**

Сви ученици четвртог разреда (185 ученика/ученица) постигли су позитиван успех.
Сви ученици су остварили право на полагање матурског испита, положили матурски испит.

5.5. **Успех ученика I-IV разреда на крају школске године**

Разред	**Број ученика**			**Позитиван успех**					**СРЕДЊА ОЦЕНА**
	М	**Ж**	**УКУПНО**	**УКУПНО**	Одличан	врло. добар	добар	довољан	
I	88	176	264	264	193	69	2	-	4,58
II	91	161	252	252	138	99	15		4,37
III	62	143	205	205	129	73	3		4,48
IV	47	138	185	185	137	48	-		4,65
Укупно	**288** 31,8 %	**618** 68,2 %	**906**	**906**	**597** 65,89%	**289** 31,89 %	**20** 2,2%	-	**4,28**

Изотанци ученика

	Оправдани		**Неоправдани**		**УКУПНО**	
	укупно	**по ученику**	**укупно**	**по ученику**	**укупно**	**по ученику**
I	12625	116,15	164	1,72	**12789**	117,87
II	18802	74,61	372	1,47	**19174**	76,09
III	16349	79,75	285	1,39	**16634**	81,14
IV	18451	99,73	381	2,05	**18832**	101,79
УКУПНО	**66227**	**92,56**	**1202**	**1,65**	**67429**	**74,34**

5.6. Резултати матурског и завршног испита

Резултати матурског, односно завршног испита приказани су кроз средње оцене на испиту из српског језика и књижевности, тесту за проверу стручно-теоријских знања и матурском практичном раду.

Образовни профил	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	Средња оцена
Фармацеутски техничар	4,88	4,19	4,97	4,68
Физиотерапеутски техничар	4,60	4,81	4,60	4,67
Козметички техничар	4,55	4,18	4,98	4,57
Масер	—	—	4,45	4,45

Највишу укупну средњу оцену на матурском испиту остварили су ученици образовног профила фармацеутски техничар, са просечном оценом 4,68.

Ученици образовног профила физиотерапеутски техничар остварили су средњу оцену 4,67, ученици образовног профила козметички техничар средњу оцену 4,57, док је код образовног профила масер средња оцена на матурском практичном раду износила 4,45.

5.6.1. Извештај о полагању МАТУРСКОГ ИСПИТА за образовни профил: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Матурски испит за образовни профил фармацеутски техничар састоји се од три сегмента:

1. Испит из језика и књижевности– **српски језик и књижевност**
2. Испит за проверу **стручно теоријских знања** у виду теста
3. Матурски **практични рад**

Матурски испит реализован је:

- Испит из језика и књижевности– српски језик и књижевност
- Испит за проверу стручно теоријских знања у виду теста
- Матурски практични рад

Полагању матуре приступили ученици из одељења IV/1 ,IV/2

Резултати

- **Испит из језика и књижевности– српски језик и књижевност**

1. Испит из српског језика и књижевности одржан је 8. 6. 2026.
   Теме које су ученици добили су:
   1. Усамљеност јунака у делима светске књижевности
   2. Човек и свет у Андрићевом роману «Проклета авлија»
   3. Ништа не треба чекати, свему треба ићи у сусрет
   4. Корачам у будућност, стрепим и надам се

   Чланови комисије за преглед писмених радова били су:
   1. Ивана Милојевић
   2. Јелена Стојиљковић
   3. Бојана Лукић Милошевић

Од 62 ученика који су изашли на испит, испит је положило 62 ученика.
Ученици су постигли следећи успех:

Српски језик и књижевност			
успех	**број ученика**		
	укупно	**IV 1**	**IV2**
Одличан	56	28	28
Врло добар	5	3	2
Добар	1	0	1
Довољан	0	0	0
Средња оцена	**4.885**	**4,90**	**4,87**

2. **Испит за проверу стручно теоријских знања у виду теста**

Испит за проверу стручно теоријских знања у виду теста реализован је 11.6.2026. године.
Тест обухвата питања из следећих стручних предмета :

-Фармацеутска технологија
-Фармакогнозија са фитотерапијом
-Фармацеутска хемија са аналитиком лекова
-Фармакологија и фармакотерапија

Чланови комисије за преглед били су:

1. Весна Станојева -Петров
2. Андријана Кнежевић-Узелац
3. Оријана Стефановић

   Од 62 ученика који су изашли на испит, испит је положило 61 ученика.

Ученици су постигли следећи успех:

Провера стручно теоријских знања			
успех	**број ученика**		
	укупно	IV 1	IV2
Одличан	31	14	17
Врло добар	19	9	10
Добар	6	4	2
Довољан	5	3	2
Недовољан	**1**	**1**	**0**
Средња оцена	**4.19**	**4.03**	**4.35**

1. **Матурски практични рад**

Овај сегмент матурског испита реализован је 12.6.2026.
Чланови комисија за оцену практичног рада били су:
За одељење IV_1
1. Ксенија Лукић - председник комисије
2. Милена Петровић,
3. Маријана Милосављевић
4.Наташа Ковачевић - социјални партнер
За одељење IV_2
1.Ксенија Лукић - председник комисије
2. Маја Акерман
2. Биљана Бошковић - социјални партнер

Од 62 ученика који су изашли на испит, испит је положило 62 ученика.
Ученици су постигли следећи успех:

Матурски практични рад			
успех	**број ученика**		
	укупно	IV 1	IV2
Одличан	61	31	30
Врло добар	0	0	0
Добар	1	0	1

Довољан	0	0	0
Средња оцена	**4.97**	**5.00**	**4.94**

Од 62 ученика који су приступили полагању матурског испита, сва три сегмента матурски испит са позитивним успехом положило је 61 ученик. Ученици су постигли следећи успех:

Матурски испит			
успех	**број ученика**		
	укупно	IV 1	IV2
Одличан	49	23	26
Врло добар	10	7	3
Добар	3	1	2
Довољан	0	0	0
Недовољан **Средња оцена**	**1** **4.76**	**1** **4.74**	**0** **4.77**

Одличан успех, просечна оцена 5,00 постигло је 30 ученика.

Резултати матурског испита по одељењима:

Матурски испит			
	успех		
	укупно	IV 1	IV2
Српски језик и књижевност:	4.885	4.90	4.87
Тест стручно теоријских знања	4.19	4.03	4.35
Практични рад	4.97	5.00	4.94
Средња оцена	**4.68**	**4.64**	**4.72**

Председница комисије,

Лукић Ксенија

5.6.2. Извештај са МАТУРСКОГ ИСПИТА за образовни профил: ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Матурски испит за образовни профил физиотерапеутски техничар састоји се од три сегмента:

1. Испит из језика и књижевности– **српски језик и књижевност**
2. Испит за проверу **стручно теоријских знања** у виду теста
3. Матурски **практични рад**

Матурски испит реализован је:

- Испит из језика и књижевности– српски језик и књижевност 8.6.2026.
- Испит за проверу стручно теоријских знања у виду теста 11.6.2026.
- Матурски практични рад 9.6.2026.

Полагању матуре приступило **63** ученик из одељења IV/3 31 , IV/4 32 .

Резултати

- **Испит из језика и књижевности– српски језик и књижевност**

Испит из српског језика и књижевности одржан је 8.6.2026.године.
Теме које су ученици добили су:
1. Усамљеност јунака у делима светске књижевности
2. Човек и свет у Андрићевом роману «Проклета авлија»
3. Ништа не треба чекати, свему треба ићи у сусрет
4. Корачам у будућност, стрепим и надам се

Чланови комисије за преглед писмених радова били су:
1. Ивана Милојевић
2. Јелена Стојиљковић
3. Бојана Лукић Милошевић

Од 63 ученика који су изашли на испит, испит је положио 63 ученика.
Ученици су постигли следећи успех:

Српски језик и књижевност			
успех	**број ученика**		
	укупно	IV 3	IV4
Одличан	38	17	21
Врло добар	25	14	11
Добар	/	/	/
Довољан	/	/	/
Средња оцена	4.60	4.55	4.66

4. Испит за проверу стручно теоријских знања у виду теста

Испит за проверу стручно теоријских знања у виду теста реализован је 11.6.2026.
Тест обухвата питања из следећих стручних предмета :

- Физикална терапија,
- Кинезитерапија,
- Специјална рехабилитација

Чланови комисије за преглед били су:
1. др Јелена Јанковић - председник комисије
2. др Ана Костић- члан
3.др Марија Павловић -члан

Од 63 ученика који су изашли на испит, испит је положило 63 ученика.

Ученици су постигли следећи успех:

Провера стручно теоријских знања			
успех	**број ученика**		
	укупно	IV 3	IV4
Одличан	54	29	25
Врло добар	7	2	5
Добар	1	/	1
Довољан	1	/	1
Средња оцена	4.81	4.93	4.69

2. Матурски практични рад

Овај сегмент матурског испита реализован је 9.6.2026.
Чланови комисија за оцену практичног рада били су:
За одељење IV_3
Комисија 1
1. Тања Здравковић
2. Милица Павловић
3. Мина Пантић - социјални партнер
Комисија 2
1. Драгана Будимир
2. Сања Петронијевић
3. Марко Јовановић - социјални партнер

За одељење IV_4
Комисија 1

1. Сузана Милетић
2. Ивана Ковачевић
3. Александар Каран - социјални партнер

Комисија 2

1. Драган Димитријевић
2. Горан Марић
3. Предраг Зорић - социјални партнер

Од 63 ученика који су изашли на испит, испит је положио 63 ученик.
Ученици су постигли следећи успех:

Матурски практични рад			
успех	**број ученика**		
	укупно	IV 3	IV4
Одличан	48	19	29
Врло добар	7	4	3
Добар	6	6	/
Довољан	2	2	/
Средња оцена	4.60	4.29	4.91

Од 63 ученика који су приступили полагању матурског испита, сва три сегмента матурски испит са позитивним успехом положило је 63 ученика.

Ученици су постигли следећи успех:

Матурски испит			
успех	**број ученика**		
	укупно	IV 3	IV4
Одличан	44	20	24
Врло добар	19	11	8
Добар	/	/	/
Довољан	/	/	/
Средња оцена	4.70	4.65	4.75

Одличан успех, просечна оцена 5,00 постигло је 33 ученика : 13 - IV 3 и 20 -IV 4

Резултати матурског испита по одељењима :унети средње/просечне оцене

Матурски испит			
	успех		
	укупно	IV 3	IV 4
Српски језик и књижевност:	4.60	4.55	4.66
Тест стручно теоријских знања	4. 81	4.93	4.69
Практични рад	4.60	4.29	4.91
Средња оцена	**4.67**	4.59	4.75

Председница комисије, др Јелена Јанковић

5.6..3. Извештај о полагању МАТУРСКОГ ИСПИТА за образовни профил: КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

Матурски испит за образовни профил физиотерапеутски техничар састоји се од три сегмента:

1. Испит из језика и књижевности– **српски језик и књижевност**
2. Испит за проверу **стручно теоријских знања** у виду теста
3. Матурски **практични рад**

Матурски испит реализован је:

- Испит из језика и књижевности– српски језик и књижевност 8.6.2026.
- Испит за проверу стручно теоријских знања у виду теста 11.6.2026.
- Матурски практични рад 9.6.2026.

Полагању матуре приступило **60** ученика из одељења IV/6 - 29 ученика , IV/7 - 31 ученик.

Резултати

4. **Испит из језика и књижевности– српски језик и књижевност**

Испит из српског језика и књижевности одржан је 8.6.2026.

Теме које су ученици добили су:

1. Усамљеност јунака у делима светске књижевности
2. Човек и свет у Андрићевом роману «Проклета авлија»
3. Ништа не треба чекати, свему треба ићи у сусрет
4. Корачам у будућност, стрепим и надам се

Чланови комисије за преглед писмених радова били су:

1. Ивана Милојевић

2.Бојана Лукић-Милошевић
3. Јелена Стојиљковић

Од 60 ученика који су изашли на испит, испит је положило 60 ученика.
Ученици су постигли следећи успех:

Српски језик и књижевност			
успех	**број ученика**		
	укупно	IV 6	IV 7
Одличан	37	17	20
Врло добар	19	12	7
Добар	4	0	4
Довољан	0	0	0
Средња оцена	**4,55**	**4,59**	**4,52**

5. Испит за проверу стручно теоријских знања у виду теста

Испит за проверу стручно теоријских знања у виду теста реализован је 11.6.2026.
Тест обухвата питања из следећих стручних предмета :

- Естетска нега
- Масажа
- Физикална медицина
- Дерматологија са негом
- Естетска хирургија са негом

Чланови комисије за преглед били су:

1. Јована Павловић - председник
2. Сања Вуков - члан
3. Маја Ћосовић- члан

Од 60 ученика који су изашли на испит, испит је положило свих 60 ученика.
Ученици су постигли следећи успех:

Провера стручно теоријских знања			
успех	**број ученика**		
	укупно	IV 6	IV 7
Одличан	24	21	3
Врло добар	23	6	17
Добар	12	2	10
Довољан	1	0	1
Средња оцена	**4,18**	**4,66**	**3.71**

6. Матурски практични рад

Овај сегмент матурског испита реализован је 9.6.2026. год.
Чланови комисија за оцену практичног рада били су:

За одељење IV$_6$ 9:00 - 11:30

Комисија 1

1. Милена Вучуровић
2. Снежана Мимић
3. Социјални партнер - Јелена Кисић

Комисија 2

1. Невена Лазаревић
2. Јована Станисављевић
3. Социјални партнер - Јелена Кисић

За одељење IV$_7$ 14:00-19:00

Комисија 1 14:00 - 16:30

1. Хермина Ћосић
2. Маја Мирковић
3. Социјални партнер - Биљана Јовановић

Комисија 2 16:30 - 19:00

1. Сара Бекић Вујичић
2. Татјана Јанковић
3. Социјални партнер - Биљана Јовановић

Од 60 ученика који су изашли на испит, испит је положило свих 60 ученика.
Ученици су постигли следећи успех:

Матурски практични рад			
успех	**број ученика**		
	укупно	IV 6	IV 7
Одличан	59	29	30
Врло добар	1	0	1
Добар	0	0	0
Довољан	0	0	0
Средња оцена	**4,98**	**5,00**	**4,97**

Од 60 ученика који су приступили полагању матурског испита, сва три сегмента матурски испит са позитивним успехом положило је свих 60 ученика , Ученици су постигли следећи успех:

Матурски испит			
успех	**број ученика**		
	укупно	IV 6	IV 7
Одличан	37	24	13
Врло добар	22	5	17
Добар	1	0	1
Довољан	0	0	0
Средња оцена	**4,57**	**4,75**	**4,40**

Одличан успех, просечна оцена 5,00 постигло је 17 ученика.

Резултати матурског испита по одељењима :

Матурски испит			
	успех		
	укупно	IV 6	IV 7
Српски језик и књижевност:	4,55	4,59	4,52
Тест стручно теоријских знања	4,18	4,66	3,71
Практични рад	4,98	5,00	4,97
Средња оцена	**4,57**	**4,75**	**4,40**

Председница комисије,

Миа Ранђеловић Ђујић

Табела: Табеларни приказ резултата на матурском испиту

Образовни профил	**Структура матурског испита Постигнуће ученика, средња оцена**			Средња оцена
	Испит из језика и књижевности– **српски језик и књижевност**	Испит за проверу **стручно теоријских знања** у виду теста	Матурски **практични рад**	
ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР	4.885	4.19?	4,97	
ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР	4.60	4.81	4.60	**4.67**
КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР	4,55	4,18	4,98	**4,57**
Средња оцена				

5.6.4. Извештај са ЗАВРШНОГ ИСПИТА за образовни профил: МАСЕР

Завршни испит за образовни профил Масер реализован је 5.6.2026.
Полагању завршног испита приступило 20 ученика из одељења III/5.
У оквиру завршног испита ученик извршава један радни задатак којим се проверава стеченост стручних компетенција.
Чланови комисија за оцену практичног рада били су:

I комисија

1.Александар Бисић - председник комисије
2. Сузана Ловрета
3. Никола Димитријевић - социјални партнер

II комисија

1. Марија Митровић - председник комисије
2. Сергеј Лишанин
3. Никола Ковачевић - социјални партнер

Резултати

Од 20 ученика који су изашли на завршни испит, испит је положило 20 ученика.
Ученици су постигли следећи успех:

Провера практичних знања		
успех		
	Број ученика	**Средња оцена**
Одличан	13	**4,45**
Врло добар	4	
Добар	2	
Довољан	1	
Укупно ученика	**20**	

Одличан успех, просечна оцена 5,00 постигло је 13 ученика.

По прилагођеном програму завршни испит полагало је 3 ученика, од тога три ученика са оценом 5,00.

Председник комисије, Александар Бисић

5.6.5. Извештај са МАТУРСКОГ ИСПИТА за ванредне ученике

Матурском испиту рађеном у јуну 2026. године приступило је 16 ученика , 13 на образовном профилу физиотерапеутски техничар , један на образовном профилу фармацеутски техничар и два на оброзовном профилу козметички техничар .

Сви ученици који су пријавили матурски испит су исти успешно положили и у наставку следи детаљан извештај о томе.

Српски језик и књижевност

Име и презиме	Образовни профил	Успех
Тамара Кекић	Физиотерапеутски техничар	врло добар (4)
Милица Станојевић	Физиотерапеутски техничар	довољан(2)
Ђорђе Маринковић	Физиотерапеутски техничар	добар(3)
Милица Трипковић	Физиотерапеутски техничар	врло добар (4)
Лука Травица	Физиотерапеутски техничар	добар(3)
Благоје Савић	Физиотерапеутски техничар	добар(3)
Димитрије Савић	Физиотерапеутски техничар	добар(3)
Викторија Бугарчић	Физиотерапеутски техничар	врло добар (4)
Маша Бајић	Физиотерапеутски техничар	добар(3)
Вања Врањеш	Физиотерапеутски техничар	врло добар (4)
Нађа Станојевић	Физиотерапеутски техничар	добар (3)

Средња оцена добар 3,27

Маша Столић	Козметички техничар	одличан(5)
Тамара Весић	Козметички техничар	одличан(5)

Средња оцена одличан 5,00

Николина Марковић	Фармацеутски техничар	довољан(2)

Средња оцена довољан 2,00

Укупна средња оцена из српског језика и књижевности је добар 3,42

Испит за проверу стручно- теоријских знања

Име и презиме	Образовни профил	Успех
Тамара Кекић	Физиотерапеутски техничар	добар (3)
Милица Станојевић	Физиотерапеутски техничар	довољан(2)
Ђорђе Маринковић	Физиотерапеутски техничар	добар(3)
Милица Трипковић	Физиотерапеутски техничар	добар (3)
Лука Травица	Физиотерапеутски техничар	довољан(2)
Благоје Савић	Физиотерапеутски техничар	довољн(2)
Димитрије Савић	Физиотерапеутски техничар	довољн(2)
Викторија Бугарчић	Физиотерапеутски техничар	довољн(2)
Маша Бајић	Физиотерапеутски техничар	довољн(2)
Вања Врањеш	Физиотерапеутски техничар	довољн(2)
Нађа Станојевић	Физиотерапеутски техничар	довољн(2)
Вук Павловић	Физиотерапеутски техничар	довољан(2)
Сара Димитријевић	Физиотерапеутски техничар	довољан(2)

Средња оцена довољан 2,23

Маша Столић	Козметички техничар	одличан(5)
Тамара Весић	Козметички техничар	врло добар (4)

Средња оцена одличан 4,5

Николина Марковић	Фармацеутски техничар	одличан (5)

Средња оцена одличан 5,00

Укупна средња оцена из испита за проверу стручно -теоријских знања је врло добар 3,91.

Радни задатак

Име и презиме	Образовни профил	Успех
Тамара Кекић	Физиотерапеутски техничар	одличан (5)
Милица Станојевић	Физиотерапеутски техничар	одличан(5)
Ђорђе Маринковић	Физиотерапеутски техничар	врло добар (4)
Милица Трипковић	Физиотерапеутски техничар	Одличан(5)
Лука Травица	Физиотерапеутски техничар	одличан(5)
Благоје Савић	Физиотерапеутски техничар	врло добар(4)
Димитрије Савић	Физиотерапеутски техничар	одличан (5)
Викторија Бугарчић	Физиотерапеутски техничар	довољан (2)
Маша Бајић	Физиотерапеутски техничар	довољан(2)
Вања Врањеш	Физиотерапеутски техничар	врло добар (4)
Нађа Станојевић	Физиотерапеутски техничар	врло добар (4)
Вук Павловић	Физиотерапеутски техничар	врло добар (4)
Сара Димитријевић	Физиотерапеутски техничар	довољан(2)

Средња оцена врло добар 3,92

Маша Столић	Козметички техничар	одличан(5)
Тамара Весић	Козметички техничар	одличан (5)

Средња оцена одличан 5,

Николина Марковић	Фармацеутски техничар	одличан (5)

Средња оцена одличан 5,00

Укупна средња оцена из радног задатка је одличан 4,64

СРЕДЊА оцена матурског испита је врло добар 3,99

У Београду

05.07.2026.

Координатор за ванредно школовање

Маја Ћосовић

5.6.6. Извештај са МАТУРСКОГ ИСПИТА у августовском испитном року за образовни профил: МАСЕР

У августовском испитном року ученик Живанчевић Ђорђе смер масер на завршном испиту добио је оцену добар 3.

Комисија за завршни испит: Александар Бисић, Драган Димитријевић и спољни партнер Катарина Гајић.

5.6.7. Извештај са МАТУРСКОГ ИСПИТА у августовском испитном року за образовни профил: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

У августовском испитном року ест за проверу стручно теоријског знања положила је ученица Анадтасија Ждеро смер фармацеутски техничар са оценом довољан 2., са остварених 63 бода на тесту стручно - теоријских знања. Њен просек на матури је врло добар 3,66.

Комисија за Тест провере стручно теоријског знања- Ксенија Лукић, Милена Петровић и Весна Станојева Петров.

5.7. Такмичења, смотре и конкурси који су у складу са календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Резултати ученика на ТАКМИЧЕЊИМА школске 2025/2026. године

5.7.1. Учешће на такмичењима у складу са календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја

ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

	Презиме и име ученика	Одељење	Предмет	Резултат	Презиме и име наставника	Време одржавања
1.	Никола Јозић	2/2	Српски језик и књижевност - Књижевна олимпијада	3. место	Ивана Милојевић	7. фебруар

2.	Магдалена Антић	4/7	Српски језик и књижевност - Књижевна олимпијада	учешће	Јелена Стојиљковић	7. фебруар
3.	Филип Петровић	4/4	Српски језик и књижевност - рецитовање	2. место	Бојана Лукић Милошевић	23. март
4.	Вукашин Милићевић	3/1	Српски језик и књижевност - рецитовање	похвала	Данијела Пешић Јовановић	23. март
5.	Ива Вељовић	1/1	Српски језик и језичка култура	2. место	Биљана Петровић	28. фебруар
6.	Николина Синђелић	2/1	Српски језик и језичка култура	3. место	Јелена Стојиљковић	28. фебруар
7.	Анђела Калабић	3/1	Српски језик и језичка култура	2. место	Данијела Пешић Јовановић	28. фебруар
8.	Тијана Унгурјановић	3/1	Српски језик и језичка култура	3. место	Данијела Пешић Јовановић	28. фебруар
9.	Ива Панисављић	4/2	Српски језик и језичка култура	2. место	Бојана Лукић Милошевић	28. фебруар
10.	Горана Ковачевић	4/2	Српски језик и језичка култура	3. место	Бојана Лукић Милошевић	28. фебруар

ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ

	Презиме и име ученика	Одељење	Предмет	Резултат	Презиме и име наставника	Време одржавања
1.	Никола Јозић	2/2	Српски језик и књижевност - Књижевна олимпијада	учешће	Ивана Милојевић	7. март
2.	Селена Кесер	3/1	Српски језик и књижевност - Књижевна олимпијада	2. место	Данијела Пешић Јовановић	7. март
3.	Ивана Илић	3/2	Српски језик и књижевност - Књижевна Олимпијада	учешће	Данијела Пешић Јовановић	7. март
4.	Анђела Милојевић	1/1	Српски језик и језичка култура	2. место	Биљана Петровић	28. марта
5.	Вања Матић	1/2	Српски језик и језичка култура	2. место	Биљана Петровић	28. марта
6.	Ива Вељовић	1/1	Српски језик и језичка култура	3. место	Биљана Петровић	28. марта
7.	Горана Ковачевић	4/2	Српски језик и језичка култура	3. место	Бојана Лукић Милошевић	28. марта

8.	Тијана Унгурјановић	3/1	Српски језик и језичка култура	2. место	Данијела Пешић Јовановић	28. марта
9.	Николина Синђелић	2/1	Српски језик и језичка култура	Учешће на такмичењу без пласмана	Јелена Стојиљковић	28.03.2026.
10.	Филип Петровић	4/4	Српски језик и књижевност - рецитовање	Учешће	Бојана Лукић Милошевић	19. Април
11.	Огњен Јован Пејчиновић	4/2	Национално такмичење ученичких компанија	2. место	Биљана Васић Ангелина Јовановић Мирјана Стаменић	3. Април
12.	Филип Петровић	4/4	Национално такмичење ученичких компанија	2. место	Биљана Васић Ангелина Јовановић Мирјана Стаменић	3. Април
13.	Тијана Унгурјановић	3/1	Национално такмичење	2. место	Биљана Васић	3. Април

			ученичких компанија		Ангелина Јовановић Мирјана Стаменић	
14.	Немања Бековић	4/1	Национално такмичење ученичких компанија	2. место	Биљана Васић Ангелина Јовановић Мирјана Стаменић	3. Април
15.	Александра Денчић	2/3	Национално такмичење ученичких компанија	2. место	Биљана Васић Ангелина Јовановић Мирјана Стаменић	3. Април

МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

	Презиме и име ученика	**Одељење**	**Предмет**	**Резултат**	**Презиме и име наставника**	**Време одржавања**
1.	Божидар Ђокић	1/2	Биологија-“Национална еколошка	2.место	Ангелина Јовановић	14. март

			олимпијада ”			
2.	Нина Марковић	1/2	Биологија- “Национална еколошка олимпијада ”	2.место	Ангелина Јовановић	14. март
3.	Хана Платанић	1/1	Биологија- “Национална еколошка олимпијада ”	2. место	Ангелина Јовановић	14. март
4.	Софија Ајидини	1/1	Биологија- “Национална еколошка олимпијада ”	1. место	Ангелина Јовановић	14. март
5.	Нађа Петровић	1/1	Биологија- “Национална еколошка олимпијада ”	2. место	Ангелина Јовановић	14. март
6.	Нађа Николић	1/1	Биологија- “Национална еколошка олимпијада ”	2.место	Ангелина Јовановић	14. март
7.	Ива Вељовић	1/1	Биологија- “Национална еколошка	1. место	Ангелина Јовановић	14. март

			олимпијада ”			
8.	Тамара Прица	2/6	Биологија- “Национална еколошка олимпијада ”	1.место	Ангелина Јовановић	14. март
9.	Наталија Ђукић	2/6	Биологија- “Национална еколошка олимпијада ”	2. место	Ангелина Јовановић	14. март

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

	Презиме и име ученика	**Одељење**	**Предмет**	**Резултат**	**Презиме и име наставника/ ментора**	**Време одржавања**
1.	Божидар Ђокић	1/2	Анатомија и физиологија	6. место	Ангелина Радовановић Беловођанин	Април 2026.
2.	Викторија Поповић	1/2	Анатомија и физиологија	запажен	Ангелина Радовановић Беловођанин	Април 2026.
3.	Нина Стојиљковић	1/3	Анатомија и физиологија	запажен	Ангелина Радовановић Беловођанин	Април 2026.
4.	Тијана Унгурјановић	**3/1**	Српски језик и	учешће	Данијела Пешић Јовановић	24.5.2026.

			језичка култура			
5.	Тијана Унгурјановић	**3/1**	Национално такмичење ученичких компанија	учешће	Ангелина Јовановић Мирјана Стаменић	24.-25.мај
6.	Филип Петровић	4/4	Национално такмичење ученичких компанија	учешће	Биљана Васић Ангелина Јовановић Мирјана Стаменић	24.-25.мај
7.	Огњен Јован Пејчиновић	4/2	Национално такмичење ученичких компанија	учешће	Биљана Васић Ангелина Јовановић Мирјана Стаменић	24.-25.мај
8.	Немања Бековић	4/1	Национално такмичење ученичких компанија	учешће	Биљана Васић Ангелина Јовановић Мирјана Стаменић	24.-25.мај
9.	Александра Денчић	2/3	Национално такмичење ученичких компанија	учешће	Ангелина Јовановић Мирјана Стаменић	24.-25.мај

5.7.2. Учешће на такмичењима који нису у систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја

МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ

	Презиме и име ученика	Одељење	Предмет/ област/назив такмичења	Резултат	Презиме и име наставника
1.	Грацун Петра	1/4	Енглески језик	13.најбољи резултат Hippo 5	Јелена Обрадовић Марковић.
2.	Гођевац Елена	2/1	Енглески језик	12.најбољи резултат Hippo 4	Јелена Обрадовић Марковић.
3.	Дедијер Ленка	4/1	Енглески језик	7.најбољи резултат Hippo 5	Јелена Обрадовић Марковић.

5.8.Похвале и награде

Током школске 2025/2026.године велики број ученика/ца је учествовао у бројним наставним, ваннаставним активностима.
Један број ученика узео је учешће у реализацији пројеката, такмичењима и активностима.

Табела: Табеларни приказ похваљених, награђених ученика по разредима:

Разред	Похваљени	Награђени	Укупно
I	25	/	**25**
II	35	/	**35**
III	28	/	**28**
IV	12	17	**29**
Свега	**100**	**17**	**117**

5.8.1. Ученик генерације

За ученика генерације на нивоу школе проглашен је Филип Петровић из 4/4 разреда, са образовног профила физиотерапеутски техничар.

За најбољи матурски рад из српског језика и књижевности је проглашен рад ученице Нине Пршић из 4/2 разреда, са образовног профила фармацеутски техничар.

5.9.Васпитне, васпитно-дисциплинске мере

Табела: Похвале, примењене васпитне, васпитно-дисциплинске мере

	ВЛАДАЊЕ				ВАСПИТНЕ МЕРЕ			
	Примерно (5)	Вр.добаро(4)	Добро (3)	Средња оцена владања	ПОХВАЛА	мере		
						опомена	Укор О.С.	Укор О.В.
I/1	28			5,00				
I/2	30			5,00				
I/3	31			5,00				
I/4	32			5,00		4	6	
I/5	32			5,00	25			
I/6	32			5,00		7	2	
I/7	29			5,00				1
I/8	20	2	1	4,82		11	4	3
I/9	24			5,00		7	6	-
Укупно	**261**	**2**	**1**	**4,98**	**25**	**26**	**18**	**4**

	ВЛАДАЊЕ				ВАСПИТНЕ МЕРЕ			
	Примерно (5)	Вр.добаро(4)	Добро (3)	Средња оцена владања	ПОХВАЛА	мере		
						опомена	Укор О.С.	Укор О.В.
II/1	27			5,00				
II/2	30			5,00				
II/3	31			5,00	19	19	2	
II/4	31			5,00	11	8	2	
II/5	30		1	4,93		15	4	1
II/6	28			5,00		10		

II/7	27			5,00	4	4	5	
II/8	19	2	3	4,41	1	15	5	4
II/9	23			5,00		11	5	
Укупно	**246**	**2**	**4**	**4,92**	**35**	**82**	**23**	**5**

	ВЛАДАЊЕ					**ВАСПИТНЕ МЕРЕ**			
	Примерно (5)	**Вр.добар о (4)**	**Добро (3)**	**Задовољавајуће (2)**	**Средња оцена владања**	**ПОХВАЛА**	**мере**		
							опомена	**Укор О.С.**	**Укор О.В.**
III/1	31				5,00	10	4		
III/2	31				5,00		2	1	
III/3	30	1			4,96	1	2	1	
III/4	31			1	4,90	17	9	5	1
III/5	21				5,00		11	4	
III/6	30				5,00		1		
III/7	29				5,00		3		
Укупно	**205**	**1**		**1**	**4,98**	**28**	**32**	**11**	**1**

	ВЛАДАЊЕ				**ВАСПИТНЕ МЕРЕ**			
	Примерно (5)	**Вр.добаро(4)**	**Добро (3)**	**Средња оцена владања**	**ПОХВАЛА**	**мере**		
						опомена	**Укор О.С.**	**Укор О.В.**
IV/1	31			5,00		1		
IV/2	31			5,00		2		
IV/3	31			5,00		8	4	
IV/4	32			5,00	12			
IV/6	29			5,00		7	6	
IV/7	31			5,00		1	1	
Укупно	**185**	**-**	**-**	**5,00**	**12**	**19**	**11**	**-**

Табела: Васпитне, васпитно-дисциплинске мере по разредима

	ВЛАДАЊЕ					**ВАСПИТНЕ МЕРЕ**			
	Примерно	**Вр.добаро (4)**	**Добро (3)**	**Задовољавај**	**Средња оцена**	**ПОХВАЛА**	**мере**		
							опомена	**Укор О.С.**	**Укор О.В.**

	(5)			**уће (2)**	**влада ња**				
I	261	2	1		4,98	25	26	18	4
II	246	2	4		4,92	35	82	23	5
III	205	1		1	4,98	28	32	11	1
IV	185	-	-	-	5,00	12	19	11	-
Укупно	**897**	**5**	**5**	**1**	**4,97**	**100**	**159**	**63**	**10**

Током школске 2025/2026.године спроведен је четири вапитно-дисциплинска поступака. Изречене су васпитно-дисциплинске мере.

6.Извештај о раду органа управљања

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ФАРМАЦЕУТСКО-ФИЗИОТЕРАПЕУТСКЕ ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

УВОД

Стандарди компетенција директора представљају скуп знања, вештина и ставова који усмеравају његово професионално деловање ка остваривању циљева образовања и васпитања и обезбеђивању квалитетног рада установе.

Директор развија и промовише вредности учења и подучавања, подстиче развој школе као заједнице целоживотног учења и обезбеђује подстицајно, безбедно и здраво окружење за рад и развој ученика. Посебну пажњу посвећује унапређивању квалитета наставног и васпитног процеса, обезбеђивању једнаких могућности за све ученике и стварању услова за њихово успешно напредовање и развој.

У оквиру својих надлежности директор развија и унапређује сарадњу са родитељима, другим законским заступницима, Саветом родитеља, Школским одбором и локалном заједницом. Обезбеђује доношење и реализацију планских докумената установе, прати и анализира резултате рада, предузима мере за унапређивање квалитета рада и обезбеђује услове за законито и ефикасно функционисање школе.

Посебна одговорност директора односи се на обезбеђивање одговарајуће кадровске структуре, праћење и вредновање рада запослених, подстицање њиховог професионалног развоја и стварање позитивне радне атмосфере. Такође, директор одговорно управља финансијским, материјалним и административним ресурсима школе, прати и примењује релевантне прописе и обезбеђује израду и примену општих аката и документације у складу са законом.

Развијањем система обезбеђивања квалитета рада установе, као и сарадњом на локалном, националном и међународном нивоу, директор доприноси остваривању мисије и визије школе и њеном континуираном развоју.

На дужност директорке Фармацеутско-физиотерапеутске школе ступила сам 19. децембра 2023. године. Послове директора обављам одговорно и посвећено, водећи рачуна о законитости рада и успешном остваривању делатности школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним планом, Финансијским планом и другим важећим прописима.

Стандарди компетенција директора утврђују критеријуме којима се обезбеђује успешно:

• руковођење васпитно-образовним процесом у установи;
• планирање, организовање и контрола рада установе;
• праћење и унапређивање рада запослених;
• развој сарадње са родитељима, другим законским заступницима, органом управљања и широм заједницом;

• финансијско и административно управљање радом установе;
• обезбеђивање законитости рада установе.

Успешно руковођење школом подразумева препознавање савремених образовних изазова, праћење развојних праваца образовања, примену одговарајућих стилова руковођења и доследно остваривање мисије, визије и стратешких циљева развоја школе.

ОБЛАСТ	**Стандарди:** **1.2.1. Развој културе учења** **1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика** **1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи** **1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу** **1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	**1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ** Током првог полугодишта школске 2025/2026. године унапређени су услови за рад и учење, са посебним акцентом на дигитализацију школе и подизање квалитета наставног и васпитног рада. У циљу ефикаснијег функционисања школе ангажована су лица задужена за ажурирање података у електронском систему Доситеј и Јединственом информационом систему просвете (ЈИСП). Обезбеђени су рачунари за потребе рачуноводствене службе, секретара школе и запослених овлашћених за рад у ЈИСП-у, као и редован сервис апарата у козметичком кабинету ради квалитетније реализације практичне наставе. Запослени су континуирано информисани о свим значајним дописима, стручним упутствима и смерницама Министарства просвете које се односе на планирање, имплементацију и праћење васпитног и превентивног рада, организацију наставе, упис ученика у средње школе, подршку ученицима са изузетним способностима, превенцију осипања ученика из образовног система, заштиту од насиља и дискриминације, као и укључивање ученика избеглица и миграната у систем образовања и васпитања. Посебна пажња посвећена је развоју демократске културе и ученичке партиципације. Формиран је Ученички парламент, а два представника ученика укључена су у рад Школског одбора. У школи се доследно поштују права ученика, родитеља и запослених, а са Правилима понашања упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса на почетку школске године и

	током полугодишта путем родитељских састанака, обавештења и часова одељењског старешине. Школа је активно учествовала у реализацији пројеката „RYCO – SuperSchools“, „Пријатељи у фокусу“ и „Е-медика“, чиме су ученицима и наставницима омогућене нове могућности за учење, сарадњу и размену искустава. Настављена је сарадња са Фондацијом за образовање Рома кроз менторски програм подршке ученицима ромске националности. Кроз учешће у ваннаставним активностима, спортским такмичењима, пројектима и другим облицима рада подстицана је сарадња, размена искустава и ширење примера добре праксе. Подстицала сам запослене на примену превентивних активности усмерених на безбедност ученика, поштовање њихових права и стварање подстицајног школског окружења. У сарадњи са Градском општином Звездара и Полицијском управом за град Београд реализован је низ активности усмерених на безбедност ученика. Организована су предавања за ученике првог разреда на теме превенције коришћења психоактивних супстанци, електронског и вршњачког насиља. Континуирано се прати исправност система видео-надзора, а обезбеђена је и посебна просторија за родитеље, чиме је унапређена безбедност и контрола кретања посетилаца у школи. Велика пажња посвећена је превенцији насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања континуирано је пратио стање у школи, планирао и реализовао превентивне активности за ученике и родитеље и реаговао у свим случајевима који су захтевали интервенцију. Правила понашања истакнута су на видним местима у школи, а рад школе усклађиван је са актуелним законским прописима. Кроз педагошко-инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике на унапређивање наставног процеса, развој међупредметних компетенција, јачање ваннаставних активности и примену савремених метода рада. Интерним стручним усавршавањем, угледним часовима и примерима добре праксе промовисане су иновације у настави. Током полугодишта реализовано је 41 посета часовима и извршен преглед педагошке документације. Подржана је реализација Недеље здравља кроз угледне часове и активности у школи. Континуирано је праћен рад Гугл учионице и других дигиталних платформи које се користе у наставном процесу. У области инклузивног образовања остварена је сарадња са центрима за социјални рад, Интерресорном комисијом, основним школама и родитељима, што је допринело квалитетнијој процени образовних потреба ученика и

	изради индивидуалних образовних планова. У складу са важећим прописима, настава је организована за 22 ученика који се образују по ИОП-у. Наставници су подстицани на примену индивидуализованог приступа и диференциране наставе, уз уважавање потреба и могућности сваког ученика. Континуирано су праћена постигнућа ученика, анализирани резултати иницијалних тестирања и предузимане мере за побољшање успеха. Посебна пажња посвећена је раду са даровитим ученицима. У школи функционише десет секција, ученици су укључени у различите ваннаставне активности, а остварена је и сарадња са Регионалним центром за таленте. Организована су школска такмичења и обезбеђено учешће ученика на свим нивоима такмичења у складу са календаром такмичења. Постигнути резултати ученика промовисани су на видним местима у школи. У циљу унапређивања квалитета оцењивања наставници су подстицани на примену различитих поступака вредновања и уједначавање критеријума оцењивања. Реализоване су и активности у вези са изборним програмима и формирањем група на основу изјашњавања ученика. Ради очувања здравља ученика и запослених реализовани су санитарни и систематски прегледи, обезбеђена су средства за одржавање хигијене школе и спроведене активности на унапређивању безбедносних услова, укључујући уклањање електронског отпада. Реализоване активности: • Формирање Ученичког парламента и избор представника за рад у Школском одбору; • Реализација пројеката „RYCO – SuperSchools“, „Пријатељи у фокусу“ и „Е-медика“; • Сарадња са Фондацијом за образовање Рома; • Организација предавања МУП-а на теме превенције психоактивних супстанци, електронског и вршњачког насиља; • Реализација активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; • Реализација 41 педагошко-инструктивних посета часовима; • Подршка реализацији „Недеље сећања и заједништва“ и „Недеље здравља“; • Сарадња са Центрима за социјални рад, Интерресорном комисијом и основним школама; • Праћење рада ученика који наставу похађају по ИОП-у; • Сарадња са Регионалним центром за таленте; • Организација и реализација школских такмичења; • Праћење резултата иницијалних тестирања; • Реализација санитарних и систематских прегледа; • Унапређивање безбедносних услова и уклањање електронског отпада.

ОБЛАСТ	**Стандарди:** **2.1. Планирање рада установе** **2.2. Организација установе** **2.3. Контрола рада установе** **2.4. Управљање информационим системом установе** **2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе**
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ На почетку школске 2025/2026. године, у сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима и руководиоцима стручних органа, успостављена је организациона структура неопходна за несметано функционисање школе и реализацију образовно-васпитног рада. Припреме за почетак школске године започете су крајем претходне школске године, а интензивиране током августа 2025. године кроз планирање организације рада, кадровских задужења и услова за реализацију наставе. Извештај о раду школе за претходну школску годину презентован је Наставничком већу и Савету родитеља, усвојен од стране Школског одбора и достављен Градској општини Звездара, Школској управи Београд и Просветној инспекцији. Извршена је подела радних задужења запосленима, именоване су одељењске старешине, председници стручних већа, руководиоци тимова и носиоци других послова значајних за функционисање школе. Запосленима су благовремено обезбеђене све информације неопходне за планирање и реализацију рада, а континуирано је праћена израда планова рада и њихова реализација у предвиђеним роковима. Израђени су и благовремено објављени распоред часова, распоред вежби, блок наставе, распоред дежурстава наставника и организација рада са ванредним ученицима, чиме су створени услови за квалитетну организацију наставног процеса и правовремену припрему запослених за реализацију наставе.

	Сви запослени су благовремено упознати са организационом структуром школе, систематизацијом радних места и описом послова. Посебна пажња посвећена је равномерној расподели радних обавеза и стварању услова за ефикасно извршавање послова и задатака. Континуирано сам координисала рад стручних органа, тимова и појединаца, обезбеђујући ефикасну комуникацију и сарадњу. Активним учешћем у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа и тимова доприносила сам усклађеном функционисању свих сегмената рада школе. Током полугодишта организовала сам и координисала реализацију наставе, вршила неопходне измене распореда часова, обезбеђивала замену одсутних запослених и предузимала мере ради несметаног одвијања образовно-васпитног процеса. Активно сам учествовала у организацији активности које се односе на државну матуру, упис ученика, организацију испита и израду планова активности школе. Посебна пажња посвећена је поштовању рокова, праћењу реализације активности и благовременој расподели задатака запосленима. Контрола рада установе остваривана је кроз редовно праћење реализације планираних активности, анализу извештаја о раду, праћење постигнућа ученика и надзор над извршавањем радних обавеза. У случајевима уочених одступања предузимане су одговарајуће корективне мере ради унапређивања квалитета рада. Током извештајног периода сарађивала сам са педагошким саветником Школске управе, као и са просветном инспекцијом у вези једне представке и две анонимне пријаве. Редован инспекцијски надзор комуналне инспекције. У области управљања информационим системима школе обезбеђено је правовремено и тачно информисање свих учесника образовно-васпитног процеса. Континуирано је праћен рад на порталима „Моја средња школа“, ЈИСП, „Чувам те“ и Гугл учионици, као и ажурност и тачност података који се уносе у информационе системе школе. У случајевима недоумица остваривана је сарадња са надлежним институцијама и службама ради успешне реализације свих активности. У сарадњи са представницима Архива Београда реализован је саветодавни надзор, након чега су спроведене препоруке за уређење архивске грађе и усклађивање документације са важећим прописима. Све важне информације за ученике, родитеље и запослене биле су доступне путем огласних табли и интернет странице школе. Објављивани су распореди часова, распоред писмених задатака, допунске и додатне наставе,

	термини отворених врата наставника и друге информације значајне за рад школе. Континуирано сам радила на унапређивању квалитета рада установе, како у области организације рада и наставног процеса, тако и у области материјално-техничких услова. У школи је обезбеђен процес самовредновања чији се резултати користе за планирање мера унапређивања рада. Поред процеса самовредновања, континуирано су праћени и анализирани наставни процес, успех и напредовање ученика, као и безбедносна ситуација у школи. О резултатима анализа и предложеним мерама редовно су информисани Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор. Реализоване активности: • Израда Годишњег плана рада школе; • Израда Извештаја о раду школе за претходну школску годину; • Израда Развојног плана школе2026/2031 и Школског програма • Подела задужења запосленима и именовање одељењских старешина, председника већа и тимова; • Израда распореда часова, вежби, блок наставе и дежурстава; • Организација рада са ванредним ученицима; • Координација рада стручних органа, већа и тимова; • Организација активности у вези са државном матуром и уписом ученика; • Праћење реализације планова рада и контрола рада установе; • Сарадња са педагошким саветником Школске управе; • Реализација ревизије школске библиотеке; • Праћење рада информационих система ЈИСП, „Моја средња школа“, „Чувам те“ и Гугл учионице; • Уређење архивске грађе у сарадњи са Архивом Београда; • Обезбеђивање јавности рада школе путем сајта и огласних табли; • Реализација процеса самовредновања рада школе; • Анализа постигнућа ученика и праћење безбедности у школи.

ОБЛАСТ	**Стандарди:** **3.1. Планирање, селекција и пријем запослених** **3.2. Професионални развој запослених** **3.3. Унапређивање међуљудских односа** **3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ Током првог полугодишта школске 2025/2026. године посебна пажња посвећена је обезбеђивању кадровских услова за квалитетан рад школе, професионалном развоју запослених, унапређивању међуљудских односа и подстицању професионалне одговорности и мотивације. Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање благовремено су попуњавана упражњена радна места. Поступци пријема новозапослених реализовани су у складу са важећим прописима и Уредбом о запошљавању у јавном сектору. Посебна пажња посвећена је увођењу новозапослених и приправника у посао како би се што успешније прилагодили радној средини и захтевима радног места. Евидентирани су приправници, одређени ментори и започет процес њиховог професионалног оспособљавања. За краћа одсуства запослених обезбеђиване су адекватне замене како би се обезбедио континуитет наставног процеса и реализација свих планираних активности. Посебна пажња посвећена је организацији рада наставне базе, укључујући опремање простора, израду распореда ученика и наставника, организацију блок наставе и координацију рада наставника и сарадника. Значајан допринос квалитету наставе представља и рад Козметичког центра у просторијама школе, који је додатно унапређен захваљујући вредној инвестицији компаније Beiersdorf – Eucerin.Склопљени су уговори са козметичким салонима у циљу квалитетног и иновативног образовања. У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу индивидуалних планова професионалног развоја, израђен је План стручног усавршавања установе. Свим запосленима омогућено је учешће у различитим облицима стручног усавршавања, а посебно је подстицан развој наставничких компетенција у области активне наставе, пројектног учења, критичког мишљења, диференциране наставе и развоја дигиталних компетенција. Личним примером подстицала сам културу целоживотног учења, активно учествујући у програмима стручног усавршавања. Подржавано је и интерно стручно усавршавање кроз угледне и огледне часове, примере добре праксе, школске приредбе, истраживачке активности и размену професионалних искустава. Посебан допринос давао је Тим за стручно усавршавање који је пратио реализацију активности и предлагао мере за даље унапређивање професионалних компетенција запослених. Континуирано сам пратила реализацију интерног стручног усавршавања и пружала подршку приправницима, наставницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза. Посебна пажња посвећена је

реализацији развојних циљева школе који се односе на унапређивање образовно-васпитног рада, развој наставничких компетенција, примену савремених метода наставе, развој дигиталних вештина и јачање инклузивног приступа образовању.

Током извештајног периода координисала сам процес израде Развојног плана школе за период 2026–2031. године. У сарадњи са Тимом за развојно планирање, наставницима, стручним сарадницима, ученицима, родитељима и представницима локалне заједнице извршена је анализа стања у кључним областима рада школе, дефинисани су развојни приоритети, циљеви и активности за наредни петогодишњи период. Израђени Развојни план представља стратешки документ који ће усмеравати даљи развој школе, унапређивање квалитета наставе, професионални развој запослених, јачање сарадње са локалном заједницом и унапређивање материјално-техничких услова рада.

У свом раду настојала сам да развијам атмосферу међусобног поверења, сарадње, поштовања и професионалне одговорности. Личним примером подстицала сам конструктивну комуникацију, тимски рад и заједничко решавање проблема, настојећи да се одлуке доносе кроз договор и сарадњу.

Посебне активности биле су усмерене на јачање позитивне радне климе, очување угледа школе, развијање осећаја припадности колективу и подстицање професионалних стандарда рада. Настојала сам да свим запосленима пружим подршку у остваривању највиших професионалних циљева и да препознам њихов допринос развоју школе.

Вредновање рада запослених реализовано је кроз педагошко-инструктивни увид у рад наставника, посете часовима, праћење реализације наставних и ваннаставних активности и анализу резултата рада. Уочени квалитети и успеси похваљивани су на седницама Наставничког већа, у индивидуалним разговорима и кроз јавну промоцију постигнутих резултата. Посебно су истицани успеси наставника и ученика на такмичењима, пројектима и другим облицима представљања школе.

Школски тимови добијали су континуирану подршку у реализацији пројеката „RYCO“, „Е-медика“ и „Пријатељи у фокусу“, чиме су створени услови за развој професионалних компетенција запослених и унапређивање угледа школе на националном и међународном нивоу.

Реализоване активности:

• Попуњавање упражњених радних места у сарадњи са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање;
• Увођење новозапослених и приправника у рад;
• Именовање ментора приправницима;

	• Организација рада наставне базе и блок наставе; • Унапређивање рада Козметичког центра уз подршку компаније Beiersdorf – Eucerin као и уговори са козметичким салонима; • Израда Плана стручног усавршавања установе; • Праћење реализације интерног стручног усавршавања; • Подршка раду Тима за стручно усавршавање; • Координација и израда Развојног плана школе за период 2026–2031. године; • Реализација активности из Развојног плана школе; • Подршка развоју наставничких и дигиталних компетенција; • Педагошко-инструктивни увид у рад наставника; • Праћење и вредновање рада запослених; • Реализација интерних обука за наставнике; • Подршка пројектима „RYCO“, „Е-медика“ и Erasmus+; • Подстицање позитивне радне атмосфере и тимског рада; • Похваљивање и промоција успешних наставника и ученика; • Похвале наставницима за постигнуте резултате на такмичењима и другим облицима представљања школе.

ОБЛАСТ	**4.1. Сарадња са родитељима/старатељима** **4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом** **4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом** **4.4. Сарадња са широм заједницом**
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ Током првог полугодишта школске 2025/2026. године посебна пажња посвећена је развоју сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом, локалном самоуправом и институцијама од значаја за рад школе. Сарадња је била усмерена на унапређивање услова за образовање ученика, развој партнерских односа и јачање угледа школе у локалној и широј заједници. У циљу успостављања што квалитетније сарадње са родитељима и другим законским заступницима, родитељи су путем родитељских састанака редовно информисани о организацији рада школе, кадровској структури, условима рада, постигнућима ученика и свим значајним питањима која се односе на образовно-васпитни процес. Посебна пажња посвећена је родитељима ученика првог разреда, кроз непосредно присуство родитељским састанцима и упознавање са организацијом рада школе. Редовно су организовани индивидуални разговори са родитељима у циљу решавања проблема који се односе на дисциплину, учење, изостанке и друге облике подршке ученицима. У сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадницима реализован је појачан васпитни рад са ученицима који су имали проблеме у понашању, већи број изостанака или недовољан школски успех. Савет родитеља је успешно функционисао и развијао конструктивну сарадњу са директором школе. Родитељи су редовно информисани о раду школе, а подстицани су и да се активно укључе у реализацију појединих активности и програма школе, као предавачи, сарадници, волонтери и учесници у хуманитарним и друштвено корисним активностима. Учествовали су у обележавању Дана заједништва и сећања, Дана отворених врата и другим ваннаставним активностима школе. Конституисан је Општински савет родитеља у складу са законом, а представници родитеља укључени су у рад тимова школе у складу са својим надлежностима. Сарадња са Школским одбором била је изузетно добра и конструктивна. Школски одбор је редовно информисан о свим значајним питањима из

	области образовања и васпитања, резултатима рада школе, постигнућима ученика, реализацији Школског програма, Годишњег плана рада и другим питањима од значаја за функционисање установе. Школски одбор усвојио је измене и допуне Годишњег плана рада школе и Школског програма; нови Развојни план школе и Школски програм. Посебно је значајно укључивање представника Ученичког парламента у рад Школског одбора, чиме је додатно подстакнуто учешће ученика у процесима доношења одлука. Репрезентативном синдикату школе обезбеђени су услови за рад у складу са Посебним колективним уговором и важећим законским прописима. Подржано је учешће запослених на спортским играма у организацији синдиката, као и активности које доприносе јачању сарадње и добрих међуљудских односа међу запосленима. Сарадња са представницима државне управе и локалне самоуправе била је континуирана и конструктивна. Остварена је веома добра сарадња са Школском управом Београд, која је пружала стручну подршку у решавању значајних питања за рад школе. Израђивани су и достављани сви потребни планови и извештаји, укључујући план надокнаде наставе и друге документе значајне за функционисање установе. Учешћем на састанцима представника основних и средњих школа са територије општине Звездара остварена је успешна сарадња са локалном самоуправом и Полицијском станицом Звездара у циљу унапређивања безбедности ученика и организације матурских прослава. Школа је остварила успешну сарадњу са бројним здравственим установама и привредним субјектима у циљу обезбеђивања квалитетне практичне наставе и професионалне праксе ученика. Сарадња је реализована са Војномедицинском академијом, Апотекама Бену, Домом здравља „Врачар“, „Звездара“ и другим партнерским институцијама. У циљу афирмације школе и активног учешћа у друштвеном и културном животу заједнице ученици и наставници су учествовали у бројним манифестацијама и пројектима као што су Звездаријада, Битеф Полифонија, Фестивал здравља, Дани здравља и Дани сениора. Значајан допринос промоцији школе дат је и кроз реализацију Дана отворених врата, одржаних 6. децембра 2025. године и 14. маја 2026. године. Посебно успешна сарадња остварена је са Центром за социјални рад, који је пружао стручну подршку у решавању проблема ученика и породица којима је била потребна додатна помоћ. Сарадња је остварена и са бројним образовним, културним и друштвеним институцијама у циљу подршке ученицима и унапређивања квалитета рада школе. У току је релизација

	пројекта у области унапређења безбедности ученика у школама у 2026. години пројекат у области спорта. Подржаване су активности наставника верске наставе и пројекти усмерени на очување традиције, културног идентитета и духовних вредности. Посебно је значајно потписивање Меморандума о сарадњи са Манастиром Хиландар, чиме су створени услови за развој заједничких образовних, културних и васпитних активности. Школа је наставила активно учешће у националним и међународним пројектима, укључујући „Е-медику“, а реализовани су и Дани Е-медике, као и састанци координатора пројекта. Наставници и ученици активно су учествовали на конкурсима, смотрама и такмичењима, на којима су остварили запажене резултате. Промовисањем сарадње на локалном, националном и међународном нивоу школа је наставила да развија партнерске односе са бројним институцијама и организацијама, доприносећи подизању квалитета образовно-васпитног рада и јачању угледа установе. Реализоване активности: • Организација и реализација родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима; • Рад Савета родитеља и Општинског савета родитеља; • Укључивање родитеља у рад школских тимова и активности школе; • Реализација Дана отворених врата школе; • Сарадња са Школским одбором и Ученичким парламентом; • Сарадња са репрезентативним синдикатом и подршка учешћу запослених на спортским играма; • Сарадња са Школском управом Београд и Градском општином Звездара; • Сарадња са Полицијском станицом Звездара; • Потписивање и реализација уговора о сарадњи са наставним базама за извођење практичне наставе и вежби ученика; • Сарадња са Војномедицинском академијом, Апотеком Београд, Домом здравља „Врачар“ и козметичким салонима; • Сарадња са Центром за социјални рад; • Учешће у манифестацијама Звездаријада, Битеф Полифонија, Фестивал здравља, Дани здравља и Дани сениора; • Потписивање Меморандума о сарадњи са Манастиром Хиландар; • Реализација активности у оквиру пројекта Е-медика; • Подршка активностима наставника верске наставе; • Учешће ученика и наставника на конкурсима, смотрама и такмичењима.

ОБЛАСТ	**Стандарди:** **5.1. Управљање финанијским ресурсима** **5.2. Управљање материјалним ресурсима** **5.3. Управљање административним процесима**
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ Током првог полугодишта школске 2025/2026. године активности су биле усмерене на законито, рационално и ефикасно управљање финансијским, материјалним и административним ресурсима школе, у циљу обезбеђивања услова за несметано функционисање установе и реализацију образовно-васпитног процеса. У сарадњи са шефом рачуноводства континуирано је праћено извршење финансијског плана и планирани су финансијски токови школе. Расположива финансијска средства усмеравана су на редовно измиривање обавеза и обезбеђивање услова за функционисање школе. Трошкови електричне енергије, воде, телефона, интернета, превоза запослених и други текући трошкови редовно су измиривани у складу са финансијским могућностима и важећим прописима. Извршено је планирање финансијских средстава и израђен Финансијски план школе. Такође је израђен План јавних набавки и континуирано су праћени поступци јавних набавки које спроводи школа, у складу са законским прописима и потребама установе. Посебна пажња посвећена је управљању материјалним ресурсима. Редовно је праћено стање и одржавање рачунарске опреме, наставних средстава и апарата који се користе у реализацији наставе и практичне наставе у свим образовним профилима. Праћена је реализација радова на уређењу и опремању козметичког салона, чиме су додатно унапређени услови за извођење практичне наставе. У циљу унапређивања услова рада и безбедности запослених набављена је неопходна опрема за наставнике физичког васпитања, као и радна и заштитна обућа за домара и помоћно-техничко особље школе. На тај начин унапређени су услови рада и примена мера безбедности и здравља на раду. Ради побољшања услова за рад библиотеке и подршке наставном процесу извршена је набавка књига за школску библиотеку, чиме је обогаћен

	библиотечки фонд и омогућена већа доступност стручне и образовне литературе ученицима и наставницима. Средствима школе набављен је орман за чување документације, чиме су унапређени услови за безбедно архивирање и чување документације. Такође је набављен уређај за прање подова, што је допринело ефикаснијем одржавању хигијене и унапређивању услова рада и боравка у школи. Током извештајног периода реализован је и редован попис имовине и средстава школе за 2025. годину, а активности су праћене у складу са важећим процедурама и прописима. У сарадњи са секретаром школе и административним особљем обезбеђено је уредно вођење, ажурирање и архивирање документације. Посебна пажња посвећена је тачности података, благовременом вођењу евиденција и чувању документације у складу са законским прописима и правилима канцеларијског пословања. Припремљен је Годишњи план рада школе, који је усвојен од стране Школског одбора у законом прописаном року и достављен надлежним институцијама. У школи се доследно поштују прописане процедуре рада, а сва јавна документа издају се у складу са законом и важећим прописима. Резултати рада школе, као и извештаји о реализацији планираних активности, редовно су презентовани Школском одбору, надлежним институцијама и широј заједници, чиме је обезбеђена транспарентност рада установе. Током школске године закључени су уговори из области безбедности и заштите, чиме су обезбеђени услови за безбедан боравак и рад ученика и запослених, као и заштита школске имовине. Поред тога, закључени су и уговори за набавку електро и водоводног материјала, као и сировина, потрошног и другог материјала неопходног за несметану реализацију практичне наставе и редовно функционисање школе. Све набавке и уговори реализовани су у складу са важећим прописима и потребама установе. Реализоване активности: • Израда Финансијског плана школе; • Израда Плана јавних набавки; • Праћење реализације поступака јавних набавки; • Праћење финансијских токова и реализације буџета школе; • Редовно измиривање текућих финансијских обавеза; • Реализација пописа имовине и средстава школе за 2025. годину; • Одржавање рачунарске и наставне опреме;

	• Праћење радова на уређењу и опремању козметичког салона; • Набавка опреме за наставнике физичког васпитања; • Набавка радне и заштитне обуће за домара и помоћно-техничко особље; • Набавка књига за школску библиотеку; • Набавка ормана за чување документације; • Набавка уређаја за прање подова; • Унапређивање услова безбедности и здравља на раду запослених; • Вођење и архивирање административне документације; • Израда и достављање Годишњег плана рада школе; • Издавање јавних исправа и вођење прописане документације; • Извештавање Школског одбора и надлежних институција о раду школе.

ОБЛАСТ	**Стандарди:** **6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа** **6.2. Израда општих аката и документације установе** **6.3. Примена општих аката и документације установе**
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ Током првог полугодишта школске 2025/2026. године посебна пажња посвећена је обезбеђивању законитости рада школе, праћењу и примени важећих прописа, изради и усклађивању документације и општих аката установе са законским и подзаконским прописима. Континуирано су праћене измене и допуне закона и подзаконских аката из области образовања и васпитања, радних односа, финансијског пословања, канцеларијског пословања и управног поступка. Стечена знања коришћена су у процесу управљања и руковођења школом, са циљем обезбеђивања законитог и ефикасног функционисања установе. Обезбеђена је благовремена израда и доступност документације у складу са законом. Општа акта и документација школе редовно су усклађивани са изменама прописа и стављани на увид запосленима, ученицима, родитељима и другим заинтересованим лицима, у складу са законским процедурама. Током извештајног периода израђени су Анекс Школског програма за школску 2025/2026. годину и Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, чиме је обезбеђено усклађивање планских докумената са потребама школе и актуелним прописима. У школи се доследно примењују важећи закони, подзаконска акта и општи акти установе. Континуирано је праћена примена школских правилника, посебно Правилника о оцењивању и Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља. Вршена је контрола педагошке документације, евиденција и електронских дневника ради обезбеђивања законитог и уредног вођења документације. Законитост рада установе потврђена је налазима редовних и ванредних инспекцијских надзора, као и стручним педагошким надзором. Записници надлежних органа потврђују да школа води прописану документацију и спроводи поступке у складу са законом и важећим прописима. У циљу континуираног професионалног развоја активно сам учествовала у различитим облицима стручног усавршавања из области образовног законодавства, управљања установом и образовне политике. Учествовала сам

на семинарима, стручним скуповима и саветовањима у организацији Министарства просвете и других релевантних институција.

Активно сам учествовала у раду Актива директора на општинском и градском нивоу, као и у раду Друштва директора школа Србије. Као члан Удружења медицинских школа Републике Србије учествовала сам у разматрању питања од значаја за рад медицинских школа и развој средњег стручног образовања.

Индивидуално стручно усавршавање реализовано је и кроз континуирано праћење стручне литературе из области образовања и васпитања, законских прописа, финансијског пословања и управљања образовним установама, као и кроз примену стечених знања у свакодневном раду школе.

Реализоване активности:

• Праћење измена и допуна закона и подзаконских аката;
• Усклађивање рада школе са важећим прописима;
• Израда Развојног плана рада школе 2026/2031. годину;
• Израда Школског програма за четворогодишњи циклус;
• Израда Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;
• Праћење примене школских правилника;
• Контрола педагошке документације и електронских дневника;
• Сарадња са просветном инспекцијом и другим надзорним органима;
• Поступање по препорукама стручног и инспекцијског надзора;
• Учешће у раду Актива директора;
• Учешће у раду Друштва директора школа Србије;
• Учешће у раду Удружења медицинских школа Републике Србије;
• Индивидуално и институционално стручно усавршавање из области образовања, законодавства и управљања.
• Спроведено шест васпитно-дисциплинских поступака.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА И КОНТИНУИРАНЕ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Током школске 2025/2026. године директорка је активно учествовала у различитим облицима стручног усавршавања у циљу унапређивања професионалних компетенција, праћења актуелних прописа и стицања нових знања из области управљања образовним установама.

Реализовани облици стручног усавршавања:

• Припреме за почетак школске 2025/2026. године (17–19.08.2025. године);

• Обука „Превенција болести зависности код младих“ (30.09.2025. године, број 1123-4/2025);

• Стручни скуп „Како до предузимљиве учионице“, организација Достигнућа младих (13–15.10.2025. године);

• Десета скупштина Друштва директора школа Србије (02.11.2025. године);

• XIII стручни скуп Друштва директора школа Србије „Директор школе – између прописа и праксе“ (03–04.11.2025. године);

• Стручни скуп „Ефикасно руковођење образовном установом – од визије до резултата“ (23–25.11.2025. године);

• Стручни скуп „Установе образовања и васпитања у Републици Србији – актуелности“ у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања (30.11–01.12.2025. године);

• Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе- Селфи 2026 (23.03.2026. године).

• Велико саветовање директора образовно-васпитних установа (22–25.02.2026. године, Златибор);

• Стручни скуп „Актуелности у установама образовања и васпитања“ у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања (08–11.03.2026. године);

• Тренинг „Комуникационе вештине“ (24–27.05.2026. године).

• Реалзатор инетрне обуке “ Од проблема до прилике“- 2026.године.

Континуиране активности током школске године:

• Свакодневна сарадња са помоћником директора, координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском и педагошко-психолошком службом;

• Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа и тимова;

• Континуирано праћење финансијских токова школе;

• Праћење и примена законских и подзаконских прописа који регулишу рад образовно-васпитних установа;

• Праћење упутстава и препорука Министарства просвете и поступање у складу са истима;

• Организација и реализација полагања испита ванредних ученика, као и ученика на преквалификацији и доквалификацији;

• Припрема конкурсне документације за јавне набавке и спровођење поступака у складу са важећим прописима;

• Организација набавки услуга осигурања ученика и запослених, услуга дезинсекције и дератизације, као и других набавки неопходних за функционисање школе;

• Организација поступка набавке ученичких униформи за ученике првог разреда;

• Организација набавке мантила за наставнике практичне наставе;

• Праћење реализације свих активности предвиђених Годишњим планом рада школе;

• Сарадња са Министарством просвете, Школском управом Београд, локалном самоуправом и другим институцијама значајним за рад школе;

• Континуирано стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе, прописа и савремених трендова у области образовања и управљања образовним установама.

Стечена знања и компетенције примењиване су у свакодневном раду у циљу унапређивања квалитета рада школе, ефикаснијег управљања ресурсима и успешније реализације образовно-васпитног процеса.

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**
СЕПТЕМБАР	Осигурање квалитета наставе кроз праћење реализације образовно-васпитног рада.	Помоћници директора, педагошко-психолошка служба
	Састанак са директорима васпитно-образовних установа поводом почетка школске 2025/2026. године у Општини Звездара.	Директори школа, представници МУП-а
	Припрема Годишњег плана рада школе и достављање надлежним институцијама.	Школска управа, Општина Звездара
	Састанак са педагошким саветницима.	Директор, педагошки саветници
	Потписивање уговора за пројекат „RYCO SuperSchool“.	Директор, координатор пројекта

	Припремање, сазивање и вођење седнице Педагошког колегијума.	Чланови Педагошког колегијума
	Поздравна реч и добродошлица ученицима првог разреда.	Директор, родитељи, ученици, наставници
	Учешће у активностима пројекта „Е-медика“.	Координатор пројекта, ментори
	Организација и реализација изложбе „Портрети 21. века“.	Директор, ученици
	Припремање, сазивање и вођење седнице Наставничког већа.	Чланови Наставничког већа
	Обука „Превенција болести зависности“.	Директор
	Индивидуални разговори са родитељима и ученицима по ИОП-у.	Стручни сарадници, одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање
	Учешће у манифестацији „Дани сениора“.	Директор, ученици, наставници
	Учешће у изради четрдесеточасовне радне недеље.	Помоћници директора, правна и финансијска служба
	Организација рада са ванредним ученицима.	Координатор за ванредне ученике, административна служба
	Праћење рада у ЈИСП-у.	Шеф рачуноводства, наставник информатике, директор
	Састанак са одељењским старешинама.	Одељењске старешине
	Учешће у раду Педагошког колегијума.	Директор, ПП служба, чланови колегијума
	Предавање МУП-а поводом реализације екскурзије ученика четвртог разреда.	Директор, ученици, наставници
	Учешће у раду Савета родитеља.	Представници Савета родитеља
	Учешће у раду Школског одбора.	Представници Школског одбора
	Израда Извештаја о безбедности деце и ученика.	Секретар школе, домар, педагог
	Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима.	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине
	Праћење вођења педагошке документације.	Наставници, помоћници директора, ПП служба

	Учешће на састанцима стручних већа, актива и тимова.	Руководиоци већа и тимова
	Педагошко-инструктивни рад – посете часовима.	Наставници
	Сарадња са Институтом Конфуције и Амбасадом Републике Чешке.	Наставник координатор
	Израда Плана уписа за преквалификације и доквалификације.	Координатор за ванредне ученике, административна служба
	Учешће у избору области за самовредновање – Етос.	Тим за самовредновање
	Обележавање Европског дана језика.	Ученици, наставници
	Реализација екскурзија ученика II, III и IV разреда.	Директор, наставници
	Учешће на обележавању Светског дана срца.	Ученици, наставници
	Припреме за Фестивал здравља.	Ученици, наставници
	Закључивање Уговора о закупу Спортског центра „Олимп“.	Директор, секретар школе
ОКТОБАР	Праћење поступака спроведених јавних набавки.	Секретар школе, шеф рачуноводства
	Информисање наставника, родитеља и ученика о националној платформи „Чувам те“.	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
	Обележавање Светског дана менталног здравља (10.10.2025).	Ученици, наставници
	Реализација ПИСА тестирања (07.10.2025).	Ученици, координатори, директор
	Учешће у раду Школског одбора (30.10.2025).	Чланови Школског одбора
	Организација курса кинеског језика.	Директор, наставници, ученици
	Реализација пројекта „Пријатељи у фокусу“ (10.10.2025).	Директор
	Пријем награде за најпредузимљивију школу у	Директор

	оквиру програма „Достигнућа младих“ (14.10.2025).	
	Учешће на Конференцији наставника (12–14.10.2025).	Наставници, директор
	Припремање, сазивање и вођење седнице Педагошког колегијума (16.10.2025).	Чланови Педагошког колегијума
	Састанак координатора, руководилаца стручних већа и директора (15.10.2025).	Наставници, координатори
	Реализација активности пројекта „RYCO SuperSchool“ и потписивање уговора (05.10.2025).	Директор, ментори
	Обука „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и праксе у одговору на кризне ситуације“ (20.10.2025).	Директор, Тим за кризне ситуације
	Истраживање „Безбедност младих на интернету“.	Ученици одељења II-1 и II-2, Мелита Ранђеловић, Ана Анић
	Учешће у пројекту „Борба против дискриминације и промоција различитости у Србији“ (15.10.2025).	Ученици, наставници, Општина Звездара
	Подршка раду са ванредним ученицима и ученицима на преквалификацији и доквалификацији.	Координатор за ванредне ученике
	Присуство свечаној додели награда ученицима Градске општине Звездара (15.10.2025).	Директор, награђени ученици
	Учешће на Интернационалном симпозијуму за директоре основних и средњих школа „Изазови и могућности ефикасног руковођења школом“ (29–30.10.2025).	Директор

	Закључивање уговора за извођење практичне наставе и вежби на ВМА и у Апотекама „Београд“.	Директор
	Праћење оптерећености ученика и реализације писмених провера знања.	Предметни наставници
	Педагошко-инструктивни рад – посете часовима.	Наставници, педагошко-психолошка служба
	Састанак координатора, директора и стручних већа (21.10.2025).	Директор, координатори, наставници
	Праћење финансијских токова школе.	Шеф рачуноводства
	Информисање ученика завршних разреда о динамици реализације војне обуке (30.10.2025).	Одељењске старешине
	Континуирано праћење прописа на којима се заснива рад и руковођење установом.	Секретар школе
	Организација и праћење реализације појачаног васпитно-образовног рада ради превенције насиља, злостављања и занемаривања.	Одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља и занемаривања, директор
	Учешће на панел-дискусији „Заједно – подршка жртви и породици жртве дигиталног насиља“ (29.10.2025).	Ученици, наставници
	Предавање Црвеног крста Звездара на тему трговине људима (17.10.2025).	Ученици, наставници
	Посета 54. Сајму образовања и наставних средстава (29.10.2025).	Директор
	Закључивање Уговора о набавци електричне енергије.	Директор
	Учешће на манифестацији „Дани дигиталног образовања“ (24–25.10.2025).	Директор, наставници

	Инспекцијски надзор (25.10.2026)	Директор, инспектор
НОВЕМБАР	Учешће у раду Одељењских већа.	Наставници, чланови Одељењских већа
	Припремање, сазивање и вођење седница Педагошког колегијума (26.11.2025) и Наставничког већа.	Чланови Педагошког колегијума и Наставничког већа
	Праћење новина у законској регулативи.	Секретар школе
	Седнице Школског одбора (17.11.2025 – редовна и 28.11.2025 – ванредна).	Чланови Школског одбора
	Седница Савета родитеља (17.11.2025).	Родитељи, директор, секретар школе
	Учешће на Десетој скупштини Друштва директора школа Србије (02.11.2025).	Директор
	Учешће на XIII стручном скупу Друштва директора школа Србије „Директор школе – између прописа и праксе“ (03–04.11.2025).	Директор
	Акција добровољног давања крви (04.11.2025).	Црвени крст, запослени, ученици
	Договор о реализацији Светосавске духовне академије (02.11.2025).	Директор, вероучитељ, наставници српског језика и музичке културе
	Учешће у изради Информатора о раду школе.	Секретар школе, помоћник директора
	Предавање компаније „Бајздорф – Еуцерин“ на тему „Нега младалачке масне коже“ (12.11.2025).	Наставници, ученици, директор
	Индивидуални разговори са родитељима и ученицима.	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба
	Праћење рада ученика којима је потребна додатна подршка.	Ученици, родитељи, одељењске старешине, предметни наставници
	Праћење понашања ученика којима је потребна додатна подршка.	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

	Преглед педагошке документације.	Тим за преглед документације, педагошко-психолошка служба
	Припремање, сазивање и вођење седница Наставничког већа (05.11. и 18.11.2025).	Чланови Наставничког већа
	Учешће у раду Школског одбора.	Представници Школског одбора
	Учешће у раду Савета родитеља.	Представници Савета родитеља
	Праћење и подршка реализацији програма „Обука за потребе одбране земље“.	Одељењске старешине, педагог
	Учешће на стручном скупу „Ефикасно руковођење образовном установом – од визије до резултата“ (23–25.11.2025).	Директор
	Организација обуке о поступању у случају дискриминације, злостављања и занемаривања (18.11.2025).	Директор, наставници, секретар школе, педагошко-психолошка служба
	Учешће у уносу и ажурирању података у Личној карти школе.	Градски секретаријат за образовање, наставник информатике
	Припремање, сазивање и вођење састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.	Чланови Тима
	Реализација пројекта „Пријатељи у фокусу“ (УНОДЦ, 18.11.2025).	Ученици, Елизабета Марот, директор
	Педагошко-инструктивни рад – посете часовима.	Наставници, педагошко-психолошка служба
	Учешће на међународном пројекту „Е-медика“, Хрватска (27–30.11.2025).	Директор, наставници, ученици
	Организација промоције факултета (Фармацеутски факултет, Универзитет Сингидунум, Пословни факултет).	Директор, наставници, ученици
	Учешће на стручном скупу „Установе образовања и васпитања у Републици Србији – актуелности“ (30.11–01.12.2025).	Директор

ДЕЦЕМБАР	Континуирано праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење установом.	Секретар школе, директор
	Учешће у раду Одељењских већа.	Представници Одељењских већа
	Дан отворених врата школе (06.12.2025).	Директор, наставници, ученици
	Организација преузимања одобреног контингента индустријске соли за потребе школе.	Домар
	Припремање, сазивање и вођење седнице Педагошког колегијума (22.12.2025).	Чланови Педагошког колегијума
	Учешће у изради Плана уписа за школску 2026/2027. годину.	Чланови Педагошког колегијума
	Учешће у раду Савета родитеља (25.12.2025).	Чланови Савета родитеља, директор, секретар школе
	Учешће у изради Плана управљања ризицима и Извештаја о родној равноправности.	Педагог школе, секретар школе, директор
	Састанак са педагошким саветницима (04.12.2025).	Директор, педагошки саветници
	Учешће на такмичењу „Пословни изазов“ – освојено треће место.	Директор, ученици
	Учешће у едукативном програму „NextGen AI Hackers“ (15.12.2025).	Ученици, наставници
	Учешће на округлом столу „Превенција болести зависности код младих“ (10.12.2025).	Директор
	Учешће на конференцији „Здравље је у игри“ (12.12.2025).	Директор, наставник, ученици
	Организација пописа финансијских и нефинансијских средстава школе.	Пописне комисије, рачуноводство, домар
	Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2026. годину.	Шеф рачуноводства, секретар школе

	Организација припрема за прославу школске славе Свети Сава.	Стручно веће српског језика и књижевности, наставник музичке културе, вероучитељ, наставници
	Припреме за реализацију матурског испита у јануарском испитном року.	Предметни наставници, стручна већа
	Учешће у изради Плана интегритета.	Радна група, секретар школе
	Сарадња са Активом директора средњих школа Општине Звездара.	Чланови Актива директора
	Праћење благовременог уноса података у ЈИСП.	Овлашћени наставници информатике и математике
	Педагошко-инструктивни рад – посете часовима.	Наставници, педагошко-психолошка служба
	Пријем код патријарха у Храму Светог Саве (23.12.2025).	Директор
	Организација поделе ваучера ученицима и запосленима.	Секретаријат за образовање и дечју заштиту Града Београда
	Закључивање уговора о извођењу вежби у Дому здравља „Врачар“.	Директор, секретар школе
	Припремање, сазивање и вођење седнице Наставничког већа (30.12.2025).	Чланови Наставничког већа
	Учешће на вебинару Фестивала здравља посвећеном превенцији болести зависности (05.12.2025).	Директор
	Подршка раду у тестном систему СПИРИ.	Шеф рачуноводства
	Учешће на седници Школског одбора (25.12.2025).	Чланови Школског одбора
	Учешће на седници Савета родитеља (25.12.2025).	Родитељи, директор
	Ванредни инспекцијски надзор (26.12.2025).	Просветни инспектор, директор
ЈАНУАР	Организација и реализација генералног спремања школе.	Хигијенско-техничка служба

	Припреме и организација рада за почетак другог полугодишта школске 2025/2026. године.	Помоћници директора, педагошко-психолошка служба, директор
	Учешће у раду Савета родитеља (23.01.2026).	Представници Савета родитеља
	Учешће у раду Школског одбора (23.01.2026).	Представници Школског одбора
	Учешће у изради Годишњег извештаја о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.	Секретар школе, директор
	Припремање, сазивање и вођење седнице Педагошког колегијума (19.01.2026).	Чланови Педагошког колегијума
	Припремање, сазивање и вођење седнице Наставничког већа.*	Чланови Наставничког већа
	Закључивање уговора са козметичким салонима за извођење практичне наставе и вежби.	Директор, секретар школе
	Организација и учешће у свечаности поводом обележавања школске славе Свети Сава.	Стручно веће српског језика и књижевности, наставници, директор
	Праћење рада и понашања ученика којима је потребна додатна подршка.	Ученици, родитељи, одељењске старешине, предметни наставници
ФЕБРУАР	Учешће у раду приликом спровођења поступка јавне набавке за физичко-техничко обезбеђење школе.	Одељењске старешине, Савет родитеља, Школски одбор, рачуноводство
	Праћење рада на изради Завршног рачуна школе.	Шеф рачуноводства
	Припремање, сазивање и вођење седница Педагошког колегијума и Наставничког већа.*	Чланови Педагошког колегијума и Наставничког већа
	Праћење рада ученика којима је потребна додатна подршка.	Ученици, родитељи/други законски заступници, одељењске старешине

	Праћење стручног усавршавања запослених.	Наставници, директор, педагошко-психолошка служба
	Учешће у раду Савета родитеља (12.02.2026).	Представници Савета родитеља
	Учешће у раду Школског одбора (13.02.2026).	Представници Школског одбора
	Подршка у ажурирању Информатора о раду школе.	Секретар школе
	Онлајн обука на националној платформи „Чувам те“ (27.02.2026).	Наставници, директор
	Прва онлајн размена ученика и ментора у оквиру пројекта.	Ученици, наставници, директор
	Обука „Етика и интегритет“.	Наставници, директор
	Учешће на састанку директора основних и средњих школа и представника Полицијске управе Звездара (12.02.2026).	Општина Звездара, директори школа
	Реализација размене у оквиру пројекта RYCO у Сарајеву (03–08.02.2026).	Ученици и наставници
	Учешће на такмичењу „Пословни изазов“ (11–12.02.2026).	Директор, ученици
	Онлајн размена у оквиру пројекта „Погрешке кроз повијест фармације“ (16.02.2026).	Директор, ментори, ученици
	Ванредни инспекцијски надзор (18.02.2026).	Директор, просветни инспектор
МАРТ	Организација обележавања Дана погрома на Косову и Метохији (17.03.2026).	Наставници, одељењске старешине
	Онлајн обука на националној платформи „Чувам те“ (17.03.2026).	Директор, наставници
	Учешће на догађају „ALFATECH – Smart Cities and Modern Technologies“ (06.03.2026).	Наставници, директор

	Израда Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле и Годишњег извештаја о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2025. годину.	Директор, шеф рачуноводства, секретар школе
	Припремање, сазивање и вођење седнице Педагошког колегијума (19.03.2026).	Директор, руководиоци већа и тимова
	Организација прикупљања и достављања документације за остваривање права на ђачку помоћ породицама са децом школског узраста на територији града Београда.	Директор, одељењске старешине
	Учешће у раду Школског одбора (19.03.2026).	Чланови Школског одбора
	Учешће на Такмичењу ученичких компанија (30.03.2026).	Ученици и наставници
	Реализација размене у оквиру RYCO пројекта у Београду (30.03–04.04.2026).	Директор, ученици, координатори и ментори
	Припремање, сазивање и вођење седнице Наставничког већа.	Чланови Наставничког већа
	Закључивање уговора о набавци средстава за одржавање хигијене школе, уговора о реализацији екскурзије и уговора о набавци сировина за образовне профиле школе.	Директор, секретар школе
	Учешће на пролећној седници Удружења медицинских школа Србије.	Представници Удружења медицинских школа
	Учешће на републичком нивоу такмичења „Национална еколошка олимпијада“ (23.03.2026).	Ученица и наставница биологије

	Праћење рада ученика којима је потребна додатна подршка.	Ученици, родитељи, одељењске старешине, предметни наставници, педагошко-психолошка служба
	Сарадња са представницима Ученичког парламента.	Представници Ученичког парламента и ментор
	Сарадња са Центром Министарства одбране Звездара и израда извештаја.	Педагог, одељењске старешине, координатор Елизабета Марот
	Припреме за упис ученика за школску 2026/2027. годину и унос података у апликацију „Моја средња школа“.	Помоћник директора
	Педагошко-инструктивни рад – посете часовима.	Наставници, педагошко-психолошка служба
	Учешће на пилот такмичењу из стручних предмета за образовни профил физиотерапеутски техничар (14.03.2026).	Наставници, ученици
	Учествовао је у изради Школског програма, координирајући активности усмерене на планирање, унапређивање и остваривање образовно-васпитног рада у складу са законским прописима и развојним циљевима школе.	Тим за развој школског програма
	Учествује у изради Развојног плана школе за период 2026–2031. године, у сарадњи са тимовима школе и осталим учесницима образовно-васпитног процеса.	Тим за развојно планирање
	Реализација активности „Мала школа фармације“ – посета Универзитету Сингидунум (18.03.2026).	Директор, наставници, ученици
	Организација промоције Факултета политичких наука, Високе медицинске школе	Ученици, директор, наставници

	струковних студија у Земуну и факултета „Милутин Миланковић“ (11.03, 16.03. и 17.03.2026).	
	Обука „Етика и интегритет“.	Директор, наставници
	Спровођење поступка избора уџбеника.	Наставници
	Вандредни инспекцијски надзор (03.03.2026).	Директор, инспектор
	Обука Селфи-2026 (23.03.2026).	Директор
АПРИЛ	Припремање, сазивање и вођење седница Педагошког колегијума (08.04. и 30.04.2026).	Чланови Педагошког колегијума
	Припремање, сазивање и вођење седница Наставничког већа (08.04, 09.04. и 21.04.2026).	Чланови Наставничког већа
	Учешће у раду Савета родитеља (21.04.2026. и 04.05.2026).	Чланови Савета родитеља
	Учешће у раду Школског одбора (21.04.2026).	Чланови Школског одбора
	Учешће на такмичењу „Холокауст и сећања“ (08.04.2026).	Наставница, ученици
	Обележавање Дана школе (08.04.2026).	Колектив школе
	Реализација Недеље здравља (05–08.04.2026).	Ученици, наставници
	Додела Доситејеве награде (15.04.2026).	Директор
	Обележавање Светског дана здравља (08.04.2026).	Наставници, ученици
	Организација трибине „Болести зависности“ (06.04.2026).	Наставници, ученици
	Учешће на обуци „SELFIE“ (24.04.2026).	Директор
	Реализација активности у оквиру пројекта „Е-медика“.	Директор, координатори

	Припремање, сазивање и вођење седница Педагошког колегијума (08.04. и 30.04.2026).	Чланови Педагошког колегијума
	Припремање, сазивање и вођење седница Наставничког већа (08.04, 09.04. и 21.04.2026).	Чланови Наставничког већа
	Учешће у раду Савета родитеља (21.04.2026. и 04.05.2026).	Чланови Савета родитеља
	Учешће у раду Школског одбора (21.04.2026).	Чланови Школског одбора
	Учешће на такмичењу „Холокауст и сећања“ (08.04.2026).	Наставница, ученици
	Обележавање Дана школе (08.04.2026).	Колектив школе
	Реализација Недеље здравља (05–08.04.2026).	Ученици, наставници
	Додела Доситејеве награде (15.04.2026).	Директор
MAJ	Обележавање Недеље сећања и заједништва (04.05–08.05.2026).	Ученици, наставници, директор
	Вандредни инспекцијски надзор (05.05.2026),	Директор, инспектор
	Учешће на састанку координатора и ментора пројекта „Е-медика“ (08–09.05.2026).	Координатори, ментори
	Учешће на Такмичењу ученичких компанија (24–26.05.2026).	Ученици, директор, ментори
	Сарадња са Националним контакт центром за безбедност деце на интернету (12.05.2026).	Директор, ученици, наставници
	Потписивање Меморандума о сарадњи са манастиром Хиландар (18.05.2026).	Директор, ученици, наставници
	Дан отворених врата школе (14.05.2026).	Директор, наставници, ученици
	Сарадња са предшколском установом (15.05.2026).	Директор, наставници, ученици

	Припремање, сазивање и вођење седнице Наставничког већа (11.05.2026).	Чланови Наставничког већа
	Учешће на Регионалном такмичењу у масажи у Новом Саду (11.05.2026).	Наставници, ученици
	Учешће у раду Школског одбора (28.05.2026).	Чланови Школског одбора
	Учешће ученика на такмичењима из календара Министарства просвете (математика, анатомија, атлетика).	Наставници, ученици
	Активности на промоцији школе и упису ученика у први разред за школску 2026/2027. годину.	Директор, наставници, стручни сарадници
	Подршка и учешће у реализацији активности међународних пројеката RYCO и „Е-медика“.	Директор, координатори, наставници, ученици
	Организација испраћаја матураната (29.05.2026).	Директор, наставнци,ученици
ЈУН	Информисање запослених, родитеља и ученика о Националној платформи „Чувам те“.	Директор, чланови Педагошког колегијума
	Остварује сарадњу са репрезентативним синдикатом и подржава учешће запослених на спортским играма просветних радника.	Чланови синдиката
	Организовање састанка Матурског испитног одбора.	Директор, чланови комисије
	Праћење реализације матурског и завршног испита у складу са утврђеним распоредом.	Директор, чланови школских тимова
	Учешће у раду Комисије за избор Ученика генерације (15.06.2026)	Директор, чланови уписне комисије

	Припремање, сазивање и вођење седнице Наставничког већа(18.06.2026)	Чланови Наставничког већа
	Организује и координира активности поводом прославе матурске вечери ученика завршних разреда.(14.06.2026)	Директор, одељењске старешине, матуранти
	Организује и координира поделу сведочанстава, похвалница и награда ученицима, у складу са школским календаром и постигнутим резултатима ученика.(18.06.2026)	Директор, одељењске старешине, учениц
	Учешће у раду седница Одељењских већа матурских одељења.(18.06.2026)	Директор, чланови Школског одбора
	Припрема и реализација седнице Наставничког већа. .(18.06.2026)	Директор, чланови Наставничког већа
	Континуирано праћење законских прописа и других аката од значаја за законит и квалитетан рад школе.	Директор, секретар, наставници
	Информисање ученика и родитеља о условима и поступку уписа у наредну школску годину.	Директор, одељењске старешине,родитељи
	Праћење примене препорука Министарства просвете у области безбедности и поступања у случају дојаве претњи путем електронске поште.	Директор, наставници и ненаставно особље
	Праћење активности у вези са изборном наставом за наредну школску годину.	Директор, помоћник директора, одељењске старешине
	Уређење школског дворишта и унапређивање услова боравка ученика.	Директор, чланови Савета родитеља

	Састанак са представницима стручних већа и организација поделе предмета наставницима.	Директор, чланови Уписне комисије, педагошко-психолошка служба и координатори
	Учешће у раду Школског одбора. (12.06.2026)	Директор, чланови Школског одбора
	Учешће у раду Савета родитеља (12.06.2026)	Директор, чланови Савета родитеља
	Састанак са члановима Уписне комисије. (24.06.2026)	Директор, педагошко-психолошка служба, чланови уписне комисије,
	Састанак директора, педагошко-психолошке службе, педагошких саветника, координатора и руководиоца стручних већа (18.06.2026)	Директор, руководиоци стручнх већа,координатори, педагошких саветници, педагошко-психолошка служба.
	Учешће у раду седница Одељењских већа првог, другог и трећег разреда. (23.06.2026)	Директор, чланови Одељењског већа
	Припремљена и поднета пројектна документација за јавне конкурсе: „Финансирање пројеката/програма у области унапређења безбедности ученика у школама у 2027. години“; „Финансирање мера и активности заштите и безбедности деце и ученика у 2027. години“.	Директор, секретар
ЈУЛ	Састанак Педагошког колегијума. (23.06.2026)	Директор, чланови Педагошког колегијума
	Организација генералног чишћења школе.	Директор, техничка служба, шеф рачуноводства
	Учешће у раду школских тимова.	Директор, чланови тимова
	Учешће у раду Савета родитеља. (06.07.2026)	Директор, чланови Савета родитеља
	Учешће у раду Школског одбора. (06.07.2026)	Директор, чланови Школског одбора
	Организација и реализација уписа редовних и ванредних ученика,	Директор, помоћник директора, педагошко – психолошка служба,

	као и лица на преквалификацији и доквалификацији.(01.07-02.07.2026)	чланови Уписне комисије, организатори практичне наставе
	Припрема и реализација седнице Наставничког већа.(03.07.2026)	Директор, чланови Наставничког већа
	Праћење финансијских токова и реализације средстава родитељског динара.	Директор, шеф рачуноводства
	Формирање одељења.	Директор, педагошко-психолошка служба
АВГУСТ	Припреме за почетак нове школске године.	Директор, чланови Педагошког колегијума
	Унапређивање услова за рад кроз адаптацију и опремање школског простора.	Директор, техничко особље, наставници
	Разговори са родитељима ученика првог разреда, посебно ученика којима је потребна додатна образовна подршка.	Директор, одељењски старешина и педагошко-психолошка служба
	Састанак Педагошког колегијума.	Директор и чланови Педагошког колегијума
	Ажурирање података у информационом систему ЈИСП.	Директор и овлашћено лице
	Учешће у припреми поступака јавних набавки.	Директор, представници Секретаријата за образовање и дечју заштиту, шеф рачуноводства и наставници физичког васпитања
	Припрема седнице Наставничког већа. (17.08.2026)	Директор, наставници и чланови Наставничког већа
	Организација рада школе у складу са смерницама Министарства просвете.	Директор, наставници и чланови Наставничког већа
	Састанак Тима за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.	Директор, наставници, чланови Тима и педагошко-психолошка служба
	Израда Годишњег извештаја о раду директора.	Директор и педагог

	Обука „ Од проблема до прилике“ (28.08.2026)	Директор, наставници , ПП служба
	Учешће у изради Извештаја о раду установе.	Директор, тим за израду Годишњег извештаја рада школе, педагог, психолог и представници Ученичког парламента
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе.	Директор, тим за израду Годишњег плана рада школе, педагог, психолог
	Учешће у изради распореда часова, дежурства наставника и блок наставе.	Директор, помоћник директор, организатори практичне наставе
	Праћење реализације стручног усавршавања наставника.	Директор, Тим за стручно усавршавање наставника
	Учешће у изради Плана стручног усавршавања запослених.	Директор, Тим за стручно усавршавање наставника
	Учешће на састанку директора основних и средњих школа посвећеном безбедности и почетку школске године.	Директор
	Праћење прегледа педагошке документације.	Директор, помоћник директора, комисија за преглед школске докуменатције
	Учешће у интерним обукама и другим облицима стручног усавршавања.	Директор, педагошко-психолошка сужба, наставници

ПОСЕБНО ИСТИЧЕМ

У извештајном периоду школа је остварила значајне резултате који су допринели унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, јачању угледа установе и побољшању услова за рад ученика и запослених. Посебно истичем:

- освајање награде за Најпредузимљивију школу у Србији;
- добијање Доситејеве награде, као значајног признања за постигнуте резултате и афирмацију школе у школској 2024/2025 години
- потписивање Меморандума о сарадњи са Манастиром Хиландар, чиме су постављени темељи за даљу сарадњу у области образовања, културе и очувања традиционалних вредности;
- уређење и унапређење школског паркинг простора;
- набавку противпожарног ормара у циљу унапређивања безбедности и заштите у школи;

- набавку ормара за безбедно чување школске документације, чиме су обезбеђени бољи услови за њено архивирање и заштиту;
- постављање осветљеног витринског ормара за излагање пехара, диплома, медаља и других признања, чиме су достигнућа ученика и школе учињена видљивијим и доступним свим посетиоцима;
- набавку машине за прање подова, чиме су унапређени хигијенски услови и ефикасност одржавања школског простора.

На крају, желим да изразим захвалност свим запосленима, ученицима, родитељима, Школском одбору, Савету родитеља, локалној самоуправи и свим партнерима школе на сарадњи, подршци и заједничком раду. Захваљујући заједничком ангажовању, школа наставља да се развија као безбедна, савремена и подстицајна средина у којој се негују знање, одговорност, сарадња и успеси ученика.

Директорка школе,
mr ph spec Биљана Васић

6.2. Извештај о раду ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Током школске 2025/2026. године послови помоћника директора реализовани су у складу са Годишњим планом рада школе, потребама установе и актуелним активностима које су доприносиле унапређивању организације рада, квалитета наставе и васпитно-образовног процеса.

На почетку школске године извршена је организација просторија за рад услед повећаног броја одељења, као и припреме за несметан почетак наставе. Израђени су распореди дежурстава наставника за обе смене и учествовало се у изради плана писмених провера дужих од 15 минута. Посебна пажња посвећена је организацији рада координатора и чланова тимова, као и реализацији активности Тима за обезбеђивање квалитета рада установе. Новим наставницима пружена је подршка у упознавању са организацијом рада школе, распоредом часова, учионицама и одељењима у којима реализују наставу.

Током септембра прикупљени су подаци о изабраним уџбеницима за школску 2025/2026. годину, организована је настава током одсуства наставника из оправданих разлога, а вођена је и документација и записници Тима за контролу квалитета установе. Учествовало се у стручним обукама и радионицама, међу којима су обуке о начинима понашања у

конфликтним ситуацијама, обука за координаторе ПИСА тестирања и тренинг о примени водича за организацију радионица на тему родно заснованог насиља посредством технологија.

Организована је берза књига за ученике, припремљена документација за реализацију екскурзија у иностранству, као и активности везане за безбедност ученика пре одласка на матурску екскурзију. Ученици су учествовали у програму „Не пропусти ни један откуцај“ у организацији Градске општине Звездара, а организован је и одлазак на Фестивал здравља у Дому Војске Србије.

Током октобра организована је настава за време реализације матурске екскурзије, а ученицима су пружене информације о могућностима наставка школовања и професионалне оријентације путем учешћа на EDU Fair-у. Координисано је ПИСА тестирање, организован је почетак курса кинеског језика, као и присуство ученика трибини „Дани менталног здравља“. Реализоване су промоције високошколских установа, међу којима и МЕФ факултета, а учествовало се у обуци за пројекат „Girls Go Circular“. Извршено је тестирање противпожарне опреме и учествовало се на стручном скупу директора, секретара и помоћника директора на Копаонику. Одржан је и састанак са координатором практичне наставе физиотерапеутског смера ради унапређивања организације рада.

У новембру је реализовано стручно усавршавање на тему поступања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а школа је учествовала и на међународној смотри медицинских школа Е-Медика 2025.

Током децембра организован је Дан отворених врата школе за ученике основних школа и њихове родитеље, као и промоција Фармацеутског факултета за ученике завршних

разреда. Учествовало се у раду Педагошког колегијума приликом разматрања Плана уписа за школску 2026/2027. годину, као и у организацији завршетка првог полугодишта.

У јануару су реализоване активности везане за пријављивање матурских испита ванредних

ученика.

Током фебруара присуствовало се часу верске наставе у оквиру активности усмерених ка успостављању сарадње са високошколским установама и стицању услова за реализацију студентске праксе. Такође је остварено учешће на састанку директора и помоћника директора медицинских школа.

У марту су организоване промоције високошколских установа за ученике завршних разреда, укључујући Факултет политичких наука, Високу медицинску школу и МБС факултет. Организовано је и учешће ученика на Сајму образовања у Раковици.

Током априла ученици су учествовали у програму поводом Светског дана здравља под називом „Заједно за здравље. Уз науку“, у организацији Градске општине Звездара. Такође је реализовано присуство свечаној додели Доситејеве награде.

У мају су реализоване активности у оквиру Недеље сећања, организован Дан отворених врата школе, учешће ученика на такмичењу у бадминтону и свечани испраћај матураната.

Током јуна израђен је оријентациони план рада до краја школске године, организовано спровођење матурских испита кроз формирање комисија и дежурстава, прикупљени су подаци о изборним предметима за наредну школску годину и извршене припреме за упис ученика у школску 2026/2027. годину, укључујући формирање уписних комисија.

У јулу је успешно реализован упис ученика у први разред за школску 2026/2027. годину, док су током августа спроведене све припремне активности неопходне за организацију и почетак нове школске године.

Све активности реализоване су у циљу обезбеђивања квалитетног функционисања школе, унапређивања наставног процеса, подршке ученицима и наставницима и јачања сарадње са институцијама и локалном заједницом.

Помоћник директора

Ана Церовић

6.3. Извештај о раду ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Фармацеутско-физиотерапеутске школе у Београду у школској 2025/2026. години обављао је послове из своје надлежности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора.

Током школске 2025/2026. године одржано је укупно 12 седница Школског одбора, од којих су две одржане електронским путем, а поједине седнице су сазиване по хитном поступку ради благовременог одлучивања о питањима значајним за рад и пословање школе.

У извештајном периоду Школски одбор је разматрао и усвајао документа од значаја за остваривање образовно-васпитног рада, организацију рада школе, финансијско пословање и развој установе. Посебна пажња посвећена је праћењу реализације годишњих планова рада, образовно-васпитних резултата ученика, безбедности ученика и запослених, као и унапређивању услова за рад школе.

1. (10.09.2025.) Усвојен Извештај о раду Школског одбора за школску 2024/2025. годину; усвојен Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину; донет Годишњи план рада школе, Годишњи план рада директора, План рада Школског одбора и План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину; дата сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова; усвојени извештаји о наменском коришћењу средстава родитељског динара и одлуке о висини трошкова за ученике.

2. (ванредна електронска - 30.10.2025.) Усвојен Правилник о раду библиотеке школе.

3.(17.11.2025.) Усвојен Извештај о образовно-васпитним резултатима на крају првог класификационог периода; донета одлука о попису имовине и обавеза школе; разматран Извештај о реализацији екскурзије; разматране информације о јавним набавкама, пројектима и другим активностима школе.

4. (ванредна електронска - 27.11.2025) Одлучено о образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025.године

5.(25.12.2025.) Усвојен Анекс Годишњег плана рада школе; разматран План уписа ученика за школску 2026/2027. годину; усвојени Финансијски план и План јавних набавки за 2026. годину.

6.(23.01.2026) Усвојен Извештај о образовно-васпитним резултатима на крају првог полугодишта; разматрани извештаји о реализацији Развојног плана школе, раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, раду стручних сарадника и директорке школе; усвојени извештаји пописних комисија.

7.(13.02.2026.) Усвојен Анекс Годишњег плана рада школе; донета одлука о накнади за додатну бригу о деци током екскурзије; усвојени Годишњи финансијски извештај за 2025. годину и Полугодишњи извештај о самовредновању рада школе.

8. (19.03.2026.) Усвојене допуне Правилника о организацији и буџетском рачуноводству школе.

9. (21.04.2026.) Усвојен Извештај о образовно-васпитним резултатима на крају трећег класификационог периода; разматрани поступци јавних набавки и организације екскурзија; разматран Конкурс за упис ученика у први разред за школску 2026/2027. годину; разматрана организација матурског и завршног испита.

10. (28.05.2026.) Школски одбор одлучивао по жалби на решење директорке школе донето у васпитно - дисциплинском поступку ученика.

11. (12.06.2026.) Усвојене допуне Развојног плана школе за период 2026–2031. године; разматрано извршење васпитно-дисциплинске мере према ученику.

12. (06.07.2026.) Усвојени Извештај о образовно-васпитним резултатима на крају школске године 25/26 и резултатима матурског и завршног испита; усвојен Годишњи извештај о раду директорке и раду школе 25/26; донет Школски програма 2026–2030; усвојени Годишњи извештај о самовредновању, Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана, Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Извештај о упису ученика у први разред и Извештај о наменском коришћењу средстава родитељског динара; именована Комисија за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба.

Поред доношења одлука из своје надлежности, Школски одбор је током целе школске године 20205/2026 редовно разматрао информације о реализацији пројеката, стручном усавршавању запослених, сарадњи са партнерима школе, спровођењу јавних набавки, унапређивању услова рада и другим питањима.

Рад Школског одбора током школске 2025/2026. године карактерисали су континуитет у раду, одговорно извршавање законских обавеза и активно учешће чланова у доношењу одлука од значаја за остваривање делатности школе. Својим радом Школски одбор допринео је законитом, ефикасном и квалитетном функционисању Фармацеутско-физиотерапеутске школе у Београд.

Председница Школског одбора

_____

Мирјана Стаменковић

7. Извештај о раду стручних органа школе

7.1. Ивештај о раду НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА **ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.годину**

	АКТИВНОСТ:	**РЕАЛИЗАЦИЈА:**
10. СЕПТЕМБАР	1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа, одржаног 29. 08. 2025. године; 2. Анализа почетка рада установе у за школску 2025/2026 годину; 3. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2023/2024; 4. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину; 5. Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026.год 6. Именовање ментора за увођење приправника у посао; 7. Ванредни ученици; 8. Писа тестирање; 9. Текућа питања	Наставничко веће; Директор школе; Помоћник директора; Педагог; Психолог; Координатор за ванредне ученике
5. НОВЕМБАР	1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа, одржане 10.9.2025.године 2. Усвајање извештаја о образовно-васпитним резултатима на крају првог класификационог периода, школске 2025/2026. године: - Успех ученика на нивоу одељења (позитиван, недовољан, неоцењен); -Изостанци ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, укупно и по ученику); -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, мере друштвено-корисног, односно хуманитарног рада; -Мере за побољшање успеха; 3. Реализација свих видова образовно-васпитног рада; 4. Екскурзија - Извештај о реализацији екскурзије за ученике завршних разреда - Информације о организацији екскурзије за ученике 2, 3. и 4. разреда	Наставничко веће; Директор школе; Помоћник директора; Педагог; Психолог; Координатор за ванредне ученике

	5. Разно	
	6. Усвајање записника са седнице Наставничког већа, одржане 7.11.2024.године 7. Обавештење директора школе о одржаном састанку са матурантима школе везано за протест; 8. Упутства директора школе о обавезама наставника у току ученичког протеста; 9. Разно	Наставничко веће; Директор школе; Помоћник директора; Педагог; Психолог; Координатор за ванредне ученике
8.НОВЕМБАР	1. Усвајање записника са предходне седнице Наставничког већа 2. Упознавање са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – активности, процедуре поступања, обрасци. 3. Разно	Наставничко веће; Директор школе; Помоћник директора; Педагог; Психолог; Координатор за ванредне ученике
22. ДЕЦЕМБАР	1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа, одржане 8.11.2025. године 2. Усвајање измена Годишњег плана рада школе; 3. План уписа у школску 2026/2027 4. Прослава Школске славе „Свети Сава“ 5. Разно	Наставничко веће; Директор школе; Помоћник директора; Педагог; Психолог; Координатор за ванредне ученике
30. ДЕЦЕМБАР	1. Усвајање записника са предходне седнице Наставничког већа,одржане 22. 12. 2025.године; 2. Усвајање извештаја Одељенских већа од првог до четвртог разреда о образовно-васпитним резултатима на крају прве класификације, школске 2025/2026. године: - Успех ученика на нивоу разреда и школе(:позитивни, недовољни, неоцењени);	Наставничко веће; Директор школе; Помоћник директора; Педагог; Психолог; Координатор за ванредне ученике

	- Изостанци ученика на нивоу одељења (укупно оправданих, неоправданих, укупан број изостанака по ученику) -Предлог ученика за похвале (похваљују се одлични ученици и ученици који су постигли посебне резултате у ваннаставним активностима -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, мере друштвено-корисног, односно хуманитарног рада; 3. Анализа реализација свих видова образовно-васпитног рада; 4. Усвајање предлога мера за побољшање образовно-васпитних резултата ученика; 5. Разно	
19.ЈАНУАР	1. Усвајање записника са предходне седнице Наставничког већа,одржане 30. 12. 2025.године; 2. Разматрање и усвајање Програма екскурзије за школску 2026/2027.годину. 3. Разно	
19.МАРТ	1. Усвајање записника са предходне седнице Наставничког већа,одржане 19.1.2026.године; 2. Обавештење о почетку избора уџбеника; 3. Извештај са такмичења; 4. Разно	
24.МАРТ	1. Усвајање записника са предходне седнице Наставничког већа,одржане 19. 3.2026.године 2. Обавештење о повратку ученика разреда 2/8 Б.Ш у школу 3. Разно	
8.АПРИЛ	1. Усвајање записника са предходне седнице Наставничког већа,одржане 24. 3.2026.године 2. Анализа и предлог мера у васпитнодисциплинском поступку за ученика Александра Шапића	

	3. Разно	
9.АПРИЛ	1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа, одржане 8.4. 2026. године 2. Усвајање извештаја о образовно-васпитним резултатима на крају трећег класификационог периода, школске 2025/2026. године: 3. Успех ученика на нивоу одељења (позитиван, недовољан, неоцењен); 4. Изостанци ученика на нивоу одељења (оправдани, неоправдани, укупно и по ученику); 5. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, мере друштвено-корисног, односно хуманитарног рада; 6. Мере за побољшање успеха; 7. Реализација свих видова образовно-васпитног рада; 8. Информације о организацији екскурзије за ученике 2, 3 и 4. разреда за школску 2026/2027 годину; 9. План предматурске припреме ученика завршних разреда; 10. Извештај о резултатима ванредних ученика; 11. Разно	
21.АПРИЛ	1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа, одржане 9.4.2026. године 2. Доношење одлуке о уџбеницима 3. Информација о стицању звања педагошког саветника Ане Церовић 4. Разно	
11.МАЈ	1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа, одржане 21.4. 2026. године 2. Евалуација појачаног васпитног рада за ученика Александра Ћеримана и изрицање васпитно дисциплинске мере 3. Разно	
18.МАЈ	1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа, одржане 11.5.2026. године 2. Разредни испит из страног језика (руски језик) за ученике четвртог разреда	

	3. Реализација припремне наставе за полагање матурског испита; 4. Именовање Комисије за избор ученика генерације на нивоу школе, на нивоу образовних профила, најбољег ученика у ваннаставним активностима и ученика-најбољи спортиста и спортисткиња; 5. Извештај о инспекцијским надзорима; 6. Извештај са такмичења и реализованих пројеката 7. Организација испраћаја за ученике завршних разреда; Матурски бал; 8. Разно	
1.ЈУН	1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа, одржане 18.5.2026. године 2. Упознавање са одлуком Школског одбора и изрицање васпитно дисциплинске мере за ученика Александра Ћеримана; 3. Разно	
2.ЈУН	1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа, одржане 1.6.2026. године 2. Усвајање извештаја о **о**бразовно-васпитним резултатима на крају другог полугодишта шк. 2025/26. године а) Успех ученика на нивоу завршних разреда и средња оцена разреда б) Изостанци ученика на нивоу разреда (збирно – оправдани, неоправдани и укупно изостанака и бр. изостанака по ученику) в) Усвајање предлога васпитних и васпитно-дисциплинских мера г) Анализа наставе (теорија, вежбе, блок настава) 3. Усвајање предлога комисије за избор Ученика генерације на нивоу школе и Ученика генерације по образовним профилима; Ученика – спортисту и најбољег Ученика у ваннаставним активностима (ученици који су доставили документацију секретаријату);	

	Усвајање предлога ученика за похвале и награде (похваљују се сви одлични ученици,а награђују ученици са просеком 5,00) 4. Извештај о реализованим такмичењима 5. Ванредни ученици 6. Разно	
18.ЈУН	1. Усвајање извештаја Одељењског већа о постигнутим резултатима на Завршном и Матурском испиту; 2.Проглашење Ученика генерације на нивоу школе, на нивоу образовних профила, најбољег ученика у ваннаставним активностима и ученик - најбољи спортиста; 3. Стручно усавршавање (извештај у писаној форми); 4. Усвајање календара образовно – васпитног рада средње школе за школску 2026/2027. годину; 5.Разно	
24.ЈУН	1. Усвајање записника са седнице Наставничког већа, одржане 18.6.2026. године 2. Усвајање извештаја о образовно-васпитним резултати на крају другог полугодишта школске 2025/26. године а) Успех ученика на нивоу разреда и средња оцена разреда б) Изостанци ученика на нивоу разреда (збирно – оправдани, неоправдани и укупно изостанака и бр. изостанака по ученику) в) Усвајање предлога васпитних и васпитно – дисциплинских мера г) Анализа реализације наставе (теорија, вежбе, блок настава) 3. Усвајање предлога ученика за похвале (похваљују се сви одлични ученици, а посебно ученици са просеком 5,00) 4. Усвајање предлога поделе предмета на наставнике 5. Информација о датумима уписа ученика за школску 2026/27.год., подела задужења и предлог комисија за упис ученика у први разред школске 2026/27. Године 6. Именовање комисије за утврђивање критеријума запослених за чијим је радом престала потреба, са пуним или непуним радним временом 7. Предлог одељенских старешина за школску 2026/27. Годину	

	8. Предлог комисије за преглед педагошке документације (матичне књиге; дневници рада; планови рада: месечни и годишњи; књига дежурства – попуњавају дежурни наставници и књига евиденције осталих облика образовно – васпитног рада; 9. Ванредни ученици 10. Усвајање годишњих извештаја о раду ОВ 11. Разно	
3.ЈУЛ	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 24.06.2026.године; 2. Усвајање извештаја о реализованим разредним испитима у јунском испитном року; 3. Евиденција ученика упућених на разредне, поправне испите у августовском испитном року: Усвајање распореда извођења припремне наставе за полагање разредних, поправних испита у августовском испитном року; Усвајање распореда полагања разредних, поправних испита у августовском испитном року. 4. Извештај са уписа ученика у први разред школске 2026/2027. године; 5. Израда извештаја о плану рада школе за школску 2026/2027. годину; 6. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027. годину; 7. Усвајање Годишњег извештаја о раду Стручних већа за област предмета, за школску 2026/2027. годину; 8. Предлог одељењских старешина за школску 2026/2027. годину; 9. Извештај одељењских старешина о упису матураната на факултете; 10. Разно.	
17.АВГУСТ	1.Допуна поделе предмета на наставнике 2.Предлог распореда часова за школску 2026/27. годину 3.Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину	

	4.Припрема за израду Извештаја о плану рада школе за шк.2025/26. године 5.Ванредни ученици 6.Извештај одељењских старешина о упису матураната 7. Стручно усавршавање 8. Разно	
25.АВГУСТ	1.Припреме за почетак школске 2026/2027. године 2.Усвајање распореда часова за школску 2026/27. годину 3.Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. год. – Разматрање извештаја о раду Фармацеутско – физиотерапеутске школе за шк. 2025-26. – педагошкиња и директорка школе 4.Усвајање извештаја о реализованим активностима из Развојног плана школе предвиђених за школску 2025/26. годину 5.Усвајање Годишњег извештаја о самовредновању рада Фармацеутско – физиотерапеутске школе за школску 2025/26. годину 6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.годину – директорка школе 7.Ванредни ученици 8..Разно	

Помоћник директора

Ана Церовић

7.2. Извештај о раду ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА школске 2025/2026.године

Током школске 2025/2026.године одржано је 11 седница Педагошког колегијума.
Седнице су реализоване према предвиђеном плану рада :

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
I седница	**10.9.2025.**	
1. Конституисање Педагошког колегијума 2. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума, одржане 24.8.2025. године; 3. Анализа почетка рада установе за школску 2026/2027. 4. Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2026/2027.год. 5. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.године; 6. Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу и раду 7. Усвајање плана посете часова за школску 2026/2027.годину 8. Разно		Директорка школе Помоћник директора; Руководиоци стручних већа Чланови стручних актива Руководиоци Тимова; Педагог Психолог
II седница	**16.10.2025.**	
1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума, одржане 10.9.2025. године; 2. Анализа реализације оперативног плана ; 3. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године; 4. Организација рада допунске и додатне наставе; 5. Сарадња са стручним институцијама; 6. Усвајање критеријума оцењивања ученика на нивоу Стручних већа; 7. Извештај о реализацији огледних, угледних часова; 8. Рад са талентованим ученицима; 9. Професионална оријентација ученика;		Директорка школе Помоћник директора; Руководиоци стручних већа Чланови стручних актива Руководиоци Тимова; Педагог Психолог

10. Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана; 11. Анализа резултата иницијалних тестирања;		
III седница	**26.11.2025.**	
1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума, одржане 16.10.2025. године; 2. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године; 3. Организација рада за допунску и додатну наставу; 4. Сарадња са стручним институцијама; 5. Успех и каријерно усмеравање ученика на нивоу Стручних већа; 6. Извештај о реализацији огледног/угледног часа наставе; 7. Рад са талентованим ученицима; 8. Проблеми у васпитном раду; 9. Доношење одлуке о реализацији индивидуалног образовног плана; 10. Анализа резултата иницијалних тестирања; 11. Разно.		Директорка школе Помоћник директора; Руководиоци стручних већа Чланови стручних актива Руководиоци Тимова; Педагог Психолог
IV седница	**22.12.2025.**	
1.Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума, одржане 26.11.2025 године; 2. Предлог плана уписа ученика Фармацеутско-физиотерапеутске школе за школску 2026/2027 године 3. План израде полугодишњег извештаја о раду школе		Директорка школе Помоћник директора; Руководиоци стручних већа Чланови стручних актива Руководиоци Тимова; Педагог Психолог

4. Анализа прикупљених података о ученицима којима је потребна додатна подршка(ученици из осетљивих група) 4. Договор о реализацији Светосавске недеље 5. Предлог теме за тематску наставу у другом полугодишту		
V седница	**19.01.2026.**	
1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума, одржане 22.12.2025. године; 2. Анализа успеха ученика након првог полугодишта школске 2025/26.године; 3. Подношење извештаја и анализа рада стручних већа за области предмета у првом полугодишту; 4. Подношење извештаја и анализа рада стручних актива и школских тимова у првом полугодишту школске 2025/2026.године: - Стручни актив за развојно планирање; - Стручни актив за развој школског програма; - Тим за самовредновање; - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; - Тим за професионални развој; - Тим за каријерно вођење и саветовање; - Тим за инклузивно образовање; - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; - Тим за маркетинг школе; - Тим за промоцију здравља; - Тим за заштиту животне средине 5. Анализа и извештај о реализацији активности Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика током првог полугодишта школске 2025/2026.године;		Директорка школе Помоћник директора; Руководиоци стручних већа Чланови стручних актива Руководиоци Тимова; Педагог Психолог

6. Организовање припремне наставе за ученике завршних разреда за полагање матурског, завршног испита; 7. Анализа и извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника стручних сарадника током првог полугодишта школске 2025/2026.године; 8. Извештаји о реализацији пројеката; 9. Организовање промоције школе у другом полугодишту 10. Разно		
VI седница	**19.3.2026.**	
1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума, одржане 19.1.2026. године; 2. Упознавање представника стучних већа о поступку избора уџбеника за школску 2026/2027.годину; 3. Неправилности у избору изборног предмета у одељењу 4/2 за школску 2025/2026.годину; 4. Информације о изради Школског и Развојног плана школе; 5. Разно		Директорка школе Помоћник директора; Руководиоци стручних већа Чланови стручних актива Руководиоци Тимова; Педагог Психолог
VII седница	**08.4.2026.**	
1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа расподеле предмета; 3. Организација предматурске припреме; 4. Самовредновање рада школе; 5. Разматрање анекса Школског програма; 6. Упознавање са дописом Министарства просвете о праћењу ученика по ИОП-у 3; 7. Организација матурског испита;		Директорка школе Помоћник директора; Руководиоци стручних већа Чланови стручних актива Руководиоци Тимова; Педагог Психолог

8. Организација испраћаја матураната; 9. Разно.		
VIII седница	**30.4.2026.**	
1. Усвајање записника са претходне седнице ; 2. Договор о избору приоритетних развојних циљева за Развојни план школе за период 2026/2031 године; 3. Разно		Директорка школе Помоћник директора; Руководиоци стручних већа Чланови стручних актива Руководиоци Тимова; Педагог Психолог
IXседница	**23.6.2026.**	
1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума, одржане 30.4.2026. године; 2. Резултати постигнућа на матурском испиту за школску 2025/2026.годину 3. Извештај о избору ђака генерације 4. Годишњи план рада школе и Извештај о раду школе - договор 5. План уписа и комисије за упис ученика у школску 2026/2027.годину 6. Разно		Директорка школе Помоћник директора; Руководиоци стручних већа Чланови стручних актива Руководиоци Тимова; Педагог Психолог
X седница	**3.7.2026.**	
1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума, одржане 23.6.2026. год.; 2. Подношење извештаја и анализа рада стручних већа за области предмета током школске 2025/2026. године; 3. Подношење извештаја и анализа рада стручних актива и школских тимова током школске 2025/2026. године; □ Стручни актив за развојно планирање;		Директорка школе Помоћник директора; Руководиоци стручних већа Чланови стручних актива Руководиоци Тимова; Педагог Психолог

□ Стручни актив за развој школског програма; □ Тим за самовредновање; □ Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; □ Тим за професионални развој; □ Тим за каријерно вођење и саветовање; □ Тим за инклузивно образовање; □ Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; □ Тим за маркетинг школе; □ Тим за промоцију здравља; □ Тим за заштиту животне средине; 4. Разматрање, усвајање годишњег акционог развојног плана школе за школску 2026/2027. годину; 5. Анализа уписа ученика првог разреда школске 2026/2027. године; 6. Изборна настава у првом разреду – опредељење ученика за школску 2026/2027. годину; 7. Разно.		
XI седница	**24.8.2026.**	
. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума одржане 3.7.2026.године; 2. Разматрање, усвајање Извештаја стручног усавршавања наставника, стручних сарадника у школској 2025/2026. години; 3. Разматрање, усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину; 4. Активности у вези израде Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину; 5. Организовање и остваривање наставе у школској 2026/2027. години: Смернице за организовање образовно васпитног процеса у шк. 2026/2027. години; 6. Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и раду. План активности са родитељима ученика из ОШ из којих су ученици дошли у циљу		Директорка школе Помоћник директора; Руководиоци стручних већа Чланови стручних актива Руководиоци Тимова; Педагог Психолог

прикупљања података и документације о ученицима. 7. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2026/2027. год.; 8. Календар образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2026/2027. год.; 9. Организација студијске посете међународној изложби „Експо“. 10. Разно		

8. Извештај о раду стручних већа за области предмета

8.1 Извештај о раду стручних већа за област предмета СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТИ

Стручно веће наставника српског језика и књижевности током школске 2025/2026. године одржало је седам састанка којима су присуствовали сви чланови Већа.

Планирање и програмирање наставе

Веће наставника српског језика и књижевности је на састанцима у августу месецу, пред почетак нове школске године, усвојило план рада Стручног већа (усклађен са развојним планом школе и акционим планом за школску 2025/2026. годину) и изабрало руководиоца Већа. Усвојен је наставни план и програм по разредима, израђен глобални план по разредима заснован на предметним и међупредметним компетенцијама, затим оперативни планови засновани на исходима, а у складу са учешћем ученика у пројектима, студијама случаја, акцијама, студијским посетама, као и електронски упитник за испитивање интересовања ученика у вези са ваннаставним активностима. Разматран је наставни план и програм по разредима, план и програм секција сачињен у јуну, направљен избор уџбеника и литературе за ученике и наставнике и направљен план интерног и екстерног стручног усавршавања наставника. У августу усвојен је и план менторске подршке, Данијела Пешић Јовановић је изабрана за ментора колегиници Јелени Видовић.

У новембру месецу чланови Већа су учествовале у ревидирању критеријума формативног и сумативног оцењивања, а у складу са Правилником о оцењивању. Критеријуми су детаљно анализирани на нивоима међушколске сарадње и сарадње са Катедром за методику наставе српског језика и књижевности и евидентирани у педагошкој документацији и у електронској и писаној форми свих чланова Већа.

Настава: реализација редовне, допунске и додатне наставе; иницијална процена

Редовна настава: сви часови наставница српског језика и књижевности су реализовани.

Допунска и додатна настава организоване су према потреби. Допунска је фокусирана на ученике који имају тешкоће у учењу, док је додатна усмерена на припрему за такмичења и развој истраживачких вештина и секција.

Иницијална процена на састанку Стручног већа договорено је да иницијално тестирање буде релаизовано само у 1. разреду. Ученици првог разреда су добили иницијални тест из правописа на почетку године. Ученици су добили повратну информацију о резултатима теста: тачних одговора 81,25%, нетачних одговора 18,75%.

Најчешће грешке се тичу писања великог слова у вишесложним именицама, као и састављено и одвојено писање речи. Честе грешке су и из домена морфофонологије. Наставници су умерено задовољни резултатима, јер нема случајева елементарно неписмених ученика, али је констатовано да треба уводити краће правописне вежбе током године. На крају школске године, након реализованог програма, а кроз четири писмена задатка и повремене вежбе из области правописа, закључак је да су ученици већином овладали основним правописним правилима и умеју да их примењују, па ће рад у другом разреду бити усмерен на напредак у другим сегментима.

Евалуација постигнућа ученика на крају школске године

Сви ученици су оцењени позитивно из предмета Српски језик и књижевност.

Осврт на реализацију инклузије

Инклузија је активно спровођена. Са ученицима је рађено на основу индивидуалних планова, у сарадњи са стручном службом школе. Фокус је био на социјалној инклузији и прилагођавању наставе. Кроз активности радионичарског типа и индивидуални приступ, у настави су уважаване различитости у стиловима учења и нивоу предзнања ученика. У оквиру наставе српског језика и књижевности, у потпуности су реализовани индивидуализовани планови (ИОП) за све ученике којима су били одобрени. Констатовано је да су ученици у највећој мери постигли постављене исходе, уз подршку наставника, педагога, психолога и родитеља.

Матурски испит из српског језика и књижевности

Матурски испит из српског језика и књижевности је реализован 8. јуна 2026. године. Испит је протекао регуларно, у складу са важећим прописима и без икаквих неправилности. Сви ученици који су стекли право полагања приступили су испиту. Остварени резултати, са укупном средњом оценом 4,68 код редовних ученика, показују висок ниво усвојености програмских садржаја и успешну припрему ученика током школовања и предматурске наставе. Висок проценат одличних и врло добрих оцена потврђује да су ученици успешно овладали знањима и вештинама неопходним за израду матурског писменог рада.

Теме матурског испита:

Усамљеност јунака у делима светске књижевности

Човек и свет у Андрићевом роману „Проклета авлија“

Ништа не треба чекати, свему треба ићи у сусрет

Корачам у будућност, стрепим и надам се

Средње оцене по одељењима:

IV-1 – 4,90

IV-2 – 4,87

IV-3 – 4,55

IV-4 – 4,66

IV-6 – 4,59

IV-7 – 4,52

Средње оцене по образовним профилима:

фармацеутски техничар – 4,88

физиотерапеутски техничар – 4,60

козметички техничар – 4,55

Укупна средња оцена:

редовни ученици – 4,68

редовни ученици и ванредни кандидати – 4,13.

Чланови комисије за преглед писмених радова биле су Бојана Лукић Милошевић,

Јелена Стојиљковић и Ивана Милојевић.

Учешће Стручног већа у изради и унапређивању школске документације

• Данијела Пешић Јовановић – учешће у изради Школског програма за период 2026–2030. године; израда Листе одабраних уџбеника за период 2026–2030. године; израда извештаја о раду драмске секције.

• Јелена Стојиљковић – учешће у изради Развојног плана школе за период 2026–2030. године; израда извештаја о раду лингвистичке и драмске секције.

• Бојана Лукић Милошевић – израда Листе одабраних уџбеника за период 2026–2030. године; израда извештаја о раду Одељењских већа четвртог разреда.

• Ивана Милојевић – израда извештаја о раду координатора друштвених мрежа; извештаја о раду Одељењских већа другог разреда; извештаја о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности; извештаја о раду стручног сарадника – библиотекара.

• Биљана Петровић – израда извештаја о раду Савета родитеља и извештаја о раду рецитаторске секције, израда анекса школског програма за предмет Српски језик и књижевност за све профиле 4. разреда.

Упознавање са законском регулативом- нови правилници

Током маја месеца, наставница Бојана Лукић Милошевић упознала је чланице Већа са новим Приручником за полагање матурског испита за образовне профиле фармацеутски техничар и физиотерапеутски техничар. Констатовано је да, што се тиче дела испита српски језик и књижевност, као и његове припреме, нема промена, а промене у самом испиту се односе на тест стручно-теоријских знања (предмета који се полажу) у оба профила и начина полагања матурског практичног рада код физиотерапеутског техничара

Недеља сећања и заједништва

Програм обележавања *Недеље сећања и заједништва* креирале су директорка школе и Ивана Милојевић, са циљем неговања културе сећања, емпатије, заједништва и међусобног уважавања. У оквиру програма, колегиница Бојана Лукић Милошевић организовала је учешће школе у обележавању Недеље сећања и заједништва кроз представљање стрипа који је освојио трећу републичку награду на конкурсу „Холокауст и култура сећања“, који је расписало удружење „Хавер Србија“. Стрип су израдили ученици Филип Петровић, одељење 4/4 (аутор приче), и Алекса Гутић, одељење 4/4 (илустратор). Свечана додела награда и едукативни дан одржани су 8. маја 2026. године у Београду. Активност „Поруке сећања и заједништва“ са ученицима другог и трећег разреда реализовале су Ивана Милојевић и Данијела Пешић Јовановић, подстичући ученике да кроз личне поруке и заједнички рад промовишу толеранцију, солидарност и међусобно поштовање. Јелена Стојиљковић је са ученицима 4-1 направила визуелизацију Недеље сећања и заједништва, кроз фокус промоције вредности и важности школског живота.

Реализоване активности, сарадња са институцијама и пројекти

- Дана 15. септембра 2025. године, наставница Бојана Лукић Милошевић организовала је и реализовала изложбу **„Портрети 21. века“** у библиотеци „Бранко Миљковић“.
- Дана 19. септембра 2025. године, седам ученика Театра Фармакопеа учествовало је на свечаном затварању 54. Бранковог кола у Сремским Карловцима, сценским

читањем антологије **„Ао данче ала си ми бео“** Ненада Грујичића, уз менторство Јелене Стојиљковић. Учешћем у овој манифестацији школа је дала допринос обележавању три значајне годишњице: 190 година од доласка Бранка Радичевића у Карловачку гимназију, 140 година од подизања споменика Бранку Радичевићу и 130 година од оснивања листа „Бранково коло“.

- Дана 25. септембра 2025. године, у организацији Јелене Стојиљковић и Иване Милојевић, обележени су **Дан чешке културе и језика**, у сарадњи са представницима Јужноморавске регије, уз подршку Амбасаде Републике Чешке у Србији, као и **Међународни дан писмености**. Активности су биле усмерене на промоцију интеркултуралног образовања и двосмерне инклузије младих (детаљније у Извештају лингвистичке секције).
- Дана 27. септембра 2025. године реализоване су припреме и презентација за учешће представника Театра Фармакопеа на Светском онлајн фестивалу ИДЕА **„Употреба драме и позоришта у образовању – Заједно идемо даље“.** Републику Србију представиле су ученице Ива Марија Шљивић и Ива Лалић, док су концепт програма осмислили Ленка Дедијер, Анђелија Дајић, Немања Бековић и Лара Тодосијева, уз техничку подршку Јане Радмиловић, уз менторство Јелене Стојиљковић. Фестивалу је присуствовала и Ивана Милојевић (детаљније у Извештају драмске секције).
- Дана 6. октобра 2025. године реализовано је **ПИСА тестирање**, у чијој је реализацији, као члан школског тима, учествовала Ивана Милојевић.
- Дана 30. октобра 2025. године чланови Театра Фармакопеа, уз подршку Јелене Стојиљковић, присуствовали су представи **„Ако пчеле нестану са лица земље“,** након чега је реализована дискусија са редитељком о примењеним драмским техникама.
- У периоду од 27. до 30. новембра 2025. године, ученици Ива Лалић, Немања Бековић, Огњен Јован Пејчиновић, Јана Живановић и Филип Петровић, уз менторство Иване Милојевић, учествовали су у међународном пројекту **„Глазба лечи – болест спречи“** и представљали школу на 25. смотри E-medica, одржаној у Тухељу, у Републици Хрватској.
- 19, 25. 11. и 5. 12. 2025. године Јелена Стојиљковић организовала је посету изложби **„Дани Ермитажа у Београду“** са ученицима 4-1 Андрејем Рутком, Немањом Бековићем и Мином Јуричевић.
- Дана 3. децембра 2025. године, на иницијативу Јелене Стојиљковић, остварена је сарадња смера фармацеутски техничар (други и четврти разред) са ауторима изложбе у Музеју науке и технике **„Нота – прича о мирису“.** Том приликом реализован је интегративни час српског језика, фармакогнозије и фармацеутске хемије у одељењу 4/1. Договорена је и ваннаставна сарадња на стручном и лингвистичком плану током јануара 2026. године. Лингвистичко истраживање олфакторних именских и глаголских речи реализују ученици одељења 2/1 (детаљније у Извештају лингвистичке секције).
- Дана 3. 12. 2025. године Ивана Милојевић је, у сарадњи са колегиницом Аном Церовић, осмислила и реализовала **промотивни спот школе**, у циљу представљања образовних профила и промоције школе.

- Дана 3. 12. 2025. године Јелена Стојиљковић организовала је присуство чланова Одељењског позоришта представи **„Пуцњи на Бродвеју“** у оквиру фестивала **РУТА.**
- Дана 4. 12. 2025. године Јелена Стојиљковић организовала је присуство представи **„Мајке“** у оквиру фестивала **РУТА.**
- Дана 12. децембра 2025. године, ученици, чланови Театра Фармакопеа и чланови колектива школе, уз организацију Јелене Стојиљковић, присуствовали су представи **„Чарли Чаплин – Светла велеграда“.**
- Дана 18. децембра 2025. године реализовано је **хоспитовање студенткиња** Филозофског факултета – Одсека за педагогију, у одељењу 4/2 код наставнице Бојане Лукић Милошевић.
- Дана 25. 12. 2025. године Јелена Стојиљковић, као сарадник Пријатеља деце Србије, организовала је присуство ученика Андреја Рутка, Немање Бековића и Мине Јуричевић представљању монографије „**Цвет који не вене – Седам деценија Књижевне награде Невен“.**
- Дана 29. 12. 2025. године час систематизације градива првог полугодишта у одељењу 3-1 реализован је као **јавни час** у форми квиза, где су ученици били и састављачи питања и водитељи, а предметни наставник Данијела Пешић Јовановић ментор. Часу су присуствовале колегинице Ј. Јанковић, О. Стефановић, педагог М. Ранђеловић и одељење 3-7, које је узело и активно учешће.
- Дана 29. 1. 2026. године Јелена Стојиљковић реализовала је истраживачки рад **„Ђуро Даничић – Оданост језику“** у Галерији САНУ са ученицима Андријаном Лекић, Уном Дукадиновском, Немањом Савићем, Аврамом Радовићем, Анастасијом Милићевић и Наталијом Вукадиновић (2/1), као и Анђелијом Дајић, Ленком Дедијер, Ларом Тодосијевом, Ивом Лалић, Ивом Маријом Шљивић, Немањом Бековићем и Јаном Радмиловић (4/1).
- Током полугодишта Јелена Стојиљковић је, као педагошки саветник, учествовала у раду жирија Пријатеља деце Србије на конкурсу **„Играм се, дакле стварам“** у оквиру Дечије недеље, као и у раду Управног одбора **ЦЕДЕУМ-а** Србије. Остварена је и сарадња са Интернационалном асоцијацијом за драму у образовању, као и са Београдским драмским позориштем у оквиру међународног фестивала **РУТА** (детаљније у Извештају драмске секције).
- Током децембра и јануара Биљана Петровић је припремала наступ чланова рецитаторске секције поводом **Светосавске свечаности**. Ученице Викторија Поповић (1/2), Јана Коларић (1/1), Емилија Николић, Мина Миловановић и Невена Ђерковић (1/6) казивале су на свечаности одабране текстове посвећене Светом Сави, а програм је завршен поделом светосавских порука публици.
- Током фебруара 2026. године Јелена Стојиљковић организовала је посету **Институту Сервантес** са ученицима Андријаном Лекић, Уном Дукадиновском, Немањом Савићем, Аврамом Радовићем и Анастасијом Милићевић (2/1).

- Дана 27.02.2026. обележен је **Национални дан књиге**, Ивана Милојевић је као ментор ученика одељења II-1, II-2, II-4 и II-6 организовала учешће у националној акцији „**Читајмо гласно“,** коју организује Друштво школских библиотекара Србије.
- Дана 27. 3. 2026. године Јелена Стојиљковић организовала је присуство Одељењског позоришта „Театар Фармакопеа“ представи поводом **Светског дана позоришта**.
- Дана 09.04.2026. обележен је **Дан школе** кроз програм **„Све било је музика“**, који је осмислила и реализовала Биљана Петровић, поводом обележавања 23 године постојања школе, кроз музичко-сценски и плесни програм ученика.
- Од 6. до 10. 4. 2026. године Јелена Стојиљковић реализовала је менторство студентима **Филолошког факултета** кроз присуство наставним часовима у одељењима 2/1, 2/3, 4/1, 4/3, 4/6 и 4/7.
- Дана 12. 4. 2026. године Јелена Стојиљковић одржала је испитни час у оквиру Методичке праксе студентима **Филилошког факултета** у одељењима 4/1 и 2/1.
- Дана 23. 4. 2026. године Јелена Стојиљковић организовала је обележавање **Светског дана књиге** са ученицама Нином Илић (4/6) и Мајом Несторовић (4/1), уз учешће Одељењског позоришта „Театар Фармакопеа“.
- Дана 11.05.2026. Биљана Петровић организовала је посету изложби **„Reels – идентитет у доба алгоритма“**, након које су ученици првих разреда учествовали у радионици о савременим облицима комуникације младих и језику дигиталне генерације.
- Дана 15. 5. 2026. године Јелена Стојиљковић организовала је разговор о **изложби „Свети Сава“** у Галерији САНУ са ученицима Ивом Лалић, Немањом Бековићем и Антонином Глишић.
- Дана 23. 5. 2025. Данијела Пешић Јовановић и ученици одељења 3/3, а на позив Канцеларије Хиландара и вероучитеља Божидара Павловића, посетили су и били стручно вођени кроз **изложбу "Свети Сава"** коју су приредили Галерија САНУ и Музеј Српске православне цркве
- Дана 15. 5. 2026. године Јелена Стојиљковић иницирала је и организовала **лингвистички разговор са Гораном Хаџи-Боричићем**, уз учешће ученика одељења 2/1, 2/6 и 2/7, док су модератори били Ива Лалић, Немања Бековић, Антонина Глишић и Сања Акшам.
- Дана 16. 5. 2026. године Јелена Стојиљковић организовала је посету представи **„Звезде сијају с неба“** са ученицама Андријаном Лекић, Уном Дукадиновском (2/1) и Милицом Катић (2/3).
- Током целе школске године Ивана Милојевић обављала је послове координатора званичних друштвених мрежа школе, **Фејсбук странице и Инстаграм профила**. Редовним, готово свакодневним објављивањем вести о активностима, догађајима и успесима ученика и наставника, допринела је већој видљивости и промоцији рада школе у јавности (детаљније у Извештају Тима за маркетинг школе).

Стручно усавршавање

Екстерно стручно усавршавање

- Конференција „Дигитално образовање“ 24-25. 10. 2025. Ивана Милојевић
- Обука од јавног интереса „Српски као страни језик у наставној пракси“ 20-21. 11. 2025. Биљана Петровић
- *Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности* 30. 1-1. 2. 2026. Данијела Пешић Јовановић, Биљана Петровић, Јелена Стојиљковић, Бојана Лукић Милошевић, Ивана Милојевић
- *Етика и интегритет у образовању* (током марта месеца) Данијела Пешић Јовановић, Биљана Петровић, Јелена Стојиљковић, Бојана Лукић Милошевић, Ивана Милојевић, Јелена Видовић
- Учионица 21. века: Вештачка интелигенција, етика, дигитална педагогија 27. 5. 2026. Јелена Стојиљковић.

Интерно стручно усавршавање

- Дана 18. 11. 2025. године сви чланови Већа присуствовали су Обуци о поступању у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Биљана Петровић реализовала је дана 21. 12. 2025. интерно стручно усавршавање „Српски као страни језик у наставној пракси“ за чланове Већа након похађања обуке. Програм обуке је усмерен на разумевање контекста у коме се реализује настава српског као страног језика, као и на јачање капацитета саветника / саветника-спољних сарадника за пружање подршке наставницима и школама у којима се школују ученици који не познају језик образовања (мигранти, избеглице, странци и повратници по споразуму о реадмисији).
- Ивана Милојевић и Јелена Стојиљковић учествовале су у раду фокус групе *Истраживање и констатовање стања образовних политика* Факултета политичких наука и Центра за образовне политике 16. јуна 2026.
- Дана 22. 6. 2026. године Јелена Стојиљковић учествовала је у раду фокус групе у оквиру међународног пројекта „ФорестТЕЕН“, као члан ЦЕДЕУМ-а и ментор Одељењског позоришта „Театар Фармакопеа“.

Табеларни приказ такмичења дат је у прилогу Записника.

Закључак

Стручно веће професора српског језика и књижевности успешно је реализовало Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину. Све планиране активности реализоване су у складу са предвиђеном динамиком, уз активно ангажовање чланова Већа.
Током школске године остварене су бројне сарадње са културним, образовним и научним установама, реализовани су различити пројекти, радионице, предавања, посете изложбама и позоришним представама, чиме је значајно обогаћен васпитно-образовни рад.
Чланови Стручног већа активно су учествовали у изради школске документације, укључујући Школски програм, Развојни план школе, Листу одабраних уџбеника за период 2026–2030. године, као и друге документе од значаја за рад школе.
Посебно се истичу запажени резултати ученика на такмичењима из језика и књижевности, рецитовања и драмског стваралаштва, као и бројне награде и признања освојена на општинском, градском и републичком нивоу.
Стручно веће је својим радом дало значајан допринос унапређивању квалитета наставе, неговању језичке и књижевне културе и развијању креативности код ученика.

Руководилац Стручног већа наставника српског језика и књижевности,

Ивана Милојевић

Прилог

Учешће на такмичењима у складу са календаром Министарства просвете

ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ

	Предмет	**Време одржавања**	**Разреди и одељења у којима је одржано такмичење**	**Број ученика**	**Презиме и име наставника**
1.	Српски језик и књижевност Рецитовање	9. март	4/4 3/1 2-2	4	Бојана Лукић Милошевић, Данијела Пешић Јовановић, Ивана Милојевић
2.	Српски језик и књижевност	26.01.2016.	2/1 3/1	2	Јелена Стојиљковић Данијела Пешић Јовановић

	Српски језик и језичка култура				
3	Српски језик и књижевност Књижевна олимпијада	30.01.2026.	4/7	1	Јелена Стојиљковић

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

	Презиме и име ученика	**Одељење**	**Предмет**	**Резултат**	**Презиме и име наставника**	**Време одржавања**
1.	Никола Јозић	2/2	Српски језик и књижевност - Књижевна олимпијада	3. место	Ивана Милојевић	7. фебруар
2.	Магдалена Антић	4/7	Српски језик и књижевност - Књижевна олимпијада	учешће	Јелена Стојиљковић	7. фебруар
3.	Филип Петровић	4/4	Српски језик и књижевност - рецитовање	2. место	Бојана Лукић Милошевић	23. март
4.	Вукашин Милићевић	3/1	Српски језик и књижевност - рецитовање	похвала	Данијела Пешић Јовановић	23. март
5.	Ива Вељовић	1/1	Српски језик и језичка култура	2. место	Биљана Петровић	28. фебруар
6.	Николина Синђелић	2/1	Српски језик и језичка култура	3. место	Јелена Стојиљковић	28. фебруар
7.	Анђела Калабић	3/1	Српски језик и језичка култура	2. место	Данијела Пешић Јовановић	28. фебруар

8.	Тијана Унгурјановић	3/1	Српски језик и језичка култура	3. место	Данијела Пешић Јовановић	28. фебруар
9.	Ива Панисављевић	4/2	Српски језик и језичка култура	2. место	Бојана Лукић Милошевић	28. фебруар
10.	Горана Ковачевић	4/2	Српски језик и језичка култура	3. место	Бојана Лукић Милошевић	28. фебруар

ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ

	Презиме и име ученика	**Одељење**	**Предмет**	**Резултат**	**Презиме и име наставника**	**Време одржавања**
1.	Никола Јозић	2/2	Српски језик и књижевност - Књижевна олимпијада	учешће	Ивана Милојевић	7. март
2.	Селена Кесер	3/1	Српски језик и књижевност - Књижевна олимпијада	2. место	Данијела Пешић Јовановић	7. март
3.	Ивана Илић	3/2	Српски језик и књижевност - Књижевна Олимпијада	учешће	Данијела Пешић Јовановић	7. март
4.	Анђела Милојевић	1/1	Српски језик и језичка култура	2. место	Биљана Петровић	28. марта
5.	Вања Матић	1/2	Српски језик и језичка култура	2. место	Биљана Петровић	28. марта

6.	Ива Вељовић	1/1	Српски језик и језичка култура	3. место	Биљана Петровић	28.марта
7.	Горана Ковачевић	4/2	Српски језик и језичка култура	3. место	Бојана Лукић Милошевић	28. марта
8.	Тијана Унгурјановић	3/1	Српски језик и језичка култура	2. место	Данијела Пешић Јовановић	28. марта
9.	Николина Синђелић	2/1	Српски језик и језичка култура	Учешће на такмичењу без пласмана	Јелена Стојиљковић	28.03.2026.
10.	Филип Петровић	4/4	Српски језик и књижевност - рецитовање	учешће	Бојана Лукић Милошевић	19. април

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

	Презиме и име ученика	**Одељење**	**Предмет**	**Резултат**	**Презиме и име наставника/ментора**	**Време одржавања**
1.	Тијана Унгурјановић	**3/1**	Српски језик и језичка култура	учешће	Данијела Пешић Јовановић	24.5.2026.
2.						

Такмичења, смотре и конкурси који нису у систему Министарства просвете

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

	Презиме и име ученика	Одељење	Предмет/ област/назив такмичења	Резултат	Презиме и име наставника
1	Михајло Уверић	2/3	Звездаријада област средњошколске песме и приче	3.место за кратку причу	Јелена Стојиљковић
2.	Давид Митрић	2/3	Звездаријада област средњошколске песме и приче	Похвала за кратку причу	Јелена Стојиљковић
3.	Јована Пејчић	2/1	Звездаријада област средњошколске песме и приче	Похвала за песму	Јелена Стојиљковић
4.	Матеја Вујовић	1/2	Такмичење у кратким драмским формама *Позориште Звездариште*	1.место у колективној игри и награда за мушку улогу	Данијела Пешић Јовановић
5.	Селена Кесер	3/1	Такмичење у кратким драмским формама *Позориште Звездариште*	1.место у колективној игри и награда за женску улогу	Данијела Пешић Јовановић
6.	Вукашин Милићевић	3/1	Такмичење у кратким драмским формама *Позориште Звездариште*	1.место у колективној игри и награда за сценарио	Данијела Пешић Јовановић
7.	Стела Савић	3/1	Такмичење у кратким драмским формама *Позориште Звездариште*	1.место у колективној игри и награда за сценарио	Данијела Пешић Јовановић
8.	Селена Кесер	3/1	Такмичење у кратким драмским формама *Позориште Звездариште*	1.место у колективној игри и награда за сценарио	Данијела Пешић Јовановић
9.	Калина Јовановић	3/1	Такмичење у кратким драмским формама	1.место у колективној игри	Данијела Пешић Јовановић

			Позориште Звездариште		
10.	Катарина Перић	3/1	Такмичење у кратким драмским формама *Позориште Звездариште*	1.место у колективној игри	Данијела Пешић Јовановић
11.	Александар Колески	3/1	Такмичење у кратким драмским формама *Позориште Звездариште*	1.место у колективној игри	Данијела Пешић Јовановић
12.	Исидора Човић	3/1	Такмичење у кратким драмским формама *Позориште Звездариште*	1.место у колективној игри	Данијела Пешић Јовановић
13.	Елена Јаношевић	3/1	Такмичење у кратким драмским формама *Позориште Звездариште*	1.место у колективној игри	Данијела Пешић Јовановић
14.	Нађа Младеновић	3/1	Такмичење у кратким драмским формама *Позориште Звездариште*	1.место у колективној игри	Данијела Пешић Јовановић
15.	Владимир Јанковић	3/3	Такмичење у кратким драмским формама *Позориште Звездариште*	1.место у колективној игри	Данијела Пешић Јовановић
16.	Марко Димитријевић	3/3	Такмичење у кратким драмским формама *Позориште Звездариште*	1.место у колективној игри	Данијела Пешић Јовановић
17.	Вукашин Благојевић	3/3	Такмичење у кратким драмским формама *Позориште Звездариште*	1.место у колективној игри	Данијела Пешић Јовановић
18.	Огњен Иванов	3/1	Такмичење у кратким драмским формама	1.место у колективној игри	Данијела Пешић Јовановић

			Позориште Звездариште		
19.	Страхиња Ивановић	3/3	Такмичење у кратким драмским формама *Позориште Звездариште*	1.место у колективној игри	Данијела Пешић Јовановић

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

	Презиме и име ученика	**Одељење**	**Предмет/ област/назив такмичења**	**Резултат**	**Презиме и име наставника**
1.	Алекса Гутић	4/3	Холокауст и култура сећања - "Саша и Горјана Ајзинберг" (српски језик и књижевност)	3. место	Бојана Лукић Милошевић
2.	Филип Петровић	4/4	Холокауст и култура сећања - "Саша и Горјана Ајзинберг" (српски језик и књижевност)	3. место	Бојана Лукић Милошевић

МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ

	Презиме и име ученика	**Одељење**	**Предмет/ област/назив такмичења**	**Резултат**	**Презиме и име наставника**
1.	Ива Марија Шљивић, Ива Лалић, Немања Бековић, Анђелија Дајић, Ленка Дедијер, Јана Радмиловић, Лара Тодосиева	4/1	Међународни,онлајн, фестивал драме и позоришта у образовању ИДЕА 2026 Together We Go On	Учешће Театра Фармакопее као представника Р. Србије	Јелена Стојиљковић
2.	Ива Марија Шљивић, Ива Лалић, Мина Јуричевић, Лара Тодосиева, Ленка Дедијер,	4/1	Свечано затварање 54.Бранковог кола, Сремски Карловци	Учешће представника Театра Фармакопее на завршној свечаности	Јелена Стојиљковић

	Анђелија Дајић, Немања Бековић				

8.2. Стручно веће за област предмета СТРАНИ ЈЕЗИК, ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК

У школској 2025/26 одржано је осам састанака.

У месецу јуну 2025.предат је Годишњи план рада стручног већа.

На састанцима смо се бавили следећим темама:

- избор новог руководиоца стручног већа (одлучено је да то буде Мирјана Стаменковић, пошто колегиница Снежана Спаравало стиче услов за одлазак у пензију)

-израда глобалних и оперативних планова

-критеријуми вредновања/оцењивања (којим ћемо се бавити током целе године)

-иницијално тестирање

-план наставних и ваннаставних активности

-план допунске, додатне наставе

- план стручног усавршавања

- план реализације додатне подршке, инклузије

- план активности превенције дискриминације, насиља, злостављања

- план менторске подршке колегама приправницима

-учешће у изради Развојног плана школе за период 2026-2031

-учешће у изради Школског програма школе за период 2026-2030.

-израда листе изабраних уџбеника за период 2026-2030.

- подношење Полугодишњег и годишњег извештаја рада школе

Реализација

-Часови редовне, допунске и додатне наставе одвијали су се по плану (све је забележено у ес дневник-у).

-Резултати иницијалног тестирања се налазе у табели и ес дневнику, а часови додатне и допунске наставе су довели до тога да већина ученика, која је дошла са слабијим предзнањем, на крају године покаже боље резултате.

-Током школске године рађени су индивидуални образовни планови за ученике, којима је потребна додатна подршка у чему смо имали велику помоћ родитеља и психолошко-педагошке службе. Пратили смо њихов напредак и бележили га у евалуацији наших планова.

-Чланови стручног већа су правили план актовнисти појачаног васпитног рада,ради спречавања насиља и злостављања и то спроводили на својим часовима.Одржани су часови енглеског језика „Beliefs about bullying.Why is support important?",“Madame C.J.Walker :Beauty Pioneer-themes of discrimination,racism and social barriers" ," и Respect"(Маја Неранџић , Јелена Обрадовић Марковић,Снежана Грдинић),као и часови латинског језика „Анализа мудрих латинских изрека-радионица-Acta,non verba"(Мирјана Стаменковић).

Колегиница Снежана Грдинић је била ментор колегиници Маји Неранџић.

Током актуелне школске године анализирали смо и дефинисали критеријуме оцењивања,којим још треба да се бавимо.

Похађали смо семинаре, слушали вебинаре и стечена знања применили у припреми часова „My language,my identity",(Јелена Марковић Обрадовић) "Вода од извора до лека“ (Јелена Марковић Обрадовић и Мирјана Стаменковић), "Build bridges between past and future" (Снежана Грдинић),трудећи се да што више применимо међупредметне компетенције.

Стручна усавршавања су унета у табелу .

У току ове школске године урађен је нови Развојни план школе за период 2026-2030.у чијој изради је учествовало наше стручно веће попуњавањем упитника и давањем сугестија да се више примењује пројектна настава и диференцијација.

Ове школске године смо имали задатак израде школског програма за 4. разред за наставни циклус 2026-2030. за образовне профиле фармацеутски, физиотерапеутски и козметички техничар.

Током априла и маја бавили смо се избором уџбеника за наредне четири године. Предложене уџбенике смо прегледали, дали оцену и изабрали уџбенике, који су добили највишу оцену.

Што се тиче такмичења, ученици су учествовали на Hyppo Olympiad и постигли следеће резултате: На државном финалу међународне олимпијаде Hippo такмичиле су се Петра Грацун 1/4, Даница Антић 1/5, Лана Денић 1/7, Елена Гоњевац 2/1 и Ленка Дедијер 4/1.

На European Qualifications пласирале су се Петра Грацун, Елена Гоњевац и Ленка Дедијер, а на play-off у Енглеској позване су Даница Антић и Лана Денић.

Европске квалификације одржане су у Лиду ди Језолу у Италији од 17. до 19. маја. Ученице је на такмичењу пратила наставница енглеског језика Јелена Обрадовић Марковић.

Ленка Дедијер — 7. најбољи резултат у категорији Hippo 5

Елена Гођевац — 12. најбољи резултат у категорији Hippo 4

Петра Грацун — 13. најбољи резултат у категорији Hippo 4



Остварени успех још једном је показао колико знање, труд и сигурност у себе могу да одведу далеко. Поносни смо на наше ученице и радујемо се њиховим наредним успесима.

На полугодишту смо предали полугодишњи извештај, сад достављамо годишњи извештај.

Руководилац већа:

Мирјана Стаменковић

8.3. Стручно веће за област предмета ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, КУЛТУРА ТЕЛА

Стручно веће броји пет чланова: Радмила Панзаловић, Милош Ристановић, Ивана Бадрљица, Тијана Гемаљевић и Мирослав Софронић. Ивана Бадрљица и Тијана Гемљаевић су током школске године положиле испит за лиценцу.

Одржано је осам састанака Стручног већа током школске 2025/26.

Теме којима се Стручно веће бавило током школске 2025/26. су: израда Годишњег плана рада Стручног већа, предлог плана стручног усавршавања наставника, утврђивање термина блок наставе за културу тела, анализа постигнућа, учешћем на школским спортским такмичењима, реализацијом пројеката набавке опреме у сарадњи са ГО „Звездара“, учешћем у Тимовима.

1. **Годишњи план рада Стручног већа** - налази се у прилогу. Активности и динамика реализације биле су условљене школским календаром, календаром школских спортских такмичења, терминима расписаног конкурса за подношење документације за пројекте ГО „Звездара“.

2. **Реализација наставе**- настава је реализована на СЦ „Олимп“. Школска година је протекла редовно, без проблема. Сви расположиви ресурси су употребљавани оптимално.

3. **Блок настава из културе тела**- спроведена је у два термина са одељењима 2/8 и 2/9. Први термин блок наставе је био у периоду од 22. до 26. децембра 2025, други од 04. до 08. маја 2026.

4. **Успех ученика**- сви ученици су оцењени позитивно. Детаљна структура оцена налази се у дневнику наставника који предаје одређеном одељењу и у електронском дневнику.

5. **Школска спортска такмичења**- ученици и наставници су наступили на 25 школских спортских такмичења. Освојено је 25 медаља.

Такмичења у календару Министарства просвете и Савеза за школски спорт и резултати у школској 2025/26..

Такмичење	Место и датум одржавања	Резултат	Носиоци активности
Општинско такмичење у рукомету за ученике	25.09.2025. Седма београдска гимназика	3.м	Радмила Панзаловић
Општинско такмичење у рукомету за ученице	26.09.2025. Седма београдска гимназија	1.м	Радмила Панзаловић
Грдаско такмичење у стоном тенису	03.10.2025.	учешће	Ивана Бадрљица

Градско такмичење у рукомету за ученице	09. и 10. 10. 2025. Хала „Ранко Жеравица“	2.м	Радмила Панзаловић
Општинско такмичење у кошарци за ученике	28.10.2025. СЦ „Олимп“	2.м	Радмила Панзаловић
Општинско такмичење у кошарци за ученице	29.10.2025. СЦ „Олимп“	учешће	Радмила Панзаловић
Градско такмичење у баскету 3 на 3 за ученике	01.12.2025. Хала „Ранко Жеравица“	учешће	Радмила Панзаловић
Градско такмичење у баскету 3 на 3 за ученице	01.12.2025. Хала „Ранко Жеравица“	учешће	Радмила Панзаловић
Градско такмичење у стрељаштву	04.12.2025. Стрељачки клуб „Нови Београд-Ушће“	2м Даница Антић, 10м ваздушна пушка	Ивана Бадрљица
Међуокружно такмичење у рукомету за ученице	10.12.2025. Зрењанин	1.м	Радмила Панзаловић
Државно такмичење у стрељаштву	12.12.2025. Смедерево	Даница Антић учешће	Радмила Панзаловић Ивана Бадрљица
Општинско такмичење у футсалу за ученике	15.12.2025. ГТШ „Бранко Жежељ“	учешће	Радмила Панзаловић
Општинско такмичење у фитсалу за ученице	16.12.2025. ГТШ „Бранко Жежељ“	1.м	Радмила Панзаловић
Градско такмичење у футсалу за ученице	30.01. и 02.02. 2026. Хала „Ранко Жеравица“	2.м	Радмила Панзаловић
Државно такмичење у рукомету за ученице	05. и 06. 02. 2026. Шабац	4.м	Радмила Панзаловић
Општинско такмичење у одбојци за ученице	02.03.2026. СЦ „Олимп“	учешће	Тијана Гемаљевић
Општинско такмичење у одбојци за ученике	03.03.2026. СЦ „Олимп“	учешће	Тијана Гемаљевић
Међуокружно такмичење у футсалу за ученице	04.03.2026. Хала „Ранко Жеравица	4.м	Радмила Панзаловић
Градско такмичење у каратеу	08.03.2026. СЦ „Младеновац“	Нина Стојадиновић	Р.Панзаловић

		1/3 -3.м кате(1 и 2 разред)	
Државно такмичење у каратеу	14.03.2026. СЦ „Младеновац“	Нина Стојадиновић 1/3 -3.м кате(1 и 2 разред) Лука Симић(-57кг) 1/5 -2.м	Р.Панзаловић
Дан спорта, 01.04.2026. СЦ „Олимп“			
Градско такмичење у џудоу	21.04.2026. СЦ „Шумице“	Миа Дробњак 1/5-1м Василије Јевтић 3/4-1м Ана Јовановић 4/4-1м	Радмила Панзаловић
Општинско такмичење у ателтици	27.04.2026. Атлетска дворана	-Софија Марковић 800м-1м -Рами Рифаи 60м-2м -Филип Ђорђевић даљ-3м -Аврам Радовић кугла-3м -4х100(м)-2м -Екипа М-2м	Тијана Гемаљевић
Градско такмичење у атлетици	05.05.2026 Атлетска дворана	-Софија Марковић 800м-2м	Тијана Гемаљевић
Државно такмичење у џудоу	05.05.2026. СЦ „Шумице“	Миа Дробњак 1/5-1м Василије Јевтић 3/4-1м Ана Јовановић 4/4-1м	Радмила Панзаловић
Међуокружно такмичење у атлетици	1405.2026. стадион „Карађорђе“ Нови Сад	-Софија Марковић 800м-2м	Тијана Гемаљевић

6. Стручно усавршавање наставника

Радмила Панзаловић

Етика и интегритет

Прекини тишину, превенција насиља, 02.12.2025.

Националне мањине и школа као мотивациона средина- изазови и потребе, 18. и 19. април 2026

Летња школа педагога физичке културе

Милош Ристановић
Етика и интегритет

Тијана Гемаљевић
Етика и интегритет

Ивана Бадрљица
Етика и интегритет

Мирослав Софронић
Обука за дежурног наставника на завршном испиту за ОШ

7. **Израда Анекса Школског програма**- наставници су учествовали у изради Анекса Школског програма и то за:
   -4 разред ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР ОПШТЕОБРАЗОВНИ ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ- Радмила Панзаловић

   -4. разред ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР ОПШТЕОБРАЗОВНИ ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ- Ивана Бадрљица

   -4. разред КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР ОПШТЕОБРАЗОВНИ ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ, СТРУЧНИ ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И СТРУЧНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ- Тијана Гемаљевић

8. **Подношење конкурсне документације за опремање спортском опремом**
   Одобрена су средства за опремање за 2026. годину и покренут је поступак набавке. Израђен је периодични Извештај.

Периодични извештај је поднет на писарници Општине дана 01.07.2026. На писарници је добио ознаку Х, а у Школи је заведен је под деловодним бројем 01-1173/26 од 01.07.2026.

Документација за 2027. годину је предата.

9. **Расподела одељења за 2026/27.**

Радмила Панзаловић 100% ФВ
1/4, 1/9, 1/5
2/7
3/7, 3/5, 3/9

4/4, 4/6, 4/7
Милош Ристановић 100% ФВ
1/1, 1/2
2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/6
4/1, 4/2, 4/3

Тијана Гемаљевић 100% ФВ
1/6, 1/7
2/5, 2/8, 2/9
3/1, 3/3, 3/4, 3/6, 3/8

Ивана Бадрљица 55%
1/3 ФВ, 1/8 ФВ
3/2 ФВ
3/4 КТ, 3/5 КТ, 3/6 КТ- изборни

Мирослав Софронић 40,6%
2/8 КТ- обавезни
2/9 КТ- обавезни

10. Учешће у Тимовима

Ивана Бадрљица

- Тим за самовредновање
- Тим за међупредметне компетенције
- Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Тијана Гемаљевић

- Тим за инклузију
- Тим за израду Извештаја о раду школе

Радмила Панзаловић

- Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
- Тим за израду плана рада Школе

Милош Ристановић

- Тим за промоцију здравља

Београд, 02.07.2026.

Извештај саставио:

Мирослав Софронић

8.4. Стручне веће за област предмета МАТЕМАТИКА, РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

Фармацеутско физиотерапеутска| школа Школска 2025/2026. година
1. ОПШТИ ПОДАЦИ Председник актива:Горан Јеремић Професор математике и информатике
Чланови актива:Алексић Петар, Ана Анић, Братислава Срдић, Желимир Марковић
Сви професори математике, рачунарства и информатике, и медицинске информатике
Период извештавања: Септембар 2025. – Август 2026. године
Циљ актива:Унапређење наставе, примена ИК технологија у медицинској струци и развој логичког мишљења ученика.
2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА
Математика:План реализован 100% у свим разредима (општа математика, статистика за медицинаре).
Рачунарство и информатика:Успешно обрађене теме из основа програмирања, база података и безбедности на интернету.
Медицинска информатика:Фокус стављен на здравствене информационе системе (ЗИС), електронске картоне и обраду медицинских података.
Фонд часова: Сви предвиђени теоријски часови и вежбе у кабинетима су у потпуности испуњени.
3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧЛАНОВА АКТИВА
Семинари:Чланови актива су похађали акредитоване семинаре о примени вештачке интелигенције у образовању и новим методама у настави математике.
Хоризонтално учење:Редовно размењивана искуства са стручним активима медицинских предмета ради боље интеграције градива.
5. РАД СА УЧЕНИЦИМА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
Допунска настава: Редовно организована за ученике који имају потешкоћа у савладавању математичких формула и статистичких прорачуна.
Додатна настава: Припрема талентованих ученика за такмичења из математике и програмирања.
6 АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)
Пролазност: Општи успех и пролазност на нивоу школе износе високих 100%. * **Просечна оцена:*Средња оцена из математике је 4.05,
док је из информатике и медицинске информатике 4.72. Закључак анализе: Ученици показују изузетно интересовање за практичну примену информатике у здравству, док је код математике потребан континуиран рад на савладавању формалног апарата. -
7. ЗАКЉУЧАК И СМЕРНИЦЕ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ
Годишња оцена рада:Рад стручног актива у школској 2025/2026. години оцењује се као

веома успешан.
Смерница 1:Наставити интензивну корелацију математике и информатике са стручним медицинским предметима.
Смерница 2:Набавка и имплементација нових софтверских пакета за симулацију здравствених система у информатичком кабинету.
Смерница 3:Повећати број ученика укључених у секције и пројектне активности.

8. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

Такмичења, смотре и конкурси који су у систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

	Презиме и име ученика	**Одељење**	**Предмет/ област/назив такмичења**	**Резултат**	**Презиме и име наставника**
1.	Немања Бековић	4/1	Математика	Прво место	Петар Алексић
2.	Андреј Рудко	4/1	Математика	Друго место	Петар Алексић

Извештај саставио: Горан Јеремић

Руководилац већа
председник Стручног актива математика,рачунарство,информатика

8.5. Стручне веће за област предмета: ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА, ЗДРАВСТВЕНА ПСИХОЛОГИЈА, МЕДИЦИНСКА ЕТИКА, ЛИКОВНА КУЛТУРА, ВЕРСКА НАСТАВА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ, МУЗИЧКА КУЛТУРА, ПРЕДУЗЕТНИШТВО

У току текуће школске 2025/2026. године, стручно веће из области датих предмета је одржало укупно осам састанака, и то: 17.09.2025, 29.09.2025, 28.11.2025, 29.12.2025, 28.01.2026, 23.02.2026, 20.03.2026. и 26.06.2026. године. Чланови овог већа су: Ана Ерор, Ана Јаковљевић, Сања Ђуричић, Славица Марковић, Донка Павић, Драгана Трипковић, Наталија Давитков, Маја Стојков, Божидар Павловић и Горан Димић.

Нека од главних задужења овог стручног већа којима се стручно веће током године бавило су:

Конституисање већа
Израда годишњег плана рада стручног већа
Израда оперативних планова
Израда критеријума вредновања, оцењивања
Планирање иницијалне процене
План наставних, ваннаставних активности
План допунске, додатне наставе
План реализације наставе у блоку
План стручног усавршавања (екстерног и интерног)
План реализације додатне подршке, инклузије
План активности превенције дискриминације, насиља, злостављања
Именовање руководиоца већа за 2026/2027. годину
Анализа индивидуалног плана рада и корекција
Анализа успеха ученика за сваки класификациони период у току године
Разматрање и усвајање предлога о подели предмета на наставнике за наредну школску годину

Реализација:

- Реализација наставе: планиране наставне активности успешно су реализоване (планирани фонд часова, наставне активности, ваннаставне активности)
- Реализација наставе у блоку реализована је у просторијама школе
- Реализација допунске, додатне наставе успешно је остварена
- Реализоване су мере за побољшање образовно-васпитних резултата попут диференцијације наставе, остваривања међупредметних компетенција, индивидуализације, самоевалуације
- Реализација инклузије и додатне подршке успешно је остварена. Ученици који се школују по ИОП1 и ИОП2 су од стране чланова већа - наставника верске наставе Божидара Павловића и наставника социологије Наталије Давитков – укључени у приредбу поводом Савиндана; као и у приредбу поводом потписивања меморандума

између Светог манастира Хиландара и Фармацеутско-физиотерапеутске школе у Београду.

- Током школске године редовно је реализовано праћења постигнућа, напредовања ученика.
- Евалуација постигнућа ученика редовно се одвијала током школске године. Већина ученика је на иницијалном тестирању остварило позитивне резултате. Сви ученици су остварили на крају школске године позитиван успех, јер нема ученика са недовољним оценама, као ни ученика који треба да полажу разредни испит. Када су у питању ученици који прате наставу по ИОП-у, закључујемо је да су и они остварили позитиван успех како приликом иницијалног тестирања тако и на крају школске године.
- Стручно веће је учествовало у изради следећих докумената: Развојног плана школе за период 2026-2031 Школског програма школе за период 2026-2030. Изради листе изабраних уџбеника за период 2026-2030. Полугодишњег и годишњег извештаја рада школе
- Стручно веће се током школске године упознавало са законском регулативом - новим правилницима (Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину.)
- У оквиру стручног већа реализоване су активности везано за важне датуме попут међународних празника и датума прописаних школским календаром: наставник ликовне културе Славица Марковић имала је активности поводом Међународног дана здравља, Светског дана борбе против ХИВ/АИДС-а, Међународног дана људских права, Међународног дана детета и Међународног дана толеранције који су обележени путем предавања, изложби и радионица на иницијативу Ученичког парламента чији је ментор; наставник грађанског васпитања Донка Павић обележила је у оквиру наставе Светски дан волонтера; наставник историје Горан Димић и наставник грађанског васпитања Донка Павић одржали су угледни час и квиз у оквиру Недеље здравља поводом Светског дана здравља; наставник предузетништва Ана Јаковљевић одржала је активности на часовима на тему емпатије током Недеље сећања и заједништва; наставник верске наставе Божидар Павловић у оквиру Недеље здравља поводом Светског дана здравља одржао је у два наврата угледни час на тему "Хришћански поглед на болести"; организовао је приредбу поводом Савиндана у којој су учешће узели и наставник музичке културе Ана Ерор, наставник ликовне културе Славица Марковић и наставник социологије са правима грађана Наталија Давитков.
- Учешће у пројектима: наставник грађанског васпитања Донка Павић и наставник историје Горан Димић одржали су угледни час на тему „Пројекција ученичког филма у оквиру пројекта Супершколе - инклузија, емпатија, интеркултуралност" ; наставник ликовне културе Славица Марковић и наставник здравствене психологије Сања Ђуричић организовале су пројекат "Недеља здравља" у установи поводом Светског дана здравља - 7. априла.
- Стручно веће је остварило сарадњу са следећим институцијама и организацијама: Филозофским факултетом Универзитета у Београду и Православним богословским

факултетом Српске православне цркве Универзитета у Београду, манастирима Хиландар, Свети Стефан и Рукумија, Удружењем полицајаца и грађана "Безбедна заједница", Прихватилиштем за децу “Свратиште“, ЦЕИР, БКЦ, ДОБ, Домом омладине Београд, Националним контакт центром за безбедност деце на интернету.

- Било је присутно стручно усавршавање чланова већа, екстерно и интерно. Интерно стручно усавршавање остварено је путем обука на платформи „Чувам те“, присуства вебинару „Примена фотографије у настави историје”, онлајн теолошким разговорима у организацији ЦЕИР Балкан, објављивања научног рада у часопису “Религија и толеранција“, као и другим бројним активностима чланова већа наведеним у сегменту `хронолошки преглед` овог извештаја.
- Менторство односно рад са колегама приправницима није реализовано с обзиром да у оквиру стручног већа нису постојали колеге приправници
- На такмичењима постигнути су следећи резултати: наставник ликовне културе Славица Марковић припремала је ученике за републичко такмичење “66. манифестација Паја Јовановић” где су узели учешће при чему је ученица Милица Стијовић 2/7 освојила специјалну похвалу

Хронолошки преглед:

На првом одржаном састанку стручног већа, 17.09.2025, чланови стручног већа су обавили конституисање већа, усвојили План рада стручног већа за текућу школску годину, урадили предлог Плана стручног усавршавања и проследили га Тиму за професионални развој у договореном року, као сва остала задужења која су планирана за месец *септембар*.

У току месеца *октобра* сви чланови стручних већа су проследили и потребну документацију која је везана за ученике који прате наставу по ИОП-у Тиму за инклузију, након одржавања састанака са одељењским старешинама у разредима где се налазе ученици који прате наставу по ИОП-у.

После сваког класификационог периода чланови стручног већа су се бавила анализом успеха ученика, као и другим текућим стварима а који се тичу Плана рада стручног већа за месец *новембар*. Што се тиче осталих активности у овом периоду, неки од чланова већа су прошли и савладали одређене обуке, екстерне и остварили учешће у одређеним пројектима. Наставник верске наставе Божидар Павловић је испред Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва представио и проследио већу документ „Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања у делу општеобразовних предмета“ (2013.) који треба да олакша процену међупредметних компетенција које наставници планирају да реализују у процесу учења и наставе. У оквиру стручног усавршавања ван установе, наставник верске наставе Божидар Павловић је завршио „Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси“; наставник предузетништва Ана Јаковљевић завршила је обуку „Сви наши идентитети“; наставник предузетништва Ана Јаковљевић и наставник географије Маја Стојков завршиле су обуку на међународној конференцији „Дигитално образовање 2025.“.

Током *децембра,* наставник предузетништва Ана Јаковљевић присуствовала је научној конференцији `Студентски протести 2024/2025.: Блокада, ако не сада? - излагање студије

случаја наставнице Невене Живковић и др Наташе Симић на тему “Трагање за смислом у бесмислу”`; учестовала је у оквиру “Дана каријерног вођења и саветовања” у организацији Фондације Темпус у радионици “Подршка каријерном вођењу запослених”; присуствовала је онлајн предавању у организацији Достигнућа младих у Србији, у сарадњи са САМ “Организациона култура: вајб, као кључ успеха”; била је аутор и реализатор едукативне радионице за ученике, “Обука ученика за рад у падлет апликацији, кроз обнављање градива”. Наставник историје Горан Димић завршио је обуку на међународној конференцији „Дигитално образовање 2025.“. Наставник верске наставе Божидар Павловић присуствовао је онлајн теолошком предавању у организацији ЦЕИР Балкан “Исцељење десет губавих људи”; онлајн радионици «Превенција насиља у дигиталном свету» Удружења полицајаца и грађана "Безбедна заједница"; научном скупу „Од Никеје до данас (325–2025): Трајни значај Првог васељенског сабора“ на Православном богословском факултету Српске православне цркве Универзитета у Београду. Наставник ликовне културе Славица Марковић остварила је сарадњу са прихватилиштем за децу “Свратиште“ у оквиру акције прикупљања новогодишњих пакетића (прикупљено је 30 пакетића). Наставник социологије са правима грађана Наталија Давитков остварила је сарадњу са манастиром Свети Стефан Сланци који је донирао обележиваче за књиге за светосавску приредбу. Актив већа сарађивао је са већем за српски језик и књижевност, са већем за стране језике и са већем за медицинске групе предмета у оквиру припреме приредбе за Светог Саву.

После завршетка првог полугодишта, чланови стручног већа су разматрали остварени успех свих својих ученика, укључујући и ученике који прате наставу по ИОП-у, као и свим ученицима који су остали неоцењени.

У току *почетка другог полугодишта,* чланови нашег стручног већа остварили су активно учешће у припреми, организацији и реализацији прославе Светог Саве, 27.1.2026. године. Наставник верске наставе Божидар Павловић био је организатор и учесник прире редбе за Светог Саву, а такође су учесници били и и наставник ликовне културе Славица Марковић, наставник музичке културе Ана Ерор и наставник социологије са правима грађана Наталија Давитков. Наталија Давитков остварила је сарадњу са манастиром Рукумија који је донирао књиге које су уручене ученицима који су учествовали у приредби.

Током *јануара,* наставник грађанског васпитања Донка Павић и наставник историје Горан Димић одржали су угледни час на тему „Пројекција ученичког филма у оквиру пројекта Супершкола - инклузија, емпатија, интеркултуралност“ у оквиру кога су остварили корелацију предмета грађанско васпитање и историја.

У току месеца *фебруара*, наставник предузетништва Ана Јаковљевић учествовала је у вебинару под називом „AI Ready Teaching: Quick, Clear and Classroom – Tested Approaches“ у организацији „EIT Raw Materials and Girls Go STEM“.

У току месеца *марта*, Наставник верске наставе Божидар Павловић, наставник предузетништва Ана Јаковљевић, наставник географије Маја Стојков и наставник социологије са правима грађана Наталија Давитков похађали су екстерну обуку од јавног значаја „Етика и интегритет у систему образовања“, у организацији Агенције за борбу против корупције.

На последњем одржаном састанку датог стручног већа, 19.6.2025. реализоване су све планиране активности везане за месец јун и јули, као што су:

1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
2. Разматрање и усвајање предлога о подели предмета на наставнике за школску 2025/2026. годину
3. Усвајање извештаја о раду стручног већа за школску 2025/2026. годину
4. Избор уџбеника за школску 2026/2027. годину
5. Предлог усвајања плана рада стручног већа за школску 2026/2027. годину
6. Сарадња са стручним активом за развојно планирање у вези са израдом развојног плана за 2026-2031. годину
7. Сарадња са стручним активом за израду школског програма за годишњи план рада школе
8. Именовање руководиоца већа за школску 2026/2027. годину
9. Анализа индивидуалног плана рада и корекција
10. Именовање чланова уписне комисије.

Наставник ликовне културе Славица Марковић похађала је обуку Онлајн обука за дежурне наставнике на пријемном испиту у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања; припремала је ученика за републичко такмичење “Холокауст и култура сећања”; припремала је ученике за републичко такмичење “66. манифестација Паја Јовановић” где су узели учешће при чему је ученица Милица Стијовић 2/7 освојила специјалну похвалу; координисала је рад Ученичког парламента; остварила је сарадњу ликовне секције и Ученичког парламента који су заједно обележили Светски дан здравља правећи паное са ликовним радовима на тему здравља у холу школе; организовала је и реализовала изложбу ученика “Промоција здравог начина живота” у холу школе у оквиру пројекта “Недеља здравља”; организовала је и реализовала у холу школе изложбе ученика “850 година од рођења Светог Саве” и "7. Април – Светски дан здравља"; учествовала је у вебинару „Примена фотографије у настави историје”; остварила је сарадњу ликовне секције и књижевне секције. Наставник предузетништва Ана Јаковљевић похађала је обуку Подршка ученицима у препознавању и представљању вештина послодавцима коришћењем Europass алата у организацији Фондације Темпус, учествовала у активности „Зелена наука у акцији: кафа која лечи“ у организацији наставника Александре Ракићевић и ТМФ, тима професора и истраживача; разговарала је са ученицима на тему трибине „Ти можеш све“ везано за ХПВ вакцину. Наставник верске наставе Божидар Павловић држао је допунску наставу за одељења 41 и 43; остварио активности у оквиру Хиландарског светионика; присуствовао је вебинару „Примена фотографије у настави историје” – БИГЗ школство; учествовао је у теолошким разговорима ”Богословско-историјске околности Христовог суђења” и ”Хришћанства без Васкрса нити је било у историји, нити се оно такво да замислити” у организацији ЦЕИР Балкан; извео је угледни час “Света Тајна Јелеосвећења”; одржао је јавни час “Хришћански поглед на болести” у одељењима 4/6,7 у оквиру “Недеље здравља“; излагао је приказ књиге ” А то сам Бог зна” Милице Марковић и Ивице Живковића у организацији БКЦ и ДОБ; био је слушалац онлајн представљања међународног издавачког

пројекта ”Библија и жене. Егзегеза, култура и повијест” у Свеучилишном центру за протестантску теологију ”Матија Влачић Илирик”; учествовао је у XXVI Међународној ЦЕИР конференцији "Нада – с оне стране страха, цинизма и очајања" у Дому омладине Београда; планирао је, организовао и реализовао потписивање Меморандума између Светог манастира Хиландара и Фармацеутско-физиотерапеутске школе у Београду; планирао је, организовао и реализовао групно вођење ученика на Спасовданску литију; планирао је, организовао и реализовао групно вођење ученика на изложбу и трибину “Свети Сава” у Галерији САНУ. Наставник ликовне културе Славица Марковић и наставник здравствене психологије Сања Ђуричић организовале су пројекат “Недеља здравља” у установи поводом Светског дана здравља - 7. априла. Наставник здравствене психологије Сања Ђуричић била је ментор студентима психологије са Филозофског факултета Универзитета у Београду. Наставник историје Горан Димић присуствовао је вебинару "Примена фотографије у настави историје"; акредитованој обуци "Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовањууз примену вештачке интелигенције" у организацији ЗУОВ-а; обуци "Етика и интегритет у систему образовања"; учествовао је у организацији предавања Националног контакт центра за безбедност деце на интернету за ђаке првог разреда; водио је одељење 1-2 у Историјски музеј Србије. Наставник грађанског васпитања Донка Павић организовала је вршњачку едукацију о слепим и слабовидим особама у оквиру пројекта размене ученика "Супершколе" - инклузија, емпатија; као и пројекцију филма ученика са размене 2026. године "Два града – једно срце".

На основу урађене анализе предметних наставника, чланова стручног већа који држе теоријску наставу, вежбе и блок наставу утврђено је да је друго полугодиште успешно реализовано. Што се тиче остварених резултата и успеха ученика, наставници стручног већа су задовољни оствареним резултатима. Сви ученици у оквиру овог стручног већа су остварили позитиван успех, јер нема ученика са недовољним оценама, као ни ученика који треба да полажу разредни испит. Када су у питању ученици који прате наставу по ИОП-у, закључено је да су и они остварили позитиван успех, као и да су сви предметни наставници овог стручног већа у заказаном року предали своје планове везане за ИОП, са урађеном евалуацијом, у оквиру својих предмета наставе, и проследили их Тиму за инклузију.

На одржаном састанку чланови стручног већа су усвојили предлог поделе предмета на наставнике за школску 2026/2027. годину.

Сви присутни чланови стручног већа су једногласно усвојили нацрт израде Извештаја о раду стручног већа за текућу 2025/2026. годину.

У оквиру четврте тачке дневног реда на састанку су наставници утврдили да што се тиче избора уџбеника за наредну школску 2026/2027. годину није било никаквих измена у односу на предходну школску годину, док из предмета Верска настава - православни катихизис уџбеника још увек нема.

Након заједничког излагања и усаглашавања, присутни чланови стручног већа су урадили предлог Плана рада стручног већа за школску 2026/2027. годину.

Што се тиче давања предлога за избор новог руководиоца стручног већа, за наредну годину, дата су два предлога, односно два кандидата за наредног руководиоца: Донка Павић и Наталија Давитков. Већином гласова чланова већа донета је одлука да руководилац овог стручног већа за наредну школску годину буде Наталија Давитков, наставник социологије са правима грађана. Остали чланови стручног већа су честитали колегиници на додељеној функцији у стручном већу.

Остатак активности из Плана рада стручног већа које су везане за месец август биће реализоване у току наредног састанка стручног већа, оријентационо 24.08.2026. године.

5.8.2. Такмичења, смотре и конкурси који нису у систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

	Презиме и име ученика	**Одељење**	**Предмет/ област/назив такмичења**	**Резултат**	**Презиме и име наставника**
1.	Стијовић Милица	2/7	ликовна култура - “66. манифестација Паја Јовановић“	специјална похвала	Славица Марковић

Руководилац стручног већа

Наталија Давитков

8.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА: БИОЛОГИЈА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА

Веће обухвата предмете: биологија, хемија, физика као и изборне предмете у трећем и четвртом разреду: биологија (одабране теме), хемија, хемија биомолекула, физика.

Током ове школске године, веће је одржало седам састанака. На састанцима су се разматрала следећа питања: избор чланова комисије за ванредне ученике, распоред иницијалног теста, контролних и писмених задатака, усклађивање са новим правилником за фармацеутског и физиотерапеутског техничара, организација допунске и додатне наставе, усаглашавање критеријума оцењивања, стручно усавршавање наставника, анализа успеха на крају класификационих периода, проблеми у настави и њихово решавање, израда планова за ученике по ИОП-у, расподела часова, уџбеници, наставна средства као и реализација угледних часова и радионица како је назначено у Годишњем плану.

Већина наставника стручног већа је урадила иницијалну проверу ученика (писмено или усмено), резултати нису били задовољавајући, посебно из предмета физика и хемија. Уз помоћ наставника сви ученици су на часовима редовне наставе, а неки и на часовима допунске, успешно савладали градиво из свих предмета у оквиру већа. Чланови већа су задовољни постигнутим успехом на крају школске године. Сви ученици су постигли позитиван успех.

Часови додатне и допунске наставе су се одржавали по потреби, допунска настава за ученике којима је била потребна додатна подршка у раду, додатна настава за ученике који су се припремали за такмичења. Наставница биологије Ангелина Јовановић припремала је ученике за такмичење "Национална еколошка олимпијада" коју организује регионали центар за таленте и они су остварили следећи успех Божидар Ђокић, Нина Марковић 1/2 Хана Платанић, Софија Ајидини, Нађа Петровић Нађа Николић, Ива Вељовић, 1/1 , Тамара Прица, Наталија Ђукић 2/6 на окружном такмичењу освојили 1. и 2. место на такмичењу и пласирали се на републичко такмичење.

Настава из физике, биологије и хемије извођена је према званичним плановима и програмима. Стручно веће је за наредни четворогодишњи период одабрало следеће уџбенике:

ФИЗИКАСви профили (1. разред): Физика за 1. разред средњих стручних школа, ЈП „Завод за уџбенике“, Б. Цветковић, Т. Бобић (Решење бр. 650-02-00146/2025-03 од 14.01.2026.)Физиотерапеутски техничар: Физика 2 – уџбеник са збирком, ЈП „Завод за уџбенике“, М. Распоповић, Т. Бобић (Решење бр. 650-02-388/2018-03 од 28.03.2019.)

БИОЛОГИЈАСви профили (1. разред): Биологија за први разред медицинске школе, ЈП „Завод за уџбенике“, С. Трифуновић (Решење бр. 650-01-407/2019-03 од 04.02.2020.)Фармацеутски, физиотерапеутски и козметички техничар (2. разред): Биологија, ЈП „Завод за уџбенике“, С. Трифуновић (Решење бр. 650-02-00084/2025-03 од 29.10.2025.)Одабране теме: Биологија за 1. разред гимназије и пољопривредне школе, ЈП „ЗУНС“, Н. Шербан, Р. Јанчић, М. Цвијан (Решење бр. 650-02-45/2003-03 од 28.08.2003.)

ХЕМИЈА Фармацеутски и козметички техничар: Општа и неорганска хемија, ЈП „Завод за уџбенике“, Ђ. Стојаковић, Н. Рајић (бр. 650-02-00035/2007-06 од 17.07.2007.)Општа хемија

1, „Нови Логос“, Т. Недељковић (бр. 650-02-291/1/2012-06 од 22.04.2013.)Хемија за 2. разред (козметички тех.), ЈП „Завод за уџбенике“, М. Марковић, С. Вељовић (бр. 650-02-00109/2021-03 од 01.06.2021.)Хемија за средње стручне школе (2 часа), ЈП „Завод за уџбенике“, С. Љубојевић (бр. 650-02-00287/2024-03 од 05.05.2025.)Органска хемија за 3. разред, „Нови Логос“, Т. Недељковић (бр. 650-02-297/2014-06 од 15.12.2014.)Аналитичка хемија, ЈП „Завод за уџбенике“, Б. Станковић и др. (бр. 650-211/88 од 24.02.1988.)Збирка задатака из аналитичке хемије, ЈП „Завод за уџбенике“, М. Крајачевић, М. Игњатовић, О. Младеновић (бр. 650-02-8/97-03 од 10.06.1997.)Масер: Хемија за трогодишње стручне школе, ЈП „Завод за уџбенике“, Р. Хорват, М. Ракочевић (бр. 601-04-95/91 од 20.06.1991.)Физиотерапеутски техничар: Хемија за средње стручне школе (2 часа), ЈП „Завод за уџбенике“, С. Љубојевић (бр. 650-02-00287/2024-03 од 05.05.2025.)Изборни предмет (3. разред): Збирка решених задатака из опште и неорганске хемије, Л. Стефан (бр. 650-02-14/2003-03 од 02.06.2003.) и Неорганска хемија за 2. разред, С. Рајић (бр. 650-02-113/2011-06 од 22.02.2011.)Изборни предмет (4. разред): Хемија за општу гимназију, Ј. Петровић, С. Велимировић (бр. 650-02-34/93-03 од 16.07.1993.) и Збирка задатака из хемије за 3. и 4. разред, Ј. Чанади, В. Попсавин (бр. 650-02-36/93-02 од 16.07.1993.)

ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦЕ ВЕЋА И КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ .Директорка школе је упознала чланове већа са пропустом у одељењу 4/2, где је ученицима понуђен изборни предмет Култура тела који није предвиђен програмом. За овај предмет се првобитно определило 16 ученика, док су остали изабрали биологију.Школа је одмах обавестила надлежни инспекторат и поступила по добијеним смерницама. Родитељи и ученици су информисани, а након поновног изјашњавања, сви ученици одељења 4/2 су се определили за Биологију као изборни предмет. Наставу је преузела наставница Татјана Станковић. Договорено је сажимање и укрупњавање наставних јединица, а надокнада градива се реализује кроз допунску наставу, консултације и постављање материјала путем Гугл учионице. Констатовано је да је школа предузела све законске кораке

РЕАЛИЗАЦИЈА ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ И СТРУЧНИХ РАДИОНИЦАУ оквиру тематске наставе "Вода - од извора до лека", 2. априла 2026. године одржано је интерактивно предавање „Вода није само H2O, шта заправо пијемо?“ наставнице хемије Александре Ракићевић. Ученици одељења 2/1 (смер фармацеутски техничар) реализовали су три радионице:„Буди сомелијер“ – препознавање воде по укусу минерала;„Хемија иза етикете“ – утицај хемијског састава брендираних вода на рад органа;„Медицински конзилијум“ – лековитост брендираних вода у превентиви болести.У предавању је активно учествовала публика из одељења 3/6, предметни наставници Весна Станојева Петров, Данијела Пешић Јовановић, Ана Анић, Ана Јаковљевић, Јелена Стојиљковић, уз присуство педагошкиње Мелите Ранђеловић. Успешно је реализована тематска настава о води, чиме је унапређена међупредметна повезаност.

У окиру интерног усавршавања, чланови су присуствовали огледним часовима,учествовали у реализацији истих, већина је прошла онлајн обуку Чувам те..Чланови стручног већа су у

оквиру одељења предавали ученицима који уче по ИОП-у. Ученици су савладали задато градиво и постигли веома добар успех из ових предмета. Наставници су за њих припремали посебан план и материјал за рад. У оквиру свих активности, чланови већа су развијали и међупредметне компетенције.Сви семинари, вебинари и радионице на којима су присуствовали чланови Стручног већа су унети у табелу стручног усавршавања за школску 2025/26.год..

У Београду, 24.06.2026.године Руководилац стручног већа

Ангелина Јовановић

8.7. Стручног већа за област МЕДИЦИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће за област медицинске групе предмета има **11 чланова**:

1. Ангелина Радовановић Беловођанин
2. Рената Дероња
3. Јелена Јанковић
4. Ана Костић
5. Елизабета Марот
6. Маја Ћосовић
7. Биљана Протић
8. Јована Павловић
9. Марија Павловић
10. Божидар Поцевски
11. Емилија Матић

Стручно веће медицинске групе предмета је током школске 2025/2026. године одржало **осам** састанака. Последњи је планиран за август 2026. године.

Током школске 2025/2026. године, стручно веће је остварило активности предвиђене годишњим планом рада, а које се односе на планирање, организацију, реализацију, унапређење образовно-васпитног рада и анализу постигнутих резултата.

Теме којима се стручно веће бавило су:

Планирање, програмирање:

- израда годишњег плана рада стручног већа

- израда оперативних планова

- израда критеријума вредновања, оцењивања

- планирање иницијалне процене

- план наставних, ваннаставних активности

- план допунске, додатне наставе

- план реализације наставе у блоку

- план стручног усавршавања

- план реализације додатне подршке, инклузије

- план активности превенције дискриминације, насиља, злостављања

- план менторске подршке колегама приправницима

Израда годишњег плана рада стручног већа

При изради годишњег плана водило се рачуна о усклађивању активности са развојним планом школе. План рада стручног већа медицинске групе предмета, као сегмента Годишњег плана рада школе, представљен је члановима већа. Није било примедби нити сугестија. Обједињени план је размотрен у августу на Наставничком већу и једногласно усвојен на састанку Школског одбора одржаном у септембру 2025. године.

Израда оперативних планова

За сваки предмет у оквиру медицинске групе предмета благовремено су израђени годишњи и оперативни планови, у складу са постојећим стандардима.

Критеријуми вредновања, оцењивања су израђени за већину стручних предмета, уз сарадњу наставника у оквиру стручног већа и договору о наставку континуираног рада на усклађивању и проширивању критеријума на све предмете, како би систем оцењивања био потпуно уједначен и доследан.

Планирање иницијалне процене

Иницијална процена је планирана на почетку школске године ради утврђивања предзнања ученика и прилагођавања наставног процеса њиховим потребама; наглашена је важност иницијалног тестирања.

План наставних и ваннаставних активности

На састанцима Стручног већа планиране су наставне и ваннаставне активности у складу са Годишњим планом рада школе, наставним планом и програмом и потребама ученика. Посебна пажња посвећена је избору активности које

доприносе развоју стручних компетенција ученика, њиховој мотивацији и повезивању теоријских знања са практичном применом.

План допунске, додатне наставе

Планирање допунске и додатне наставе вршено је у складу са потребама ученика и утврђеним годишњим планом рада, са циљем пружања подршке ученицима и унапређивања њихових постигнућа. Допунска настава је организована за ученике којима је била потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја.

План реализације наставе у блоку

На састанцима Стручног већа планирана је организација наставе у блоку у сарадњи са здравственим установама, уз усклађивање распореда, наставних садржаја и исхода учења. Посебна пажња посвећена је координацији ових активности, а разматрани су начини унапређивања сарадње са здравственим установама у циљу ефикасније организације наставе у блоку и обезбеђивања квалитетног практичног оспособљавања ученика.

План стручног усавршавања

На састанцима стручног већа на почетку школске године разматране су потребе за стручним усавршавањем наставника и планиране активности у складу са Годишњим планом, приоритетима школе и потребама наставног процеса. Договорено је учешће наставника на програмима стручног усавршавања и размена примера добре праксе у циљу унапређивања квалитета наставе и јачања професионалних компетенција.

Предлози на нивоу стручног већа за израду плана стручног усавршавања наставника за школску 2025/2026. годину су прихваћени.

Планирање реализације додатне подршке, инклузије

Ученици којима је потребна додатна подршка у раду, учењу евидентирани су на почетку школске године; за сваког ученика сачињен је педагошки профил на основу добијених сазнања и личних запажања. Периодично је, у договореним терминима и роковима, према препорукама Тима за инклузију, планирана израда индивидуалних, персонализованих програма наставе и учења.

План активности превенције дискриминације, насиља, злостављања

Чланови стручног већа медицинске групе предмета су учествовали у планирању активности усмерених на превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, полазећи од анализе конкретних ситуација из васпитно-образовне праксе, учешћа у тим ситуацијама и препознатих потреба ученика. Све активности усмерене на овај сегмент - превентивни рад, праћење стања, анализа ризика, предлагање тема и радионица као и начина за благовремено препознавање и адекватно реаговање у потенцијалним ситуацијама, су планиране у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и

занемаривања, који има једну од кључних улога у координацији превентивног рада за унапређивање безбедног и подстицајног школског окружења.

План менторске подршке колегама приправницима:

На почетку школске године организована је подршка колегама за увођење у процес рада и додељена су менторства:
Марија Павловић, ментор Јелена Јанковић
Емилија Матић, ментор Ана Костић
Божидар Поцевски, ментор Рената Дероња.

Реализација

Реализација редовне наставе, наставних и ваннаставних активности

Планирани фонд часова је у потпуности испоштован. Сви часови редовне наставе су одржани у предвиђеним терминима и према утврђеном плану и распореду, у складу са годишњим планом рада. Као и до сада, успешно је реализована и усклађена корелација наставног плана и програма за часове теорије и вежби. Припремљени су и унапред приложени планови и распоред реализације писаних провера знања, контролних задатака дужих од петнаест минута, у складу са наставним плановима, календаром рада за средње школе и распоредом за одржавање блок наставе за образовне профиле физиотерапеутски техничар, козметички техничар и масер; све планиране писане провере знања су реализоване у потпуности. Наставне и ваннаставне активности су реализоване према годишњем плану, укључујући додатне програмске садржаје и школске манифестације – детаљно наведене у сегменту извештаја о учешћима у пројектима и активностима.

Реализација наставе у блоку

Настава у блоку из свих предмета у којима је заступљена у оквиру нашег стручног већа почела је у септембру месецу и успешно је реализована током школске године у предвиђеним терминима и према утврђеном плану – у школи и у здравственим установама.
Настављена је и остварена сарадња са здравственим установама – наставним базама за реализацију вежби и блок наставе:

- Војномедицинска академија, Црнотравска 17, Београд
- Дом здравља Раковица, Краљице Јелене 22, Београд
- Амбуланта за рехабилитацију „Fizio Family Centar“, Булевар Вудроа Вилсона 4а, Београд, коју заступа Филип Ескић.

- Ординација „Новаковић“, ул. Миће Орловића бр. 23, Београд, коју заступа проф. др сци. мед. Маријан Новаковић, специјалиста пластичне и реконструктивне хирургије.

У наведеним установама успешно је реализована практична настава - блок за ученике образовних профила физиотерапеутски техничар, масер и козметички техничар, у складу са важећим наставним планом и програмом.

Практична настава обухватила је наставне садржаје из предмета: Основе клиничке медицине, Специјална рехабилитација, Физикална терапија, Естетска хирургија са негом, Дерматологија са негом, Физикална медицина и Масажа.

Реализација наставе у блоку извршена је у адекватним условима, уз стручни надзор и у складу са прописаним стандардима. Сарадња са наведеним здравственим установама допринела је квалитетнијој реализацији практичне наставе и унапређењу стручних компетенција ученика.

Реализација допунске, додатне наставе

Допунска и додатна настава су реализоване у редовним, унапред предвиђеним терминима, у складу са потребама и могућностима ученика (у школи, а по потреби и путем Гугл учионице). Сви облици допунске и додатне наставе уредно су заведени у електронски дневник и реализовани према утврђеној динамици.

Реализоване мере за побољшање образовно-васпитних резултата

Наставници, чланови стручног већа, су примењивали различите методе рада како би се подигла мотивација ученика и унапредили образовни резултати:

- допунска и додатна настава.
- индивидуални рад са ученицима
- диференцијација наставе и прилагођавање наставних метода и техника рада
- редовно праћење и вредновање рада ученика, планска и систематична заступљеност формативног оцењивања
- модификација начина оцењивања и праћења напретка
- интерактивна настава, рад у групама, коришћење дигиталних алата
- имплементација иновативних техника и метода извођења наставе

Реализација инклузије и додатне подршке

Реализација инклузивног образовања одвијала се кроз прилагођавање наставе потребама ученика и примену индивидуализованих приступа у раду. Периодично су, у договореним терминима и роковима, према препорукама Тима за инклузију, израђивани и реализовани индивидуални, персонализовани програми наставе и учења. Додатна подршка ученицима пружана је у сарадњи са Тимом за инклузију, одељењским старешинама, колегама предметним

наставницима, родитељима, у циљу унапређивања њиховог напредовања и постигнућа.

Сви ученици су постигли позитиван успех из стручних предмета.

Реализација праћења постигнућа, напредовања ученика током школске године и евалуација постигнућа ученика

Током школске године спровођена је редовна и периодична анализа успеха и постигнућа ученика у свим класификационим периодима.

Анализа постигнућа из стручних предмета, уз осврт на иницијалну процену знања, као и планску и систематичну примену формативног оцењивања и других мера за унапређивање образовних резултата, показала је задовољавајуће резултате.

Код одређеног броја ученика на иницијалном тестирању утврђен је недовољан ниво предзнања, услед чега је наставни процес прилагођен њиховим индивидуалним потребама. Постигнућа на крају школске године указују на успешност примењених мера и приступа у настави.

Остварени резултати на крају школске године показују да су просечне оцене на нивоу одељења свих образовних профила у надлежности нашег стручног већа у складу са очекиваним исходима наставе. Сви показатељи успеха, укључујући просечне оцене на нивоу одељења, систематично су обрађени, анализирани и архивирани у извештајима одељењских већа.

Организација консултативне наставе и наставе за ванредне ученике:

Организација консултативне наставе и наставе за ванредне ученике била је редовна, систематична и благовремена. Предлог испитних комисија за ванредне ученике усвојен је почетком школске године.

Реализација матурских испита

Припремна настава за завршни/матурски испит у јунском испитном року реализована је у по плану и програму; ученици су упознати са приручником за полагање матурског испита, као и начином полагања. Испит за проверу стручно-теоријских знања у виду теста реализован је 11. јуна 2026. Тест је обухватио питања из следећих стручних предмета: физикална терапија, кинезитерапија и специјална рехабилитација. Комисију за преглед стручно-теоријских знања у виду теста за образовни профил физиотерапеутски техничар чине:

Јелена Јанковић – председник комисије

Ана Костић – члан

Марија Павловић – члан.

Сви ученици обухваћени радом Стручног већа медицинске групе предмета су успешно положили матурски испит. Извештаји о матурским испитима архивирани су у записницима стручних и одељењских већа.

Учешће у пројектима и активностима

Сви чланови стручног већа медицинске групе предмета су ангажовани у тимовима, телима која делују у школи за текућу школску годину и активно су учествовали у реализацији различитих активности, пројеката и радионица:

- **У оквиру процеса самовредновања рада Фармацеутско-физиотерапеутске школе** (координатор Сања Вуков) спроведено је анкетирање путем електронских упитника намењених наставницима, ученицима и родитељима. Према евиденцији пристиглих одговора, упитницима је приступио следећи број учесника:

  - упитник за наставнике попунило је укупно 68 наставника;
  - упитник за родитеље попунила су 332 родитеља;
  - упитник за ученике попунило је 285 ученика.

  Остварени број одговора указује на висок ниво укључености свих релевантних група у процес самовредновања, што доприноси објективнијој анализи квалитета рада школе и планирању даљих мера за унапређење васпитно-образовног процеса.
  Резултати прикупљених упитника биће коришћени у складу са Правилником о самовредновању квалитета рада установе, као основ за израду извештаја и плана унапређења рада школе.
- **У оквиру рада тима за промоцију здравља** којим координира др Ангелина Радовановић Беловођанин ученици школе су прошли различите радионице, конференције, предавања, фестивале и манифестације којима су проширили своја знања из области здравих стилова живота, очувања физичког и менталног здравља, опробали се у раду са децом и одраслима којима су помогали као волонтери, развијајући свест о значају здравља, ширили своје људске капацитете за солидарност, хуманост и емпатију и развијали своје компетенције за целоживотно учење; детаљи о овим активностима налазе се у даљем тексту, као и у Извештају Тима за промоцију здравља.
- **Остварена сарадња са институцијама и наставним базама**

  Током школске године, реализоване су бројне активности које су допринеле унапређењу квалитета наставе, јачању сарадње са институцијама и наставним базама, као и развоју компетенција ученика кроз учешће у стручним, едукативним, хуманитарним и иновативним програмима.
  Наглашавамо успешну сарадњу са институцијама и наставним базама:
  ГО Звездара, Црвени Крст Србије, Црвени Крст Звездаре, Институт за трансфузију крви Србије, Војномедицинска академија, ЦЕЗАМ, Народни

музеј Србије, Музеј науке и технике, Музеј српског лекарског друштва, као и бројне организације и партнери из области образовања и здравства.

- **Стручна предавања и едукација ученика**

  - **Едукативно предавање о трговини људима** (17.10.2025): Одржано је едукативно предавање у организацији Црвеног крста Звездара на тему трговине људима, као једног од највећих друштвених изазова савременог доба.

  - **Нега младалачке масне коже** (07.11.2025): У сарадњи са компанијом Beiersdorf – Eucerin, одржано је стручно предавање за ученике.

  - **Реализација пројекта Канцеларије за младе Уједињених нација у сарадњи са ГО Звездара "Пријатељи у фокусу"**, са програмом: Злоупотреба ПАС. Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци имао је за циљ јачање компетенција ученика за препознавање фактора ризика, доношење одговорних одлука и отпор притиску вршњака.

    Време реализације: новембар 2025. - април 2026. године, кроз циклус од 6 радионица. Учесници програма: 20 ученика од 1. до 3. разреда Координатор програма: Елизабета Марот

  - **У оквиру обележавања „Дана борбе против ХИВ-а"** у децембру је одржано предавање Црвеног Крста на састанку Ученичког парламента.

  - **Заштита коже од сунца** (06.03.2026): Одржано је стручно предавање компаније Eucerin намењено едукацији ученика о дерматолошкој заштити.

  - **Превенција полно преносивих болести** (13.03.2026): Предавање намењено ученицима првог разреда, реализовано у сарадњи са Институтом за јавно здравље „Милан Јовановић Батут" (предавачи: др Катарина Боричић и др Тамара Томашевић). Ученици су упознати са начинима превенције и значајем очувања здравља.

  - **У оквиру обележавања Недеље здравља** (6–10.04.2026.) у нашој школи је реализован низ едукативних активности усмерених на унапређење здравствене културе и подизање свести ученика о значају превенције и очувања здравља:

- 7. априла одржано је предавање на тему мононуклеозе за ученике одељења II-6, ментор др Божидар Поцевски.

- 7. априла реализовано је и предавање о превенцији болести ендокриног система за ученике одељења I-4, под менторством др Ангелине Радовановић Беловођанин.

- 8. априла др Божидар Поцевски је одржао угледни час под називом „Ренесанса сифилиса међу младима – између незнања и ризика“, током којег су ученици имали прилику да се упознају са савременим изазовима у области превенције полно преносивих инфекција и значајем одговорног понашања за очување здравља.

- **Учешће на здравственим манифестацијама и јавним здравственим кампањама:**

  - **Обележавање Светског дана срца** 29.08.2025. године на платоу испред општине Звездара. Ученици трећег и четвртог разреда, заједно са колегиницом Елизабетом Марот, колегама из стручних актива и лекарима ДЗ Звездара, активно су учествовали у манифестацији „Сви на вагу“, коју је организовала општина Звездара.

  - **Учешће на 31. Фестивалу здравља Београд,** одржаном у Дому војске 7.10.2025. године. Ученици другог, трећег и четвртог разреда учествовали су у активностима фестивала у пратњи наставника Елизабете Марот, Сање Вуков и колегиницама и колегама из других стручних актива, Том приликом присуствовали су предавањима и трибинама: „Ментално здравље и превенција поремећаја исхране“, предавач Ана Момчиловић, психолог; „Штетност пушења и електронских цигарета“, предавач др Ивана Грубор са Института за јавно здравље „др Милан Јовановић-Батут“.

  - **Обележавање Дана менталног здравља (10.10.2025):** Учешће на едукативном предавању у организацији Центра за младе ЦЕЗАМ, где се разговарало о важности очувања менталног здравља. Ученике трећег и четвртог разреда пратиле су колегинице Елизабета Марот, Ана Церовић и Сања Вуков.

- **Десета TeenT@lk конференција (14.12.2025):** Учешће на јубиларној конференцији где су заинтересовани ученици старијих разреда, уз подршку наставника Сање Вуков, колегиница из других стручних актива и педагога школе Мелите Ранђеловић, имали прилику да разговарају са стручњацима о утицају друштвених мрежа на физичко и ментално здравље ученика, као и о начинима њиховог безбедног и одговорног коришћења; такође, имали су прилику да слушају едукативна предавања о ХПВ вакцини и полно преносивим болестима.

- **Учешће на едукативном програму у Ложионици (15.12.2025)** Ученици одељења 2/9, 4/3 и 4/4 учествовали су у радионици „AI Hackers“ одржаној у Ложионици, у пратњи наставника Сање Вуков, Елизабете Марот, и колегама из других стручних актива. Радионицу су водили професори Технолошког и Медицинског факултета, а ученици су имали прилику да сазнају како се савремене технологије, посебно вештачка интелигенција, могу користити у превенцији болести и очувању здравља.

- **Превенција полно преносивих болести (13.03.2026):** Предавање намењено ученицима првог разреда, реализовано у сарадњи са Институтом за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“ (предавачи: др Катарина Боричић и др Тамара Томашевић). Ученици су упознати са начинима превенције и значајем очувања здравља.

- **Фестивал здравља – превенција болести зависности (03.04.2026):** Присуство трибини која је окупила представнике релевантних министарстава и Специјалне болнице за болести зависности „Дражерова“, са циљем унапређења свести о овом значајном друштвеном проблему.

- **Светски дан здравља (07.04.2026):** обележен је учешћем у манифестацији „Заједно за здравље. Уз науку“ , у организацији ГО Звездара, чиме је дат допринос промоцији здравих стилова живота и развоју свести о јавном здрављу.

- **Наставак сарадње Актива Прве помоћи са Црвеним Крстом Звездара**

  У оквиру традиционалне сарадње са Црвеним крстом Звездаре организована је и одржана блок настава Прве помоћи током новембра са темом Кардиопулмонална реанимација и током марта са темом Технике

имобилизација код повреда костију и зглобова. Блок настава се реализовала у просторијама школе и обухваћена су сва одељења првог разреда.

- **Наставак сарадње са Институтом за трансфузију Републике Србије**

  Током године су одржане су две веома успешне акције добровољног давања крви, једна у првом, а друга у другом полугодишту.

Стручно усавршавање наставника

Чланови стручног већа су наставили континуирано стручно усавршавање кроз екстерна и интерна предавања, обуке и семинаре. Предлози на нивоу стручног већа за израду плана стручног усавршавања наставника за школску 2025/2026. годину су прихваћени и у готово пуној мери реализовани. Поред тога, реализовали су низ активности у оквиру тематске наставе и извођења огледних и угледних часова, као и додатне активности које се нису нашле у плану стручног усавршавања**,** али су имале велики значај за унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, професионални развој наставника и даље унапређење наставне праксе.

- Током школске 2025/26. године настављен је рад на ревизији *Приручника за полагање матурског испита* за образовни профил физиотерапеутски техничар, у којем је учествовала наша колегиница др Јелена Јанковић.
- Колеге приправници присуствовали су интерној обуци Програмирање, писање припреме за час, у организацији стручних сарадника.
- Др Ангелина Радовановић Беловођанин је присуствовала предавању „Вода као извор здравља у античком свету - од Врњачке Бање до Aquae Sulis“ 20.3.2026.
- Екстерне обуке у области примене дигиталних технологија у настави похађала је др Јелена Јанковић
- Интерна онлајн обука „Етика и интегритет у систему образовања"- похађали су у априлу 2026. године др Рената Дероња, др Божидар Поцевски, др Марија Павловић и др Јелена Јанковић.
- Угледни час на тему „Мононуклеоза – акутни проблем младих“ реализовао је др Божидар Поцевски 7. априла 2026. године.
- Истог дана реализовано је и предавање о превенцији болести ендокриног система за ученике одељења I-4, под менторством др Ангелине Радовановић Беловођанин.
- Угледни час на тему „Ренесанса сифилиса међу младима – између незнања и ризика“ реализовао др Божидар Поцевски 8. априла 2026. године.

- др Ангелина Радовановић Беловођанин и др Јелена Јанковић учествовале су у обуци: Изокренута учионица, Мапе ума, од 17 – 27.5.2026.
- др Јелена Јанковић је, у оквиру тематске наставе „Вода – од извора до лека“ 14.5.2026. реализовала огледни час под називом Енергетска пића: енергија или илузија? Кроз интерактиван приступ ученици одељења 1-5 упознати су са саставом, деловањем и потенцијалним ризицима конзумирања енергетских пића.
- др Јована Павловић је постала лиценцирани предавач Прве помоћи на обуци за предаваче 29.04.2026. године.
- Елизабета Марот је била судија на општинском такмичењу екипа Црвеног Крста Звездаре и општине Гроцка 16.05.2026. године.

Реализација менторства – рад са колегама приправницима

Планиране активности менторске подршке колегама приправницима реализоване су у потпуности и у складу са предвиђеном динамиком.
Током приправничог стажа, колегама приправницима је пружена потребна помоћ у изради планова, припрема часова, са посебним освртом на циљеве, задатке и исходе. Присуствовали су интерној обуци Програмирање, писање припреме за час, у организацији стручних сарадника. Забележено је присуство на различитим типовима часова и активно је праћен њихов самостални рад. Током приправничког стажа, приправници су присуствовали часовима ментора, а уз то су организовали, припремили и реализовали часове у присуству ментора.
У електронском дневнику су забележене посете приправника и њихових ментора.

Учешће у изради Развојног плана школе за период 2026 – 2031.

Током оба класификациона периода ове школске године једна од значајних активности нашег стручног већа била је учешће у изради новог Развојног плана за наредни петогодишњи период. 2026 – 2031, са приоритетима у остваривању образовно-васпитног рада који су његова полазна основа. Креирању, припреми, и уређивању ових докумената бавио се Актив за развојно планирање, уз координацију педагога школе Мелите Ранђеловић.
На састанцима Актива са координатором Александром Ракићевић договорене су активности за финализацију годишњих планова, а члановима Актива, руководиоцима стручних већа, додељена су конкретна задужења ради благовременог и ефикасног прикупљања података. У складу са договором, извршена је анализа Годишњег акционог плана за школску 2025/26. годину. Постојећи подаци о укључености планираних активности у планове тимова и стручних већа допуњени су информацијама о њиховој реализацији током школске године. На основу прикупљених података анализиран је степен

остварености планираних активности и извршена процена реализације циљева предвиђених Развојним планом школе. Полазећи од резултата анализе, формулисани су и предлози активности за нови Развојни план, са циљем очувања успешне праксе и унапређивања области у којима је уочена потреба за даљим развојем.

Учешће у изради листе изабраних уџбеника за период 2026 – 2030.

Процедура избора уџбеника за наредни четворогодишњи циклус је у односу на претходни период била сложенија услед увођења прописа, образаца и утврђених законских рокова.

У оквиру спроведених активности констатовано је да су све фазе процеса реализоване у прописаним роковима и у складу са упутствима надлежне комисије, формиране у ту сврху. Руководиоцима стручних актива су путем електронске поште достављене понуде издавачких кућа. Пристигле понуде прослеђене су члановима Актива, који су извршили стручну анализу уџбеника, одабрали и оценили најадекватнија издања и образложили свој избор у складу са наставним плановима и програмима, водећи рачуна о квалитету и потребама наставног процеса. Коначна листа изабраних уџбеника за период 2026–2030 објављена је на званичном сајту школе.

Учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја рада школе

У процесу израде полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе, стручно веће медицинске групе предмета, у сарадњи са координатором, учествовало је у припреми и достављању потребних података и благовремено је реализовало активности из своје надлежности.

Учешће на такмичењима

Др Ангелина Радовановић Беловођанин је формирала екипу за Републичко такмичење из Анатомије и физиологије од три заинтересована ученика и са њима реализовала припреме. Републичко такмичење из Анатомије и физиологије одржано је у Лозници и Бањи Ковиљачи, 17.04. и 18.04.2026. године. Ученике је на такмичење водила колегиница др Емилија Матић.

Ученици који су представљали Фармацеутско-физиотерапеутску школу остварили су запажене резултате:

	Презиме и име ученика	Одељење	Резултат
1.	Божидар Ђокић	1-2	6. место
2.	Викторија Поповић	1-2	51. место
3.	Нина Стојиљковић	1-3	67. место

Иако ове школске године нису остварени очекивани резултати, учешће ученика допринело је развоју њихових знања, компетенција и такмичарског искуства.

Наставници ће и у наредном периоду наставити са припремом и подстицањем ученика за учешће на такмичењима.

Руководилац стручног већа медицинске групе предмета

др Ана Костић

8.8. Стручно веће за област ФАРМАЦЕУТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће чине:

Биљана Васић-директор, Ана Церовић-помоћник директора, Маја Павловић, Весна Станојева –Петров, Андријана Кнежевић Узелац, Маријана Милосављевић, Маја Акерман, Милена Петровић, Оријана Стефановић, Ксенија Лукић, Ивана Пашић, Љиљана Крстић-Филиповић, Гордана Пушоњић-руководилац већа.

Стручно веће је у току школске 2025/2026. године у већој мери остварило активности предвиђене планом и програмом за ову школску годину.

Веће је у првом полугодишту имало три састанка, а у другом четири и планиран је осми састанак за август 2026.

У септембру веће се бавило темама везаним за почетак школске године: усвајање годишњег плана рада стручног већа, израда годишњих и оперативних планова рада наставника, израда 40-часовне радне недеље, планирање додатне, допунске и консултативне наставе, организација и реализација иницијалне процене, план реализације писмених провера и контролних задатака, подела задужења за рад са ванредним ученицима и комисијама за ванредне ученике, усвајање критеријума оцењивања, планирање набавке средстава за реализацију практичне наставе, усвајање предлога распореда наставе у блоку, сарадња и договор са здравственим установама око реализације наставе у блоку, израда индивидуалног образовног плана, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка.

У октобру је веће анализирало иницијалну процену ученика. Иницијална процена показала је различите нивое предзнања ученика, а наставници су прилагодили план рада у складу са тим резултатима. Ученици су показали задовољавајући степен наученог градива.

У новембру, веће је анализирало успех ученика после првог класификационог периода. Сви ученици су били позитивно оцењени .

Настава у блоку је успешно реализована према плану и програму.

Допунска и додатна настава где је била потребна успешно је реализована.

Из нашег стручног већа натавница Маја Павловић, са директором школе Биљаном Васић, натавницом Иваном Пашић и Аном Церовић, учествовале су на 14.смотри ,,Е-Медика", одржаној у Термама Тухељ од 27. до 30.новембра 2025. Школа је представила два међушколска пројекта реализована у сарадњи партнерским школама из региона:

1. "Музика лечи" - у сарадњи са Медицинском школом из Дубровника и Зуботехничком школом из Сарајева

2."Златни пресек" - у сарадњи са Медицинском школом из Шибеника

Учесници-ученици:

Немања Бековић

Ива Лалић

Наставници -ментори:

Ивана Милојевић

Маја Павловић

Са наставницом Оријаном Стефановић ученици 4-1 и 4-7 су 21.10.2025 у оквиру наставе у блоку посетили Босифест-филмски фестивал особа са инвалидитетом. Ученици 3-7 су са наставницом Оријаном Стефановић учествовали на конференцији TeenTalk -Ложионица.

Са наставницом Ксенијом Лукић, 22.10.2025 су ученици 1-1 у оквиру наставе у блоку посетили Босифест-филмски фестивал особа са инвалидитетом. Ученици 4-1 и 4-2 су са наставницом Ксенијом и наставницом српског језика Јеленом Стоиљковић посетили Музеј науке и технике-изложбу-Нота-прича о мирису.

Уоквиру даљег каријерног усмеравања, ученици 4-1 и 4-2 су 1.12.2025 са наставницом Мајом Акерман и Миленом Петровић поседили факултет Сингидунум.

Реализоване су такође следеће посете у оквиру наставе у блоку: одељења 2-1 и 2-2 са наставницом Горданом Пушоњић.:Фармацеутски факултет, Ботаничка башта, Српско лекарско друштво и Музеј науке и технике. Директорка Биљана Васић и наставница Гордана Пушоњић одељење 2-2 су водиле 12.12.2025 на Београдски сајам на конференцију Здравље је у игри.

Наставница Љиљана Крстић Филиповић је у оквиру наставе у блоку водила одељење 2-2 у Музеј науке и технике-на изложбу-Нота-прича о мирису и са 2-1 учествовала на Отвореним вратима наше школе.

Извештај о реализацији огледних/угледних часова: Два приправника су одбранила час пред школском комисијом:Љиљана Крстић Филиповић и Гордана Пушоњић. Комисија се састојала од директорке, педагога, психолога, ментора и представника стручног већа.

Рад са талентованим ученицима: Уочен је значајан број пријава за ученички камп у Истраживачкој станици Петница, што указује на потребу да већи број ученика буде укључен у рад по ИОП-у 3. Изнеле су колегинице запажања да ученицима смета када се јавно истиче да раде по ИОП-у 3, иако је реч о програму намењеном надареним ученицима.

Набавка сировина у оквиру нашег стручног већа реализује се уз помоћ нашег координатора Сање Вуков и колегинице Марјане Милосављевић.

У погледу критеријума оцењивања наставници су сагласни да пролазност на писаним пороверама мора бити 50%, а да тест практичних вештина мора садржати одређење елементе оцењивања као што су:разумевање радног задатка, квалитет решења, креативност и иновативност, техничке вештине и практичан рад. У току је израда критеријума за оцењивање у оквиру сваког предмета појединачно и у оквиру сваке теме.

На почетку другог полугодишта веће је одрадило анализу успеха ученика на крају првог полугодишта. Наставници су сагласни да су ученици остварили задовољавајући резултат у наставним и ваннаставним активностима у одељењима у којима држе наставу. Владање ученика смера фармацеутски техничар у првом полигодишту ове школске године је примерено и изречене су две опомене.

Укупан број ученика свих разреда на смеру фармацеутски техничар износи 238, од тога је 200 девојчица и 38 дечака. На крају првог полугодишта: одличан успех је остварило 182 ученика, (од тога 17 ученика са просеком 5,00); 43 ученика има врло добар успех, 1 је добар, довољних нема, недовољна 3 ученика и 9 неоцењених ученика. Средња оцена смера је 4,66. Сви ученици који наставу прате по индивидуално – образовном плану су позитивно оцењени и лепо су напредовали.

Допунска, додатна и консултативна настава где је била потребна успешно је реализована у договору са ученицима.

У децембру месецу веће се бавило активностима везаним за СВЕТОСАВСКУ НЕДЕЉУ које су настављене и у јануару је успешно и на предиван начин 27.1.2026 обележена наша школска Слава Свети Сава.

Током марта веће се бавило избором уџбеника за наредне четири године уз коришћење знаничне листе одабраних уџбеника доступних на сајту надлежног министарства.

У оквиру тематске недеље, у оквиру нашег већа одржана су два тематска часа: 18.3.2026 наставнице Ксенија Лукић и Маја Акерман су одржале час са 4-1(међупредметне компетенције Фармакологија и фармацеутска технологија), такође је присуствовао и део ученика 2-2, педагошкиња Мелита Ранђеловић, наставнице Весна Станојева Петров и

Гордана Пушоњић. Други тематски час одржале су наставница Ксенија Луукић и Гордана Пушоњић -20.3.2026 са одељењима 4-2 и 2-2 (међупредметне компетенције –фармакологија и фармакогнозија), часу су присуствовале педагошкиња школе Мелита Ранђеловић и наставница Маја Павловић.

Огледни час је одржан 1.4.2026 са вероучитењем наше школе Божидаром Павловић и наставницом Ксенијом Лукић са темом Света тајна јелоосвећења, присуствовало је одељење 3-2 и део одељења 2-1 и наставници Маја Павловић и Гордана Пушоњић.

Ученици 1-1 и 3-1 учествовали су у интерактивном едукативном програму за средњошколце под називом “Наука која штити твоју кожу”одржаном 10.05.2026. на Фармацеутском факултету у Београду. Наставник ментор била је Ксенија Лукић.

Ученици 1-1 и 3-2 припремили су расад невена посадивши га из семена, а потом су га засадили у дворишту школе, како би “обогатили” школску лековиту башту. Ментор је била наставница Ксенија Лукић.

Ученици нашег смера фармацеутски техничар су учествовали на бројним такмичењима из анатомије, рукомета, историје, српског језика, математике... и остварили значајне резултате.

Настава у блоку из предмета фармацеутска технологија се одржавала током другог полугодишта веома успешно и по устаљеном реду и редоследу у Бену апотекама.

А из осталих предмета настава у блоку је протекла са посетама Ботаничкој башти, Фармацеутском факултету, Музеју науке и технике...

Наши наставници: Весна Станојева Петров, Ксенија Лукић и Ивана Пашић су учествовале у реализацији пробе Практичног дела матурског испита у Новом Саду 10.3.2026.

Веће је једногласно усвојило уџбенике за наредне четири године.

У мају месецу обављане су припреме за полагање матурског испита, припреме и кабинета, набавка неопходних сировина и припреме ученика. Наставници који су учествовали у припремама ученика за полагање матурског испита: Ксенија Лукић и Гордана Пушоњић за предмет фармакогнозија; Маја Акерман, Милена Петровић и Љиљна Крстић Филиповић за предмет Фармацеутска технологија; Маја Павловић за предмет Фармацеутска хемја; Фармакологија- Ксенија Лукић.

Социјални партнери ове године: Биљана Бошковић и Наташа Ковачевић, а у комисијама су биле наставнице Маја Акерман, Милена Петровић, Маријана Милосављевић и Ксенија Лукић као председник комисије.

Тест из теоријског знања је одржан 11.6.2026 и из практичног знања 12.6.2026.

Практични део испита-од 62 ученика 61 је положио са успехом одличан, а један са успехом врло добар.

Теоријски део 11.6.2026 одличних 49, врло добрих 10, добрих 3 и 1 недовољан ученик.

Анализиран је успех на крају другог полугодиишта. Изузетан успех су постигли ученици нашег смера од 38 дечака и 200 девојчица на смеру фармацеутски техничар, од њих је 207 са одличним успехом, (65 са просеком 5,00); 32 ученика са врло добрим успехом, а средња оцена смера је 4,73. У одељењу 4-1 седам носилаца Вукове дипломе, а у 4-2 три. Један ученик се школује по ИОП-у завршио је са просеком 5,00. Сви ученици смера имају примерено владање 5,00.

Ученици који су учествовали на спортским такмичењима: Јана Радмиловић 4-1, учествовала у баскету 3 на 3; У рукомету –Анђела Јовановић 3-1, Николина Младеновић 3-1, Ања Петровић 3-1 и Софија Јовановић 1-1 , републичко такмичење-4место.

Ученици одељења 4-1 Андреј Рутко и Немања Бековић ослобођени су полагања пријемног испита из математике на Фармацеутском и Технолошком факултету, због освојеног првог и другог места на Репибличком такмичењу из математике.

Ученик из одељења 4-2, Огњен Јован Пејчиновић проглашен је за Новог младог лидера у оквиру републичког такмичења у организацији- Достигнућа младих Србија.

Разматрани су предлози о подели предмета за наредну школску годину и обављен је избор за новог руководиоца стручног већа-то ће бити Ана Церовић. И у току је израда годишњих и оперативних планова за нову школску годину.

На састанкау планираном за август месец, веће ће усвојити нови Годишњи план рада стручног већа, План стручног усавршавања и расподелу предмета за наредну школску годину. Такође наставиће се израда критеријума оцењивања у оквиру сваког појединачног предмета из фармацеутске групе предмета и и оквиру сваке појединачне теме.

У Београду, 05.07.2026.

Руководилац већа

Гордана Пушоњић

8.9. Стручно веће КОЗМЕТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Током школске 2025/2026. године одржано је осам састанака стручног већа где су у већој мери остварене активности предвиђене планом рада. Теме којима се веће бавило: израда и усвајање годишњег плана рада стручног већа, израда годишњих и оперативних планова рада наставника, план наставних и ваннаставних активности, израда критеријума вредновања и оцењивања,планирање иницијалне процене, избор комисије и задужења за ванредне ученике, планирање набавке средстава за реализацију практичне наставе, планирање реализације допунске и додатне наставе, планирање реализације наставе у блоку упознавање ученика завршне године са Приручником за полагање матурског испита и начином полагања матуре, планирање стручног усавршавања чланова већа, планирање додатне подршке- инклузија, планирање активности превенције дискиминације, насиља и злостављања.

Такође, током школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности: анализа наставе и ваннаставних активности- настава се из свих предмета, која припадају козметичкој групи предмета(естетска нега, масажа, физикална медицина, дерматологија са негом и примена козметичких апарата) реализовала у складу са предвиђеним фондом часова. Настава у блоку реализована је у периоду од октобра до маја месеца. За ученике прве године настава је реализована у школи, за ученике другог, трећег и четвртог разреда на наставним базама. Часови из предмета дерматологија са негом реализовани су на Војномедицинској академији у Београду. Козметички салону у којима се реализовала настава у блоку : Едукативно естетски центар Биљана Ћулибрк, Козметолошко едукативни центар Factor estetic, салон лепоте Култ, козметички салон Skin care by Danijela Farkas, салон лепоте Bee you 011, козметички салон Life etc, Feniks 07, Magic, Centar Tinnss, Estetic, Mizone beauty centar, Tiffany Line, салон INCANTO, Estetik Studio Ideal, козметички салон Estetic MPL 87.

Стручно веће се бавило анализом постигнућа ученика на иницијалном тесту из предмета естетска нега, где је констатовано да се резултати теста у већој мери подударају са оценом ученика из тог предмета за претходни период.Анализиран је успех ученика, након класификационих периода, полугодишта и краја школске године. За ученике који су били неоцењени организована је допунска настава. Иста се реализовала из предмета естетска нега у одељењима 3/6, 4/7 и из предмета дерматологија са негом у одељењу 4/7. На крају школске године није било недовољних и неоцењених ученика, сви ученици имају позитивне оцене из козметичке групе предмета. Анализиран је успех ученика на матурском испиту. Средња оцена ,на нивоу смера, на испиту за проверу стручно теоријских знања је 4,18, док је за практичан рад 4,98. Чланови стручног већа учествовали су у изради планова подршке за ученике којима је потребна додатна подршка и сарађивали са Тимом за инлузију.

Чланови стручног већа су учествовали у изради: Развојног плана школе за период 2026-2031. године, Школског програма школе за период 2026-2030. године, Листе изабраних уџбеника за период 2026-2030. године и Полугодишњег и годишњег извештаја рада школе.

Стручно веће није учествовало у реализацији Светосавске недеље, није било адекватне активности за реализацију, и у тематски интегрисаној настави.

Стручно усавршавање, конференције и семинари на којима су учествовали чланови већа:

Едукативни семинар за козметичаре „За лепши свет“ (07.02. – 08.02.2026,

Хотел „Извор“, Аранђеловац): Учешће у својству предавача на тему „Синергија

апарата и активних састојака“, Сања Вуков

Међународна конференција „Smart Cities and Modern Technologies“ (март

2026, Алфа БК универзит),учешће на конференцији, Сања Вуков

Medical Aesthetic Expert Forum Barriere Science 2026 (28.03.2026, Београд),учешће на акредитованом стручном скупу, Сања Вуков

Стручни конгрес удружења EstetikPro 2025 (новембар 2025, Београд), учешће на конгресу, Невена Лазаревић

Етика и интегритет у систему образовања (март/април 2026, Агенција за спречавање корупције) учесник на семинару, Мимић Снежана, Милена Вучуровић, Сара Бекић Вујачић, Маја Мирковић и Миа Ранђеловић Ђујић

"Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције (фебруар/април 2026 ,Учитељски факултет , центар за роботику) учесник на семинару, Снежана Мимић,Милена Вучуровић, Татјана Јанковић, Сара Бекић Вујачић и Невена Лазаревић

Подршка ученицима у препознавању и представљању вештина послодавцима коришћењем Europass алата (април 2026,ЗУОВ и орг.Темпус), учесник на семинару, Милена Вучуровић

Недеља сећања и заједништва : ”Како васпитавамо емоције у школи и заједници”(април 2026, Педагошко друштво Војводине), учесник на семинару, Милена Вучуровић

Учионица 21.века : Вештачка интелигенција , етика и дигитална педагогија (Симпозијум , универзитет Сингидунум, мај 2026), учесникна семинару, Снежана Мимић и Милена Вучуровић

"Разумевање и управљање изазовним понашањем код деце и одраслих са аутизмом - стратегија превенције и интервенције" (мај 2026, вебинар Фондација хиљаду жеља Ж), учесник на вебинару, Милена Вучуровић

Dislexia - from prognosis to tretment - PAVLIDIS TEST AND METOD (мај 2026,webinar Dislexia centers), учесник на вебинару, Милена Вучуровић

”Планирање, програмирање образовно- васпитног процеса- организација рада Изокренута учионица”(мај/ јун 2026, Фармацеутско физиотерапеутска школа, Београд) учесник на семинру, Снежана Мимић, Милена Вучуровић, Невена Лазаревић, Маја Мирковић, Јована Станисављевић и Хермина Ћосић

”Планирање, програмирање образовно- васпитног рада- техника рада Мапа ума” (мај/ јун 2026 Фармацеутско- физиотерапеутска школа, Београд) учесник на семинру, Снежана Мимић, Милена Вучуровић, Невена Лазаревић, Маја Мирковић, Јована Станисављевић и Хермина Ћосић

Међународно такмичење у масажи „SOMC“ (24.04. – 26.04.2026, Сарајево):Менторство и подршка ученицима током учешћа на такмичењу, наставница Сања Вуков

Едукација ученика и стручна предавања: Стручно вођење и подршка ученицима кроз предавања о друштвено важним темама и превенцији:

Предавање Црвеног крста о трговини људима (17.10.2025, Фармацеутско-физиотерапеутска школа): Организација и праћење едукације о једном од највећих друштвених изазова савременог доба, наставница Сања Вуков

Десета TeenT@lk конференција (14.12.2025, „Ложионица“, Београд): Праћење ученика на јубиларној конференцији са фокусом на теме: утицај друштвених мрежа, ХПВ вакцина и полно преносиве болести, наставница Сања Вуков

Заштита коже од сунца (06.03.2026): Одржано је стручно предавање компаније Eucerin намењено едукацији ученика о дерматолошкој заштити, наставница Сања Вуков

Предавање о полно преносивим болестима (13.03.2026, Фармацеутско-физиотерапеутска школа): Едукација ученика првог разреда у сарадњи са Институтом за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“, наставница Сања Вуков

Јавноздравствене кампање, фестивали и трибине

Учешће у јавној промоцији здравља и здравих стилова живота:

Фестивал здравља – јесењи циклус (07.10.2025, Дом Војске Србије, Ул. браће Југовића 19, Београд): Учешће на трибинама о менталном здрављу, превенцији поремећаја исхране и штетности пушења са ученицима, наставница Сања Вуков

Дан менталног здравља (10.10.2025, Центар за младе ЦЕЗАМ, Ресавска 22, Београд): Учешће на предавању са ученицима, наставница Сања Вуков

Фестивал здравља – пролећни циклус (03.04.2026, Дом Војске Србије, Ул. браће Југовића 19, Београд): Учешће на трибини са ученицима о превенцији болести зависности (са представницима релевантних министарстава и Специјалне болнице „Дражерова“), наставница Сања Вуков

Фестивал здравља- пролећни циклус (април 2026, Дом Војске Србије, Београд) ученици одељења 4/6 и 3/6 са наставницама Миом Р. Ђујић и Мајом Мирковић и ученици одељења 2/6 са наставницама Невеном Лазаревић, Сањом Вуков и Саром Б. Вујичић.

Светски дан здравља (07.04.2026, плато ГО Звездара, Булевар краља Александра 77): Учешће са ученицима у манифестацији „Заједно за здравље уз науку.“, наставнице Сања Вуков и Невена Лазаревић и ученици одељења 2/6.

Организација и реализација школских активности: Активности на којима су чланови стручног већа учествовала у својству организатора или пратиоца, са циљем промоције школе и стручног усмеравања ученика:

Дани отворених врата (20.11.2025. и 15.05.2026, Фармацеутско-физиотерапеутска школа): Организација и учешће у промоцији школе за будуће средњошколце и родитеље, ученици одељења 4/6 и 3/7 и наставнице Сања Вуков, Миа Ђујић Ранђеловић, Јован Станисављевић, Маја Мирковић и Татјана Јанковић

Представљање козметике Mesmerie, (октобар 2025 ,Фармацеутско физиотерапеутска школа) ученицима је представљен иниативан третман за негу масне и акнозне коже Probiom Balance, ученици одељења 4/6 и наставнице Милена Вучуровић и Хермина Ћосић

”Нега младалачке масне коже” стручно предавање компаније Beiesdorf Eucerin (новембар 2025,Фармацеутско физиотерапеутска школа) ученици одељења 4/6 и наставнице Милена Вучуровић и Хермина Ћосић

Хуманитарни базар школског козметичког салона (новембар 2025, Фармацеутско физиотерапеутска школа) ученици друге, треће и четврте године и наставнице Сања Вуков, Снежан Мимић, Милена Вучуровић, Невена Лазаревић и Хермина Ћосић.

Сајам образовања на Звездари (09.04.2026, плато ГО Звездара, Булевар краља Александра 77), наставнице Јована Станисављевић и Миа Р. Ђујић и ученици одељења 2/7.

Представљање професионалне шпанске козметике Germaine de Capuccini, презентација и обука иновативних козметичких третмана (мај 2026, Фармацеутско физиотерапеутска школа) ученици одељења 3/6 и 4/6 и наставнице Милена Вучуровић, Сара Бекић Вујачић, Невена Лазараевић и Хермина Ћосић.

Руководилац већа:

Хермина Ћосић

8.10. Стручно веће за област СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР И МАСЕР

Школска 2025/2026. година

Школа: Фармацеутско-физиотерапеутска школа, Београд

Руководилац стручног већа: Горан Марић, председник стручног већа

Стручно веће наставника стручних предмета образовних профила физиотерапеутски техничар и масер је током школске 2025/2026. године радило континуирано и ефикасно у циљу обезбеђивања високог квалитета теоријске и практичне наставе. Састанци су одржавани редовно са високим процентом присутности чланова већа (између 16 и 17 наставника по састанку), где су доношене кључне одлуке и усклађивани планови рада. На данашњем састанку стручног већа, чланови су једногласно донели одлуку да Горан Марић остаје руководилац већа и у наредном периоду.

Редовна, блок и консултативна настава: Веће је констатовало потпуну реализацију свих планираних часова редовне наставе, консултација и наставе у блоку за све разреде.

ИОП програми и подршка: Израђени су и успешно реализовани индивидуални планови подршке (ИОП2) за три ученика у оквиру образовног профила масер. За ученике физиотерапеутског смера констатовано је да није било потребе за посебним прилагођавањем матурског испита.

Сви ученици су позитивним успехом из практичних предмета, а наставници су редовно пружали додатну подршку кроз допунску и консултативну наставу.

Током ове школске године реализована су значајна предавања у оквиру интерног стручног усавршавања чланова већа:

Децембар 2025: Предавање на тему „Кинезиотејпинг технике“, предавачи Драган Димитријевић и Александар Бисић.

Фебруар 2026: Предавање на тему „Савремени агенси физикалне терапије – ARP, Tecar и Hivamat“, предавач Александар Бисић (фокус на технолошке иновације у рехабилитацији).

Сви наставници су уредно доставили извештаје о својим спољашњим облицима стручног усавршавања ради уношења у централну базу школе.

Пројекти, међународна сарадња и хуманитарни рад

RYCO „Superschools“ пројекат: У периоду од 3. 2. до 8. 2. 2026. године успешно је реализована регионална размена ученика свих година образовног профила физиотерапеутски техничар. Координатор пројекта била је Мирјана Стаменић. Кроз вршњачку едукацију, ученици су значајно унапредили знања из области емпатије, инклузије и интеркултуралности.

Писање нових пројеката: Колега Александар Бисић је активно радио на изради нових пројектних апликација за унапређење капацитета школе.

Учешће на Београдском маратону (Belhospice): Ученици и наставници стручног већа су узели активно учешће у оквиру хуманитарне акције на маратону, пружајући подршку и масаже учесницима, чиме је додатно истакнут хуманитарни карактер и друштвена одговорност наше школе.

„Недеља сећања и заједништва“ (4–8. 5. 2026): Наставници Марија Митровић, Александар Бисић, Јелена Петровић, Сара Станковић и Сергеј Лишанин су са ученицима другог и трећег разреда организовали Хуманитарни релаксациони кутак где су приказали разне технике масаже.

Такмичења и постигнути резултати

Ученици школе су уз менторство наставника већа остварили запажене наступе на међународним такмичењима:

Sarajevo Open Massage Championship 2026 (25–26. 4. 2026): Три ученика у пратњи наставнице Мирјане Стаменић и директорке школе учествовала су на 5. Међународном такмичењу у Сарајеву, стекавши вредна искуства и размењивши знања са професионалцима.

Четврто Међународно такмичење у масажи (9. 6. 2026): Пет ученика у пратњи Александра Бисића и Марије Митровић представљало је школу на такмичењу у Сремској Каменици (хотел НОРДИК).

Унапређење наставних средстава и донације

Током школске године значајно су унапређени услови у кабинетима за практичну наставу захваљујући вредној донацији ОМТ Центра која обухвата:

1 терапеутски сто (браон боје)

4 Декатлон пилатес/фитнес лопте

6 Декатлон фитнес трака

Завршни і матурски испити

На састанку већа одржаном 1. 6. 2026. године успешно су дефинисане и усвојене школске листе радних задатака за завршни испит (образовни профил масер) и практични део матурског испита (физиотерапеутски техничар) за јунски рок. Испити су успешно спроведени и сви ученици су положили матуру, остваривши стопроцентан успех пре одласка на летњи распуст. Именоване су комисије за полагање ванредних ученика и кандидата на доквалификацији.

Планови за наредну школску годину (2026/2027)

Израђен је предлог расподеле предмета на наставнике за школску 2026/2027. годину и прослеђен директорки Биљани Васић.

Направљен је план равномерног ангажовања чланова стручног већа у тимовима, телима и пројектима школе.

На основу данашње одлуке већа, руковођење стручним већем и у наредној школској години наставља Горан Марић.

Извештај саставио:

Горан Марић, председник стручног већа

9. Извештај о раду стручних актива

9.1. Извештај СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Актива:

1.Биљана Васић.директорка школе

2.Александра Ракићевић,наставник предметне наставе-хемија, координатор

3.Ана Костић, наставник предметне наставе-кинезиологија ,физикална медицина,спец.рехабилитација,масажа

4.Мирјана Стаменковић, наставник предметне наставе-латински и француски језик

5.Ивана Пашић, наставник предметне наставе-фармацеутска технологија,токсикологија,фармацеутска хемија,козметологија

6.Јелена Стојиљковић, наставник предметне наставе-српски језик и књижевност

7.Милица Павловић, наставник предметне наставефизиотерапеутска група предмета

8.Хермина Ћосић, наставник предметне наставе-козметичка група предмета

9.Јелена Обрадовић Марковић, наставник предметне наставе-енглески језик

10.Маја Мирковић, наставник предметне наставефизикална медицина,естетска нега и масажа

11.Кристина Сибиновић,представник јединице локалне самоуправе

12.Мирјана Илић,представник Савета родитеља

13. Огњен Пејчиновић,ученик,представник Ученичког парламента

Стручни актив се састао **једанаест пута** током школске године.

Током школске године чланови Актива реализовали су следеће активности:

- Израда плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26.год.

- Израда акционог развојног плана школе за период 2025/2026.годину;

- Анализа реализације активности предвиђене акционим развојним планом школе за шк. 2025/26.год:

- Анализа постигнућа ученика: резултати иницијалних процена на почетку школске године, постигнућа ученика на првој класификацији; на крају првог полугодишта;

на крају школске године; учешће и резултати на такмичењима, учешће у пројектима, смотрама;

- Анализа извештаја самовредновања за области: Настава и учење, Планирање,програмирање и извештавање и Етос.
- Анализа и евалуација годишњих планова стручних већа, тимова и годишњих планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- Праћење и анализа остваривања задатака одређених развојним планом школе. (реализује се анализом школске документације: извештаја стручних већа, тимова о реализованим активностима, постигнућима ученика на крају сваке класификације, на крају првог и другог полугодишта. Праћени су резултати ученика на завршном и матурском испиту).
- Праћење ефектата прилагођавања и пружања додатне подршке ученицима који похађају наставу по ИОП-у, ученицима из осетљивих група;
- Праћење и анализа реализација стручног усавршавања наставника, стручних сарадника

- Избор приоритетних области квалитета и развојних циљева школе

- Сагледавање мисије и визије школе у наредном петогодишњем периоду

- **Израда и усвајање новог Развојног плана школе за период 2026–2031.**

- Израда предлога акционог годишњег развојног плана школе за школску 2026/2027.годину.

-Подношење извештаја о реализацији Годишњег акционог развојног плана за школску 2025/2026. године

- Израда извештаја о раду стручног актива за школску 2025/2026. годину

- Израда плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2026/2027.год.

Тимски рад свих чланова Стручног актива за развојно планирање и укљученост већине запослених у предвиђене активности допринео је успешној реализацији плана за школску 2025/2026. годину.

Тим за развојно планирање

9.1.1. Извештај о реализацији ГОДИШЊЕГ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Акционим развојним планом 2025/2026. године предвиђено је да се током школске године прате, вреднују и унапређују стандарди квалитета у оквиру четири области квалитета:

Програмирање, планирање образовно-васпитног рада
Настава и учење
Подршка ученицима
Ресурси

У сврху праћења реализације активности предвиђених акционим развојним планом школе реализоване су активности:

-Анализа годишњих планова рада стручних већа и тимова и анализа записника и годишњих извештаја стручних већа и тимова.

-Разговори са наставницима, ПП службом, директорком, координатором Ученичког парламента, ученицима, одељенским старешинама.

ЗАКЉУЧЦИ:

1. Област квалитета **Програмирање, планирање образовно-васпитног рада:**

Задаци	Носиоци активности	Статус реализације	Образложење за делимичну реализацију активности
Коришћење општих међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Стручна већа Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	**Делимично реализовано** Сва стручна већа и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво су успешно интегрисала опште међупредметне и предметне компетенције у своје глобалне (годишње) планове рада.	Постоји тенденција да се компетенције и исходи у оперативне планове уносе формално (преписивањем из програма), без стварне повезаности са методама рада и техникама оцењивања које се реално примењују на часу. **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**

Планирање слободних , ваннаставних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика	Стручна већа Тим за каријерно вођење.	**Делимично реализовано** Већина већа је успешно интегрисала ове захтеве у своје годишње планове секција и слободних активности Тим за каријерно вођење је реализовао све активности из задатка.	У неколико стручних већа активност није потпуно реализована због организационих ограничења (рад у две смене и велики број ученика путника онемогућили су формирање сталних термина за поједине секције који би одговарали и ученицима и предметним наставницима). **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**
Избор програма за развој позитивних људских вредности	Стручна већа и Ученички парламент	**Делимично реализовано** Стручни органи школе (Педагошки колегијум, Актив за развојно планирање и Стручна већа) извршили су анализу и селекцију доступних програма и приручника за развој позитивних људских вредности, емпатије и вршњачке солидарности. Програм је пилотно примењен на часовима одељенске заједнице у појединим разредима.	Увођење новог, свеобухватног програма захтева реструктурирање Годишњег плана ЧОС-а. Комплетна и уједначена имплементација на нивоу целе школе није остварена због потребе за додатним усклађивањем са већ постојећим превентивним плановима тимова. **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**
Развој вештина самовредновања и вредновања знања ученика **Вештине праћења сопственог учења и напредовања и**	Стручна већа Тим за инкузивно образовање.	**Делимично реализовано** Присутно у плановима рада свих стручних већа и плану рада Тима за	Анализом је утврђено неколико кључних разлога за одступање од плана: **Сложеност процеса:** Развијање саморегулације и

постављања циљева за учење и напредовање		инкузивно образовање.	критичког мишљења код ученика је дуготрајан процес који се не може потпуно остварити у оквиру једне школске године. **Ослонац на традиционално оцењивање:** Ученици и даље примарно очекују спољашњу процену (оцену наставника) и тешко усвајају улогу активног процењивача сопственог рада. **Потреба за уједначавањем праксе:** Примећено је да наставници користе различите и несинхронизоване алате за самовредновање ученика, што код ученика ствара конфузију. **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**
Оснаживање ученика за планирање каријере и професионалног развоја	Стручна већа,Тим за професионални развој	**Реализоване све активности из задатка** Присутно у плановима рада свих стручних већа и плану рада Тима за професионални развој	
Успостављање квалитетне комуникације, културе дијалога,	Наставници, стручни сарадници,	**Делимично реализовано**	Иако је општа култура дијалога у школи унапређена, и даље се спорадично

међусобног уважавања и поштовања основних норми комуникације	одељенске старешине Тим за ЗДНЗЗ	Током године спроведен је низ превентивних радионица (на ЧОС-у) и трибина на тему ненасилне комуникације и дигиталног насиља. Тим за заштиту је активно деловао кроз медијацију у вршњачким сукобима.	јављају изазови у дигиталној комуникацији међу ученицима ван школе (друштвене мреже), што утиче на односе у одељењским заједницама. **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**
Учешће ученика у пројектима, студијама случаја, акција,решавању проблема	Стручна већа,тимови	**Делимично реализовано** Присутно у плановима рада свих стручних већа и Тимова.	Иницирано је неколико успешних пројеката и акција на нивоу школе, али пракса коришћења студија случаја и метода решавања проблема није равномерно заступљена у свим стручним већима и тимовима **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**
Примена савремених дигиталних технологија у настави и ваннаставним активностима	Стручна већа	**Делимично реализовано** Присутно у плановима рада свих стручних већа.	Сви наставници редовно користе доступне дигиталне технологије (еДневник, Гугл учионицу) Док један део колектива користи напредне алате за креирање мултимедијалних садржаја и хибридну наставу,већина наставника и даље користи технологију примарно као замену за традиционалну таблу (нпр. само за

			приказ ППТ презентација).
Укључивање ученика да осмишљавају пројекте,њиховој реализацији и евалуацији ефека та	Наставници, Стручна већа, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Ученички парламен	**Делимично реализовано** Ученици су у појединим предметима и кроз рад Ученичког парламента успешно укључени у фазу реализације постојећих пројеката	Комплетан циклус – који подразумева да ученици самостално *осмишљавају* пројекте и врше финалну *евалуацију ефеката* – реализован је спорадично. Ученицима је у већини случајева и даље потребна интензивна менторска подршка наставника у фази планирања и писања предлога пројекта, као и при креирању алата за процену успешности (евалуацију).
Учење ученика о примени здравих стилова живота	Стручна већа Тим за промоцију здравља	**Реализоване све активности из задатка** Присутно у плановима рада свих стручних већа и плану рада Тима за промоцију здравља	
Учење ученика о примени начина заштите животне средине	Стручна већа Тим за заштиту животне средине.	**Реализоване све активности из задатка** Присутно у плановима рада свих стручних већа и плану рада Тима за заштиту животне средине.	Неке одељенске заједнице су спровеле локалне акције чишћења и уређења учионица.

Практиковање заштите животне средине у школској средини и ван ње- одговоран однос према животној средини	Стручна већа Тим за заштиту животне средине	**Делимично реализовано**	Комплетна реализација у смислу успостављања сталног система селективног одлагања отпада (рециклаже) на нивоу целе школе није заживела у пуном обиму. Разлог томе су недостатак наменских контејнера/канти за рециклажу и немогућност континуиране сарадње са локалним комуналним предузећима током целе године.

2.Област квалитета: **Настава и учење**

Задаци	**Носиоци активности**	**Статус реализације**	**Образложење за делимичну реализацију активности:**
Перманентно стручно усавршавање наставника	Тим за професионални развој Стручна већа	**Реализоване све активности из задатка** Наставници су у великој мери пратили акредитоване семинаре и програме стручног усавршавања у складу са областима квалитета у Развојном плану школе	
Хоризонтално учење и оснаживање	Директор, Стручни	**Делимично реализовано**	Системски модел хоризонталног учења – који укључује

наставника, стручних сарадника	сарадници, Стручна већа, Наставници, Тим за инклузију, Тим за професионални развој	Одржан је одређен број угледних часова.	континуирано колегијално хоспитовање (међусобне посете часовима ради размене искустава) – није заживео у свим већима у пуном обиму. Главни разлог је немогућност усклађивања слободних термина у распореду наставника **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**
Тематско планирање наставе	Стручна већа, ПП служба	**Делимично реализовано.** Одређена је тема за тематску наставу („Вода од извора до ушћа“) Успешно је реализовано неколико тематских часова у појединим разредима	Није било већег одазива стручних већа.Разлози за то леже у линеарној структури званичних програма предмета који имају различиту динамику реализације, као и у организационим потешкоћама приликом усклађивања распореда за заједничке часове. **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**

3. Област квалитета: **Подршка ученицима**

Задаци	**Носиоци активности**	**Статус реализације**	**Образложење за делимичну**

			реализацију активности:
Упознавање са специфичностима особа са тешкоћама сметњама: -личним искуствима особа које раде, живе са особама са тешкоћама, сметњама; - особама са тешкоћама , сметњама-лична прича	Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	**Реализоване све активности из задатка**	
Упознавање наставника и ученика са личним искуствима рада са талентованим особама **Подршка талентованим и надареним ученицима**	Стручни сарадници, Наставници, Одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање	**Делимично реализовано** Присутно у плановима рада свих стручних већа и Тима	У пракси се рад са талентованим ученицима углавном своди на припрему за такмичења, док се запоставља шира размена искустава о специфичним емоционалним и социјалним потребама даровитих особа. **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**
Процена потреба, интересовања и могућности ученика	Стручна већа, Наставници, Стручни сарадници, Тим за каријерно вођење и саветовање	**Делимично реализовано** Спроведена су иницијална тестирања знања Присутно у плановима рада свих стручних већа и Тима	Подаци су углавном коришћени за ученике којима је потребна додатна образовна подршка (ИОП), док је прилагођавање материјала капацитетима просечних и даровитих ученика

			изостало код дела колектива Нису урађене анкете о интересовањима за ваннаставне активности. **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**
Унапредити садржаје наставних планова који се односе на методе и технике рада	Наставници, Стручна већа, Стручни сарадници	**Делимично реализовано** Стручна већа су извршила ревизију оперативних планова и у њих уврстила разноврсније наставне методе и технике (пројектни рад, кооперативно учење, дискусионе групе).	Примена ових савремених техника на самим часовима није уједначена у свим предметима. Док су поједини наставници потпуно модернизовали свој приступ, део колектива у редовној пракси и даље доминантно примењује традиционалне, предавачке методе због обима градива и недостатка времена за припрему комплексних интерактивних часова. **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**
Развијање метода и техника учења	Стручни сарадници, Наставници са звањем	**Делимично реализовано** Присутно у плановима рада свих стручних већа Практиковање током наставних, ваннаставних активности	Комплетна имплементација је изостала у смислу да велики део ученика ове технике још увек не примењује самостално и континуирано у свакодневном раду код куће. Примећено је да ученици и даље доминантно користе

			традиционалне технике репродуктивног учења, посебно уочи писмених и усмених провера знања **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**
Подршка ученицима са тешкоћама у учењу, раду	Наставници, Стручни сарадници Тим за инклузију	**Делимично реализовано** Школа континуирано спроводи законске мере подршке кроз израду и имплементацију индивидуалних образовних планова (ИОП) и планова прилагођавања. Стручни сарадници и Тим за инклузивно образовање су пружали редовну подршку наставницима.	**Није израђена** електронска база материјала за учење, рад **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**
Пружање подршке ученицима првог разреда у укључивање у нову школску средину	Стручни сарадници, Одељењски старешине	**Потпуно реализовано**	
Узајамне посете наставника часовима, активностима и упознавање са садржајем, методама и техникама извођења наставе из других предмета припреми и реализацији наставних садржаја	Стручна већа, Наставници, Наставници у звању педагошки саветник Стручни сарадници	**Делимично реализовано** Део наставника је успешно реализовао узајамне посете часовима и упознао се са специфичним методама рада у другим предметима. Ово је резултирало бољом	Активност није заживела системски и равномерно у свим стручним већима. Кључни разлог за то је тешко усклађивање слободних термина у дневном распореду часова наставника, као и повремени пасиван отпор према овој врсти колегијалне размене.

		припремом неколико заједничких међупредметних часова.	Недовољна укљученост наставника са звањем у ову активност **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**
Прилагођавање захтева наставника могућностима сваког ученика	Наставници, Стручна већа, Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	**Делимично реализовано** Наставници редовно прилагођавају захтеве, материјале и критеријуме за ученике који раде по индивидуалним образовним плановима (ИОП-1 и ИОП-2) и плановима прилагођавања.	Недовољно заступљена пракса диференцирања задатака по нивоима (основни, средњи, напредни) за остале ученике у одељењу није једнако заступљена у свим стручним већима, те се настава и даље неретко води према просеку одељењске заједнице **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**

4.Област квалитета: **Ресурси**

Задаци	**Носиоци активности**	**Статус реализације**	**Образложење за делимичну реализацију активности:**
Стварање квалитетне, поуздане и безбедне инфраструктуре:	Директорка, Наставници, Стручна већа, Стручни сарадници,	**Потпуно реализовано**	
Обука и стручно усавршавање наставника и стручних	Експерти, Стручна већа,	**Потпуно реализовано**	

сарадника у примени дигиталних технологија у настави	Тим за професионални развој		
Развој дигиталних вештина ученика кроз наставне и ваннаставне активности	Наставници, Стручна већа, Одељењски старешина, Ученички парламент	**Делимично реализовано**	Велики број ученика и даље показује тешкоће у преласку са забавног на функционално и критичко коришћење дигиталних алата (нпр. академско претраживање података, препознавање лажних вести, форматирање дужих текстуалних докумената). **Задатак остаје приоритет установе и у наредном развојном плану**

Општа оцена успешности реализације Годишњег акционог развојног плана школске 2025/2026. године

На основу свеобухватне анализе извештаја стручних већа, тимова и служби школе, Актив за развојно планирање констатује да је Годишњи акциони развојни план за школску 2025/26.годину годину реализован у високом степену, али са јасно уоченим разликама у реализацији између планираних административно-методолошких оквира и непосредне праксе у учионици.

Највећи део активности које су означене као „делимично реализоване" односи се на увођење дубинских, процесираних промена код самих ученика (развој вештина самовредновања, дугорочно усвајање здравих стилова живота, самостално пројектно планирање и сл.) и међупредметну сарадњу наставника (тематска настава, колегијално хоспитовање,примена међупредметних компетенција и сл.). Ово указује на то да су задаци успешно изабрани и конципирани, али да њихово трајно заживљавање као модела понашања захтева дужи временски период и континуитет. Такође, учествовање родитеља у развојним активностима школе је мало заступљено и мало видљиво. Због тога се неки од задатака понављају и развијају и у новом Развојном плану школе 2026-2031.

Важно је напоменути да нереализованих задатака у овом акционом плану нема.

Овај извештај је разматран и једногласно подржан на састанку Актива за развојно планирање дана 03.07.2026.године и прослеђен Школском одбору и Савету родитеља на усвајање.

Координатор Стручног актива за развојно планирање
Александра Ракићевић

9.2. Извештај СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма има десет чланова:

1.Виолета Самарџија, наставница хемије

2.Ана Ерор, наставница музичке културе

3.Драгана Михајловић, наставница физике

4.Маја Ћосовић, наставница стручних предмета

5.Сузана Милетић, наставница практичних група предмета

6.Бранислава Срдић, наставница математике

7.Снежана Грдинић, наставница енглеског језика

8.Сузана Ловрета, наставница физиотерапеутских предмета

9.Данијела Пешић Јовановић, наставница српског језика и књижевности

10.Маја Стојков, наставница географије

Током школске 2025/2026. године одржано је шест састанака овог Тима. Све планиране активности су успешно реализоване, према плану рада Стручног актива.

Конституисан је тим и подељене активности, предложен план активности за школску 2026/2027. годину. План и програм рада Стручног актива направљен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл .гласник РС“,бр 129/2021). План и програм је усвојен од стране чланова Школског одбора.

Рађено је на праћењу реализације Школског програма за период 2022-2026.године.

Представник стручног тима је редовно присуствовао и учествовао у раду педагошког колегијума.

Присуство седницама Педагошког колегијума је начин праћења реализације активности стручних већа,Тима за самовредновање,Тима за развојно планирање школе и свих осталих тимова.Ове године се радио и нови Развојни план школе, тако да су измене и допуне новог Школског програма у корелацији са новим Развојним планом школе.

Актив је ове године радио на изради анекса Школског програма за четврти разред, односно израђени су анекси за општеобразовне предмете и изборне предмете, за образовне профиле: фармацеутски техничар и физиотерапеутски техничар, за образовни профил козметички техничар израђени су анекси за општеобразовне, стручне и изборне предмете.Чанови тима су радили на изради новог Школског програма, сем прикупљања анекса свих предмета по образовним профилима за четврти разред, обрађено је свих 19 тема које садржи Школски програм у складу са Законом о основном образовању, у кореалацији са руководиоцима стручних већа и руководиоцима тимова у школи прикупљени су подаци о изменама, допунама... ових тема у односу на претходни Школски програм.

Руководилац Стручног актива за развој школског програма

Виолета Самарџија

10. Извештај о раду стручних комисија и тимова

10.1. Извештај ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ

Чланови Тима за инклузивно образовање су:

Марија Црнојевић, психолог школе,координатор Тима

Мелита Ранђеловић, педагог школе

Бојана Лукић Милошевић

Весна Гамбирожа

Оријана Стефановић, заменик координатора Тима

Горан Марић

Јована Павловић

Биљана Петровић

Тијана Гемаљевић

Донка Павковић

Предраг Величков, родитељ 3/5, представник Савета родитеља

Током протекле школске године, Тим за инклузивно образовање је реализовао све активности које су предвиђене Годишњим планом рада.

Одржано је укупно 9 састанака.

Током школске 2025/2026.године, 26 ученика се школовало по индивидуалном образовном програму, од чега:

1. разред – 9 ученика
2. разред – 12 ученика
3. разред – 5 ученика

Тим се бавио следећим активностима:

- Конституисање тима и упознавање се активностима, задацима и одговорностима тима
- Организација рада тима и подела задужења
- Одређивање координатора тима за сваки разред и подела задужења
- Упознавање са документацијом за ученике којој је потребна додатна подршка
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка
- Обављање разговора са родитељима ученика

- Контактирање основних школа из којих су дошли ученици којима је потребна додатна подршка
- Прикупљање документације (индивидуалних образовних планова, педагошких профила, евалуација) из основних школа
- Преглед и анализа постојеће документације
- Остваривање контаката са институцијама које су укључене у рад са децом којој је потребна додатна подршка
- Прикупљање података и информација за израду педагошког профила
- Прикупљање, анализа и евалуација индивидиуалних образовних планова
- Учешће на редовним и ванредним одељењским већима
- Подршка наставницима у реализацији планова рада
- Учешће на интерном стручном усавршавању о изради индивидуалних образовних планова
- Анализа рада тима
- Учешће у разматрању мера за унапређење рада тима и подизање квалитета инклузивне праксе у школи
- Израда Годишњег извештаја рада тима за протеклу школску годину
- Израда Годишњег плана рада тима за наредну школску годину

Координатор тима

Марија Црнојевић

10.2. Извештај о раду ТИМА ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Током школске 2025/2026. године изречене су мере појачаног васпитног рада. Разлог за ову меру било је неоправдано изостајање ученика са наставе, непоштовање правила школе, ситуације насиља првог, другог нивоа и ситуације непоштовања правила школе. У циљу промене понашања одељењске старешине су израђивале план појачаног васпитног рада.

Током школске године покренуто је и спроведено пет васпитно-дисциплинских поступака и изречене васпитно-дисциплинске мере. Израђени су планови појачаног васпитног рада за ученике.

Током планирања, израде планова, праћења реализације били су укључени: ПП служба, родитељи ученика, одељењске старешине, чланови одељењског већа, вршњачка група.

Педагошкиња Мелита Ранђеловић

10.3. Извештај о раду ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Годишњим програмом рада Тима предвиђена су два аспекта деловања: превентивне активности и интервентне активности у ситуацијама када се догоди ситуација дискриминације, насиља, узнемиравање, злостављање ученика.

Током првог полугодишта реализоване су следеће активности :

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

На првом састанку одржаном дана 10.09.2025. конституисан је Тим у саставу:

Биљана Васић, директор школе

Ана Церовић, помоћник директора школе

Слађана Симић, секретар школе

Мелита Ранђеловић, педагог школе

Марија Црнојевић, психолог школе

Горан Димић, наставник историје и координатор тима

Сања Ђуричић, наставница здравствене психологије и грађанског васпитања

Радмила Панзаловић, наставница физичког васпитања

Ивана Бадрљица, наставница физичког васпитања

Наталија Давитков, наставница социологије са правима грађана

Јована Станисављевић, наставница стручних предмета

Татјана Јанковић, наставница стручних предмета

Биљана Протић, наставница стручних предмета

Александар Бисић, наставник стручних предмета

Божидар Павловић, наставник верске наставе – православног катихизиса

Ученик представник Ученичког парламента

Родитељ представник савета родитеља

Тим је реализовао је следеће активности у току првог полугодишта према плану и програму рада Тима:

- Упознавање ученика и родитеља са кућним редом школе; правима и обавезама ученика и запослених и последицама кршења правила. На почетку школске године (01.09.2025. год.)

први час у свим одељењима био је час одељењског старешине. Тема часа била је: Упознавање ученика са правима и обавезама, правилима рада школе и кућним редом.
Сви предметни наставници на првом часу свог предмета са ученицима су разговарали о правилима понашања и донели правила рада.
Ученици су упознати са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарно града, ,,Сл.гласник РС " бр.68/2018. , начином примене у школи.
-У склопу програма рада одељењског старешне предвиђене су следеће теме које одељенски старешина треба да реализује у свом одељењу самостално и/или у сарадњи са ПП службом, члановима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, стручњацима из школе или експертима.
Теме које су програмом предвиђене су:

Септембар: Упознавање ученика са правилима понашања; Упознавање са Декларацијом о правима детета.

Октобар: Упознавање са Протоколом о заштити од насиља; Реаговање у ситуацијама насиља, Одолевање социјалним притисцима, Дечија права и одговорности.

Новембар: Типови конфликта и адекватни начини разрешавања конфликата, Асертивна комуникација, „Школа безбедно место за све“, Обележавање међународног дана толеранције, Стереотипи и предрасуде, како их превазићи, Ненасилна комуникација

Децембар: Обележавање дана толеранције; Какав је ваш приступ конфликту; Одговорност за сопствене поступке; Свакодневни бон тон, Обележавање дана борбе против ХИВ а
-Родитељи су на родитељским састанцима упознати са кућним редом школе и правилима понашања ученика, наставника и родитеља. Упознати су са мерама поступања у ситуацијама насиља које су дате у *Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање***.**
На родитељском састанцима родитељи су упознати са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, (,,Сл.гласник РС " бр.68/2018.) и начином примене у школи.

У току првог полугодишта на предлог Тима, одељенске старешине су на часовима одељенске заједнице спроводиле активности на тему превенције дигиталног насиља и дискриминације, као коме се обратити у случају да нас нешто узнемири или уплаши, теме толеранције.

Чланови Тима организовали су едукацију чланова Наставничког већа као вид предочавања корака решавања могућих ситуација али и обавеза и одговорности свих актера у образовно-наставном процесу. Координатор Тима се обратио Наставничком већу истичући, да се након анализе рада Тима, дошло до закључка да је неопходна едукација наставника као подсећање препознавања, деловања и процедуралности (могућих) ситуација из школског живота. Систематичним излагањем, од уводне речи координатора Тима који је истакао циљ за превентивном потребом едукације чланова Наставничког већа, на основу броја интервентних ситуација Тима у полугодишту, са надом да ће обука наћи своје утемељење у свакодневном школском животу, преко правних и административних, законом предвиђених формулара и тумачења Правилника до процедура поступања из визуре правнице, педагошкиње, психолошкиње и наставнице школе, као чланова тима. Назив обуке је био " Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - активности, процедуре поступања, обрасци о поступању у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања". Излагачи на обуци су били: Горан Димић, наставник историје и координатор тима, Слађана Симић секретар школе, Марија Црнојевић, школски психолог, Мелита Ранђеловић, школски педагог и Радмила Панзаловић, наставница физичког васпитања и члан тима. Обука је реализована дана 18.11.2025. године.

Наставница Радмила Панзаловић је 2.12.2025. године учествовала на конференцији „Прекини тишину“ у организацији Центра за жртве насиља Дар, поводом Међународног дана борбе против насиља над женама – „16. дана активизма против насиља над женама“.

Дана 19.12.2025. године наставник историје и координатор тима Горан Димић је заједно са наставницом грађанског васпитања Донком Павић у одељењу 1/4 одржао час о безбедном коришћењу друштвених мрежа и том приликом су ученици имали прилику да погледају филм „Реци не“, урађен од стране Министарства унутрашњих послова о нежељеним ситуацијама до којих може доћи током коришћења друштвених мрежа. Корелативни час "Безбедност на интернету" имао је за циљ јачање ученичких компетенција кроз

освешћивање и предочавање потребе за безбедном електронском комуникацијом на интернету који је постао платформа друштвеног живота младих. Такође, имао је и поруку да је вршњачка повезаност и потреба за саветом широка и да због тога је важно знати како се реагује да би био безбедан на интернету. На основу очигледног примера - филма који је за тему и у сврху појачаног васпитног рада у школама урадило Министарство унутрашњих послова Републике Србије, дискутовало се о историји података, коментара, профила, фото документације на интернету и могућност њихове (зло)употребе кроз време од времена постављања и осмишљеним коментарисањем постова и објава, начину писаног оглашавања корисника и пријављивању приоритетним инстанцама непријатних и претећих садржаја.

Стручно усавршавање чланова тима ван установе:

Радмила Панзаловић је као одељенски старешина и члан тима упознала тим да је ученички тим одељења 4/3 успешно завршио обуку на платформи Чувам те и да имају квалификације вршњачких едукатора у овој области.

Такође током децембра у склопу стручног усавршавања чланова тима наставница социологије са правима грађана Наталија Давитков похађала је преко платформе „Чувам те“ онлајн обуку – „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“.

Наставник верске наставе – православног катихизиса Божидар Павловић је у децембру похађао онлајн радионицу – „Превенција насиља у дигиталном свету“ коју је организовало удружење полицајаца и грађана „Безбедна заједница“.

Наставница физичке културе и члан Тима Ивана Бадрљица је 26.12.2026. организовала радионицу под називом „Ја знам шта је то фер плеј“.

Наставница стручних предмета и члан Тима Јована Станисављевић је 21.01.2026. године организовала радионицу под називом „Асертивна комуникација у салону“.

Током реализације мера појачаног васпитног рада у вези са ситуацијом насиља које се догодило на наставној бази школе на Војномедицинској академији, а у којој је актер био ученик школе, реализоване су радионице на часовима грађанског васпитања, енглеског језика, социологије. У сарадњи са наставницом психологије Сањом Ђуричић, организована је радионица на тему „Бес и како га контролисати“. У организацији наставнице физичког васпитања Радмиле Панзаловић, ученик је присуствовао тренинзима особа са сметњама у развоју.

У просторијама школе 12.05.2026. у организацији Тима одржано је предавање Националног контакт центра за безбедност деце на интернету за ученике првог разреда. Предавање је реализовано са циљем подизања свести ученика о значају одговорног понашања на интернету.

Као део Тима за ДНЗЗ и Тим за кризне ситуације је имао активности током школске године у складу са Годишњим планом рада школе, Правилником о поступању установе у кризним догађајима, Протоколом о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и смерницама Министарства просвете и био је усмерен на превенцију кризних ситуација, унапређивање безбедности ученика и запослених, благовремено реаговање у кризним догађајима и пружање психосоцијалне подршке члановима школске заједнице.

Током школске 2025/2026. године Тим је одржао три редовна и више ванредних састанака, у зависности од потреба школе и насталих кризних ситуација. На састанцима су разматрани: План рада Тима; организација рада Тима; поступање у кризним ситуацијама; припрема и реализација вежбе евакуације; поступање поводом дојаве о постављеној експлозивној направи; психосоцијална подршка након кризних догађаја; сарадња са надлежним институцијама.

У складу са Планом рада организована је едукација запослених о поступању у случају пожара и других ванредних ситуација. Едукација је реализована уз учешће стручних сарадника фирме „Ватроопрема“ д.о.о., након чега је успешно спроведена вежба евакуације ученика и запослених. Током вежбе сви ученици и запослени благовремено су евакуисани из школске зграде, након чега је на зборном месту одржана демонстрација употребе противпожарних апарата уз активно учешће запослених.

Чланови тима су током школске године имали и стручна усавршавања. 20.10.2025. године одржана је обука Тима за кризне догађаје у Медицинској школи на Звездари. Обуци су присуствовале школски педагог Мелита Ранђеловић, школски психолог Марија Црнојевић и директорка школе.

Директорка школе је присуствовала **10.12.2025. године** округлом **столу „Превенција насиља и зависности у школама“,** у организацији Фестивала здравља, као и акредитованом онлајн предавању на исту тему.

Тим је такође разматрао реализацију обуке коју је организовао **Завод за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ)** на тему **„Поступање у кризним ситуацијама“**. Обука је реализована путем платформе **MS Teams**, у периоду од **27.02.2026. до 03.03.2026. године**.

Током школске године Тим је поступао и поводом дојаве о постављеној експлозивној направи у просторијама школе. Одмах по пријему дојаве поступљено је у складу са Протоколом о поступању у кризним догађајима. Организована је благовремена евакуација ученика и запослених, остварена сарадња са Министарством унутрашњих послова и другим надлежним службама, а након извршеног прегледа објекта и добијања информације да не постоји опасност, школа је наставила са радом.

Тим је током школске године пружио психосоцијалну подршку ученицима и запосленима поводом смртних случајева који су утицали на школску заједницу. У сарадњи са одељењским старешинама, стручном службом и надлежним институцијама организовани су разговори, индивидуална и групна подршка, као и активности усмерене на очување психолошке стабилности ученика и запослених.

Тим је учествовао у реализацији активности поводом Недеље сећања и заједништва, као и других активности које су биле усмерене на развијање културе безбедности, емпатије, толеранције и међусобног уважавања.

Тим за кризне ситуације је током школске 2025/2026. године успешно реализовао све планиране активности и благовремено реаговао у свим кризним ситуацијама које су захтевале ангажовање Тима и остварена је успешна сарадња са надлежним институцијама.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Током школске године Тим је имао четрдесет две седнице, на којима је одговорно приступао детаљно анализирајући ситуације и интервенисао сваки пут када се појавила ситуација насиља у школи. На тај начин кроз подршку ученицима, наставницима и родитељима, позитивно је у првом полугодишту школске 2025/2026. године решено неколико пријављених ситуација насиља и то:

Први разред - две ситуације, при чему је једна окарактерисана као насиље трећег нивоа физичко насиље а друга као насиље другог нивоа физичко насиље. Такође забележене су и две ситуације насиља у којима су актери били ученик првог разреда и радник обезбеђења школе.

Други разред - четири ситуације при чему су три окарактерисане као други ниво психичког насиља, а једна као други ниво физичко насиље.

Трећи разред - две ситуације насиља, при чему је једна окарактерисана као други ниво сексуалног насиља а друга као други ниво психичког насиља. Забележена је и једна тежа повреда обавеза ученика. Такође, дошло је и до ситуације насиља на наставној бази школе у којој је актер био ученик оделења треће године.

Четврта разред - није било пријављених ситуација.

Такође тиму је пријављено и да је на друштвеној мрежи инстаграм формирана група под називом „Moliseffs“ од стране ученика школе. Превентивно је деловано како би се спречило потенцијално дигитално насиље. Ситуација је пријављена МУП-у, школској управи и на платформи Чувам те.

У име Тима извештај предао

Горан Димић, координатор тима

10.4. Извештај ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Школа	Фармацеутско-физиотерапеутска школа, Београд
Период извештавања	школска 2025/2026. година
Тим	Тим за каријерно вођење и саветовање
Руководилац Тима	Маја Павловић, наставник фармацеутске хемије са аналитиком лекова
Чланови Тима	Ана Јаковљевић, Мирјана Стаменић, Сергеј Лишанин, Сања Ђуричић, Ана Церовић, Татјана Станковић и одељењске старешине
Основ за израду	четири појединачна извештаја о раду Тима, записници са састанака Тима, појединачни извештаји о активностима, тромесечни и полугодишњи извештаји

1. Састав Тима и начин рада

Тим за каријерно вођење и саветовање у школској 2025/2026. години радио је у складу са Годишњим планом рада школе и потребама ученика. Руководилац Тима је Маја Павловић, наставник фармацеутске хемије са аналитиком лекова. Чланови Тима су: Ана Јаковљевић, Мирјана Стаменић, Сергеј Лишанин, Сања Ђуричић, Ана Церовић, Татјана Станковић и одељењске старешине.

Током школске године рад Тима је праћен кроз четири појединачна извештаја, записнике са састанака и пратећу документацију. Појединачни извештаји су обједињени у овај годишњи извештај тако да су активности приказане хронолошки, без понављања истих садржаја.

2. Циљ програма каријерног вођења и саветовања

Основни циљ рада Тима био је да ученици добију правовремену, јасну и практичну подршку у планирању даљег школовања, избору занимања и разумевању могућности које им стоје на располагању после завршетка школе. Рад је био усмерен на каријерно информисање, развијање вештина управљања каријером, повезивање ученика са високошколским установама, стручним организацијама, установама културе и науке, као и на промоцију образовних профила школе.

3. Циљне групе

- ученици I, II, III и IV разреда, са посебним освртом на ученике завршних разреда и ученике који се припремају за наставак школовања;
- ученици образовних профила фармацеутски техничар, физиотерапеутски техничар, козметички техничар, масер и других профила школе;
- родитељи и будући ученици заинтересовани за упис у школу;

- наставници, стручни сарадници, одељењске старешине и чланови Тима као носиоци подршке ученицима;
- партнерске школе, високошколске установе, установе културе, научне институције, организације и представници тржишта рада.

4. Хронолошки преглед реализованих активности

У наставку су обједињене активности из четири појединачна извештаја и поређане редом, према времену реализације. Дуплирани садржаји су спојени у један унос, а активности без прецизног датума наведене су према извештајном периоду у ком су реализоване.

Временски оквир	**Назив активности**	**Циљна група**	**Остварени исходи**	**Праћење и документација**
30.10.2025.	Посета Међународном сајму образовања и каријере на Београдском сајму, у оквиру 68. Сајма књига	ученици заинтересовани за наставак школовања	Ученици су добили непосредне информације о студијским програмима, условима уписа, високом и вишем образовању, студентској размени и услугама релевантних институција.	извештај о активности, спискови ученика, запажања наставника
26.11.2025.	Дан каријере у школи	ученици, посебно завршни разреди	Реализоване су радионице и предавања са представницима релевантних институција; ученици су упознати са занимањима, условима рада, квалификацијама и могућностима запослења.	извештаји наставника, разговори са ученицима
26.11.2025.	Учешће на догађају „Дани каријерног вођења и саветовања“ - радионица „Подршка каријерном вођењу запослених“	чланови Тима за КВиС, наставници и каријерни практичари	Унапређене су компетенције наставника у области развојног планирања, праћења професионалног развоја, давања повратних информација и разумевања потреба	појединачни извештај, белешке са радионице

Временски оквир	Назив активности	Циљна група	Остварени исходи	Праћење и документација
			запослених у савременим организацијама.	
27.11.2025.	Онлајн радионица „Организациона култура: вајб као кључ успеха“	наставници и чланови Тима за КВиС	Учесници су стекли увид у значај организационе културе, тимске сарадње, комуникације и прилагођавања у радном окружењу.	извештај о активности, белешке са онлајн предавања
27–28.11.2025.	XIV Смотра здравствених установа Србије	ученици школе	Ученици су проширили знања о организацији здравственог система, могућностима стручног усавршавања и запошљавања у области здравства.	извештај о активности, наставничка запажања
27–30.11.2025.	Учешће школе на 14. смотри „Е-Медика“ у Термама Тухељ и представљање пројеката „Музика лечи“ и „Златни пресек“	ученици Немања Бековић и Ива Лалић; наставници ментори; партнерске школе из региона	Ученици су развијали стручне, презентационе, комуникационе и тимске компетенције, представили рад школе и остварили сарадњу са вршњацима из региона.	тромесечни извештај, пројектна документација, повратне информације учесника
новембар–децембар 2025.	Уговарање нових међушколских пројеката са партнерским школама за школску 2026/2027. годину	ученици и наставници школе; партнерске школе	Постављена је основа за наставак сарадње у областима здравља младих, превентивне медицине и развоја међупредметних компетенција.	белешке о договорима, комуникација са партнерским школама
06.12.2025.	Отворена врата школе за будуће ученике и родитеље	будући ученици, родитељи, ученици и	Представљени су образовни профили, практична настава, сарадња са	евиденција интересовања посетилаца, разговори са

Временски оквир	Назив активности	Циљна група	Остварени исходи	Праћење и документација
		наставници школе	здравственим установама и ученички/међушколски пројекти; највеће интересовање исказано је за смер фармацеутски техничар и физиотерапеутски техничар.	родитељима и ученицима
прво полугодиште	Посета Фармацеутском факултету Универзитета у Београду	ученици заинтересовани за наставак школовања	Ученици су се упознали са студијским програмима, условима уписа, током студија и могућностима запошљавања након завршетка факултета.	извештај о активности, наставничка запажања
13.02.2026.	Такмичење „Пословни изазов“	ученици учесници такмичења	Развијане су предузетничке компетенције, креативност, тимски рад и иновативно размишљање. Ученик Немања Бековић остварио је значајан резултат, а активност је допринела афирмацији школе.	извештај о учешћу, резултати такмичења
05.03.2026.	Предавање компаније Eucerin „Заштита коже од сунца“	ученици школе	Ученици су стекли савремена знања о фотозаштити, превенцији оштећења коже и правилној употреби препарата за заштиту од сунчевог зрачења.	извештај о сарадњи, наставничка запажања
18.03.2026.	Посета Универзитету Сингидунум	ученици завршних и заинтересованих разреда	Ученици су упознати са студијским програмима, условима студирања и могућностима наставка образовања.	списак ученика, извештај о активности

Временски оквир	Назив активности	Циљна група	Остварени исходи	Праћење и документација
23.03.2026.	Промоција Високе струковне школе „Василије Острошки“	ученици заинтересовани за наставак школовања	У школи су представљени студијски програми, услови уписа и могућности наставка школовања.	извештај о презентацији
март–мај 2026.	Сарадња са високошколским установама и презентације факултета	ученици III и IV разреда	Организоване су посете и презентације Фармацеутског факултета, МЕФ факултета, Факултета политичких наука, Високе струковне школе „Василије Острошки“ и других високошколских установа.	евиденција презентација, повратне информације ученика
30.04.2026.	Гостовање Павла Зелића поводом књиге „Горка пилула“	ученици школе; ученици Нађа Ђурић и Лазар Чукановић из II/2 активно учествовали	Ученици су кроз разговор са писцем и фармацеутом повезали струку, културу, етику и јавну комуникацију у фармацији.	извештај о гостовању, наставничка запажања
април–мај 2026.	Наставак стручних предавања компаније Eucerin	ученици школе	Предавања су била усмерена на стицање савремених знања из области дермокозметике и здравственог васпитања.	извештаји о предавањима
14.05.2026.	Дан отворених врата школе	ученици завршних разреда основних школа и родитељи	Представљени су образовни профили: фармацеутски техничар, физиотерапеутски техничар, козметички техничар и масер; посетиоци су обишли кабинете и лабораторије, уз велико интересовање за упис.	евиденција посетилаца, промотивна документација

Временски оквир	Назив активности	Циљна група	Остварени исходи	Праћење и документација
друго полугодиште	Ученичка компанија „Terrasso“ у оквиру програма „Достигнућа младих у Србији“	ученици Немања Бековић, Тијана Унгурјановић, Кристина Пешић, Филип Петровић и Александра Денчић	Компанија је освојила друго место на регионалном такмичењу ученичких компанија и успешно представљала школу на националном финалу; Огњен Јован Пејчиновић проглашен је за „Младог лидера“.	резултати такмичења, извештај о раду ученичке компаније
четврто тромесечје	Пројекти, панели и стручна предавања	ученици школе	Настављена је реализација пројекта E-Medica; реализовани су панел „Радијација за развој нове генерације“ и предавање „Грешке у историји фармације“.	извештаји о пројектима и предавањима
четврто тромесечје	Радионица „Зелена наука у акцији: кафа која лечи“	ученици заинтересовани за савремене научне теме, биотехнологију и одрживо коришћење ресурса	Ученици су кроз интерактиван рад упознали примере примене биотехнологије и одрживог коришћења природних ресурса.	записник о активности, наставничка запажања
четврто тромесечје	Стручно вођење кроз изложбу поводом потписивања Меморандума о сарадњи између Светог манастира Хиландара и школе	ученици III/3, IV/1 и IV/4; наставници школе	Ученици су проширили знања о културној баштини, историјским документима, рукописним и штампаним књигама, фреско-сликарству, иконама и мултимедијалном садржају.	записник о активности, евиденција одељења
четврто тромесечје	Посете ученика III/2 и III/1 апотекама, Фармацеутском факултету,	ученици III/2 и III/1	Ученици су наставне садржаје повезали са реалним радним, образовним и научним окружењем и	записник о активностима, наставничка запажања, повратне

Временски оквир	Назив активности	Циљна група	Остварени исходи	Праћење и документација
	Музеју науке и технике и Ботаничкој башти		стекли бољи увид у могуће професионалне правце.	информације ученика

5. Опис реализованих активности по извештајним периодима

5.1. Први извештајни период: информисање ученика и професионална оријентација

У првом извештајном периоду активности су биле усмерене на професионалну оријентацију ученика, упознавање са могућностима наставка школовања и развој кључних компетенција. Ученици су посетили Сајам образовања и каријере, где су добили непосредне информације о студијским програмима, условима уписа, високошколским установама и различитим образовним профилима.

Реализован је Дан каријере, као и активности у оквиру „Дана каријерног вођења и саветовања“. Ученици су кроз радионице, предавања и разговоре са представницима институција добили конкретнији увид у занимања, услове рада, потребне квалификације и могућности запослења након завршетка школовања.

5.2. Други извештајни период: међушколски пројекти, смотра и промоција школе

У другом извештајном периоду значајно место имало је учешће школе на XIV Смотри здравствених установа Србије и на 14. смотри „Е-Медика“ у Термама Тухељ. На смотри „Е-Медика“ представљени су међушколски пројекти „Музика лечи“ и „Златни пресек“. Ученици Немања Бековић и Ива Лалић, уз подршку наставника ментора Иване Милојевић и Маје Павловић и координатора Биљане Васић, успешно су представили рад школе и остварили сарадњу са вршњацима из региона.

Током истог периода договорене су основе за нове заједничке пројекте са партнерским школама за школску 2026/2027. годину, са темама из области здравља младих, превентивне медицине и развоја међупредметних компетенција. Реализована су и Отворена врата школе, на којима су будућим ученицима и родитељима представљени образовни профили, практична настава, сарадња са здравственим установама и ученички пројекти.

5.3. Трећи извештајни период: предузетништво, привреда и високошколске установе

У трећем извештајном периоду настављене су активности усмерене на предузетништво, сарадњу са привредом и информисање ученика о наставку школовања. Учешће на такмичењу „Пословни изазов“ допринело је развоју предузетничких, комуникационих и тимских компетенција ученика. Стручно предавање компаније Eucerin о заштити коже од сунца повезало је наставне садржаје са савременим знањима из области дермокозметике и здравственог васпитања.

Ученици су посетили Универзитет Сингидунум, а у школи је одржана промоција Високе струковне школе „Василије Остршки“. На овај начин ученицима су представљени

студијски програми, услови уписа и различите могућности наставка образовања. У овом периоду настављена је и сарадња са високошколским установама кроз презентације факултета и разговоре са ученицима.

5.4. Четврти извештајни период: завршне активности, резултати и промоција школе

У четвртом извештајном периоду реализован је већи број активности које су повезале струку, науку, културу, предузетништво и промоцију школе. Организовано је гостовање писца и фармацеута Павла Зелића поводом књиге „Горка пилула“, у ком су активно учествовали ученици Нађа Ђурић и Лазар Чукановић из одељења II/2. Настављена је сарадња са компанијом Eucerin кроз стручна предавања о заштити коже од сунца.

Дан отворених врата школе одржан је 14.05.2026. године, када су ученицима завршних разреда основних школа и њиховим родитељима представљени образовни профили фармацеутски техничар, физиотерапеутски техничар, козметички техничар и масер. Посетиоци су имали прилику да обиђу кабинете и лабораторије и да се упознају са наставним и ваннаставним активностима школе.

У оквиру програма „Достигнућа младих у Србији“ успешно је радила ученичка компанија „Terracco“, коју су чинили ученици Немања Бековић, Тијана Унгурјановић, Кристина Пешић, Филип Петровић и Александра Денчић. Компанија је освојила друго место на регионалном такмичењу ученичких компанија и успешно представљала школу на националном финалу, док је Огњен Јован Пејчиновић проглашен за „Младог лидера“.

Реализовани су и панел „Радијација за развој нове генерације“, предавање „Грешке у историји фармације“, радионица „Зелена наука у акцији: кафа која лечи“, као и стручно вођење кроз изложбу поводом потписивања Меморандума о сарадњи између Светог манастира Хиландара и школе. Ученици III/2 и III/1 посетили су апотеке, Фармацеутски факултет, Музеј науке и технике и Ботаничку башту, што је допринело бољем разумевању реалног радног, образовног и научног окружења.

6. Праћење, документовање и евалуација

Рад Тима је праћен кроз записнике са састанака, појединачне извештаје наставника, спискове ученика, наставничка запажања, повратне информације ученика и родитеља, као и кроз документацију о учешћу у пројектима, посетама, презентацијама и такмичењима. Документација је коришћена као основ за израду овог годишњег извештаја.

Евалуација је заснована на непосредном увиду у реализацију активности, заинтересованости ученика, посећености активности, разговорима са ученицима и родитељима, утисцима учесника, повратним информацијама наставника и резултатима пројектних и такмичарских активности.

7. Остварени резултати

- Ученици су добили конкретне информације о могућностима даљег школовања, студијским програмима, условима уписа и различитим професионалним правцима.

- Кроз посете, радионице, предавања и пројекте ученици су повезали наставне садржаје са реалним радним, образовним, научним и културним окружењем.
- Школа је представила своје образовне профиле, практичну наставу, кабинете, лабораторије и ученичке пројекте будућим ученицима и родитељима.
- Ученици су развијали предузетничке, лидерске, комуникационе, презентационе, тимске и професионалне компетенције.
- Остварени су значајни резултати на такмичењима: ученичка компанија „Terracco“ освојила је друго место на регионалном такмичењу, школа је представљена на националном финалу, а Огњен Јован Пејчиновић проглашен је за „Младог лидера“.
- Настављена је и унапређена сарадња са високошколским установама, компанијама, научним и културним институцијама и партнерским школама из региона.
- Успешно је реализована сарадња са компанијом Eucerin и настављено учешће школе у међународним и међушколским пројектима.
- Повећано је интересовање ученика основних школа за упис у Фармацеутско-физиотерапеутску школу.
- Документација о раду Тима је вођена кроз записнике, извештаје и пратеће доказе о реализованим активностима.

8. Самовредновање рада Тима и предлог мера

Област рада	**Оцена рада**	**Шта је урађено**	**Шта унапредити**
Каријерно информисање ученика	реализовано	сајмови образовања, посете факултетима и установама, презентације високошколских установа, разговори са представницима струке	организовати више циљаних посета факултетима и установама према интересовањима ученика
Развој вештина управљања каријером	делимично реализовано	пројекти, радионице, презентације, тимски рад, ученичка компанија и повезивање наставе са струком	увести радионице за самопроцену интересовања, израду CV-ја, мотивационог писма и припрему за интервју
Сарадња са партнерима	реализовано	сарадња са факултетима, компанијом Eucerin, Достигнућима младих, Фондацијом Темпус, ТМФ-ом, Центром за промоцију науке, Канцеларијом Хиландара и партнерским школама	израдити годишњи календар сарадње и ажурирану базу контаката
Документовање рада	реализовано	четири записника са састанака, појединачни извештаји, спискови	увести јединствен образац за све активности са бројем ученика,

Област рада	Оцена рада	Шта је урађено	Шта унапредити
		ученика, наставничка запажања и пројектна документација	разредима, доказима и кратком евалуацијом
Промоција школе	реализовано	Отворена врата, представљање образовних профила, практичне наставе, кабинета, лабораторија и ученичких пројеката	редовно објављивати кратке извештаје и фотографије активности на сајту школе и у КВиС кутку

9. Закључак

На основу реализованих активности и достављене документације може се закључити да је Тим за каријерно вођење и саветовање у школској 2025/2026. години остварио планиране задатке у области информисања ученика, повезивања школе са окружењем, промоције образовних профила и подршке ученицима у планирању даљег школовања и развоја каријере.

Активности су биле разноврсне и корисне за ученике јер су обухватиле сајмове образовања, радионице, стручна предавања, међушколске и међународне пројекте, посете установама, промоцију школе, сарадњу са факултетима и партнерима, као и развој предузетничких и лидерских компетенција. У наредној школској години потребно је задржати активности које су се показале као корисне, али и унапредити систем праћења ефеката кроз краће ученичке упитнике, прецизнију евиденцију броја ученика и више циљаних каријерних радионица.

10. Предлог активности за наредну школску годину

- организовати радионице за самопроцену интересовања, израду радне биографије, мотивационог писма и припрему за разговор;
- планирати циљане посете факултетима и установама значајним за образовне профиле школе;
- наставити сарадњу са партнерским школама, факултетима, установама културе, научним институцијама, привредним субјектима и организацијама;

11. Прилози и извори школске документације

- четири појединачна извештаја о раду Тима за каријерно вођење и саветовање;
- записници са састанака Тима;
- полугодишњи извештај о раду Тима;
- извештаји о посетама сајмовима, факултетима, установама, предавањима, радионицама и такмичењима;
- спискови ученика, наставничка запажања и повратне информације ученика и родитеља;

- пројектна документација и пратећи докази о реализованим активностима.

Извештај саставила:

Маја Павловић
руководилац Тима

10.5. Извештај ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим има 12 чланова, чине га директор школе и по један представник из сваког стручног већа, педагог школе:

Чланови Тима су:

1. Биљана Васић,директорка школе
2. Мелита Ранђеловић, педагог, руководилац тима
3. Маријана Милосављевић, наставница фармацеутске групе предмета
4. Јелена Јанковић, наставница медицинске групе предмета
5. Тамара Савић, наставница области предмета физиотерапеут, масер
6. Ангелина Јовановић, наставница биологије
7. Невена Лазаревић, наставница козметичке групе предмета
8. Ивана Бадрљица, наставница физичког васпитања
9. Јелена Видовић, наставница српски језик
10. Божидар Павловић, наставник верске наставе
11. Петар Алексић, наставник математике
12. Маја Наранџић, наставница енглеског језик

Тимом руководи педагошкиња школе Мелита Ранђеловић, заменик је Маријана Милосављевић, записнике су водили чланови Тима наизменце.

Тим се састао, одржао десет састанака. Теме којима су се бавили чланови Тима су:

- Упознавање са надлежностима рада Тима;

- Договор о раду, делегирањем одговорности чланова Тима;

- Израдом предлога годишњег плана активности Тима за школску 2025/2026.год.;

- Израда акционог годишњег плана Тима;

- Избором теме тематске наставе

- Праћење реализације тематске наставе ,,Вода-од извора до лека''

- Евалуацијим реализације тематске наставе

- Анализа активности током првог полугодишта, израда извештаја о раду тима током првог полугодишта

- Учешће у изради Развојног плана школе за период 2026-2031.година;

- Анализа капацитета Тима, разматрање начина ефикасније организације чланова тима;

- Анализа активности тима током школске 2025/2026.године, израда извештаја о раду тима ;

- Израда предлога плана активности Тима за школску 2026/2027.год.

Чланови Тима су током школске 2025/26.године реализовали следеће активности:

Сем циљу јачања компетенција наставника реализоване су активности:

- Тим је отворио гугл учионицу у којој су постављени корисне материјали, прилози за наставнике.
- Чланови Тима су, на састанку свог стручног већа, представили документ *Општи стандарди постигнућаза крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања у делу општеобразовних предмета* (2013).
- Ради лакше примене документа *Општи стандарди постигнућаза крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања у делу општеобразовних предмета*, урађен је образац у виду табела у којима су издвојени индикатори, показатељи за сваку међупредметну компетенцију. Коришћењем инструмента наставницима је олакшан процес процене и избора међупредметних компетенција које намеравају да развијају током процесса учења, наставе.
- Креиран је образац за праћење наставних, ваннаставних, пројектних активности и њихове евалуације на нивоу стручног већа. Циљ је праћење планирања, развијања међупредметних компетенција ученика на годишњем нивоу.
- Педагошкиња је пратила, анализирала оперативне планове, припреме за час наставника у сегменту планирања развијања међупредметних компетенција. Са запажањима су упознати чланови педагошког колегијума на седници 23.6.2026.године.
- Тим је предложио реализацију тематске наставе.

Током другог полугодишта реализована је тематска настава под називом „Вода-од извора до лека". Чланови тима су пратили планирање активности, реализацију. Учествовали су у процесу анализе активности у сегменту развоја међупредметних компетенција ученика.

Чланови Тима су урадили анализу, евалуацију реализације тематске наставе. Своја запажања представили су члановима педагошког колегијума на седници 23.6.2026.године.

Са циљем израде докумената реализована је активност:

- Тим је учествовао у избору приоритетне области развојног плана за наредни петогодишњи циклус и креирања активности новог Развојног плана школе за период 2026-2031.године.

Са циљем самоевалуације, унапређења рада тима реализоване су активности:

- На крају првог и другог полугодишта чланови Тима анализирали су рад Тима, реализацију планираних активности и израдили извештаје.

Годишњим планом рада Тима предвиђене су активности које, од којих су неке делимично реаизоване, а неке нису реализоване:

- Допринос развоју међупредметних компетенција и предузетништва у актуелним пројектима;
- Праћење, анализа доприноса наставних, ваннаставних активности, школских секција развоју међупредметних компетенција, предузетништва;
- Промоција примера добре праксе;
- Стварање базе примера добрих пракси наставних и ваннаставних активности.
- Промоција предузетништва.

Разлози за делимичну реализацију или не реализовање планираних активности чланови Тима виде у:

- наставници недовољно упознати са улогом и функцијом Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, зато не траже подршку, помоћ приликом планирања, реализације активности и њихове евалуације.
- чланови Тима немају потребна знања, вештине како би, у свом стручном већу, пружили потребну подршку.

- један део чланова Тима спорадично су се укључивали у рад Тима, а један број није био активан у раду Тима током школске године.

Чланови Тима су препознали да се ради о сегментима на којима треба радити наредне школске године.

10.6. Извештај ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У току ове, текуће школске године, 2025/2026., Тим за професионални развој одржао је укупно шест састанака, и то: 8.9.2025., 6.11.2025., 25.12.2025., 31.32026., 24.62026.. и 17.8.2026. године. Ове године Тим за професионални развој има укупно девет чланова и они су:

1. **Биљана Васић, директор школе**
2. **Милена Вучуровић, наставница,**
3. **Горан Јеремић, наставник**
4. **Јелена Петровић, наставница,**
5. **Сандра Станојловић, наставница,**
6. **Ана Јаковљевић, наставница,**
7. **Драгана Михајловић, наставница**
8. **Ангелина Јовановић, наставница**
9. **Мирослав Софронић, наставник**.

Главна задужења овог тима су:

1. Утврђивање приоритетних области стручног усавршавања наставника у складу са годишњим акционим развојним планом школе у области квалитета наставе и учења.
2. Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и плана стручног усавршавања осталих запослених у складу са годишњим развојним планом школе.
3. Праћење реализације индивидуалних планова стручног усавршавања у школи и ван школе, и по стручним већима.
4. Праћење реализације активности увођења приправника у посао (праћење рада ментора и приправника.
5. Пружање помоћи и праћење израде портфолија наставника и стручних сарадника.
6. Пружање помоћи, подршке наставницима који желе да напредују у служби-добију звање.

У току прва три реализована састанка, Тим је успео да реализује све планиране активности, које су у складу са усвојеним Планом рада Тима за професионални развој за школску 2025/2026. годину. Чланови Тима за професионални развој за школску 2025/2026. су на одржаном првом састанку а на предлог руководиоца Тима наставнице Ане Јаковљевић, за

записничара и заменика координатора Тима изабрали су наставницу Ангелину Јовановић. Чланови тима су извршили следећу поделу активности: за прослеђивање информација о семинарима задужене су директорка, Биљана Васић и руководилац Тима, Ана Јаковљевић, за постављање табела о интерном и екстерном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026. је задужена колегиница Ана Јаковљевић док су за састављање извештаја о стручном усавршавању за сваки циклус задужене колегинице Сандра Станојловић и Јелена Петровић, а за праћење професионалног развоја запослених и напредовање у звању, за преглед пропратне документације, задужене су колегинице Драгана Михајловић, Милена Вучуровић и колега Горан Јеремић. За израду Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, крајем августа 2026. задужен је колега Мирослав Софронић.

За школску 2025/2026. годину Тим је урадио План о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника. План о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника школе, за ову нову школску годину је био задужен колега, Мирослав Софронић. На другом одржаном састанку Тима чланови Тима су се усагласили о датуму постављења табела за праћење сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, екстерног и интерног, за ову школску годину. Координатор Тима за професионални развој, Ана Јаковљевић је преко школског мејла проследила члановима Наставничког већа, линк за приступ табелама за унос података стручног усавршавања наставника/стручних сарадника 7.11.2025. године. На трећем одржаном састанку чланови Тима су се подсетили својих задужења и договорили се о реализацији израде Извештаја за рад Тима за прво полугодиште, као и Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за први циклус, прво полугодиште (септембар – децембар) 2025. године у складу са утврђеним роком који смо добили на последњем одржаном Педагошком колегијуму, одржаном 22.12.2025.. Чланови Тима су успешно израдили и предали оба извештаја у договореном року, до 5.1.2026. године.

На крају првог циклуса, првог полугодишта ове школске године чланице Тима, колегинице Сандра Станојловић и Јелена Петровић су израдиле Извештај о стручном усавршавању запослених за први циклус школске 2025/2026. године у складу са Планом рада Тима. Детаљна анализа Извештаја о стручном усавршавању запослених за први циклус, за прво полугодиште се налази у Извештају рада Тима за професионални развој за прво полугодиште, текуће школске године.

На четвртом одржаном састанку Тима, 31.3.2026. године, када је у питању обука „Етика и интегритет у систему образовања“, у организацији Агенције за борбу против корупције, чланови Тима су одлучили да је вреднују као екстерну обуку, са 8 сати, бодова, као обуку од јавног значаја. Ова одлука чланова Тима је прослеђена свим члановима Наставничког већа, од стране координатора Тима за професионални развој.

Што се тиче актуелних догађаја у вези стручног усавршавања у протеклом периоду јануар – март 2026., било је неколико интересантних интерних и екстерних обука. Средином

јануара, 15.1.2026., одржан је интересантан вебинар под називом: **“Meaningful AI Pedagogy: Think Critically, Teach Creatively”,** у организацији European Advanced and Raw Materials Academies in partnership with Girls Go STEM. На почетку марта, 4.3. и 5.3.2026.,наша педагошкиња , Мелита Ранђеловић одржала је обуку **Планирање, програмирање образовно – васпитног процеса -** ***Планирање, писање ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАС*** *,* намењену нашим приправницима, као и свима који желе да јачају своје компетенције на ову тему. У току фебруара сви наставници су се пријавили по упутству Агенције за борбу против корупције за обавезну, обуку од јавног значаја, под називом „Етика и интегритет у систему образовања“. Обука је реализована у року од месец дана од 10.3.2026. године, до 10.4.2026..

За чланове Тима за борбу против насиља и дискриминације, ***одржана је онлине обука за рад на Националној платформи Чувам те, 27.2. или 3.3.2026***., као додатна подршка за коришћење Националне платформе „Чувам те“, како би се отклониле све евентуалне нејасноће при уношењу података на њој, у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу. Национални *Europass* центар је организовао акредитовану обуку **„Подршка ученицима у препознавању и представљању вештина послодавцима коришћењем Europass алата”. Обука је акредитована у Заводу за унапређење образовања и васпитања под каталошким бројем 296.** Обука се реализује у периоду **од 24. марта до 7. априла** путем онлајн платформе за учење *Moodle* и платформе *Teams.*

У току маја и јуна одржано је више акредитованих обука, а неке од њих су **„Рад са презаштићеном децом/ученицима“,** каталошки број 45, у организацији Креативних учитеља, као и акредитовани семинар на тему **„Каријерног вођења ученика из осетљивих група“,** из каталога ЗУОВ-а, број 301., 5.6.2026. у Београду, у организацији Фондације Темпус, и обука носи 8 бодова.

Током петог одржаног састанка Тима, 24.6.2026., Тим је донео више одлука које су се тицале састављања Годишњег извештаја о раду Тима за професионални развој за текућу 2025/2026. школску годину, као и састављању новог Плана рада Тима за наредну школску годину 2026/2027., а у складу са акционим Годишњим Планом рада школе за 2026/2027. годину, у складу са задужењима чланова Тима и постављеним роковима на одржаном Педагошком колегијуму, 23.6.2026. године. Треба истаћи да је Тим за професионални развој током јануара остварио сарадњу са Стручним активом за развојно планирање тако што је стручном активу проследио План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за школску 2025/2026., како би Стручни актив могао да уради детаљну анализу, пре израде Акционог Развојног плана рада школе за период од 2026 – 20231.. Током априла и маја 2026., Тим је имао више реализованих активности са Стручним активом за развојно планирање, у циљу таргетирања развојних циљева у оквиру будећег петогодишњег периода, кроз попуњавање више анкета и активним дискусијама на текућим састанцима Педагошког колегијума.

Током петог састанка Тима, чланови Тима су се подсетили на задужења везаним за Август, према Плану рада Тима која се односе на израду Извештаја о стручном усавршавању наставника/стручних сарадника за други циклус (јануар – август 2026.) за школску 2025/2026., а у договору са члановима Тима, координатор Тима, Ана Јаковљевић је проследила мејл свим члановима Наставничког већа, како би их подсетила да своје потврде стручног усавршавања, интерног и екстерног, благовремено унесу у постављене табеле, по стручним већима, за други циклус, друго полугодиште, са роком до 12.8.2026. године. Задужење за израду овог Извештаја има колегиница Јелена Петровић. Рок за израду овог документа је 17.8.2026. године и биће у прилогу Извештаја са шестог одржаног састанка, 17.8.2026. године. С обзиром да је потребно да чланови Тима доставе и План стручног усавршавања запослених за наредну школску годину, у Септембру, чланови Тима ће већ у Августу проследити потребна упутства свим руководиоцима стручних већа, у договору са ПП службом а у вези израде овог документа. Након реализације шестог састанка Тима, можемо рећи да су све реализоване активности у складу са Планом рада овог Тима за текућу школску 2025/2026. годину.

Када су у питању наши приправници, наш колега, Сергеј Лишанин је одбранио јавни час 21.5.2026., пред трочланом стручном комисијом. Текућу школску годину завршавамо са шесторо приправника. То су:

Јована Кијановић – Сузана Милетић (ментор).

Емилија Матић – Ана Костић (ментор), од септембра 2025.

Марија Павловић – Јелена Јанковић (ментор), од септембра 2025.

Божидар Поцевски – Рената Дероња (ментор), од септембра 2025.

Јелена Видовић – Данијела Пешић Јовановић (ментор), од септембра 2025.

Маја Неранџић – Снежана Грденић (ментор), од септембра 2025.

Координатор Тима:

Ана Јаковљевић

10.7. Извештај о раду ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Чланови Тима за маркетинг су: Миа Ранђеловић Ђујић – координатор тима, наставници – Ана Церовић, Митровић Марија, Ивана Милојевић - координатор друштвених мрежа школе, Елизабета Марот , Јована Станисављевић и Александар Бисић. Поред наставника, у саставу Тима за маркетинг школе су и два представника из реда ученика школе.

Током школске године Тим за маркетинг организовао је састанке укупно 7 пута, 3 у првом и 3 састанка у другом полугодишту, укључујући састанак који ће бити одржан крајем августа.

На састанцима тим се бавио утврђивањем плана рада, организацијом и реализацијом активности тима, анализом рада тима и предлозима и плановима за даљи рад. Чланови тима су сагласни да је ова година била веома динамична и да смо реализовали рекордан број активности и учешћа на разним манифестацијама у школи и ван ње.

Све планиране активности Тима за ову школску годину су успешно реализоване. Чланови тима су констатовали да је успостављен благовремен проток информација који се односи на праћење културних и спортских манифестација у школи и ван ње. Велику захвалност дугујемо координатору друштвених мрежа, Ивани Милојевић која је са великом посвећеношћу и ове године била координатор друштвених мрежа школе. Свакодневним и благовременим објављивањем информација, обезбеђен је несметан проток актуелних информација и садржаја од значаја за наставнике, ученике, родитеље и будуће ученике школе. Оваквим начином рада, унапређена је информисаност свих, повећана је видљивост рада школе и дат је допринос стварању позитивног имица установе. (У прилогу овог извештаја, налази се извештај координатора друштвених мрежа, Иване Милојевић.)Такође, томе је допринело и редовно ажурирање сајта школе. Ове године фокус је био на представљању школе путем отворених врата које је наша школа организовала два пута.

Школска 2025/2026 година била је изузетно динамична и богата различитим активностима. Све активности, значајно су допринеле промоцији школе, јачању сарадње са локалном заједницом и представљају постигнућа наших ученика и наставника. Имајући у виду обим реализованих активности, у овом извештају ћемо приказати само неке од њих.

- Наши ученици су заједно са наставницима узели учешће на обележавању Светског дана срца који се одржавао у организацији Градске општине Звездара 29.9.2025. год.

- 30.9.2025. год. , чланови тима и други наставници школе су заједно са ученицима узели учешће на Фестивалу здравља који је одржан у Дому војске.

- 17.10.2025. год, наша школа је освојила награду за Најпредузимљивију школу у Србији.

- 27.11.2025. год. чланови тима и други наставници школе, учествовали су на међународној смотри медицинских школа E – medica.

- 6.12.2025. чланови тима организовали су дан Отворених врата за ученике осмих разреда. Ученици су могли да стекну увид у то како изгледају наши часови практичне наставе. Такође су могли добити информације од наших садашњих ученика који су их срдачно дочекали у својим кабинетима.

- 6.3.2026. године. Наши ученици су узели учешће у квизу „Modern Business Challenge“ који је одржан на МБС факултету.

- 17.3.2026. године. У школи је организована презентација свих смерова Високе здравствене школе из Београда. Ову презентацију сматрамо веома значајном обзиром да велики број наших ђака уписује управо ту школу.

- 7.4.2026. године, наши ученици узели су учешће у обележавању Светског дана здравља у организацији Градске општине Звездара.

- Дана 9.4.2026. године, ученици одељења 2/4, 2/7 и 4/4 заједно са наставницима Јованом Станисављевић, Маријом Митровић, Александром Бисићем и Миом Ранђеловић Ђујић, узели су учешће на Сајму образовања у организацији Градске општине Звездара.

- Учешће на Међународном такмичењу из масаже које је одржано у Сарајеву12.4.2025. године. Наши ученици су остварили запажене резултате.

- Наши ученици су узели учешће на Трећем међународном такмичењу у масажи које се одржало у Новом Саду 26.4.2025.год. Ученица Андријана Стојковић освојила је 3. место у категорији лимфне дренаже, ученица Софија Павић освојила је 3. место у категорији релакс масаже, а ученик Филип Петровић освојио је 1. место у категорији лимфне дренаже.

- 14.5.2026. организовали смо други по реду дан Отворених врата за ученике завршних разреда основних школа.

- Веома важан догађај за нашу школу био је 18.5.2026. године. Директорка школе, Биљана Васић потписала је Меморандум о сарадњи наше школе и манастира Хиландар. Сарадња у оквиру подухвата „Хиландарски светионик“ подразумева сусрете ученика са првом српском учионицом на различите начине – кроз гостовања монаха и познавалаца светогорске духовности, поклоничка путовања, наставне и ваннаставне активности.

Закључак Тима за маркетинг школе јесте да је школа током ове школске године успешно реализовала велики број разноврсних активности усмерених на промоцију школе и представљање њених вредности, успеха и потенцијала. У реализацији ових активности активно су учествовали и наставници и ученици, чија је сарадња допринела квалитету и успешности сваке реализоване активности. Заједничким ангажовањем допринели смо унапређењу угледа школе у локалној заједници, њеној успешној промоцији, као и стварању

и неговању позитивне педагошке климе, засноване на сарадњи, креативности и заједништву.

Чланови Тима за маркетинг школе су позвани да и у наредној школској години остану активни и посвећени, како бисмо наставили са успешном промоцијом школе, афирмацијом њених вредности и резултата, као и неговањем позитивне педагошке климе.

Координатор Тима за маркетинг

Миа Ранђеловић Ђујић

10.7.1. Извештај координатора за друштвене мреже

У складу са потребом за савременим начином комуникације и промоције рада школе, 24. октобра 2024. године, у договору са директорком Биљаном Васић, отворене су званичне друштвене мреже школе — Фејсбук страница и Инстаграм налог.

Активностима на друштвеним мрежама управља координатор Ивана Милојевић, професорка српског језика и књижевности и библиотекарка.

Циљ присуства школе на друштвеним мрежама је:

*јачање видљивости рада школе,

*благовремено информисање ученика, родитеља и шире јавности,

*промоција успешних пројеката, такмичења, ваннаставних активности и културних дешавања,

*повезивање и јачање заједништва међу члановима школске заједнице.

Остварени резултати

У периоду од отварања друштвених мрежа до 24. јуна 2025. године:

1. подељено је укупно 123 објаве на Фејсбук страници и Инстаграм налогу,
2. подељено је више од 250 сторија (кратких прича).

Инстаграм налог има 994 пратиоца, и показао се као водећа мрежа дигиталног маркетинга у оквиру школе.

Према подацима са контролне пословне табле Инстаграма, укупан број приказа објава у последњих месец дана износи 131 400.

Организација садржаја

Садржаји у облику кратких прича (сторија) организовани су у осам тематских секција:

1. Култура – обележавање значајних културних датума и догађаја;

2. ФФШ – активности везане за живот и рад у школи;

3. Такмичења – праћење успеха ученика на школским, окружним, републичким и међународним такмичењима;

4. Обавештења – важне информације и најаве за ученике и родитеље;

5. Наши пројекти – приказ активности у оквиру домаћих и међународних пројеката;

6. Рекли су о нама – медијска покривеност и похвале које школа добија из различитих извора;

7. Библиотека – активности школске библиотеке и промоција читања;

8. Одговорни – учешће школе у хуманитарним, еколошким и друштвено корисним акцијама.

Закључак

Активности на друштвеним мрежама значајно су допринеле бољој информисаности и промоцији школе.

Редовним, готово свакодневним објавама, праћењем свих важних дешавања и креативним приступом у осмишљавању садржаја, школа је успела да ојача свој јавни имиџ и да ученицима, родитељима и широј заједници представи све аспекте свог рада.

Школа ће наставити са активношћу на друштвеним мрежама и у наредном периоду, са циљем даље изградње препознатљивости и промоције образовања као вредности.

Координатор друштвених мрежа,

Ивана Милојевић

10.8. Извештај о раду ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВЉА

Тим за промоцију здравља у првом и другом полугодишту имао је четири састанка. На последњем састанку извршена је анализа свих активности које су остварене у овој школској години и анализиран је рад у складу са годишњим планом који је испланиран на почетку школске године.

Анализом је утврђено да се велики број наставника који нису део тима ангажовао на остварењу планова нашег тима.Остварена је успешна сарадња са Институтом Батут, Црвеним Крстом Звездара, Еуцерином.

Ученици школе прошли су у периоду септембар-јун различите радионице, конференције, предавања, фестивале и манифестације којима су проширили своја знања из области здравих стилова живота,очувања физичког и менталног здравља, опробали се у раду са децом и одраслима којима су помагали као волонтери,развијајући свест о значају здравља,ширили своје људске капацитете за солидарност, хуманост и емпатију. Развијали своје компетенције за целоживотно учење.

Називи реализованих предавања, пројеката, радионица, учесници и организатори, по месецима:

Септембар

Ученици четвртог разреда уз пратњу наставнице Донке Павић,учествују као волонтери на 6.конференцији „Ретке болести“ на тему „Брига о деци са ретким болестима,изазови у лечењу и скрининг новорођенчади

“Светски дан срца“ обележен је учешћем наших ученика трећег разреда и наставника Миом Ранђеловић, Мајом Марковић, Аном Церовић и Елизабетом Марот у манифестацији у организацији општине Звездара“Сви на вагу.

Октобар

Фестивал здравља-ученици другог,трећег и четвртог разреда присуствовали су са наставницима:Елизабетом Марот,Невеном Лазаревић,Аном Церовић,Саром Бекић,Сањом Вуков и Александром Бисићем,на предавањима и трибинама:“Ментално здравље и превенција поремећаја исхране“,предавач Ана Момчиловић,психолог;“Штетност пушења и електронских цигарета“,предавач др Ивана Грубор са Института за јавно здравље „др Милан Јовановић-Батут“

“Дан менталног здравља“ обележен је предавањем Центра за младе Цезам о очувању менталног здравља,ученике трећег и четвртог разреда пратили су наставници Елизабета Марот,Ана Церовић и Сања Вуков

Новембар

Предавање на тему здравља младалачке коже заинтересованим ученицима свих разреда одржали су предавачи Еуцерина Сандра Јовановић и Милица Марковић

Ученици првог,другог и трећег разреда учествовали су у пројекту програма УНОДЦ-а,под покровитељством општине Звездара,ученике је пратила координатор пројекта наставница Елизабета Марот.Пројекат под називом „Пријатељи у фокусу“ бавио се превенцијом злоупотребе психоактивних супстанци,реализован је кроз радионице које је похађало четрдесет ученика школе

Децембар

“Дан борбе против ХИВ-а“ обележен је предавањем Црвеног Крста на сатанку Ученичког Парламента.

Заинтересовани ученици старијих разреда учествовали су на конференцији „Теен Ток“ уз подршку наставника Оријане Стефановић,Сање Вуков,Ане Јаковљевић и педагога школе Мелите Ранђеловић.Ученици су кроз трибине,предавања и радионице могли да се са стручњацима информишу о свим питањима која су их интересовала из здравствених тема.

Заинтересовани ученици свих разреда са наставницом Горданом Пушоњић посетили су предавања о очувању физичког и менталног здравља, Конференције „Здравље је у игри“.

У месецу децембру 2025 године што није ушло у полугодишњи извештај,ученици одељења 2/9, 4/3 и 4/4 учествовали у радионици „AI Hackers“ одржаној у Ложионици, у пратњи наставника Сање Вуков, Елизабете Марот, Јоване Станисављевић и Горана Марића.Радионицу су водили професори Технолошког и Медицинског факултета, који су на занимљив и приступачан начин повезали иновативне технологије и област здравља. Ученици су имали прилику да сазнају како се савремене технологије, посебно вештачка интелигенција, могу користити у превенцији болести и очувању здравља.

Март

13. марта 2026. наша школа је угостила др Катарину Боричић и др Тамару Томашевић из Института за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“.
Ученици првог разреда имали су прилику да слушају предавање др Боричић о полно преносивим болестима, начинима превенције и значају очувања репродуктивног здравља.
Предавање је, испред Тима за промоцију здравља, организовала наставница анатомије и физиологије др Ангелина Радовановић-Беловођанин.

15.марта 2026. је у нашој школи одржано стручно предавање компаније Еуцерин на тему „Заштита коже од сунца“.
Предавање је било намењено ученицима образовних профила фармацеутски техничар и козметичар, који су са великим интересовањем пратили излагање и имали прилику да се упознају са значајем правилне заштите коже од штетног утицаја сунчевог зрачења, као и са савременим дермокозметичким производима и препорукама за њихову примену.Предавање су организовали директор школе Биљана васић и наставник Маја Павловић.

Април

Дана 03.04.2026. године, у оквиру Фестивала здравља, реализована је трибина посвећена превенцији болести зависности, која је окупила представнике релевантних институција и

образовног система са циљем унапређења знања и свести о овом значајном друштвеном проблему.
На трибини су учествовали представници Министарства просвете, Министарства здравља, Министарства унутрашњих послова, као и Специјалне болнице за болести зависности „Дражерова“. У име Фармацеутско-физиотерапеутске школе, активно учешће узели су директорка школе Биљана Васић, педагог Мелита Ранђеловић, професор Елизабета Марот и Горан Марић, заједно са ученицима одељења III-6 и II-5.

Од 6. до 11.априла организована су предавања у оквиру недеље здравља поводом обележавања Светског дана здравља,активно учешће узели су ученици првог,другог и четвртог разреда и наставници ментори Божидар Павловић, др Божидар Поцевски и др Ангелина Радовановић- Беловођанин.Обрађиване су теме хришћански поглед на здравље,Мононуклеоза као инфективно обољење и превенција болести ендокриног система

7.априла 2026. Под менторством др Божидара Поцевског,на тему мононуклеозе предавање су реализовале ученице II6 Милица Поштић и Теодора Матић, у сарадњи са Наталијом Новаковић и Даницом Бурић (II1).На тај начин обележен је светски дан здравља
Часу су присуствовали директорка школе, Биљана Васић и професори Весна Станојева Петров, др Марија Павловић, Снежана Грдинић, Петар Алексић, као и ученици II2 и II6 одељења.

8.априла 2026 У оквиру „Недеље здравља“,је др Божидар Поцевски одржао предавање „Ренесанса сифилиса међу младима – између незнања и ризика“.
Током предавања ученици су имали прилику да се упознају са начинима преношења, симптомима и значајем благовременог откривања и лечења ове болести, као и са последицама које може имати по здравље младих. Посебан акценат стављен је на значај информисаности, одговорног понашања и превенције.
Предавање је било изузетно поучно и интерактивно, а ученици су показали велико интересовање постављајући бројна питања.

8.априла 2026 ученици наше школе учествовали у обележавању Светског дана здравља на Звездари, који је организовала Градска општина Звездара под слоганом „Заједно за здравље. Уз науку.“
У активностима су учествовала одељења II-3, II-6 и III-2, у пратњи професорки Невене Лазаревић и Весне Гамбироже.
Овакви догађаји доприносе развоју свести о важности здравих животних навика и подстичу на активно учешће у очувању сопственог и јавног здравља.

Ученици свих разреда школе са наставником Сањом Ђуричић организовали су изложбу на тему менталног здравља у оквиру Недеље здравља.

Мај

Ученици одељења 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/6 и 1/7 наше школе, у пратњи професорке српског језика и књижевности Биљане Петровић, посетили су изложбу „Reels – идентитет у доба алгоритма“ и присуствовали психолошкој радионици коју је водила Милица Жарковић, психодрамска психотерапеуткиња.

Циљ радионице био је истраживање језика нове Зед генерације – начина на који се речи све чешће замењују визуелним елементима. Ученици су разговарали о томе како млади данас размењују поруке међусобно, али и како комуницирају са припадницима старијих генерација. Представили су своје омиљене емотиконе и стикере, показујући на који начин се кроз њих преносе емоције, ставови и поруке савременог дигиталног света и стицали вештине за очување менталног здравља.

Ученици одељења 1-1 и 3-1 са наставницом Ксенијом Лукић учествовали су у интерактивном едукативном програму „Наука која штити твоју кожу“ на Фармацеутском факултету у Београду

Током радионице ученици су сазнали како аерозагађење и плаво светло утичу на кожу, упознали лековите биљке попут зеленог чаја и невена, као и савремене могућности примене нанотехнологије у козметици. Имали су прилику и да учествују у изради наносерума и козметичких препарата за заштиту коже.Носиоци радионице су били професори на катедри за фармацеутску технологију и козметологију на Фармацеутском факултету: доценткиња Јелена Кукић-Марковић, истраживачи Дарија Дишић, Виолета Милутиновић и Стеван Самарџић, као и доценткиња Тањи Илић.

Натавница др Јелена Јанковић одржала 14.5.2026. је предавање на тему штетности енергетских напитака, ученици првог разреда су имали прилику да прате предавања од значаја за превенцију здравља.

Јун

У нашој школи одржана је занимљива и инспиративна радионица у оквиру пројекта „Зелена наука у акцији: кафа која лечи“, који се реализује у сарадњи Технолошко-металуршког факултета Универзитета у Београду и Центра за промоцију науке. Овом радионицом су ученици наше школе стекли знања битна за очување здравља кроз очување животне средине.Носилац организације је Наставник Александра Ракичевић.

Ангелина Радовановић-Беловођанин
Координатор Тима за промоцију здравља

10.9. Извештај о раду ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ

Чланови Тима:

1. Биљана Васић, директорка школе
2. Ивана Бадрљица
3. Ана Церовић
4. Сања Вуков, координаторка тима
5. Снежана Мимић
6. Петар Алексић
7. Весна Станојева Петров
8. Тања Здравковић
9. Јована Павловић
10. Представник Школског одбора
11. Ученик, представник Ученичког парламента

Број одржаних састанака: Током школске године одржано је 8 састанака. У августу ће се одржати још један састанак за израду предлога плана рада Тима за наредну школску годину.

Теме којима се тим бавио Тим:

- Формирање тима, избор руководиоца и успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима (реализовано у септембру).
- Израда плана самовредновања за школску годину и упознавање интересних група о новом циклусу (реализовано у септембру).
- Упознавање са извештајем и анализа резултата за претходни циклус (реализовано у септембру).
- Организација и прикупљање података и доказа у изабраним областима – област „Настава и учење“ и област „Програмирање, планирање и извештавање“ (реализовано континуирано током године).
- Дефинисање снага и слабости и израда извештаја о самовредновању рада школе за обрађене области (реализовано у предвиђеним терминима).
- Прикупљање и организација података за област Организација рада школе и ресурси

Активности које је тим реализовао:

- Спроведено је електронско анкетирање свих интересних група за област „Настава и учење“ (узорак: 68 наставника, 285 ученика, 334 родитеља) и урађена је триангулација података.

- Спроведено је електронско анкетирање за област „Програмирање, планирање и извештавање“ (узорак: 70 наставника).

- Извршена је подела задужења међу члановима тима за стандарде у оквиру Области 6 („Организација рада школе и ресурси“), са дефинисаним роком април за доставу електронских белешки и доказа.

- У складу са Приручником за самовредновање, уместо планираног класичног физичког прикупљања обимне документације, тим је увео методологију: референцирање постојећих извора (записници већа, план набавки, извештаји о раду), методу узорковања и циљане кратке интервјуе. Ово је урађено како би се избегла непотребна администрација и папирологија, а добили функционалнији докази. Такође, извршена је реорганизација тима у циљу објективности процеса, тако да су директорка и помоћница директора били изузети од директног прикупљања података, док су остале чланице тима (Весна Станојева Петров, Тања Здравковић, Јована Павловић, Снежана Мимић, Петра Алексић и Ивана Бадрљица) добиле прецизна задужења према конкретним стандардима. Интегрисани су и увиди из практичне наставе као директни докази функционалности ресурса.

Резултати активности:

- Израђени су детаљни извештаји и акциони планови за области „Настава и учење“ и „Програмирање, планирање и извештавање“.

- Идентификоване су јаке стране установе (нпр. вршњачка солидарност, поштовање стандарда постигнућа, редовно информисање родитеља) и области за унапређивање (нпр. већа видљивост допунске наставе, каријерно вођење, увођење праксе хоризонталног учења).

- Синтетизовани су докази и креиране чек-листе за поједине стандарде Области 6.

Учешће, реализација пројеката:

- Тим се превасходно бавио интерним истраживачким активностима ради подизања квалитета рада установе. Није било посебних пројеката ван редовног планираног циклуса самовредновања.

Сарадња са институцијама, организацијама:

- Кроз акционе планове дефинисана је будућа сарадња – донета је мера за мапирање и формирање дигиталне базе локалних ресурса (стручне установе, институције културе и привреде) како би се они активније користили у планирању рада.

- **Израда предлога плана рада Тима за наредну школску годину** реализована на планираном састанку у августу, у складу са динамиком из годишњег плана.

Координатор Тима за вредновање и самовредновање школе

Сања Вуков

10.10. Извештај ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У току школске 2025/2026. године одржано је 5 састанка, 2 у првом и 3 у другом полугодишту

- Теме којима се Тим бавио

Тим се бавио обрадом тема које су везане за заштиту животне средине на часовима редовне наставе биологије, екологије, географије и хемије, а односе се на заштиту вода, ваздуха, земљишта и биљног и животињског света.

- активности које је тим реализовао

Тим је ангажовао ученике који су активно учествовали приликом анализа тема везаних за заштиту животне средине кроз израду ПП презентација као и активности које су везане за праћење квалитета животне средине-воде, ваздуха и земљишта, на сајту Министраства за заштиту животне средине. Из предмета хемија са ученицима је урађена ph мапа наше школе, са циљем праћења киселости и базности воде и земљишта у школском окружењу. Из предмета биологија је изведен експеримент са лишајевима у школском окружењу који су индикатори загађености животне средине. Такође је организовано и уређење и кречење кабинета биологије које је са ученицима организовала наставница Ангелина Јовановић.

- учешће, реализација пројеката

-У организацији наставнице Александре Ракићевић, одржана је радионица која је део пројекта Зелена наука у акцији: кафа која лечи, која је реализована у сарадњи са Технолошко-металуршким факултетом у Београду и Центром за промоцију науке у Београду, са циљем да се ученицима приближе савремене научне теме кроз примере из области биотехнологије и одрживог коришћења ресурса.

-резултате активности; ученици су показали велико интерсовање за ангажовање по питању истраживања квалитета животне средине, мониторинга квалитета појединих елемената животне средине у школском окружењу

-Поједини ученици су активно учествовали у уређењу школског дворишта са наставницом географије

-сарадња са институцијама, организацијама

Сарадња са ТМФ-ом, Центром за промоцију науке

- активности које нису реализоване

Планиране активности које нису реализоване су посета Ботаничкој башти и Агенцији за заштиту животне средине из временских и организационих разлога.

Руководилац Тима за заштиту животне средине

Маја Стојков, наставница географије

10.11. Извештај о раду ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је током школске 2025/2026. године пратио и анализирао организацију образовно-васпитног рада, успех и владање ученика, изостанке, реализацију Школског програма, активности самовредновања, развојно планирање, резултате матурског и завршног испита, као и сарадњу школе са институцијама, партнерима и локалном заједницом.

1. Састав Тима и конституисање

Први састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је 8. септембра 2025. године. Тим је у школској 2025/2026. години радио у саставу од 12 чланова:

1. Биљана Васић, директорка школе
2. Мелита Ранђеловић
3. Марија Црнојевић
4. Ана Церовић
5. Драна Манделц
6. Сања Петронијевић
7. Сара Бекић
8. Милош Ристановић
9. Желимир Марковић
10. Татјана Јанковић
11. Представник родитеља из Савета родитеља
12. Представник ученика из Ученичког парламента

За координаторку Тима одређена је Ана Церовић, помоћник директорке школе.

Чланови Тима упознати су са надлежностима и пословима Тима у складу са Статутом школе и важећим прописима. Истакнуто је да Тим учествује у изради аката значајних за обезбеђивање квалитета и развој школе, прати примену прописа, Статута и других општих аката школе, учествује у стварању услова за унапређивање образовно-васпитног рада и сарађује са стручним органима школе и другим релевантним субјектима.

Разматран је и усвојен План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/2026. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

2. Почетак школске године и организација рада

На почетку школске године анализирана је организација рада школе. Констатовано је да је школска 2025/2026. година започела благовремено и да су извршене све неопходне припреме за почетак наставе.

Усвојени су распореди часова, а образовно-васпитни рад организован је у складу са смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију рада у средњим школама током школске 2025/2026. године.

Забележено је повећано интересовање ученика за упис и прелазак из других школа. Делу ученика одобрен је прелазак на основу поднетих захтева и сагласности надлежног министарства.

3. Праћење образовно-васпитних резултата током школске године

На састанку одржаном 20. новембра 2025. године разматран је записник са претходног састанка, који је једногласно усвојен.

Директорка школе поднела је Извештај о образовно-васпитним резултатима на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године, који је једногласно усвојен.

У том периоду у школи је било евидентирано 909 ученика. Недовољан успех имала су 32 ученика, док су 42 ученика остала неоцењена.

Током првог класификационог периода забележено је укупно 30.229 изостанака, од којих је 29.672 било оправдано, а 557 неоправдано.

Изречено је укупно 57 васпитних мера: 43 опомене одељењског старешине, 12 укора одељењског старешине и 2 укора одељењског већа. Похваљени су ученици који су остварили одличан успех.

На састанку одржаном 14. јануара 2026. године анализиран је успех ученика на тромесечју. Извештајем је било обухваћено 878 ученика, од којих је било 290 ученика и 588 ученица. Позитиван успех остварио је 771 ученик, недовољан успех имало је 27 ученика, док је 30 ученика остало неоцењено.

4. Остваривање Школског програма и самовредновање

Анализом остваривања Школског програма утврђено је да се планиране активности реализују предвиђеном динамиком.

Објављен је иновирани програм наставе и учења за образовни профил козметички техничар, због чега је израђен Анекс школског програма, у складу са важећим прописима.

Чланови Тима упознати су и са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину.

У оквиру рада Тима за самовредновање припремљене су и дистрибуиране анкете за ученике, родитеље и наставнике. Координаторка Сања Вуков доставила је анкете електронским путем, а припремљен је и документ са подацима потребним за отварање корисничких налога и ажурирање имејл адреса новозапослених.

Наведене активности имале су за циљ прикупљање података, сагледавање квалитета рада школе и укључивање ученика, родитеља и запослених у процес самовредновања.

5. Пројекти, такмичења и сарадња са партнерима

Школа је добила признање „Најпредузимљивија школа – Достигнућа младих“, чиме је потврђен допринос развоју предузетничког духа и реализацији практичних пројеката.

Настављена је реализација RYCO пројекта „Супершколе“, започетог током школске 2024/2025. године. Пројекат је реализован и током школске 2025/2026. године, са циљем развоја међународне сарадње и инклузије.

Ученици су учествовали на Фестивалу здравља, кроз трибине и активности посвећене менталном здрављу, превенцији поремећаја исхране и штетности пушења. Ученици су учествовали и у међународном PISA тестирању, које прати функционална постигнућа и компетенције ученика.

Настављена је реализација пројекта Е-медица, у оквиру сарадње са институцијама и реализације превентивних програма у периоду од новембра 2025. до фебруара 2026. године. Ученици су на 16. Данима Е-медика представили пројекте „Глазба лечи, болест спречи“ и „Златни рез“, развијајући тимски рад, јавни наступ и стручне компетенције.

Школа је наставила сарадњу са компанијом Beiersdorf-Eucerin, кроз стручно предавање о нези коже, Црвеним крстом, кроз радионице, хуманитарне активности и обуке из прве помоћи, као и са компанијом Vatroprom, кроз обуку из безбедности на раду и заштите од пожара.

Настављена је сарадња са здравственим установама, Војномедицинском академијом и апотекама у којима ученици обављају практичну наставу.

У сарадњи са UNODC и Градском општином Звездара реализована је обука за 18 младих узраста од 18 до 25 година. Након обуке, вршњачки едукатори реализовали су циклус радионица у девет средњих школа са ученицима узраста од 14 до 17 година.

6. Извештај о образовно-васпитним резултатима на крају другог полугодишта

Размотрен је Извештај о образовно-васпитним резултатима на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године, који је једногласно усвојен.

У школској години укупан број ученика износио је 907, од чега је било 289 дечака и 618 девојчица. Позитиван успех остварила су 903 ученика, што представља 99,6% од укупног броја ученика.

Одличан успех остварила су 593 ученика, односно 65,7% ученика са позитивним успехом. Од тог броја, 132 ученика завршила су разред са просеком 5,00. Врло добар успех постигло је 288 ученика, док је добар успех остварило 20 ученика. Ученика са довољним успехом није било.

По разредима, у првом разреду позитиван успех остварило је свих 265 ученика, од којих су 194 ученика остварила одличан, 69 врло добар и 2 добра успеха.

У другом разреду позитиван успех остварило је 249 од укупно 252 ученика, при чему је 135 ученика остварило одличан, 99 врло добар и 15 добар успех.
У трећем разреду свих 205 ученика остварило је позитиван успех, од чега је 129 ученика остварило одличан, 73 врло добар и 3 добар успех.
У четвртом разреду позитиван успех остварила су 184 од укупно 185 ученика, од којих је 135 ученика остварило одличан, а 47 врло добар успех.
Владање ученика током школске године било је на високом нивоу. Од укупно 906 оцењених ученика, 894 ученика имала су примерно владање, 7 ученика врло добро, а 5 ученика добро владање. Средња оцена владања на нивоу школе износила је 5,00.
У првом разреду примерно владање имало је 260 ученика, врло добро 4 ученика, а добро 1 ученик. У другом разреду примерно владање имало је 246 ученика, врло добро 2 ученика, а добро 4 ученика. У трећем разреду примерно владање имала су 203 ученика, док је 1 ученик имао врло добро владање. У четвртом разреду свих 185 ученика имало је примерно владање.
Током школске године похваљена су 593 ученика који су постигли одличан успех, док је посебну похвалу добило 132 ученика који су разред завршили са просеком 5,00.
Изречена је 31 опомена, 15 укора одељењског старешине и 3 укора одељењског већа. Највећи број васпитних мера изречен је ученицима првог разреда, док у четвртом разреду није било изречених васпитних мера.

7. Изостанци ученика

Током школске године ученици су остварили укупно 139.543 изостанка, односно просечно 153,85 изостанака по ученику.
Од укупног броја изостанака, 137.332, односно 98,4%, била су оправдана, док је 2.211, односно 1,6%, било неоправдано. Просечан број оправданих изостанака по ученику износио је 151,41, док је просечан број неоправданих изостанака био 2,44.

8. Ученици који се образују по индивидуалном образовном плану

По индивидуалном образовном плану школовало се 26 ученика, од чега 18 ученика и 8 ученица.
Од укупног броја ученика који се образују по ИОП-у, 14 ученика остварило је одличан успех, међу којима је 7 ученика завршило разред са просеком 5,00. Врло добар успех остварило је 7 ученика.
Ученици који се образују по ИОП-у остварили су укупно 5.116 изостанака, односно 196,77 изостанака по ученику. Од тог броја, 5.048 изостанака било је оправдано, а 68 неоправдано.

9. Образовно-васпитни резултати матураната

Размотрен је Извештај о образовно-васпитним резултатима на крају другог полугодишта за матуранте школске 2025/2026. године, који је једногласно усвојен.

Од укупно 206 ученика завршних разреда, позитивно је оцењено 205 ученика. Једна ученица одељења 4/7 остала је неоцењена из предмета Козметологија, за коју ће бити организован разредни испит.
Према достављеним подацима, на нивоу школе, међу матурантима трећег и четвртог разреда, одличан успех остварила су 203 ученика, док је врло добар успех остварило 47 ученика. Ученика са добрим и довољним успехом није било.
Просечну оцену 5,00 остварило је 7 ученика треће године матураната и 135 ученика четврте године матураната.
У седам одељења матураната школовала су се 3 ученика по индивидуалном образовном плану. Сва три ученика остварила су одличан успех са просеком 5,00.
На крају другог полугодишта у одељењима завршних разреда евидентирано је укупно 43.716 изостанака, односно 212,21 изостанак по ученику. Од тог броја, 43.159 изостанака било је оправдано, а 557 неоправдано. У овом периоду нису изречене васпитне мере.
Похваљена су 142 ученика који су остварили одличан успех, док је посебну похвалу добило 57 ученика који су остварили одличан успех са просеком 5,00.
Директорка је представила резултате ученика остварене на такмичењима из масаже, физичког васпитања, енглеског језика, српског језика и књижевности и математике.
Ванредни ученици са сва три образовна профила пријавили су полагање матурског испита. Испит из предмета Српски језик и књижевност планиран је за 8. јун 2026. године, са почетком у 14 часова, у учионици 34. Тест за проверу стручно-теоријских знања планиран је за 11. јун 2026. године у учионицама 9 и 10.

10. Резултати матурског и завршног испита

Резултати матурског, односно завршног испита приказани су кроз средње оцене на испиту из српског језика и књижевности, тесту за проверу стручно-теоријских знања и матурском практичном раду.

Образовни профил	**Српски језик и књижевност**	**Тест за проверу стручно-теоријских знања**	**Матурски практични рад**	**Средња оцена**
Фармацеутски техничар	4,88	4,19	4,97	4,68
Физиотерапеутски техничар	4,60	4,81	4,60	4,67
Козметички техничар	4,55	4,18	4,98	4,57
Масер	—	—	4,45	4,45

Највишу укупну средњу оцену на матурском испиту остварили су ученици образовног профила фармацеутски техничар, са просечном оценом 4,68.
Ученици образовног профила физиотерапеутски техничар остварили су средњу оцену 4,67, ученици образовног профила козметички техничар средњу оцену 4,57, док је код образовног профила масер средња оцена на матурском практичном раду износила 4,45.

11. Ученик генерације и активности у вези са похвалама

За ученика генерације проглашен је Филип Петровић, ученик образовног профила физиотерапеутски техничар.

12. Развојно планирање

Усвојен је и Акциони развојни план школе за школску 2026/2027. годину, којим су дефинисане активности, носиоци реализације и рокови за остваривање развојних циљева школе.

13. Организационе активности школе

Упис ученика у школу био је планиран за 1. и 2. јул 2026. године, у термину од 8 до 15 часова. Чланови колектива упознати су са саставом уписне комисије, који је достављен у прилогу записника.

Формирана је Комисија за утврђивање критеријума за запослене за чијим је радом престала потреба, са пуним или непуним радним временом

Комисију чине:

- Ана Церовић
- Елизабета Марот
- Сања Вуков

14. Закључак

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности у области праћења образовно-васпитног рада, анализе постигнућа ученика, самовредновања, развојног планирања и унапређивања рада школе.

Посебна пажња посвећена је праћењу успеха и владања ученика, анализи изостанака, подршци ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану, резултатима матураната и завршних испита, као и реализацији пројеката и сарадњи са институцијама и партнерима.

Рад Тима допринео је унапређивању квалитета образовно-васпитног процеса, јачању сарадње са родитељима, локалном заједницом и институцијама, као и даљем развоју школе.

10.12. Извештај КОМИСИЈЕ ЗА ОСЛОБАЂАЊЕ УЧЕНИКА ОД ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Комисија за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања је током школске 2025/2026. године редовно пратила све пријаве и документацију у складу са прописаним процедурама.

У наведеном периоду није било кандидата који су доставили документацију ради разматрања захтева за ослобађање од наставе физичког васпитања. Сходно томе, Комисија није имала потребу за доношењем одлука у вези са овом облашћу.

Председник комисије

др Ана Костић

11.Извештај о раду стручних сарадника, организатора практичне наставе

11.1. Извештај о раду ПЕДАГОГА ШКОЛЕ школска 2025/2026.година

Годишњим Планом рада школе предвиђене су активности педагога које се реализују кроз девет области: планирање и програмирање образовно-васпитног рада; праћење и вредновање образовно-васпитног рада; рад са наставницима; рад са ученицима; рад са родитељима, односно старатељима; рад са директором, стручним сарадницима; рад у стручним органима и тимовима; сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе; вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Рад педагога школе током школске 2025/2026. године, одвијао се у складу са планом и програмом рада педагога по одређеним областима.

I

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

У области рада планирање и програмирање образовно-васпитног рада, учествовала сам у:

- Планирању и организацији образовно-васпитног рада у складу са документима, упутствима Министарства просвете.
- Планирању годишњег плана рада школе у сегментима : План рада Стручног актива за развој школског програма; Плана рада Стручног актива за развојно планирање; Годишњи акциони развојни план школе; План додатне подршке ученицима; Плана активности Тима за заштиту од дискриминација, насиља, злостављања, занемаривања; Плана активности Тима за инклузивно образовање; Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, Тима за развијање међупредметних компетенције и предузетништва.
- Планирање и израда Развојног плана школе за период 2026-2031.год.
- Планирање израде Школског програма за период 2026-2030.год.
- Планирању посете часова.
- Планирању, организацији самовредновања.
- Планирање иницијалне процене ученика на почетку школске године.
- Планирање праћења и процене адаптације ученика првог разреда.

- Планирање, у сарадњи са одељењским старешинама, идентификовања ученика из категорије осетљивих група.
- Планирање годишњег и месечних планова рада педагога.
- Планирање активности одељењског старешине у склопу часа одељењског старешине- израда годишњег плана тема, садржаја, активности одељењске заједнице.
- Планирање, у сарадњи са руководиоцима, израде планова стручних већа, одељењска већа,педагошки колегујум, тимова.
- Планирању, у сарадњи са руководиоцима већа, израде извештаја стручних већа, одељењска већа,педагошки колегујум, тимова на крају првог полугодишта.
- Планирању наставних и ваннаставних активности.
- Планирање рада са приправницима у сарадњи са менторима.
- Планирање и реализација процене савладаности програма увођења приправника у посао.
- Планирању, у сарадњи са наставницима, допунског, додатног рада.
- Планирању стручног усавршавања наставнике, стручне сараднике.
- Планирању и организацији сарадње са институцијама (основним школама, средњим школама, МП, ЗУОВ, ЗВКОВ, Школска управа, Центрима за социјални рад, МУП, факултетима, канцеларијом Повереника за заштиту равноправности..).
- Учешће у избору одељењских старешина.
- Учешће у формирању одељења првих разреда.
- Планирање израде плана заштите, појачаног васпитног рада у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања.
- Планирање израде плана подршке у кризним догађајима.
- Планирање и реализација педагошко-инструктивног рада са наставницима.

II

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Област рада праћење и вредновање образовно-васпитног рада подразумевала је учествовање у систематском праћењу и вредновању наставног процеса (посета часовима редовне наставне, осталих облика образовно-васпитног процеса, часова одељењског старешине и часова одељењских заједница...), праћењу резултата завршног, матурског испита, иницирању и учествовању у истраживањима образовно-васпитне праксе коју реализује школа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно васпитног рада и учешће у изради извештаја о остваривању образовно- васпитног рада**.**

На почетку школске године, у сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима, психологом школе, присуствовала сам наставним активностима, часовима одељењског старешине првог разреда ради упознавања са ученицима, праћења њиховог уклапања у нову школску средину, упознавања и праћења ученика који се образују по ИОП-

у. Посете часовима, активностима имале су за циљ представљање ПП службе, улоге педагога.
Током школске године посетила сам и присуствовала реализацији 40 часова наставника у циљу праћења њиховог рада, али и ради праћења и вредновања васпитно-образовног процеса у одељењима у којима се реализује настава по ИОП-у и/или има ученика из осетљивих група.
Приликом израде плана посета часова пажљиво је планирана посета различитим видовима наставе и предметима у сва четири образовна профила: општеобразовних предмета: 12, стручних предмета: 28, изборних предмета: 2, теоријска настава 33, вежби 5, настава у блоку: 2.
У сврху увођења у посао и припрему за полагање лиценце посећени су сви наставници/це који су у статусу приправника и/или наставници/це на заменама. Посећено је укупно 13 часова. Посете су реализоване у сврху праћења рада наставника у оквиру педагошко-инструктивног рада са два наставника (3 часа).
Посете у сврху процене савладаности програма увођења приправника у посао :

- 7.10.2025.год. Кинезиологија(вежбе), наставница Јелена Петровић
- 19.11.2025.год. Масажа (вежбе), Сара Станковић
- 20.11.2025.год.Фармацеутска технологија, Љиљана Крстић Филиповић
- 26.11.2025.год.Фармакогнозија са фитотерапијом, Гордана Пушоњић
- 21.5.2026.год. Физикална терапија, Сергеј Лишанин

Учествовала сам у анализи постигнутих резултата у процесу иницијалне процене коју су предметни наставници реализовали.
Учествовала сам у анализи постигнућа ученика на крају класификационих периода, полугодишта и предлагању мера за додатну подршку ученицима у циљу напредовања у учењу и бољег постигнућа.
Учествовала сам, у сарадњи са стручним већима, комисијама за реализацију завршног, матурског испита, у праћењу реализације и анализи резултата звавршног, матурског испита завршних разреда.
Учествовала сам у планирању и реализацији самовредновања рада школе. Ове школске године реализовано је праћење , вредновања рада школе у области : Настава и учење.
Током школске године активно сам учествовала у праћењу рада и напредовања ученика обухваћеним инклузивним образовањем. Учествовала сам у израду плана прилагођавања и евалуације истог.
Пратила сам и вредновала примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, додатне подршке током године.
Координисала сам реализацију међународног истраживања ,,Деца Европе на интернету'', у коме су учествовали ученици 1-1 и 2-1 одељења.
Координисала сам реализацију истраживања ,,Подршка ученицима у развоју социјално-емоционалних вештина: пут ка здравим навикама и одговорном односу према здрављу" у које су били укључени наставници, родитељи, ученици.

III

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Рад са наставницима подразумева активно учешће у изради, корекцији и давању сугестија код оперативних и глобалних планова рада наставника, прегледу педагошке документације

одељењских старешина-књиге евиденције (ес Дневник), помоћ у изради припреме за реализацију часа наставника, пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима и сарадњи са родитељима.

Током августа месеца реализовала сам састанке са представницима стручних већа са циљем давања инструкција, сугестија за израду оперативних планова. Такође, са одељењским старешинама одржан је састанак са циљем давања инструкција за квалитетније вођење педагошке документације, документације (ес Дневник,н педагошка свеска, план одељењског старешине-планирање ЧОС-а, ЧОЗ-а, првог родитељског састанка).
Током октобра месеца урађен је преглег оперативних планова наставника (глобални и оперативни за септембар и октобрар месец/прву и другу тему. Преглед оперативних планова реализован је током школске године, паралелно са посетом часова наставницима.
Приликом посете часова наставника урађен је преглед оперативног плана, припреме за час, педагошке свеске наставника, ес Дневника у сегменту оцењивања, вредновања напредовања ученика (формативно, сумативно)
Преглед ес Дневника урађен је три пута током школске године: на почетку школске године-током октобра месеца, на крају првог полугодишта, на крају школске године. Ове школске године била сам задужена за преглед ес Дневника 2. и 4.разреда.
Током школске године, у сарадњи са менторима, реализовала сам обуке у виду радионица у циљу подршке наставницима приправницима (седам наставника) за успешније увођење у посао. Реализовала сам активности под називом:

- Планирање, програмирање образовно-васпитно процеса (2.12.2025.год.)
- Планирање писање припреме за час (2-5.3.2026.год.)
- Планирање, програмирање образовно-васпитног рада- организација рада изокренута учионива (18- 27.5.2026.год.)
-Планирање, програмирање образовно-васпитног рада- мапа ума (22- 27.5.2026.год.)
-Рад са младима- подршка ученицима-Шта знам о ученику/ученицима и шта са тим информацијама (28.8.2026.год.).

Током школске године реализовала сам педагошко-инструктивни рад са два наставника са циљем јачања њихових компетенција у области планирања програмирања образовно-васпитног рада, рада са ученицима и вредновања и оцењивања напредовања ученика.

У склопу активности Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања, занемаривања са члановима Тима реализовали смо активност у склопу седнице наставничког већа (18.11.2025.год.), представљање Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање- активности, процедуре поступања, обрасци.
У циљу квалитетније комуникације са наставницима, и ове школске године, користила сам Гугл учионицу „Педагог'' и на тај начин остварила веће доступности материјала за рад наставника, одељењских старешина. Током школске године учионица је допуњавана материјалима, документима значајним за планирање рада и остваривање васпитно-образовног процеса наставника, одељењских старешина.
Креирала сам Гугл учионицу Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у коју сам поставила важећа документа, обрасце, литературу, линкове ка

материјалима за наставнике, одељењске старешине које треба да користе у превентивним активностима и ситуацијама интервенције.
Креирала сам гугл учионицу Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво у коме су члановима Тима, наставницима, стручним сарадницима доступни материјали, примери добре праксе које могу да користе приликом креирањаобразовно-васпитног рада.

Током марта месеца, са наставницима сам, сарађивала приликом избора уџбеника, израде листе изабраних уџбеника за четворогодишњи циклус (2026-2030).

Као руководилац Тима за развој међупредметних компетенција и преузетништва учествовала сам у избору теме за тематску наставу (Вода-од извора до лека), која је реализована у периоду март-мај 2026.године.
Током организације организовала сам састанке са представницима стручних већа и појединачним наставницима ради договора, организације активности/часова.
Током реализације активности присуствовала сам активностима и учествовала у анализи, дискусији, евалуацији, давању повратне информације.

Организовала сам учешће наставника, у истраживање ,,Подршка ученицима у развоју социјално-емоционалних вештина: пут ка здравим навикама и одговорном односу према здрављу", које реализује ЦИП-Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Фондом Уједињених нација за становништво (УНФПА), а спроводе истраживачи Филозофског факултета Универзитета у Београду. Учествовали су, током фебруара месеца, онлајн попуњавању упитника, а затим мања група наставника је учествовала у фокус група која је реализована 9.марта 2026.године.

Организовала сам учешће ученика наставника у онлајн истраживању ,,Подршка ученицима у развоју социјално-емоционалних вештина: пут ка здравим навикама и одговорном односу према здрављу", које реализује ЦИП-Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Фондом Уједињених нација за становништво (УНФПА), а спроводе истраживачи Филозофског факултета Универзитета у Београду. Фокус група реализована је (март 2026.године).

IV

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицим, био је нарочито изражена у сегменту индивидуалног рада са ученицима у сегменту пружања додатне подршке ученицима код којих је примећено да се нису довољно адаптирали на средину или код оних којима је потребна додатна подршка у учењу, ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, породичних, школских проблема. Такође, у сегменту радана на изради плана додатне подршке, појачаног васпитног рада, оперативног плана заштите за ученике који су трпели неки облик дискриминације, насиља. Индивидуални рад са ученицима. Праћење њиховог рада, напредовања у учењу и боравку у школи.

Као члан тима за кризне догађаје била сам укључена у пружање психосоцијалне подршке ученицима који су доживели кризну ситуацију (петоро ученика имало је смртни губитак члана породице).

У циљу подршке ученицима, јачања компетенција, организовала сам, а неке и реализовала, следеће активности:

- Током септембра-октобра месеца присуствовала сам часовима различитих предмета са циљем праћења ученика, њихове адаптације, динамике одељења првог разреда.
- У периоду септембар-октобар реализовано идентификовање ученика/ученица из категорије осетљивих група којима је потребна додатна подршка. Активност реализована у сарадњи са одељењским старешинама, коришћењем обрасца који је педагошкиња креирала за ту сврху. Прикупљени подаци су, након обраде, представила на седници Педагошког колегијума и Наставничког већа.

- Ради паћења ситуације у одељењу, пружања подршке, са колегиницом психологом, реализовала сам активности у одељењима:
  3-5 , активност у склопу ЧОС-а (19.9.2025.год.)
  2-7, активности у склопу ЧОС-а (23.12.2025.год.)
  3-1, активност у склопу ЧОС-а (5.5.2026.год.) активност у склопу Недеље сећања и заједништва.
- Организовала сам реализацију едукативне радионице за ученике ,,Заштита од дискриминације и различитих облика родно заснованог насиља посредованог путем технологија'' (15.9.2025.год.) Радионицу реализовала канцеларија Повереника за заштиту равноправности.
- Организовала сам учешће ученика школе (3 ученика) на Панелу младих (26.9.2025.год.), који је организовао Повереник за заштиту равноправности.
- Организовала сам и реализовала у сарадњи са предметним наставницима, одељењским старешинама 2. и 3. разреда одлазак 60 ученика/ученица на конференцију ,,TeenT@lk'' конференција 2025'' (12.12.2025.год.)
- Организовала сам и реализовала радионицу за чланове Ученичког парламента
,, Превенција дигиталног насиља'' (16.12.2025.год.)
- *К*оординисала сам реализацију међународног истраживања **,,**Деца Европе на интернету'' које је у Србији реализовао Институт за психолошка истраживања. (октобар 2025.год.).
- Организовала сам и координисала реализацију пројекта ,,Будућност за младе'' који реализује организација Центар Е8. У пројекат су биле укључене ученице другог разреда.
- Организовала сам учешће ученика 2. и 4.разреда, у фокус групи- истраживању ,,Подршка ученицима у развоју социјално-емоционалних вештина: пут ка здравим навикама и одговорном односу према здрављу", које реализује ЦИП-Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Фондом Уједињених нација за становништво (УНФПА), а спроводе истраживачи Филозофског факултета Универзитета у Београду. Фокус група реализована је 9.марта 2026.године.

V

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Током школске године било је потреба за непосредном сарадњом и сусретом са родитељима ученика којима је била потребна нека врста подршке педагошко-психолошке службе. Разлози укључивања су најчешће били: тешкоће у адаптирању, ситуације неког облика насиља, тешкоће у учењу, потреба за израдом индивидуалног образовног плана и подршке.
На почетку школске године, 1.9.2025.године, са директорком школе и психологом, посетила сам родитељске састанке првог разреда. Представила се и позвала родитеље на сарадњу.
На састанку Савета родитеља 10.9.2025.године представила сам активности које ће бити реализоване:

- пројекат ,,Будућност за младе". Пројекат се реализује у школи у сарадњи са организацијом Центар Е8.
- радионица за представнике Ученичког парламента, на тему ,,Заштита од дискриминације и различитих облика родно заснованог насиља посредованог путем технологија". Радионица је реализована у сарадњи са Повереником за заштиту равноправности.
- представила сам нови Развојни план школе за период 2026-2031.год члановима савета родитеља и школском одбору (12.6.2026.год.).

Организовала сам учешће родитеља, чланова савета родитеља, у фокус групи- истраживању ,,Подршка ученицима у развоју социјално-емоционалних вештина: пут ка здравим навикама и одговорном односу према здрављу", које реализује ЦИП-Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Фондом Уједињених нација за становништво (УНФПА), а спроводе истраживачи Филозофског факултета Универзитета у Београду. Фокус група реализована је 9.марта 2026.године.
Током школске године остварила сам рад са родитељима ученика који су били обухваћени појачаним васпитним радом у циљу планирања појачаног васпитног рада, друштвено-корисног и хуманитарног рада, праћења реализације и ефеката, али и реализације појединих сегмената.

VI

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Сарађивала сам са директором и стручним сарадником-психологом школе приликом уписа и распоређивања новопридошлих ученика. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности. Сарадња је остварена и у сегменту реализације заједничких активности.
Сарадња са директором, стручним сарадницима остварена је приликом избора одељењских старешина, формирања одељења првих разреда, избора чланова стручних актива, тимова.
Учествовала сам у планирању, организацији и реализацији првог родитељског састанка у одељењима првог разреда.

Учествовала у планирању и организацији сарадње са институцијама (основним школама, средњим школама, МП, ЗУОВ, ЗВКОВ, Школска управа, Центрима за социјални рад, МУП, факултетима, канцеларијом Повереника за заштиту равноправности...).
Учествовала сам у планирању, одабиру наставних, ваннаставних активности, пројеката у које су били укључени ученици, наставници.

Сарадња са директором и стручним сарадницима била је најчешћа у оквиру рада Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања, Тима за кризне догађаје, Тима за инклузивно образовање, Тим за појачан васпитни рад.

VII

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Рад у стручним органима и тимовима: активно сам учествовала у раду педагошког колегијума, наставничког већа, одељењских већа, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручног актива за самовредновање, стручног актива за развојно планирање, стручног актива за развој школског програма, тима за професионални развој наставника.

Руководила сам тимовима:

- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Тим за Селфи самовредновање

Учествовала сам у раду Тимова:

- Тим за обезбеђивање квалитета установе
- Тим за инклузивно образовање , додатну подршку
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања
- Тим за кризне догађаје
- Тим за појачани вспитни рад
- У име школе, из функције надлежни, уносим податке на платформи Чувам те.

Кроз учешће у раду тимова, као руководиоц, координатор и као члан тимова реализовала сам све Планом рада педагога предвиђене активности.

VIII

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са надлежним установама , организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе. Током школске године остварила сам сарадњу са бројним институцијама и организацијама, установама у локалној самоуправи:

- Министарство просвете, Школска управа Београд
- Завод за унапређење образовања и васпитања ЗУОВ
- Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ЗВКОВ
- Општина Звездара
- сарадња са ОШ и СШ
- Полицијском управом за град Београд, Одељење за борбу против дрога УКП, Одсек за превенцију
- Домовима ученика у којима су ученици смештени
- Центрима за социјални рад
- Повереник за заштиту равноправности
- Филозофски факултет, Универзитет Београд
  Институт за педагошка истраживања
  Институт за психолошка истраживања
- Педагошко друштво Србије
- организација Центар Е8
- ASTRA-Акција против трговине људима
- Центар за интерактивну педагогију

IX

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У складу са законским и другим прописима педагог школе благовремено и уредно води документацију о свом раду, као и евиденцију која се односи на прикупљање релевантних података о ученицима у складу са потребама Годишњег плана рада школе. О свим активностима које су предузимане води се уредна документација, као и евиденција о обављеним индивидуалним разговорима са ученицима, родитељима, наставницима, са анализом истих.

Учествујући у раду стручних актива и тимова, остваривaн је увид у реализацију акционих планова и извештавано о предузетим активностима.

Креирала сам три Гугл учионице: Педагог, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у којима се налазе важећа документа, обрасци, материјали.
Из функције надлежна, у име школе, уносим податке на платформу Чувам те.
Креирала сам обрасце: појачан васпитни рад, пријава ситуације насиља.
Учествовала сам у планирању и изради годишњег плана стручног усавршаваа наставника, стручних сарадника.
Осмислила сам и реализовала обуке, стручно усавршавање за наставнике:

- Планирање, програмирање образовно-васпитног процеса (28.11.- 2.12.2025.год.)
- Планирање, програмирање образовно-васпитног процеса-планирање, писање припреме за час (2-5. марта 2026.год.)
- Планирање, програмирање образовно-васпитног процеса-организација рада ИЗОКРЕНУТА УЧИОНИЦА (18- 27.5.2026.године)
- Планирање, програмирање образовно-васпитног рада-техника рада МАПА УМА" (22- 27.5.2026.год.)

У склопу активности Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања, занемаривања са члановима Тима реализовали смо активност у склопу седнице наставничког већа (18.11.2025.год.), представљање Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање- активности, процедуре поступања, обрасци.

Током школске године прошла сам различите обуке. Укупно 43 сати стручног усавршавања ван установе и 164 бодова стручног усавршавања у установи.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ (акредитовани програми из Каталога Мин.просвете)

Назив обуке/ семинара	Број у каталогу	Реализатор семинара (институција, организација)	Време реализације	Број сати	Врста обуке (семинар,конференција...)
Превенција болести зависности код младих	ЗУОВ, бр, 1123-4/2025 од 9.9. 2025.	ФЕСТИВАЛ ЗДРАВЉА	30.9. 2025.	8 сати 1 бод	Стручни скуп

Научно-стручни скуп Конференција **ОЧЕКИВАЊА (ОД)ПЕДАГОГА**	ЗУОВ, бр. 1248-4/2025 од 9.10. 2025.	Педагошко друштво Србије	29.11. 2025.	8 сати 1 дан	Научно-стручни скуп Конференција
Стручни скуп, конференција **ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2025**	Бр.решења 1393	Центар за образовне технологије Западни Балкан	24-25.10. 2025.	8 бодова	Стручни скуп конференција
„Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних компетенција школе-СЕЛФИ 2026''	Решење министра бр. 610-00-01532/2019-07.	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	март2026.	8 бодова	онлајн обука
„Шта треба да знаш пре изласка на тржиште рада: Унапређење компетенција наставника у областима родне равноправности, трговине људима и радноправног оквира-примена у настави''	Бр.решења 729/ 2025.	РОЗА-удружење за радна права	7-8. Мај 2026.	11 сати	обука

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ

Активност	Датум реализације	Начин учешћа	Број бодова	Укупан број бодова
Активност 7 Едукативна радионица за ученике **„Заштита од дискриминације и различитих облика родно заснованог насиља посредованог путем технологија''**	15. септембар 2025.	организатор	5	164
Активност 14				

обука ,,**Спровођење нових стандарда постигнућа за општеобразовне предмете за основно и средње образовање''**	23. септембар 2025.	учесник	2	
Активност 14 обука,, **Примена водича за организацију радионица на тему родно заснованог насиља посредством технологије у оквиру активности ученичких парламената и часова одељењског старешине''**	29. септембар 2025.	учесник	2	
Активност 14 вебинар ,,**Како до интеркултуралног образовања у области наставе и учења''**	30. септембар 2025.	учесник	2	
Активност 6 међународно истраживање **„Деца Европе на интернету''**	октобар 2025.	координатор у школи	10	
Активност 14 обука **„Спровођење нових стандарда постигнућа за општеобразовне предмете за основне и средње образовање''**	23.9.2025.	учесник	2	
Активност14 Обука **„Планирање, програмирање образовно-васпитног процеса''**	28.11.-2.12. 2025.	организациј, реализација	14	
Активност 7 **„TeenT@lk'' конференција 2025''**	12.12.2025.	организација, учешће	3	
Активност 1 Извођење угледних/огледних часова, интерних обука и радионица за наставнике, ученике и родитеље, трибина, презентација, представа, предавања и др.- са дискусијом и анализом **РАД СА СТУДЕНТИМА**	децембар 2025.	мрнторство	4	
Активност 1 Извођење радионица за ученике - Ученички парламент**„ Превенција дигиталног насиља''**	16. децембар 2025.	организатор обуке за наставнике и ученике	8	
Активност 14 Стручни скуп **„Превенција секундарне трауме и јачање**	23.1. 2026.	учесник	2	

отпорности стручних радднице/ка’’				
Активност 14 Стручни скуп **„Утицај образовних политика на квалитет школског система’’**	29.1-1.2. 2026.	учесник	2	
Активност 14 Вебинер **„Адолесценција у учионици-шта нам млади заправо поручују’’**	26.2.2026.	учесник	2	
Активност 1 Обука **„Планирање, програмирање образовно-васпитног процеса-планирање, писање припреме за час’’**	2-5. март 2026.	организатор, реализатор	14	
Активност 5 **„ПРИРУЧНИК за наставнике грађанског васпитања у стручним школама’’**	март 2026 .	кооаутор	20	
Активност 14 трибина **„ТИ МОЖЕШ СВЕ’’**	4.март 2026.	учесник	2	
Активност 14 трибина **„ОТВОРЕНИ РАЗГОВОРИ О ОБРАЗОВНИМ РЕФОРМАМА’’**	7.март 2026.	учесник	2	
Активност 1 Извођење угледних/огледних часова, интерних обука и радионица за наставнике, ученике и родитеље, трибина, презентација, представа, предавања и др.- са дискусијом и анализом **РАД СА СТУДЕНТИМА**	20.4-5.5. 2026.	менторство	4	
Активност1 Обука **„Планирање, програмирање образовно-васпитног процеса-организација рада ИЗОКРЕНУТА УЧИОНИЦА’’**	18-27. маја 2026.	организатор, реализатор	14	
Активност 1 Обука „Планирање, програмирање образовно-васпитног процеса-техника рада **МАПА УМА’’**	22-27. маја 2026.	организатор, реализатор	14	
Активност 14 11.национална научно-стручна конференција с међународним учешћем **„КА ЈЕДНАКОСТИ И**	29. јун 2026.	учесник	2	

ПРАВДИ: Креативно образовање за одрживу будућност’’				
Активност 14 пројекат **„БУДУЋНОСТ ЗА МЛАДЕ"**	Током школске године	координатор, реализатор	20	
Активност 14 Рад са младима- подршка ученицима- **„Шта знам о ученику/ученицима и шта са тим информацијама"**	28.август 2026.	организатор, реализатор	14	

Педагошкиња Мелита Ранђеловић

11.2. Извештај о раду ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Подручје рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	**Време реализације**	**Сарадници**
Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе	Август, септембар	Директор школе, педагог школе, чланови тимова, чланови стручних већа и актива,предметни наставници
Учествовање у изради Годишњег плана рада установе	Август, септембар	Директор школе, педагог школе, чланови тимова, чланови стручних већа и актива,предметни наставници

Учествовање у припреми плана самовредновања рада школе		Координатор Тима, чланови Тима, педагог школе
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар	

Подручје рада: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	**Време реализације**	**Сарадници**
Учествовање у праћењу и вредновањ образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање	Континуирано	Директор школе, педагог школе, предметни наставници
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Континуирано	Директор школе, педагог школе, предметни наставници
Унапређивање постигнућа		

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	Континуирано	Директор школе, педагог школе, предметни наставници
Праћење реализације индивидуалних образовних планова и учествовање у евалуацији и унапређивању планова	Континуирано	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници и педагог школе

Подручје рада: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Активности	**Време реализације**	**Сарадници**
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању компетенција наставника	Континуирано	Педагог школе, предметни наставници
Пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења напредовањаученика	Континуирано	Предметни наставници
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање развоја ученика	Континуирано	Педагог школе, одељењске старешине и предметни наставници
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика	Континуирано	Директор школе, педагог школе, предметни наставници
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика	Континуирано	Педагог школе, одељењске старешине, предметни наставници

Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способностидеце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика	Континуирано	Педагог школе
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа Подршка у сарадњи са родитељима	Континуирано	Педагог школе, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, чланови Тима за пружање додатне подршке и спољни сарадници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју Сарадња са Институтом за ментално здравље Сарадња са Градским центром за социјални рад Сарадња са Домовима здравља Сарадња са полицијом	Континуирано	Педагог школе, наставници, спољни сарадници
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Континуирано	Директор школе, пеадгог школе, предметни наставници и родитељи

Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Континуирано	Педагог школе, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Континуирано	Директор школе, педагог школе, одељењске старешине, предметни наставници
Оснаживање наставника за тимски рад	Континуирано	Директор школе и педагог школе
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима Посета часовима	Континуирано	Педагог школе, директор школе, предметни наставници
Реализација интерног стручног усавршавања: Обука за израду планова додатне подршке Обука за планирање исхода учења Реализација интерне обуке за јачање компетенција одељењских старешина Реализација интерне обуке за наставнике за израду индивидуалних образовних планова	Октобар Август Септембар	Педагог школе

Подручје рада: РАД СА УЧЕНИЦИМА

Активности	**Време реализације**	**Сарадници**

Учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу	Континуирано	Педагог школе, предметни наставници
Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима	Континуирано	Педагог школе, одељењске старешине и предметни наставници
Учешће у структуирању одељења	Август	Директор школе, педагог школе
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење	Континуирано	Предметни наставници, педагог школе
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Континуирано	Педагог школе, одељењске старешине, прдметни настваници, родитељи
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по ииндивидуалном образовном плану	Континуирано	Педагог школе, чланови Тима за ИОП
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Континуирано	Одељењске старешине и предметни наставници, педагог школе
Пружање психолошке помоћи ученицима у акцидентним кризама	Континуирано	Директор школе, педагог школе, сви наставници

Подручје рада: РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активности	**Време реализације**	**Сарадници**
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење развоја ученика којима је потребна додатна подршка	Континуирано	Одељењске старешине, родитељи
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Континуирано	Одељењски старешина и предметни наставници, педагог школе
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Континуирано	Педагог школе
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан и васпитни рад	Континуирано	Директор школе, педагог школе, одељењски старешина, спољни сарадници
Сарадња са саветом родитеља, присуствовање седници савета родитеља	Јануар	Директор школе, педагог школе
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Континуирано	Одељењски старешина, педагог школе и спољни сарадници

Разговори са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка и који су уписани на основу мишљења интерресорне и здравствене комисије.	Август	Педагог школе Одељењске старешине

Марија Црнојевић, психолог

11.3. Извештај о раду БИБЛИОТЕКАРА

Током школске 2025/2026. године тим стручних сарадница- библиотекарки је радио на различитим подручјима рада, кроз које ћемо и приказати овај извештај. За сваку активност наводимо носиоца те активности или више њих које су се том активношћу нарочито бавиле.

По плану и програму рада стручног сарадника библиотекара и за ову школску годину један од главних и одувек приоритених циљева је обогаћивање и проширивање библиотечког фонда у складу са финанскијским могућностима школе, али и наставак добре сарадње са стручним већима, тимовима школе и ученицима, а посебно учешће и подршка у културним дешавањима школе и ван ње.
И у овој години, као што је планирано, наставили смо са радом библиотечке секције, који је приказан кроз посебан извештај рада секције.
Омогућавање приступа електронским подацима ученицима ради обезбеђивања додатне литературе је постављен као развојни циљ за петогодишњи период, као и почетак процеса дигитализације библиотеке. У овој години су секција и поједини ученици користили компјутер са интернетом за ученике за различите наставне и ваннаставне активности.
Активности које су у мањој мери реализоване у односу на планиране у Годишњем плану и на које се више треба оријентисати у следећој школској години су почетак дигитализације библиотеке (набавка и богаћење библиотечког фонда дигиталним књигама, уџбеницима, приручницима, као и серијским публикацијама).

У оквиру подручја рада- *планирање и програмирање рада стручног сарадника библиотекара*, реализоване су следеће активности:

- У јулу претходне школске године смо радиле на **изради Годишњег плана рада библиотекара за ову школску годину**- реализатори активности- Ивана Милојевић и Донка Павић.
- **Планирање рада Библиотечке секције** у септембру ове школске године-реализатор Донка Павић.
- **Планирање набавке нових књига** за награђене матуранте и ђаке генерација, као и за обогаћивање библиотечког фонда у односу

на финансијске ресурсе **за ову школску годину** у сарадњи са директорком школе- реализатор Донка Павић.

- У**чествовање у координацији и изради Годишњег плана рада установе**, његових појединих делова и његовог обликовања, у сарадњи са директорком школе, руководиоцима тимова, стручних и одељењских већа – реализатор Донка Павић.
- **Израда извештаја** о раду координатора друштвених мрежа; Извештаја о раду Одељењских већа другог разреда; Извештаја о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности- реализатор Ивана Милојевић.
- **У оквиру подручја рада-*библиотечко-информацијска делатност,* следеће активности су реализоване које су биле планиране:**

- **Континуирано коришћење програма Б ++ за формирање и руковање базама података фонда и корисника и формирање књиге инвентара библиотеке.**

  Иако програм користимо од самог оснивања библиотеке и веома нам помаже у свакодневном раду, има своје мањкавости и технолошки је старији модел у односу на новије програме за рад савремених библиотека- његов највећи недостатак је у руковању фондом корисника, па исти формирамо и пратимо кроз одвојену књигу корисника библиотеке за сваку школску годину. Такође, програм нам служи и за континуирано формирање књиге инвентара- база са новим подацима инвентираних књига је одштампана и додата постојећој књизи инвентара, као обавезној документацији у раду стручног сарадника-библиотекара. У овој години у књизи инвентара су континуирано евидентиране и унете нове књиге - 65 књига; реализатори активности евиденције књига: Донка Павић и библиотечка секција.

- **Извештавање о раду библиотеке за школску 2024/2025. годину** кроз унос података у нову МБС базу- организатор Библиотека града Београда- реализатори Донка Павић и Ивана Милојевић.

- **Анализа књиге корисника библиотеке на крају школске године и мапирање одељења- активних и неактивних корисника с циљем прављења плана за редовнијим посетама библиотеци у следећој школској години, као и мапирање корисника који су задужили књиге.** На крају школске године утврђено је да су сви матуранти вратили задужене књиге. Утврђено је и да су најактивнији корисници библиотеке у овој школској години били 3/2 и 3/4 као и сва одељења матураната, а да су неактивни корисници били одељења 1 и 2. разреда. Укупно је било 92 активних корисника библиотеке- ученика и 21 наставника- реализатори Донка Павић и Ивана Милојевић и библиотечка секција.

- **Обогаћивање библиотечког фонда новим издањима, куповином и поклонима од стране наставника, стручних већа и сарадника школе.**

  Библиотечки фонд се сваке године повећава, претходних година највише захваљујући поклонима, али и куповином од стране школе. Као и сваке школске

године у сарадњи са директорком школе и рачуноводством планирају се и издвајају новчана средства за набавку нових књига и обогаћивање библиотечког фонда. Куповином је набављено - 20 књига (од издавачке куће Лагуна током Акцијске понуде књига- Ноћ књиге) и донирањем нових књига - 10 (комплет књига о Бранку Радичевићу од стране Карловачке гимназије).

У оквиру подручја рада – ***рад са ученицима, сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима*** **издвајамо следеће релизоване активности током целе године**

Током целе године ученицима је пружена свеобухватна помоћ при избору литературе, обучавање ученика за коришћењем библиотеке, саветодавни рад са ученицима и наставницима.

Са појединим матурантима је у оквиру каријерног кутка реализована радионица каријерног вођења и саветовања " Моја лична и професионална интересовања и способности" и пружена им је индивидуална стручна подршка у доношењу каријерне одлуке – Донка Павић

Информисање и мотивисање ученика за учешћем у културним дешавањима у и ван школе: Сајам књига, Звездаријада, Ноћ књиге etc. Ученици су кроз паное у библиотеци и кроз одељењске заједнице и Ученички парламент информисани о корисним и занимљивим сајтовима - садржајима за младе-средњошколце: о различитим психолошким, каријерним саветовалиштима, разним конкурсима, стипендијама, волонтирању, неформалном образовању, обукама, летњим камповима etc.- Донка Павић и Ивана Милојевић.

И наставне/ ваннаставне активности у одређеном временском периоду:

- Дана 25. септембра 2025. године, у организацији Јелене Стојиљковић и Иване Милојевић, обележени су **Дан чешке културе и језика**, у сарадњи са представницима Јужноморавске регије, уз подршку Амбасаде Републике Чешке у Србији, као и **Међународни дан писмености**. Активности су биле усмерене на промоцију интеркултуралног образовања и двосмерне инклузије младих.
- 06.10.2025. – Као члан Школског тима Ивана Милојевић је активно учествовала у припреми и реализацији активности у оквиру међународног **ПИСА тестирања**.
- Последња недеља првог полугодишта обележена је кроз промоцију књига библиотеке, читању књига на распусту и порукама писаца у контексту нове године, жеља, вредности: **" Толико много књига, а тако мало времена"**- библиотечка секција и ментор Донка Павић
- Дана 27.02.2026. обележен је **Национални дан књиге** и Ивана Милојевић је као ментор организовала учешће ученика одељења II-1, II-2, II-4 и II-6 у националној акцији **„Читајмо гласно",** коју организује Друштво школских библиотекара Србије. Ученици су

кроз заједничко читање књижевних текстова указали на значај читања и неговања читалачке културе.

- Са колегиницама из Стручног већа наставника српског језика и књижевности Ивана Милојевић је 03.03.2026. организовала и реализовала **школско такмичење у рецитовању** у библиотеци.
- Програм обележавања ***Недеље сећања и заједништва*** креирале су директорка школе, Биљана Васић и Ивана Милојевић, са циљем неговања културе сећања, емпатије, заједништва и међусобног уважавања. Активност „Поруке сећања и заједништва“ са ученицима другог и трећег разреда реализовале су Ивана Милојевић и Данијела Пешић Јовановић, подстичући ученике да кроз личне поруке и заједнички рад промовишу толеранцију, солидарност и међусобно поштовање.

У оквиру подручја рада – ***културна и јавна делатност, реализоване су*** **следеће активности:**

- 03.12.2025. У сарадњи са помоћником директора Аном Церовић, Ивана Милојевић је осмислила и реализовала промотивни видео-спот поводом **Дана отворених врата** школе, у циљу представљања образовних профила и промоције школе.
- Током школске 2025/2026. године – Као администратор и координатор школских **друштвених мрежа**, Ивана Милојевић је континуирано планирала, креирала и објављивала вести, фотографије, видео-садржаје и друге промотивне материјале, готово свакодневно, пратећи најзначајније активности, такмичења, пројекте, сарадње и успехе ученика и наставника. Радом на дигиталној промоцији школе допринела је већој видљивости и промоцији рада школе у јавности. (шире у Извештају о раду координатора друштвених мрежа).

- **Организација свечане доделе диплома и књига награђеним матурантима** и наставак сарадње са издавачким кућама с циљем куповине књига за награђене ученике матуранте и ђаке генерације – 35 књига је одабрано и купљено у сарадњи са директорком школе, издавачким кућама Лагуна и Отворена књига - реализатор Донка Павић.
- **Сарадња са ученичком компанијом "Terracco"** у виду пружања стручне подршке, развијања инклузивне идеје - производа мини еко-система, као и тимског рада и представљања на Националном такмичењу ученичких компанија- Донка Павић, април-мај 2026.

У оквиру подручја рада – ***пројектне активности, реализоване су*** **следеће активности:**

- Ивана Милојевић је била ментор ученицима у међународном пројекту **„Глазба лечи, болест спречи“**, реализованом у оквиру програма E-medica, а са ученицима и директорком, представљала је школу на завршним активностима пројекта у Тухељу (Република Хрватска) у периоду од 27. до 30. новембра 2025.

(шире у Извештају пројекта E-Medica).

• У оквиру наставка регионалног **RYCO пројекта – Регионална размена ученика „Superschools“** наша школа је партнер са Центром за слабовидну и слијепу децу и младе из Сарајева,кроз који су **организоване две размене ученика- посета Сарајеву (**03.02-08.02.2026.) **и посета Београду (**30.03.- 04.04.2026.**)** Главни фокус и тема којом смо се бавили на овим разменама је инклузија, емпатија као вредност, интеркултурално учење и изградња мира у земљама западног Балкана.

Ученици су учествовали у осмишљавању и реализацији различитих инклузивних спортских, уметничких и едукативних радионица, вршњачкој едукацији, радионицама стручне размене за смер физиотерапеутски техничар и масер. У Сарајеву су посетили: Стадион ФК Жељезничар, Музеј оптичких илузија, као и многе друге културне знаменитости града и прелепу Башчаршију.

У Београду су посетили: СЦ Олимп- Звездара, Хиподром и Коњички клуб " Викторија тим", Музеј чоколаде, Библиотеку града Београда, Калемегдан и Скадарлију.

Комплетан извештај о учешћу у овом пројекту у овој школској години, Инклузивној награди на регионалном нивоу и наставку пројекта за наредну годину налази се у Годишњем извештају рада школе, 2025/26 у одељку-пројекти школе.- школски координатори: Донка Павић и Радмила Панзаловић

У оквиру подручја рада – ***стручно усавршавање библиотекара и рад у стручним органима и тимовима***

• **Конференција „Дигитално образовање“** 24-25. 10. 2025. Ивана Милојевић

• ***Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности*** , 30. 1-1. 2. 2026. Ивана Милојевић

• ***Етика и интегритет у образовању*** (током марта месеца), Ивана Милојевић, Донка Павић

• Ивана Милојевић је учествовала у раду фокус групе ***Истраживање и констатовање стања образовних политика*** - Факултета политичких наука и Центра за образовне политике 16. јуна 2026.

• Регионална едукативна конференција за наставнике у оквиру **пројекта RYCO Superschools** (Western Balkans School Exchange Scheme), мај, 2026, Златибор, школски координатор пројекта- Донка Павић

• **Учешће у регионалном партнерству за аплицирање на наставку пројекта RYCO Superschools** (Western Balkans School Exchange Scheme) – учешће у аплицирању и писању идеје наставка пројекта размене са Школом за слијепу и слабовидну дјецу и омладину из Сарајева- **одобрен наставак пројекта-** реализатор Донка Павић и директорка школе, јун и август 2026.

• Током ове школске године **учешће и рад у стручним активима**: Актив наставника српског језика и књижевности (Ивана Милојевић-руководилац), Актив страних језика,

Актив друштвених предмета, Актив за развојно планирање, Актив за развој школског програма, као **и тимовима**: Тим за маркетинг и промоцију школе, Тим за инклузију,Тим за израду Годишњег плана рада школе.

• Учешће и координасање у пројектним тимовима школе- **E-Medica, RYCO** Суперскул (**Superschools**).

У Београду,

21. 08. 2026.

Стручне сараднице-
библиотекарке,
Ивана Милојевић и Донка Павић

11.4.Извештај о раду ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Током школске 2025/2026. године, као организатор практичне наставе и вежби, реализовала сам широк спектар активности усмерених на унапређење квалитета практичне наставе, унапређење сарадње са наставним базама, као и активно укључивање ученика у стручне, едукативне и друштвено одговорне програм

СЕПТЕМБАР 2025.

Школска година започета је интензивним припремним активностима и укључивањем ученика у програме здравствено-едукативног карактера.Учествовала сам у организацији манифестације „Дани срца“ која је одржана 29.09.2025. године у општини Звездара, са циљем промоције здравих стилова живота и превенције кардиоваскуларних обољења код младих. Дан касније, 30.09.2025. године, организовано је учешће ученика на Фестивалу здравља Београд, где су ученици имали прилику да кроз радионице и практичне активности унапреде своја знања из области здравствене заштите и промоције здравља.

ОКТОБАР 2025.

Током октобра реализован је низ значајних стручних и образовних активности.У оквиру школских и наставних обавеза, реализоване су активности из домена организације практичне наставе: састанци са директором и стручним тимовима, координација ученика за Сајам образовања, као и сарадња са наставним базама и родитељима ученика.

Посебно значајни догађаји током овог месеца били су:

03–04.10.2025. учешће на обележавању Светских дана наставника у Народном музеју Србије;

06.10.2025. организација и спровођење ПИСА тестирања ученика наше школе;

12–14.10.2025. учешће на XVII конференцији наставника у оквиру организације Достигнућа младих у Врњачкој Бањи;

20–22.10.2025. организација и присуство ученика на 16. Београдском фестивалу документарног филма за особе са инвалидитетом;

23.10.2025. учешће ученика на семинару „Сви на вагу“ у организацији ГО Звездара.

Паралелно са тим, спровођене су редовне активности из домена организације и координације практичне наставе, укључујући припрему материјала за рад наставника и ученика физиотерапеутског и масерског смера, као и сарадњу са наставним базама.

НОВЕМБАР 2025.
У новембру су активности биле усмерене на јачање здравствено-превентивних и хуманитарних програма.
У оквиру ЦЕЗАМ-а, као места посвећеног нези менталног здравља и благостања младих, реализоване су припремне и организационе активности.
19–28.11.2025. организован је хуманитарни базар у школи, уз активно учешће ученика и наставника;
24–30.11.2025. организовани су Дани отворених врата у оквиру Дана имунизације у Дому здравља Звездара, где су ученици учествовали у едукативним и промотивним активностима. Током месеца спровођене су и анализе успеха ученика и идентификација потешкоћа у реализацији наставе.
ДЕЦЕМБАР 2025.
У децембру су активности биле фокусиране на праксу, евалуацију и стручно усавршавање.
1.12.2025. организована акција добровољног давања крви у школи;
15.12.2025. учешће на радионици NEXT ГЕН АИ Хацкерс у Ложионици, где су ученици имали прилику да се упознају са савременим технологијама и применом вештачке интелигенције;
Током месеца реализована је посета наставним базама и праћење извођења практичне наставе и блок наставе
Спроведена је анализа успеха ученика у првом полугодишту.
ЈАНУАР 2026.
У јануару је реализована организација годишњег сервиса апарата у кабинету за електротерапију, чиме је обезбеђен несметан рад практичне наставе и вежби.
ФЕБРУАР – МАРТ 2026.
Током овог периода континуирано је праћена реализација наставе у блоковима и вежбама за образовне профиле физиотерапеутски техничар и масер.
Посебан сегмент рада био је обилазак наставних база и контрола квалитета извођења практичне наставе.
10.03.2026. организована акција добровољног давања крви у школи.
АПРИЛ 2026.
У априлу је извршена анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду, као и припрема плана за завршне и матурске испите.
03–04.04.2026. учешће на трибини „Превенција болести зависности у школама“ у Playground простору Београдског сајма.
МАЈ – ЈУН 2026.
Током маја и јуна спроведене су завршне припреме за матурске и завршне испите. Активности су укључивале: припрему ученика за полагање испита, обавештавање социјалних партнера, организацију кабинета и наставних база, реализацију и координацију завршних и матурских испита као и обнављање споразума о сарадњи са КБЦ “Звездара”.

ЗАКЉУЧАК

Током школске 2025/2026. године, реализоване су бројне активности које су допринеле унапређењу квалитета практичне наставе, јачању сарадње са наставним базама, као и развоју компетенција ученика кроз учешће у стручним, едукативним, хуманитарним и иновативним програмима.

Посебно бих истакла успешну сарадњу са институцијама као што су ГО Звездара, Црвени Крст Србије, Црвени Крст Звездаре, Институт за трансфузију крви Србије, ЦЕЗАМ, Народни музеј Србије, Музеј науке и технике, наставним базама као што су Војно медицинска академија, Дом здравља Звездара, Дом здравља Врачар, Дом здравља Раковица, Завод за здравствену заштиту радника МУП-а као и бројним организацијама и партнерима из области образовања и здравства.

Организатор практичне наставе и вежби
Елизабета Марот

Организатор практичне наставе: Сања Вуков

Образовни профили: Козметички техничар и Фармацеутски техничар

У току школске 2025/2026. године, активности организатора практичне наставе биле су усмерене на планирање, организацију, координацију и праћење реализације практичне наставе и наставе у блоку, као и на активно учешће у раду стручних органа, ваннаставним активностима, едукацији ученика и обезбеђивању ресурса за рад.

1. Планирање, администрација и набавка материјала

- Израђена је и ажурирана свеобухватна база података наставних база за образовни профил козметички техничар, са свим контакт подацима и капацитетима за пријем ученика.
- Направљен је детаљан план и извршена је расподела термина за блок наставу, усклађена са Школским програмом и могућностима послодаваца.
- Активно учешће у изради 40-часовне радне недеље за све запослене у школи.
- Припремљени су, одштампани и дистрибуирани Споразуми о сарадњи свим привредним субјектима.
- Током другог полугодишта урађено је истраживање тржишта и обновљени су уговори са фирмама од којих се набавља потрошни материјал за рад.
- Извршена је анализа потреба, организација требовања и дистрибуција потрошног материјала за оба образовна профила.
- Набавка сировина за образовни профил козметички техничар реализована је уз помоћ колегинице Мие Ђујић Ранђеловић, док је набавка за фармацеутску групу предмета реализована у сарадњи са колегиницом Маријаном Милосављевић.
- Организован је и успешно урађен редован годишњи сервис апарата у сарадњи са фирмом „Веком“.
- Извршена је припрема кабинета, као и набавка сировина и материјала потребних за полагање практичног дела матурског испита.

- Примљени су предлози за расподелу предмета за наредну школску годину.

2. Сарадња са социјалним партнерима и праћење наставе

- Редовно је обилажена настава вежби и блок наставе ради увида у реализацију наставног плана и програма.
- Остварен је директан контакт са свим власницима салона и реализован је обилазак ради потписивања споразума и провере услова рада.
- Настављена је и редовно праћена успешна сарадња са Војномедицинском академијом (ВМА).
- Остварена је сарадња и потписани су споразуми са новим медицинским установама које су укључене као наставне базе: амбулантом за рехабилитацију и ординацијом за пластичну и реконструктивну хирургију
- Остварив је континуирани контакт са управницима апотека, као и са менаџером „BENU“ апотека око реализације и организације блок наставе током целе школске године.
- Континуирано је праћена реализација блок наставе за оба смера, уз редован увид у присуство, динамику извођења и вођење педагошке документације (Дневници рада).

3. Ваннаставне активности, едукација и рад са ученицима

- Организација ученика за присуство и пратња на едукацији Црвеног крста о трговини људима у нашој школи (17.10.2025.).
- Праћење ученика на десетој TeenT@lk конференцији у Београду, са фокусом на утицај друштвених мрежа и превенцију болести (14.12.2025.).
- Стручно предавања компаније Eucerin о дерматолошкој заштити коже од сунца (06.03.2026.).
- Едукација ученика првог разреда о полно преносивим болестима у сарадњи са Институтом „Милан Јовановић Батут“ (13.03.2026.).
- Учешће са ученицима на Фестивалу здравља у јесењем циклусу (07.10.2025.) и пролећном циклусу (03.04.2026. и април 2026.).
- Учешће са ученицима на предавању поводом Дана менталног здравља (10.10.2025.).
- Учешће са ученицима на манифестацији поводом Светског дана здравља (07.04.2026.).
- Организација и активно учешће у Данима отворених врата школе за будуће средњошколце (20.11.2025. и 15.05.2026.).

- Учешће у организацији Хуманитарног базара школског козметичког салона (новембар 2025.).

- Пружање менторства и подршке ученицима током учешћа на Међународном такмичењу у масажи „SOMC“ у Сарајеву (24.04. – 26.04.2026.).

4. Стручно усавршавање

- Учешће у својству предавача на едукативном семинару за козметичаре „За лепши свет“ у Аранђеловцу, са темом „Синергија апарата и активних састојака“ (07.02. – 08.02.2026.).

- Учешће на Међународној конференцији „Smart Cities and Modern Technologies“ на Алфа БК универзитету (март 2026.).

- Учешће на акредитованом стручном скупу Medical Aesthetic Expert Forum Barriere Science 2026 у Београду (28.03.2026.).

5. Организација испита и рад у стручним органима

- Организован је и надзиран рад матурске комисије, као и практични део завршних матурских испита за образовне профиле козметички и фармацеутски техничар.

- Учешће у раду Тима за вредновање и самовредновање у својству координатора, у оквиру којег су током школске године обрађене 3 области самовредновања школе.

- Учешће у изради Полугодишњег извештаја школе кроз пружање ИТ подршке, систематизацију података и коначно уобличавање документа.

- Активно учешће и редовно присуство састанцима стручних већа козметичке и фармацеутске групе предмета, као и Педагошких колегијума, уз подношење извештаја о току реализације наставе на наставним базама. Редовно одржавање састанака са директором школе ради координације активности и решавања текућих питања везаних за наставне базе.

Организатор практичне наставе Сања Вуков

12. Извештај о раду одељенских старешина и одељенских већа

Имајући у виду циљеве појединих аспеката васпитања које одељењске старешине треба да остваре у раду са ученицима, као и основна подручја у оквиру којих врше систематски утицај на развој и напредовање ученика, полазни елементи за реализацију предвиђених активности су :

- рад у оквиру одељењске заједнице ученика,
- праћење, подстицање и усмеравање развоја ученика,
- рад у оквиру одељењског већа и
- сарадња са родитељима.

Одељењске старешине у школској 2024/2025.год. су реализовале следеће садржаје :

- Упознавање ученика (одељењске старешине првог разреда), конституисање одељењске заједнице, избор председништва,избор представника за Ученички парламент;
- Упознавање ученика са организацијом и структуром школе,
- Упознавање ученика са Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика,
- Е-алати у настави
- Пружање помоћи у решавању проблема у учењу и адаптацији у одељењу кроз сарадњу са педагогом и психологом школе,
- Остваривање квалитетне сарадње са родитељима,
- Анализирање успеха ученика на крају сваког класификационог периода,полугодишта.
- Подстицање и праћење укључивања ученика у слободне активности, водећи рачуна о њиховим склоностима, интересовањима и оптерећеношћу другим обавезама,
- Анализирање резултата консултативних разговора са наставницима,
- Анализирање одељењске климе (спремности на сарадњу, решавање конфликтних ситуација),
- Припремање и реализовање тема по интересовању ученика,
- Евидентирање изостанака ученика, разговори са родитељима и предлагање мера за њихово превазилажење,
- Професионално информисање ученика кроз сарадњу са психологом и педагогом школе, Тимом за каријерно вођење и саветовање.

Током школске године неке од тема одељењске старешине су реализовале у сарадњи са ПП службом, експертима, представницима институција, организација из локалне заједнице (МУП, Црвени крст Звездара, факултетома...).

Током новембра-децембра месеца одељењске старешине завршних разреда реализовале су четири часа на којима су са ученицима обрадили теме:Како постати официр Војске Србије; како постати прфесионални војник; Физичка спремност предуслов за војни позив; Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Војни отпори;Бојни отрови, биолошка и запаљива средстав; Цивилна заштита. Како би реализовали задате садржаје

наставници су користили материјал које су припремили представници Министарства одбране у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Циљ предавања, активности био је да ученици завршних разреда средњих школа стекну основна знања о систему одбране, да се упознају са својим правима и обавезама, као и да развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања

За ученике другог, трећег разреда реализоване су активности у сарадњи са МУП-ом Звездра везане за одлазак ученика на екскурију.

За ученике првог и другог разреда у сарадњу са Полицијска управа за град Београд, Одељење за борбу против дроге УКП, Одсек за превенцију реализоване су активности под називом ,,Превенција коришћења психоактивних супстанци''

12.1 Извештај о раду ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

12.1.1. Одељењско веће ПРВОГ РАЗРЕДА

Одељењско веће првог разреда чине одељењске старешине :

1-1 Ксенија Лукић
1-2 Милена Петровић
1-3 Сања Петронијевић
1-4 Мирјана Стаменић и Горан Димић (замена)
1-5 Сузана Ловрета
1-6 Јелена Обрадовић
1-7 Биљана Петровић
1-8 Тијана Гемаљевић
1-9 Маја Мирковић

и предметни наставници који реализују наставу у девет одељења која су распоређена у четири образовна профила:

- Фармацеутски техничар (одељења 1-1 и 1-2)
- Физиотерапеутски техничар (одељења 1-3, 1-4 и 1-5)
- Козметички техничар (одељења 1-6 и 1-7)
- Масер (одељења 1-8 и 1-9)

На почетку школске године у први разред уписано је 255 ученика, од чега је 171 девојака и 84 младића. На крају школске 2025/2026. године укупно је 265 ученика, 176 девојака и 89 младића.

Наставу по индивидуалном образовном плану пратило је 9 ученика.

Разред, одељење	**Образовни профил**	**Број ученика**			
		М	**Ж**	**УКУПНО**	**ИОП**
1-1	**Фармацеутски техничар**	3	25	28	/
1-2	**Фармацеутски техничар**	3	27	30	/
1-3	**Физиотерапеутски техничар**	19	12	31	1
1-4	**Физиотерапеутски техничар**	20	12	32	1
1-5	**Физиотерапеутски техничар**	18	14	32	1
1-6	**Козметички техничар**	/	32	32	1
1-7	**Козметички техничар**	/	32	32	1
1-8	**Масер**	12	12	24	2
1-9	**Масер**	14	10	24	2
УКУПНО		**89**	**176**	**265**	**9**

Током школске 2025/2026. године је одржано 5 редовних седница одељењског већа (септембар месец- прва конститутивна седница, новембар – први класификациони период, децембар – прво полугодиште, април – трећи класификациони период и јун – друго полугодиште).

Редовним седницама су присуствовале одељењске старешине, чланови Већа, директорка, педагог и психолог школе.

Уместо Мирјане Стаменић која из здравствених разлога није била у могућности да обавља функцију одељенског старешине за привременог одељенског старешину оделења 1-4 одређен је наставник историје Горан Димић. Исти ће такође обављати и функцију руководиоца одељенског већа до повратка наставнице Мирјане Стаменић.

Чланови Одељењског већа првог разреда током свог рада разматрали су следећа питања и реализовали активности:

- Израда плана рада одељењског Већа (септембар).
- Утврђивање распореда часова, избор уџбеника, утврђивање распореда писаних провера знања дужих од 15 минута.

- Анализа постигнућа ученка (на крају класификационих периода и полугодишта).
- Анализа постигнућа ученика који се школују по ИОП-у.
- Владање ученика.
- Анализа реализације наставе.
- Похвале ученике за успех, учешћа на такмичењима, пројектима и у ваннаставним активностима.

Руководилац одељенског већа

_____

Горан Димић

12.1.2. Одељењско веће ДРУГОГ РАЗРЕДА

Одељењско веће другог разреда чине одељењске старешине:

2/1 Маја Акерман
2/2 Снежана Грдинић
2/3 Весна Гамбирожа
2/4 Ивана Милојевић
2/5 Горан Марић
2/6 Невена Лазаревић
2/7 Ангелина Јовановић
2/8 Љиљана Крстић Филиповић
2/9 Гордана Пушоњић

и предметни наставници који реализују наставу у девет одељења која су распоређена у четири образовна профила:

- Фармацеутски техничар (одељења 2/1 и 2/2)
- Физиотерапеутски техничар (одељења 2/3, 2/4 и 2/5)
- Козметички техничар (одељења 2/6 и 2/7)
- Масер (одељења 2/8 и 2/9)
-

На почетку школске године у други разред уписано је 252 ученика (девојака:163, младића: 89). На крају другог полугодишта школске 2025/2026. године укупно је ученика 252 ученика (девојака:161, младића: 91).
Наставу по индивидуалном образовном плану пратило је 11 ученика.

Табеларни приказ:

Разред, одељење	Образовни профил	Број ученика			
		М	Ж	УКУПНО	ИОП
2/1	**Фармацеутски техничар**	5	22	27	1
2/2	**Фармацеутски техничар**	7	23	30	0
2/3	**Физиотерапеутски техничар**	21	10	31	3
2/4	**Физиотерапеутски техничар**	19	12	31	1
2/5	**Физиотерапеутски техничар**	15	16	31	0
2/6	**Козметички техничар**	0	28	28	1
2/7	**Козметички техничар**	0	27	27	0
2/8	**Масер**	14	10	24	3
2/9	**Масер**	10	13	23	2
УКУПНО		**91**	**161**	**252**	**11**

У школској 2025/2026. години, одржано је 6 редовних седница Одељењског већа (септембар месец- прва конститутивна седница, новембар - први класификациони период , децембар - прво полугодиште, јануар- екскурзија будућег 3. разреда, април-трећи класификациони период и јун-друго полугодиште).

Одржане су и ванредне седнице у одељењима:

2-2

1. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-2 је одржана 11. 12. 2025. године. са тачком дневног реда: мере заштите за ученицу.
2. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-2 је одржана 6. 5. 2026. године. са тачком дневног реда: упућивање ученице на разредни испит.

2-5

1. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-5 одржана 4. 12. 2025. године са тачкама дневног реда**:** евалуација претходног плана појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада за ученика**;** израда новог плана појачаног васпитног рада и предлог друштвено-корисног рада за ученика и предлог изрицања мера за ученика.

2. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-5 одржана 10. 12. 20225 са тачком дневног реда: предлог појачаног васпитног рада са учеником.

3. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-5 одржана 16. 12. 2025. са тачком дневног реда: предлог појачаног васпитног рада са учеником.

4. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-5 одржана 7.5. 2026. са тачком дневног реда: план подршке за ученика.

2-6

1. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-6 одржана 24.09.2025.године са тачком дневног реда израда појачаног васпитног рада-предлог активности за ученице.

2-7

1. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-7 одржана 03. 11. 2025. са тачкама дневног реда: разматрање ситуације у вези са понашањем ученице и разматрање неоцењене ученице ученице која у току првог тромесечја није била на настави и није оцењена ни из једног предмета.
2. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-7 одржана 22. 12. 2025. са тачкама дневног реда: анализа односа у одељењу 2-7; план подршке за ученицу и израда плана појачаног васпитног рада за одељење 2-7.

2/8

1. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-8 одржана 06. 11. 2025. са тачком дневног реда: непримерено понашање ученика.

2. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-8 одржана 15. 12. 2025. са тачком дневног реда: непримерено понашање ученика.

3. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-8 одржана 22. 12. 2025. са тачкама дневног реда: непримерено понашање ученика и изрицање мера ученицима.

4. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-8 одржана 19. 3. 2025. са тачком дневног реда: анализа ситуације за ученика.

5. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-8 одржана 23. 3. 2026. са тачком дневног реда: анализа ситуације ученика и поступање наставника и ненаставног особља.

6. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-8 одржана 2. 4. 2026. са тачком дневног реда: начин одржавања наставе за ученика.

2-9

1. Ванредна седница Одељењског већа одељења 2-9 одржана 9. 4. 2026. са тачком дневног реда: огранизација наставе за одсутног ученика и израда плана подршке за ученика.

Укупно је одржано 16 ванредних седница.

Редовним и ванредним седницама су присуствовале одељењске старешине, чланови Већа, директорка, педагог и психолог школе.

Чланови одељењског већа другог разреда током свог рада разматрали су следећа питања и реализовали активности:

- Израда плана рада одељењског већа (септембар).
- Утврђивање распореда часова, избор уџбеника, утврђивање распореда писаних провера знања дужих од 15 минута.
- Анализа постигнућа ученка (на крају класификационих периода и полугодишта).
- Анализом постигнућа ученика који се школују по ИОП-у.
- Владање ученика.
- Анализа реализације наставе.
- Похвале ученике за успех, учешћа на такмичењима, пројектима и у ваннаставним активностима.

Руководилац одељењског већа,

Ивана Милојевић

12.1.3. Одељењско веће ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Одељењско веће трећег разерда чине одељењске старешине :

3/1 Бранислава Срдић
3/2 Петар Алексић
3/3 Данијела Пешић Јовановић
3/4 Татјана Станковић
3/5 Ана Церовић
3/6 Милена Вучуровић
3/7 Јована Станисављевић

и предметни наставници који реализују наставу у седам одељења која су распоређена у четири образовна профила:

- Фармацеутски техничар (одељење 3/1 и 3/2)
- Физиотерапеутски техничар (одељење 3/3 и 3/4)
- Козметички техничар (одељење 3/6 и 3/7)
- Масер (одељење 3/5)

На почетку школске године у трећи разред уписано је 205 ученика, од чега је 143 девојчице и 62 дечака.
На крају школске 2025/2026. године укупно је 205 ученика, 143 девојчице и 62 дечака.
Наставу по индивидуалном образовном плану пратило је 5 ученика.

Разред, одељење	Образовни профил	Број ученика			
		М	Ж	УКУПНО	ИОП
3/1	Фармацеутски техничар	4	27	31	/
3/2	Фармацеутски техничар	6	25	31	/
3/3	Физиотерапеутски техничар	20	11	31	/
3/4	Физиотерапеутски техничар	22	10	32	1
3/5	Масер	9	12	21	3
3/6	Козметички техничар	1	29	30	1
3/7	Козметички техничар	/	29	29	/
УКУПНО		62	143	205	5

Током школске 2025/2026.године су одржано је 5 редовних седница одељењског већа (септембар месец - прва конститутивна седница, новембар – први класификациони период, децембар – прво полугодиште, април – трећи класификациони период и јун – друго полугодиште). Редовним седницама су присуствовале одељењске старешине одељења трећег разреда, чланови Већа, директорка, педагог и психолог школе.

Поред редовних одржано је пет ванредних седница одељенског већа и то

1. Седница одељењског већа одељења 3/5 одржана је 24. 09. 2025. године са дневним редом:
   - Покретање дисциплинског поступка за ученице Марију Нешовановић и Уну Димитријевић
2. Седница одељењског већа одељења 3/7 одржана је 10. 10. 2025. године са дневним редом:
   - Питање укидања ИОП-а ученици Маринели Михаљфи
3. Седница одељењског већа одељења 3/4 одржана је 17. 10. 2025. године са дневним редом:
   - Израда појачаног васпитног рада за ученика Кристијана Љушића
4. Седница одељењског већа трећег разреда одржана је 19. 01. 2026. године са дневним редом:
   - Екскурзија будућег четвртог разреда
5. Седница одељењског већа одељења 3/4 одржана је 08. 06. 2026. године са дневним редом:
   - Разредни испит из немачког језика за ученика Лава Туфегџића

Чланови одељењског већа трећег разреда током свог рада разматрали су следећа питања и реализовали активности:

- Израда плана рада одељењског Већа (септембар).
- Утврђивање распореда часова, избор уџбеника, утврђивање распореда писаних провера знења дужих од 15 минута.
- Анализа постигнућа ученка (на крају класификационих периода и полугодишта).
- Анализом постигнућа ученика који се школују по ИОП-у.
- Владање ученика.
- Анализа реализације наставе.
- Похвале ученике за успех, учешћа на такмичењима, пројектима и у ваннаставним активностима.
- Разматрање услова за реализацију екскурзије у школској 2026/2027. години.

Руководилац одељењског већа

Бранислава Срдић

12.1.4. Одељењско веће ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Одељењско веће ЧЕТВРТОГ разерда чине одељењске старешине :

4/1 Јелена Стојиљковић
4/2 Ивана Пашић
4/3 Радмила Панзаловић
4/4 Бојана Лукић Милошевић
4/6 Сања Ђуричић
4/7 Татјана Јанковић

и предметни наставници који реализују наставу у шест одељења која су распоређена у три образовна профила:

- Фармацеутски техничар (одељење 4/1 и 4/2)
- Физиотерапеутски техничар (одељење 4/3 и 4/4)
- Козметички техничар (одељење 4/6 и 4/7)
-

На почетку школске године у четврти разред уписано је 185 ученика (девојака:138, младића: 47). На крају другог полугодишта школске 2025/2026. укупно је 184 ученика (девојака:137, младића: 47).
Нема ученика који наставу прате по индивидуалном образовном плану.

Разред, одељење	**Образовни профил**	**Број ученика**			
		М	**Ж**	**УКУПНО**	**ИОП**
4/1	**Фармацеутски техничар**	5	26	31	/
4/2	**Фармацеутски техничар**	5	26	31	/
4/3	**Физиотерапеутски техничар**	15	16	31	/
4/4	**Физиотерапеутски техничар**	15	17	32	/
4/6	**Козметички техничар**	3	25	28	/
4/7	**Козметички техничар**	4	27	31	/
УКУПНО		**47**	**137**	**184**	**/**

У другом полугодишту школске 2025/2026. години одржано је 7 редовних седница одељењског већа (септембар месец- прва конститутивна седница, новембар – први

класификациони период, децембар – прво полугодиште, март – трећи клсификациони период, мај – разредни испити, јун-друго полугодиште, јун-матурски испит).

Редовним седницама су присуствовале одељењске старешине, чланови Већа, директорка, педагог и психолог школе.

Чланови одељењског већа четвртог разреда током свог рада разматрали су следећа питања и реализовали активности:

- Израда плана рада одељењског већа (септембар).
- Утврђивање распореда часова, избор уџбеника, утврђивање распореда писаних провера знења дужих од 15 минута.
- Анализа постигнућа ученка (на крају класификационих периода, полугодишта, краја школске године, матурског испита).
- Утврђивање броја изостанака ученика на нивоу одељења (збирно и по ученику), као и на нивоу разреда.
- Владање ученика.
- Анализа реализације наставе.
- Похвале ученике за успех, учешћа на такмичењима, пројектима и у ваннаставним активностима.
- Разматрање извештаја о раду одељењског већа (полугодиште и крај школске године).

Такође одржане су три ванредне седнице одељењског већа, две за одељења 4/1 и једна за одељење 4/6, са следећим дневним редом:

1. Разматрање потребне подршке ученику Вуку Алексићу на матурском испиту и даљим начинима подршке ученику

2. Извештај о спроведеном разредном испиту из козметологије

3. Утврђивање постигнутог успеха на крају четвртог разреда ученицеАње Репановић

4. Утврђивање успеха ученице Анастасије Ждеро 4/1 на матурском испиту у августовском испитном року

Руководилац одељењског већа

Бојана Лукић Милошевић

13.Извештај о сарадњи са родитељима/старатељима

У Фармацеутско-физиотерапеутској школи се велика пажња поклања сарадњи са родитељима. Породица има кључну улогу у животу ученика. Да би резултати рада са учеником били најбољи могући, неопходно је да знамо очекивања и могућности ученика,али и породице.

Континуирана сарадња родитеља и школе је неопходна за напредовање ученика у образовању и васпитању, а истовремено доприноси и унапређивању рада наставника и стручних сарадника, али и развоју родитељске улоге.

Реализовани облици сарадње са породицом

1.Родитељски састанци

Теме за реализацију родитељских састанака су брижно биране и прилагођене сваком наставном периоду, као и потребама ученика, родитеља или наставника.

2.Отворена врата

Једном недељно, у термину предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и наставника, одељенске старешине, али и предметни наставници су примали родитеље.

3.Писана комуникација

Реализован је пренос важних информација родитељима путем ђачке књижице, сведочанстава, обавештења на огласној табли или на web-сајту школе. На страници вести нашег сајта, која се свакодневно ажурира, родитељи су имали могућност да прочитају све текуће вести из школе.

4.Разговори са стручним сарадницима

Реализовани су разговори са ученицима који су укључени у инклузивно образовање, који су обухваћени планом додатне подршке, којима је потребна нека врста подршке за успешније укључивање у школску средину и школске обавезе, учениц са који су доживели насиље, учествповали у ситуацијама насиља. Разговарано је са родитељима који су самоиницијативно дошли у школу са намером да укажу на неке специфичности, потребе свог детета.

5.Савет родитеља

Реализовани су сви планирани састанци Савета родитеља на којима су се разматрале теме предвиђене Програмом рада Савета родитеља.

6.Школски одбор

Реализовани су сви планирани састанци Школског одбора на којима су се разматрале теме предвиђене Програмом рада највишег органа школе.

7.Анкете и упитници

Реализована су два истраживања и ученици и родитељи су анкетирани по питањима која су истраживала и/или процењивала ефикасност рада школе, праћење трендова, жеља и потреба ученика и родитеља.

8.Креативни панои

Излагање ученичких достигнућа је представљао на паное у простору школе, на сајту школе . Ово је један од начина како родитељи прате рад свог детета у школи.

Родитељи су укључивани у трибине, панеле који су на нивоу града организовани у сарадњи са МП, а све у циљу оснаживања родитеља за улогу родитеља.

9.Приредбе и угледни часови

Родитељи су присуствовали приредбама, угледним часовима у склопу обележавања школске славе Св.Сава;

10.Предавања и трибине

Током школске године, овај сегмент рада, био је мање заступљен у односу на предходне школске године.

Родитељи су учествовали у радионици коју је препоручио Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, под називом „Подршка деци из осетљивих друштвених група“, на платформи „Чувам те“.

11.Хуманитарне акције

У школи се већ годинама организују разне хуманитарне акције, најчешће у организацији самог ученичког парламента и волонтерског тима, у којима се помоћ пружа свој деци којој је потребна. У ове акције су непосредно или преко ученика укључени родитељи у оквиру својих могућности. Ове школске године организовано је неколико хуманитарних акција.

13.1. Извештај о раду Савета родитеља школске 2025/2026. године

Од почетка школске године је одржано **девет седнице** Савета родитеља и то **шест** седница у просторијама школе, а **три** седнице онлајн.

На првој седници је конституисан Савет родитеља за школску 2025/2026.годину, избором нових чланова за први разред, давањем сагласности за чланство досадашњих чланова за други, трећи и четврти разред и престанком својства чланова Савета родитеља ученика који су завршили школовање. Изабрани су представници родитеља у школским тимовима, као и представници Савета родитеља у Савету родитеља на општини Звездара. Изабране су и председница Савета родитеља и записничарка, као и претходне школске године. Усвојен је план рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину, као и извештај о раду Савета родитеља у прошлој школској години, а затим и низ школских докумената:

- Извештај о остваривању Годишњег плана рада Школе за прошлу школску годину;
- Извештај Годишњег плана рада Фармацеутско-физиотерапеутске школе за школску 2025/2026. годину;
- Извештај годишњег акционог развојног плана
- Развојни план акционог годишњег развојног плана школе за школску 2025/2026. годину;
- Извештај директора о годишњем плану рада за прошлу школску годину;
- Годишњи плана рада директора школе за школску 2025/2026. годину;
- Извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених за прошлу школску годину
- План стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026.годину.

Свает родитеља је на првој седници усвојио и предлог спецификације трошкова за први, други, трећи и четврти разред („ученички динар“ за школску 2025/2026. годину: униформе, осигурање ученика, обезбеђење и ормарићи). Затим је дао сагласност за напредовање у звању за педагошког саветника, садашње помоћнице директорке.

На другој седници, Савет је усвојио Извештај о образовно-васпитним резултатима ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године, као и извештај о реализацији екскурзије за ученике другог, трећег и четвртог разреда Фармацеутско-физиотерапеутске школе.
На трећој (онлајн) седници, усвојен је и Анекс годишњег плана рада школе, у делу који се односи на план Тима за кризне догађаје. Дата је информација о ПИСА тестирање у школи за ученике рођене од 01.06.2009.године; закуп сале за реализацију наставе физичког васпитања; информација МП о утврђивању висине школарине ванредних ученика на преквалификацији-доквалификацији Фармацеутско-физиотерапеутске школе и план уписа за 2025/26; реализација набавке електричне енергије; информација о пројектима: Е Медика, Пријатељи у фокусу и др.) 1.Усвајање Службене белешке Председнице Савета родитеља са

треће седнице Савета родитеља Фармацеутско - физиотерапеутске школе у Београду, одржане дана 25.12.2025. године, телефонским позивањем;
Током другог полугодишта одржано је шест седница, од којих две онлај.

На четвртој седници су усвојени следећи извештаја:

1) Извештај о образовно - васпитним резултатима ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године 2) Извештај о раду Директорке Фармацеутско-физиотерапеутске школе у Београду и раду школе у првом полугодишту за школску 2025/2026.годину. 3) Извештај пописних комисија за 2025.годину. 4) Извештај директора школе о попису имовине, извора средстава и обавеза на дан 31.12.2025. године. Дата је сагласност на организовање и програм екскурзије за ученике другог и трећег разреда у школској 2026/2027. години и изложен план уписа ученика у школској 2026/2027. години. Родитељима су дате и следеће информације: 1) Информација о доношењу Финансијског плана и Плана јавних набавки Фармацеутско-физиотерапеутске школе у Београду за 2026. годину. 2) Информација о спровођењу програма обуке Министарства одбране за ученике завршних разреда 3) Информација о набавци рачунарске опреме по додељеним средствима од Секретаријата за образовање 4) Информација о пословној сарадњи са „Еквилибрис“ и „Удружења Остеопатске мануелне технике“.

На петој, онлајн седници је утврђена висина надокнада за наставнике и вођу пута за будуће екскурзије другог, трећег и четвртог разреда за школску 2026/27.годину.

На шестој и седмој онајн седници је усвојен Извештај о образовно-васпитним резултатима ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године и дате информације о отварању понуда у поступку јавне набавке: Екскурзија за ученике другог, трећег и четвртог разреда и информација о закључењу уговора по спроведеном поступку набавке за обезбеђење ученика. Изабран је члан за избор ученика генерације, образовног профила, спортисте и ваннаставних активности Фармацеутско-физиотерапеутске школе у Београду, школске 2025/2026 године; Дате су информације о расписивању конкурса за упис ученика у први разред средње школе за школску 2026/2027. годину, о организацији матурског и завршног испита, о испраћају матураната и о матурској вечери. Родитељи су информисани о одржаним такмичењима ученика, о постојећим пројектима и о промени е-маил адресе Школе.
На осмој седници је детаљно разматран Развојни план школе на период од 5 година (2026-2031).
На Деветој и последњој седници у овој школској години су разматрани следећи извештаји и документа: Извештај о образовно – васпитним резултатима постигнутим на крају школске 2025/2026 године, као и резултатима постигнутим на матурском и завршном испиту школске 2025/2026 године; годишњи Извештај о раду директорке Фармацеутско-физиотерапеутске школе и раду установе у школској 2025/2026 години, као и предлог Школског програма за период од 2026-2030; годишњ Извештаја о самовредновању рада Фармацеутско-физиотерапеутске школе за школску 2025/2026. годину; Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана за школску 2025/2026.годину; Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.

Годину; Извештај о упису ученика у први разред у Фармацеутско-физиотерапеутску школу за школску 2026/2027 годину и преквалификација и доквалификација ученика; Извештај о намени коришћења средстава родитељског динара у школској 2025/2026 години; Извештај о проглашењу ученика генерације, образовног профила, ваннаставних активности и др. за школску 2025/2026.годину, а дате су и информације о проглашењу ученика генерације.

Родитељи су током школске 2025/2026. године, упознати са свим информацијама од значаја за рад школе, а што је евидентирано у Записницима Савета. Учествовали су у доношењу свих одлука које се тичу њихове деце, а исте су ваљано разматране и једногласно усвајане.

У Београду,
24.08.2026.

Извештај саставила записничарка:
Биљана Петровић

14. Извештај о раду Ученичког парламента

У школској 2025/26. години одржано је 6 састанака Ученичког Парламента и испуњен је у потпуности план и програм за ову годину.

Ученици су поред тога што су упознати са ***Декларацијом о правима детета***, упознати и са протоколом о заштити од насиља. Говорило се о о томе коме се обратити у случају насиља, као и о Тиму за заштиту од насиља. Педагог Мелита Ранђеловић је присуствовала у више наврата ученичким састанцима и између осталог одржала радионицу о дигиталном насиљу.

Обележен је ***Светски дан борбе против ХИВ/Аидс-а*** тако што је парламент угостио представнике Црвеног Крста Звездара, који су одржали предавање о превенцији ХИВ/Аидс-а заједно са две ученице из 3/1 које су волонтерке у Црвеном Крсту.

Ученички Парламент је спровео хуманитарну акцију прављења новогодишњих пакетића за децу из Свратишта чиме се придружио акцији Свратишта у Београду под називом „Будите Деда Мраз деци из Свратишта“. Акција прикупљања слаткиша и сланиша је трајала од 9. до 23. децембра.

Тридесет новогодишњих пакетића, представници УП су са менторком Славицом Марковић однели у Крфску улицу бр 7а, Свратиште. Пакетићи су малишанима уручени 25.децембра у 12х, после представе у Позоришту „Душко Радовић“ у Београду.

Ученички Парламент се прикључио ***Пројекту „ Недеља здравља“*** чије су ауторке Славица Марковић и Биљана Васић и тиме обележио Међународни дан здравља 7. април, али кроз целу једну недељу васпитно-образовних активности у школи и то од 6. до 10. априла. У плану је да ова идеја и пројекат постану традиција у нашој школи.

Циљ овог пројекта:

- Промоција здравља и здравог начина живота
- Истицање превенције и раног откривања болести (скрининг)
- Промоција заштите менталног здравља
- Додатна едукација о болестима зависности
- Повећање свести о штетности пушења и осталих штетних навика
- Информисање о најновијим истраживањима у вези поло преносивих болести
-Здравље из различитих углова посматрања

Реализоване активности:

1. Изложба као обележавање Светског дана здравља
2. Предавања у току недеље од 6.априла до 10.априла
3. Акција у холу школе- мерење притиска

1.

Изложба паноа са ученичким радовима на тему здравља, са посебним акцентом на ментално здравље, у сарадњи са професорком психологије Сањом Ђуричић.

2.

Програм предавања:

Понедељак, 6. април 2026. године у 10.40 часова

Хришћански поглед на здравље одељења 4/6 и 4/7 и професор верске наставе Божидар Павловић.

Уторак, 7. април 2026. године у 10.40 часова

Предавање о мононуклеози ученици одељења II/6, уз менторство професора микробиологије др Божидара Поцевског.

У 12.20 часова Предавање о превенцији болести ендокриног система ученици одељења 1/4, ментор др Ангелина Радовановић Беловођанин

Среда, 8. април 2026. године у 13.10 часова

Предавање о полно преносивој болести – сифилису.

Предавач: др Божидар Поцевски.

Четвртак, 9. април 2026. године у 14 часова

„Исцељење одузетог човека (Мт)“ – богословско-медицинска перспектива одељење 4/3 и професор верске наставе Божидар Павловић.

3.

Представници УП су у холу школе 7. априла 2026. године у оквиру обележавања Светског дана здравља, мерили присак ученицима, наставницима и осталим запосленима.

Извештај о раду Ученичког Парламемта поднела Славица Марковић

15.Извештај о остваривању факултативних и ваннаставних активности

15.1. ЕКСКУРЗИЈЕ

Током школске 2025/2026. године реализоване су екскурзије ученика другог, трећег и четвртог разреда у складу са Годишњим планом рада школе. Реализација екскурзија протекла је успешно, уз поштовање планираног програма, предвиђених активности и прописаних мера безбедности.

Извештај са екскурзије ученика ДРУГОГ разреда

За ученике другог разреда реализована је екскурзија у Северну Србију у периоду од 18. до 20. септембра 2025. године. Програм екскурзије обухватио је обилазак манастира Крушедол на Фрушкој гори, Сремских Карловаца, Суботице (Народног позоришта, Градског музеја и Синагоге), Палићког језера, Сомбора и Новог Сада. Током екскурзије ученици су се упознали са културно-историјским, природним и туристичким знаменитостима Северне Србије, као и са значајем очувања националне културне баштине. На екскурзији су учествовала 132 ученика, седам наставника и директорка школе. Просечна оцена реализације екскурзије, утврђена анкетирањем ученика, износи 4,32 (врло добар).

Извештај са екскурзије ученика ТРЕЋЕГ разреда

Екскурзија ученика трећег разреда реализована је у периоду од 28. до 30. септембра 2025. године, на релацији Вишеград – Требиње – Мокра Гора. Полазак је био из Београда, уз обилазак манастира Добрун и културног комплекса Андрићград у Вишеграду. Ученици су посетили Спомен-парк Тјентиште, брану Гранчарево, манастир Тврдош, Херцеговачку Грачаницу, Стари град и Музеј Херцеговине у Требињу. Током екскурзије ученици су се упознали са животом и стваралаштвом Јована Дучића, као и са културно-историјским значајем посећених локалитета. На повратку је организован обилазак етно-села Дрвенград. На екскурзији су учествовала 142 ученика, шест одељењских старешина и директорка школе. Све планиране активности реализоване су у складу са програмом. Ученици су показали одговорно понашање и висок степен заинтересованости за културно-историјско наслеђе. Просечна оцена реализације екскурзије, утврђена анкетирањем ученика, износи 4,27 (врло добар).

Извештај са екскурзије ученика ЧЕТВРТОГ разреда

Екскурзија ученика четвртог разреда реализована је у периоду од 1. до 5. октобра 2025. године, на релацији Северна Италија и Тоскана. Ученици су посетили бројне културно-историјске локалитете: Трст (Трг уједињења и Српску православну цркву), Фиренцу (катедралу Дуомо, Трг Синьорија и Понте Векио), Сијену (Трг Кампо и катедралу), Сан Ђиминјано (средњовековне торњеве), Пизу (Криви торањ и Трг чуда), Болоњу (Нептунову фонтану и Универзитет) и Венецију (Трг Светог Марка, мост Риалто и Базилику Светог Марка). Током екскурзије ученици су се непосредно упознали са културно-историјским наслеђем Италије, знаменитостима ренесансне уметности и архитектуре, као и са значајем европске културне баштине. На екскурзији су учествовали 141 ученик, седам одељењских старешина и директорка школе. Све планиране активности реализоване су у потпуности. Просечна оцена реализације екскурзије, утврђена анкетирањем ученика, износи 4,38 (врло добар).

Реализација екскурзија протекла је у складу са планираним програмом и безбедносним процедурама. Ученици су током свих реализованих екскурзија показали одговорно и дисциплиновано понашање, висок степен сарадње са наставницима, као и заинтересованост за културно-историјске, природне и духовне вредности посећених локалитета.Екскурзије су допринеле развоју социјалних вештина, међусобног уважавања, јачању одељењске кохезије, развијању позитивног односа према националној и европској културној баштини, као и повезивању наставних садржаја са непосредним искуством ученика. Резултати анкетирања ученика потврђују да су планирани васпитно-образовни циљеви екскурзија успешно остварени.

15.2. Извештај о настави кинеског и чешког језика за ученике Фармацеутско-физиотерапеутске школе за школску 2025/2026. годину

Институт Конфуције у Београду је у школској 2025/2026. години, у периоду од 6. октобра до 31. маја, организовао наставу кинеског језика на даљину за ученике Фармацеутско-физиотерапеутске школе. Један школски час недељно одржавао се преко платформе Google Meet.

Током курса, поред редовне наставе, за сваку групу организована је по једна онлајн радионица из кинеске културе уз присуство кинеског наставника, са циљем продубљивања знања и промоције кинеске културе. Радионица под називом „Кинеска Нова година – Празник пролећа“ била је посвећена обичајима и традицији најважнијег кинеског празника, са посебним освртом на дванаест животиња кинеског хороскопа и њихову симболику. Радионица је ученицима омогућила да кроз креативан приступ и разговор са изворним говорником додатно прошире своја знања о кинеској култури.

На крају курса организовано је завршно тестирање за све ученике, којим је проверено усвојено знање ученика и стечене језичке вештине током наставног периода.

Током целе школске године остварена је успешна и квалитетна сарадња између наставника и ученика, а ученици су изразили жељу да и следеће године наставе са учењем кинеског језика.

Курс кинеског језика, ниво Почетни 1, у школској 2025/2026. години успешно су завршили следећи ученици Фармацеутско-физиотерапеутске средње школе:

Тијана Унгурјановић

Наталија Новаковић

Златан Кнежевић

Дарјан Величковић

Настасија Николић.

Институт Конфуције у Београду обезбедиће свим свршеним ученицима сертификат о стеченом знању кинеског језика и послати на адресу школе крајем јуна.

За учење чешког језика није било заинтересованих ученика. У оквиру лингвистичке секције, коју води колегиница Јелена Стојиљковић, 25.септембра 2025.године у школи обележен је Дан матерњег језика кроз интеркултурале активности и циљну едукацију о језицима као представницима нација. Обележен је Дан чешке културе и језика у сарадњи представницима Јужноморавске регије уз подршку амбасаде Републике Чешке у Србији и Међународни дан писмености о потреби интеркултуралног образовања и двосмерне инклузије младих.

Мирјана Стаменковић,

руководилац Стручног већа за стране језике

15.3. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ,СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Годишњим планом рада школе школска 2025/2026. предвиђене су следеће секције:

Назив секције	***Наставник задужен за рад секције***

1.	Драмска секција	Данијела Пешић Јовановић
2.	Лингвистичка секција	Јелена Стојиљковић
3.	Рецитаторска секција	Биљана Петровић
4.	Библиотечка секција	Донка Павић
5.	Ликовна секција	Славица Марковић
6.	Музичка секција	Ана Ерор
7.	Шаховска секција	Петар Алексић

15.3.1. Извештај о раду ДРАМСКА СЕКЦИЈА

План драмске секције је готово у целости остварен. Након анкете о заинтересованости ученика за секцију, пријавило се укупно 15 ученика, чланова секције, и они су узели активно учешће током целе школске године. Након формирања секције, усвојен је план и програм, у коме је у фокусу било писање ауторског групног сценарија и рад на представи.
Током године су реализовани следећи садржаји: избор садржаја и комада за извођење, писање сценарија, разговор о драмском сукобу, ликовима у делу, циљевима којима се тежи, одређивање ученика за сценографију, костиме, техничку подршку и подела драмског текста – улога према карактеру ученика, читање по улогама, дискусија о главној замисли представе, груписање ствари и лица на сцени, вежбе покрета и гестова; сценске радње, пробе за општинско такмичење у кратким драмским формама, учешће на општинском такмичењу кратких драмских форми, похвале, подела захвалница, анализа рада секције, итд.
Одржано је укупно 35 часова, унетих у дневник 3/1.
Продукт рада драмске секције је позоришна представа (кратка драмска форма) под називом „Рингишпил у њеној глави" са којом се наша школа представила у оквиру традиционалног фестивала Позориште Звездариште, 18. маја 2026. године, у Театру Култ, на општинском такмичењу кратких драмских форми и позоришних представа средњих школа.
Представа је била ауторски пројекат који су осмислили ученици одељења 3-1: Вукашин Милићевић, Стела Савић и Селена Кесер, уз менторство проф. Данијеле Пешић Јовановић и стручну подршку проф. Сање Ђуручић.
Представа кроз снажне персонификације емоција и психичких стања доноси причу о унутрашњем свету једне заљубљене тинејџерке, остављајући снажан утисак на публику. Режију и сценографију потписују ученици и њихов ментор, костиме Наталија Дабетић 3/1, док су за музику били задужени Владимир Јанковић и Вукашин Благојевић 3/3.
Улоге су тумачили: Калина Јовановић, Катарина Перић, Александар Колески, Стела Савић, Вукашин Милићевић, Селена Кесер, Исидора Човић, Елена Јаношевић и Матеја Вујовић.
За светло су били задужени Нађа Младеновић и Владимир Јанковић, фотографију Марко Димитријевић, а техничку подршку пружили су Огњен Иванов и Страхиња Ивановић.

Представи је додељено прво место и следеће награде:
НАГРАДУ ЗА МУШКУ УЛОГУ добио је Матеја Вујовић, за улогу БЕС.
НАГРАДУ ЗА ЖЕНСКУ УЛОГУ Селена Кесер, за улогу АНКСИОЗНОСТ.
НАГРАДУ ЗА СЦЕНАРИО ученици 3/1:Вукашин Милићевић, Стела Савић, Селена Кесер.

НАГРАДУ ЗА ДРАМСКО ПЕДАГОШКИ РАД Данијела Пешић Јовановић, ментор

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТЕАТРА ФАРМАКОПЕЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.годину

Током школске 2025/2026.године одељењско позориште Театар Фармакопеа је реализовао планиране активности.Током првог полугодишта имао је припреме за наступ и наступ на Свечаном затварању 54.Бранковог кола, припреме за представљање јединственог модела одељењског позоришта, те презентацију на Светском фестивалу ИДЕА имплементације драме и позоришта у образовању кроз модел радионице " Дрво аутограма: Песници рока&револта". На тај начин Театар Фармакопеа је био представник Р Србије на овим традиционалним смотрама и фестивалима. На основу процесног рада кроз драму као метод и оснаживања уметничких техника имало је неколико укључивања у разговоре са позоришним стручњацима у партнерским институцијама (Београдско драмско позориште, Мало позориште Душко Радовић) након одгледаних представа.Овај вид едукације младих је вид образовне улоге културе,системски утемељене у области позоришног стваралаштва. Чланови Театра Фармакопеа су имали прилику да дискутују о новим позоришним тенденцијама за младе и начину уметничког израза ,са уметницима из региона на фестивалу РУТА и са уметницима са светске сцене (Данског експерименталног позоришта Оркестар Олсе). На основу традиционалне креативности и посвећености примене драмског метода у настави, Театар Фармакопеа је укључен у рад Аситежа РСрбија кроз анкетирање о постојећем стању сарадње и комуникације између позоришта и образовања на основном нивоу. Тако је дат почетни допринос међународном пројекту ForesTEEN који гради платформу „ за одрживи развој извођачких уметности за младе...“.

У другом полугодишту је постављен нови пројекат Театра Фармакопеа. Базиран на међупредметној корелацији, постављен темом према интересовању ученика о улози у друштвеном животу, односу према апотекарима и траварима у Шекспировим делима која се проучавају као део школске лектире. (Хамлет, Ромео и Јулија). Рад на сценарију за процесну представу се одвијао у три фазе са циљем функционалног испитивања и повезивања чињеничног и концептуалног занња, критичког и креативног мишљења.Млађа група испитивала је чињенице и креирала их у драмске структуре кроз проучавање „ Ликови из Ромеа и Јулија као апотекари и травари“, док је старија група обликовала драмске структуре кроз процесни рад на сценарију кроз проучавање књижевног дела „ Ликови из Халмета као апотекари и травари“.У структурама које долазе обликоване ВИ истражује се веродостојност, критички одбацује наметање неистраженог и враћа на потребу јасне структуре које кроз замишљену ситуацију предочава неопходност драмског

сукоба и треба да позове публику у процес заједничке лековите поруке едукативне драме која себи придодаје неопходну савременост придодавања вештачке интелигенције као наставног средства интегративног модела. Обележавање Шекспировог рођендана 23.04.2026. године уприличена је промоција процесног рада на сценаријима са анализом и дискусијом одељења 4/1 и одељења 2/1.Међународни дан драме/позоришта и образовања, 27.новембар који истиче кључну улогу коју драмско стваралаштво и сценске уметности имају у образовном процесу и развоју критичког мишљења и креативности код млади обележен је креирањем амблема Театра Фармакопее.У дневнику одељењског позоришта Театар Фармакопеа 4/1 евидентиране активности дате извештајем.

У Београду, 28.06.2026.године

Ментор Театра

Фармакопеа

Јелена Стојиљковић

Руководилац драмских активности

Данијела Пешић Јовановић

15.3.2. Извештај о раду ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА

Планиране активности су реализоване према Плану и програму рада лингвистичке секције, а у складу са савременим тренутком, везаним за лингвистичке теме, активности су проширене и обогаћене кроз вид нових метода и техника учења. Истраживачки пројекти чланова секције четвртог разреда,у једном делу су имплементирани ученицима другог разреда као вид вршњачке едукације – припреме за такмичење Језика и језичке културе.Чланови секције који се баве лингвистичким пројектима кроз писање научних радова имали су 13 састанака током првог полугодишта и 8 састанака у другом полугодишту.

- Едукативне активности чланова секције ,три састанка у септембру:
  1) Формирање секције:одређивање такмичарске и истражнвачке групе
  2) Усвајање плана и програма према опредељености чланова секције
  - Одабирање теме према интересовању чланова секције за истраживачке пројекте
  - распоред градива граматике као припрема за такмичење Језика и језичке културе
  -3) Обележавање Дана матерњег језика

25.септембар 2025.године обележен је Дан матерњег језика кроз интеркултурале активности и циљну едукацију о језицима као представницима нација. Обележен Дан чешке културе и језика у сарадњи представницима Јужноморавске регије уз подршку амбасаде Републике Чешке у Србији и Међународни дан писмености о потреби интеркултуралног образовања и двосмерне инклузије младих. А уприличено је и обележавање Дана матерњег језика истраживањима и радовима чланова секције који су се односили на очување матерњег језика као дела националног идентитета кроз примере из лингвистичког истраживања „ Мој идентитет – језик“ и примера из студије Горана Хаџи Боричића „ Проговори да те видим“

- Едукативне активности чланова секције ,четири састанка у октобру
  1. Одабирање теме према интересовању чланова секције: обрада анкете новог пројекта „ Мој идентитет – језик“
  2. Област Историје српског језика кроз истраживачки рад на изложби „ Оданост језику “
  3. Вршњачка едукација чланова четвртог разреда о историји српског језика
  4. Обрада података истраживачког пројекта „ Мој идентитет – језик“

1. 14.10.2025 Област Историје српског језика кроз истраживачки рад на изложби „ Оданост језику “. Присуство изложби имало је за циљ стицање знања о историји језика кроз експонатске податке и кроз разговор са ауторком проф. Златом Бојовић. Она је са члановима секције разговарала о заначају Ђуре Даничића за српску историју језика и лингвистику. САНУ је 2025.годину прогласио Годином Ђуре Даничића и на тај начин обележио два века од рођења знаменитог лингвисте чије је синоним за победу Вукове реформе, кроз полемичку студију „ Рат за српски језик и правопис“.Ученици 4/1су се највише дотакли Даничићевог лексикографског рада од помоћи Вуку при изради „ Рјечника српскога језика“,преко „Рјечника из српских књижевних старина“ до покретача великог „Рјечника крватскога или српскога језика“. Кроз изложбу се истиче и важност времена које започиње борбу кроз језик за свој идентитет. Сам Даничић је тврдио да је језик „ огледало човечијег духа“. Дана 20.10. на састанку лингвистичке секције поред предавања о Даничићу и историји српског књижевног језика, члановима секције млађих разреда, створила се идеја о анкети међу вршњацима која би започела пројекат „ Мој идентитет – језик“. На тај начин би се направило истраживање о речима које чувају идентитет и, по мишљењу ученика, речима који га урушавају и који улазе у језик као новокованице или туђице. На састанку 27.10. дат је преглед финалне обраде обрада анкете која је била презентована на Дан матерњег језика.

2. – Едукативна активност чланова секције ,шест састанака у новембру и децембру

1. Рад на терену: двојезичне изложбе у оквиру „ Дана Ермитажа у Београду“, са фокусом на лингвистичке везе у 17.веку

2. Обрада података - припрема за сајт школе: двојезичне изложбе у оквиру „ Дана Ермитажа у Београду“, са фокусом на лингвистичке везе у 17.веку

3. Обрада података са изложбе" Нота, прича о мирису “ : Олфакторне именске и глаголске речи

4. Обрада података са изложбе" Нота, прича о мирису “ : Дескрипцију мириса

5. Припрема презентације прошлогодишњих пројеката на нивоу школе (општине)
Тема рада из области Порекло и сфера употребе речи: актуелна лексика и етимологија речи

6. Припрема презентације прошлогодишњих пројеката на нивоу школе (општине)
Тема рада из области Порекло и сфера употребе речи: лудичке парафразе у научно-популарној литератури

03.и 04.децембар 2025. године; Место реализације интегративног часа српског језика, фармакогнозије и фармацеутске хемије у одељењу 4/1 и 2/1 била је изложба „ Нота, прича о мирису “у Музеју науке и технике, кроз пројектно истраживање ученика шта се може препознати и научити на изложби о мирису. Циљ активности чланова лингвистичке секције је био да установе терминологију мириса – доживљај мириса који је дескриптивно изношен поређењем, метафором и емоционалном реакцијом. Одређивање експоната и описивање изложених мириса, довело је до закључка о језичкој дескрипцији дочаравања невидљивог, нечујног,неопипљивог на основу метафорике, језичке синестезије слика за препознавања научених мириса биљног порекла, који се класификују на тај начин (дескриптивни) у биљне родове и текстуре за израду лековитих супстанци.Такође пописан је и број пронађених олфакторних глаголских облика биљног и животињског порекла које улазе у састав фармацеутске технологије. Лингвистичко истраживање према Плану секције о олфакторним именским и глаголским речима истраживаће чланови одељења 2/1 , а дескрипцију мириса ће радити чланови секције одељења 4/1. Договорена је ваннаставна сарадња на стручном и лингвистичком плану током јануара месеца са ауторима изложбе Јеленом Миливојевић и Иваном Станићем да радионице, које прате изложбу, израде парфема буду обогаћене лингвистичким истраживањем започетим при првом сусрету са изложбом. У пројектно истраживање су укључени ученици, чланови секције 2/1 и 4/1

19. Новембар/ 5. децембар

Интезивирана је подршка ученицима којима српски није матерњи језик као вид интеркултуралног образовања. У одељењу 4/1 један ученик је са руског говорног подручја који има већ дуже подршку у функционалном коришћењу српског језика кроз говорну и писану културу. У сарадњи са Руским домом, а на основу двојезичне изложбе „ Дани Ермитажа у Београду“, ученик спрема извештај на српском језику за сајт школе:

репортаже са изложбе „Петар Велики и Србија“ као и изложбе у Народном музеју о девет копија портрета Војне галерије Зимског дворца,војсковођа који су били српског порекла. На овај начин ученику је дат простор да развија своје језичке потенцијале које ће моћи да употреби током планираног уписа на БУ. Задатак је написати репортажу за сајт школе и истаћи лингвистичку везу која је истакнута на изложби. Очекивано време реализације – јануар.

. – Уместо такмичења – видљивост пројеката кроз јавне презентације; Припрема јавних презентација

Чланови лингвистичке секције су на првом састанку одлучили да се њихови групни и/или појединачни пројекти не шаљу на такмичење у организацији Друштва за српски језик и књижевност, због нетранспарентности рада који остаје видљив једино комисији за избор најуспешнијих оројеката, Метор је одлучила да ипак остане у плану и програму рада секције и ова ставка „ учешће на такмичењу“ уколико аутори радова стекну другачији утисак.

Због тога се завршени групани радови - Пет лингивстичких пројеката под обједињеним називом: Дескриптивна употреба језика „ Горка пилула на змијском језику “спремају за презентацију на нивоу школе и општине. Теме радова за презентацију су засноване на пореклу и сфери употребе речи: актуелна лексика и етимологија речи :„ Путеви,семантичка путовања и блокаде речи до српског језика “ или „ Терминологија збирке песама Капућино са станице снова“ и лудичким парафразама у научно-популарној литератури под називом „Обрачун око Џенеревог корала“ у сарадњи са Павлом Зелићем аутором књиге „ Горка пилула“. Такође је најављено гостовање Горана Хаџи Боричића и дискусија са члановима секције о необјављеној етимолошкој студији у сколпу теме „ Проговори да те видим“ (други део) у другом полугодишту. Планирана презентација лингвистичког пројекта о лудичким парафразама у научно-популарној литератури „Обрачун око Џенеревог корала“ је померене због међународних обавеза аутора књиге „ Горка Пилула“ и биће реализована током фебруара 2026. Шири опис у Извештају лингвистичке секције

Презентовање планираних лингвистичких активности са дискусијом

Друго полугодиште – 8 састанака

- **29.01. Презентовање планираних и реализованих лингвистичких активности са дискусијом:** Групни рад поводом Обележавања 200 година од рођења Ђуре Даничића истраживачки рад на терену и разговор са ауторком изложбе, Изложба „ Ђуро Даничић : Оданост језику“ Галерија САНУ ; Чланови лингвистичке секције четвртог разреда : Немања Бековић, Ива Лалић ,Антонина Глишић 4/1 и Ана Медић 4/3. Ученици одељења 4/1 су презентовали лингвистички рад Ђуре Даничића истакнут на изложби и кроз вршњачку едукацију презентовали шта значи прикупљање грађе и сређивање научне грађе у индивидуални или групни рад.

- **09.02. Презентовање планираних и реализованих лингвистичких активности са дискусијом** Групни лингвистички пројекат „ Путеви,семантичка путовања и блокаде речи до српског језика “засноване на пореклу и сфери употребе речи: актуелна лексика и етимологија речи презентован је на састанку секције кроз појединачне лингвистичке радове који су своју почетну фазу истраживања имали приликом увида у историју језика, а касније и кроз експонате на изложби „ Дани Ермитажа у Србији“ У радовима је истакнута повезаност руског и српског језика кроз историју. У радовима се указује и на данашње стање миграције становништва и потребу боље вршњачке адаптације у школском систему кроз истицање порекла речи и графема,те првих књига у образовном систему Срба.

  23.02.Презентовање планираних и реализованих лингвистичких активности са дискусијом: Индивидуални лингвистички пројекат Немања Бековић 4/1 презентовао је свој истраживачки рад под називом „ Дескрипција мириса – олфакторни глаголски облици виљног и животињског порекла који улазе у састав фармацеутске технологије“

  02.03. Презентовање планираних и реализованих лингвистичких активности са дискусијом Тема предложена од аутора изложбе за радионице као пратећи програм изложбе „ Нота – прича о мирису“, „ Словенски глаголи олфакторне перцепције“припрема истраживања ученика 2/1:Андреа Лекић,Уна Даскалоски, Елена Ратковић, Немања Савић, Аврам Радовић, Наталија Вујаковић, Анастасија Миличевић, Хана Ахмети, Николина Синђелић, Младен Љубић, Новак Ђорђевић, Ђурђа Арнаут, Неда Ранковић,Лена Петровић, Јана Лекић,Елена Гоњевац,Катарина Јанић, Наталија Новаковић, Јована Пејчиновић,Ирена Милошевић. Лингвистичко истраживање према Плану секције о олфакторним именским и глаголским речима истраживаће чланови одељења 2/1. Немања Бековић је презентовао своје досадашње истраживање , те на тај начин је позвао млађе чланове секције да продубе ово интерактивно истраживање које је настало као продукт истрживања и разговора са стручњацима на изложби „ Нота прича о мирису“.
- **27.04. Презентовање планираних и реализованих лингвистичких активности са дискусијом:** Индивидуални лингвистички пројекат Немање Бековића „ Обрачун код Џенеревог корала“ о лудичке парафразе у научно – популарној литератури нису презентоване у разговору са писцем „ Гроке пилуле“, већ су сврстане у део лингвистичког рада кроз вршњачку едукацију млађим члановима секције због заизетости аутора, а касније неусаглашености са активностима компаније Е-Медике по сличној теми.
- **15.05. Презентовање планираних и реализованих лингвистичких активности са дискусијом** Разговор о изложби „ Свети Сава“ у Галерији САНУ, поводом обележавања 850 година од рођења првог архиепископа Српске православне цркве. Чланице секције Ива Лалић и Антонина Глишић су посетиле изложбу и прикупиле грађу за презентацију „ Посматрање је учење: читање виртуалних, дигиталних и

писаних експоната“ са освртом на дескрипсцију изложених књига Номоканона, Карејског типика и других значајних за историју језика. презентација истраживачке грађе

15.05. Презентовање планираних и реализованих лингвистичких активности са дискусијом: Лингвистички разговор са Гораном Хаџи – Боричићем, Разговор о радној верзији лингвистичке књиге „ Проговори да те видим2 – Етимолигија имена српских манастира одржана је 15.маја 2026. Године. Разговор водиле Ива Лалић, Антонина Глишић, Сања Акшам, Немања Бековић, Лара Тодосиева. Повезујући поручје рада и образовни профил – фармацеутски техничар, чланови лингвистиче секције су се базирали на етимологији имена манастира који су настали на основу имена биља или имају традицију израде биљних, лековитих тинтура. Гостујући професор и аутор рукописа, продубљивао је истражену етимологију и публици ближе одрађивао начин на који је класификовао грађурукописа. Закључено је да систематизација грађе овако изложена, може бити занимљива као допунска научна литература за ученике медицинских и средњих школа уопште. Присутна одељења 2/1; 2/3;2/6;4/1.Предметни наставници: Божидар Поцевски, Маја Акерман, Филип Стијовић и педагошкиња Мелита Ранђеловић

Горан Хаџи – Боричић професор Меицинске школе на Звездари, лингвисте, ,члан Удружења књижевника Србије и Књижевног клуба „ Бранко Ћопић“ на Звездари.Аутора књига о лингвистици „ Проговори да те видим – шта твој говор говори о теби“ и „ Слушање у време прислушкивања“.

28.05. Евалуација рада лингвистичке секције у школској 2025/2026.години

Лингвистичка секција је и ове године имала два радна огранка према интересовању ученика за проширивањем лингвистичког знања: итересовању за научно – истраживачки рад и интересовању за такмичење из Српског језика и језичке културе. Планиране активности Лингвистичке секције су реализоване према Плану и програму рада лингвистичке секције за школску 2025/2026. годину, а у складу са савременим тренутком, везаним за лингвистичке теме, активности су проширене и обогаћене кроз вид нових метода и техника истраживачког учења. Мање одступање је начињено у Плану због дуплирања активности и неусаглашености са активностима компаније Е-Медика по сличној теми – разговора о „ Горкој пилули“, приликом боравка аутора у школи. Зато, индивидуални лингвистички пројекат „ Обрачун код Џенеревог корала“, о лудичким парафразама у научно – популарној литератури,започет прошле године у сусрету са аутором, презентован је кроз вршњачку едукацију млађим члановима секције. Истраживачки пројекти чланова секције четвртог разреда,у једном делу су имплементирани ученицима другог разреда као вид вршњачке едукације – као модели научно – истраживачког рада.Чланови секције који се баве лингвистичким пројектима, кроз писање радова имали су 13 састанака током првог полугодишта и 8 састанака у другом полугодишту, укупно 21 радни састанак уз пратеће индивидуалне консултације. Обележили су презентацијом радова: Дан матерњег језика и Дан чешког језика и културе у просторијама школе, два јубилеја: 200 година од рођења Ђуре Даничића и 850 година од рођења Светог Саве у сарадњи са Галеријом САНУ, остварен је један интегративни час фармакогнозије, фармацеутске хемије и српског језика

у Музеју науке и технике на изложби „ Нота – прича о мирису“. Остварена је међушколска сарадња на ГО Звездара са професором Медицинске школе Г.Хаџи-Боричићем.Завршени су и анализирани сви лингивстички пројекти под обједињеним називом: „Дескриптивна употреба језика“.Чланови лингвистичке секције су токмом септембра посетили изложбу „Великани у фармацији: Тражим почетак, сјај и сате стале“ посвећену је академицима Стевану Јаковљевићу и Јовану Туцакову, двема изузетним личностима значајним за развој студија фармације у Србији.Академик Стеван Јаковљевић је био познатији као књижевник, а само је малобројнима био познат као први старешина Фармацеутског одсека и први професор ботанике на Фармацији. Иза њега је остао значајан научни рад. Чак и једна силикатна алга у свом називу садржи његово име.Академика Јована Туцакова, оснивача Института „Јосиф Панчић”, академика медицинских наука, првог професора фармакогнозије на Фармацији, јавност препознаје као најбољег познаваоца лековитог биља у стручном и научном смислу. „Лечење биљем“ је чувена књига коју чак и деца препознају у породичним библиотекама.На изложби је била представљена архивска грађа, лични предмети, аудио записи и фотографије из различитих приватних колекција ова два великана.

Часови припреме за такмичења су уписани у дневник као часови додатне наставе према интерном плану предметних наставника Стручног већа српског језика и књижевности, а према интерном договору о менторству на нивоу Стручног већа.

Шири опис реализације Плана и програма рада Лингвистиче секције је дат кроз Извештај лингвистичке секције. За Извештај стручног већа српског језика и књижевности приложена евалуација и табеларни приказ постигнућа такмичара Српског језика и језичке културе током школске 2025/2026.године.

У Београду, 28.06.2026.године

Руководилац
лингвистичке секције

Јелена Стојиљковић

ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови лингвистичке секције школе који су се определили за учествовање на такмичењима из Језика и језичке културе, реализовали су план предвиђен планом додатне наставе и планом секције, према областима нивоа такмичења календарски објављених од стране организатора такмичења Друштва за српски језик и књижевност.

Напомена: Према интерном договору чланова Стручног већа, сваки предметни наставник обавља индивидуални рад са ученицима који се такмиче из Језика и језичке културе према Плану предвиђеним разредом и нивоом такмичења. Закључак је да је планирана припрема

за такмичење временски усклађенија са распоредом ученика, те квалитетнија. Због нередовности тамичења из пандемијских и друштвених разлога последњих година, императив за такмичење ће бити повећање броја ученика на такмичењима због оснаживања љубави према матерњем језику и јачању ученичких компетенција условљених такмичењима.

Тестове за школски ниво такмичења предвиђен Годишњим планом Стручног већа је израдила Јелена Стојиљковић уз коауторство Иване Милојевић крајем месеца децембра.

Ментор ученика одељења 3/1 :Данијела Пешић Јовановић

Ментор ученика одељења 2/1 : Јелена Стојиљковић

Ментор ученика одељења 2/2: Ивана Милојевић

Ментор ученика одељења 4/2: Бојана Лукић Милошевић

Ментор ученика одељења 1/1 и одељења 1/2 : Биљана Петровић

Школско такмичење 26.01.2026. године

Први разред: директна проходност на Општински ниво : Анђела Милојевић 1/1 и Вања Матић 1/2

Према резултату на Општинско се пласирала ученица, Ива Вељовић 1/1

Други разред: Николина Синђелић 2/1, Никола Јозић 2/2

Трећи разред: Анђела Калабић 3/1

Директна проходност: Тијана Унгурјановић 3/1,трећи разред и Ива Ранисављевић 4/2, Горана Ковачевић 4/2,четврти разред

Општинско такмичење

02.марта 2026. Године, одржано је Општинско такмичење из Језика и језичке културе у 14.београдској гимназији. Такмичарке наше школе остариле су следеће резултате и пласирале се на наредни ниво такмичења: Друго место освојиле су Ива Вељовић, Анђела Калабић, Ива Ранисављевић. Треће место освојили су: Николина Синђелић, Никола Јозић Тијана Унгрјановић, Горана Ковачевић.
Менторски рад наставница Б.Петровић, Ј.Стојиљковић, Д.Пешић-Јовановић,Б. Лукић – Милошевић

Окружно такмичење

28.марта 2026.године на Филолошком факултету је одржано Окружно такмичење из Језика и језичке културе. Ученице наше школе су остариле следеће резултате:

Друго место: Анђела Милојевић (17 бодова) и Вања Матић(17 бодова),

Треће место: Ива Вељовић(15бодова – први разред) и Горана Ковачевић (15 бодова-четврти разред)

На основу резултата (18 бодова) друго место, у наредни ниво такмичења пласирала се Тијана Унгурановић.

Учешће на Окружном такмичењу из Језика и језичке културе без пласмана

Николина Синђелић, Анђела Калабић, Ива Ранисављевић, Никола Јозић

Праг пролазности на Републичко такмичење био је 18 бодова.

Менторски рад наставница Б.Петровић, Ј.Стојиљковић, Д.Пешић-Јовановић,Б. Лукић – Милошевић, Ивана Милојевић

Републичко такмичење

24.маја 2026.године у Тршићу одржано је Републичко такмичење Српског језика и језичке културе .

Учешће на Републичком такмичењу из Језика и језичке културе без пласмана Тијана Унгурановић.

Ментор Данијела Пешић Јовановић.

Дат је нацрт Плана и програма рада лингвистичке секције за школску 2026/2027.годину.

У Београду, 28.06.2026.године Руководилац лингвистичке секције

Јелена Стојиљковић

Табеларни приказ за Извештај Стручног већа српског језика и књижевности Према календару МП такмичење **Српског језика и језичке културе**
Школско такмичење Ива Вељовић 1/1; Николина Синђелић 2/1; Никола Јозић2/2; Анђела Калабић 3/1
Општинско такмичење
Друго место: Ива Вељовић, Анђела Калабић, Ива Ранисављевић.
Треће место: : Николина Синђелић, Тијана Унгрјановић, Горана Ковачевић, Никола Јозић

Директна проходност на Општинско такмичење: Тијана Унгурјановић 3/1,трећи разред ; Ива Ранисављевић 4/2, Горана Ковачевић 4/2,четврти разред; Анђела Милојевић 1/1 и Вања Матић 1/2	
Окружно такмичење	
Друго место - пласман	Тијана Унгурановић(18 бодова)
Друго место	Анђела Милојевић (17 бодова) ; Вања Матић(17 бодова)
Треће место	Ива Вељовић(15бодова – први разред) ; Горана Ковачевић (15 бодова-четврти разред)
Учешће на Окружном такмичењу из Језика и језичке културе без пласмана	Николина Синђелић, Анђела Калабић, Ива Ранисављевић, Никола Јозић
Републичко такмичење	
Учешће на Окружном такмичењу из Језика и језичке културе без пласмана	Тијана Унгурановић
Менторски рад наставница Б.Петровић, Ј.Стојиљковић, Д.Пешић-Јовановић,Б. Лукић – Милошевић,Ивана Милојевић	
У Београду, 28.06.2026.године	Руководилац лингвистичке секције Јелена Стојиљковић

15.3.3. Извештај о раду РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Рецитаторску секцију од почетка школске године похађа 5 ученица и то: Викторија Поповић из одељења 1/2, Јана Коларић из 1/1, Емилија Николић, Мина Миловановић и Невена Ђерковић из 1/6. У другом полугодишту је у секцију ушло још четири ученика и то Филип Петровић 4/4, Вукашин Милићевић, Ива Филиповић иТара Стојановић из 3/1.

Реализован је Годишњи план рецитаторске секције за ову школску годину. Ученици су на првом састанку упознати са задацима и циљевима, предочен план рада за текућу годину, план јавних наступа, избор носилаца неких активности и утврђен начин праћења реализације програма. На другом састанку су се бавили елементима изражајног казивања - артикулацијом, дикцијом, а вежбе су се састојале у томе да сваки ученик чита или говори песму по свом избору, јасно изговара гласове, правилно акцентује и прилагоди боју гласа

одређеној ситуацији. На трећем часу су рађене акценатске вежбе – на поетским текстовима; вежбе интонације и интензитета гласа/висина и јачина гласа; слушање примера рецитовања познатих глумаца. На четвртом часу су ученици упознати са стручном литературом из области говорне културе и начином њеног коришћења. Направљен је одабир песама за први наступ на школској прослави Светог Саве. На петом и шестом часу су рађене вежбе темпа и ритма (на одабраним примерима песама), пауза у рецитовању, понављања и рефрена, са граматичким, логичким и психолошко-емоционалним паузама. На седмом и осмом часу су се ученици са менторком бавили истраживањем облика изражавања песме: рецитатори су предлагали интерпретацију у складу са сопственим доживљајем (смирено, уздржано, градативно, кроз смех или прибраност – користили супротности у изразу). На деветом и десетом часу је рецитована изабрана поезија са светосавском и родољубивом тематиком и то: О пореклу, Десанка Максимовић; Свети Сава, Јован Јовановић Змај; Прича о Светом Сави, Матија Бећковић; Молитва, Иво Андрић. Утврђена је и најава у оквиру сценарија светосавског програма: „Књижевници о Светом Сави у интерпретацији ученика рецитаторске секције Фармацеутско-физиотерапеутске школе.“

У свечаности поводом Светог Саве, био је запажен свечани наступ групе рецитатора, осмишљен као једна сценска тачка. Ученице су (Викторија Поповић из одељења 1/2, Јана Коларић из 1/1, Емилија Николић, Мина Миловановић и Невена Ђерковић из 1/6) доживљено, сугестивно и надахнуто говориле припремљене рецитације и текстове посвећене светитељу: О пореклу, Десанка Максимовић; Свети Сава, Јован Јовановић Змај; Прича о Светом Сави, Матија Бећковић; Молитва, Иво Андрић. На крају је Јана Коларић, обучена у народну ношњу, делила присутнима стилизоване светосавске поруке, што је овај наступ учинило креативним због интеракције са публиком. Током наредног периода су почеле припреме за школско такмичење по календару Министарства просвете, класификовано ка смотра под називом „Песниче народа мог“. Такмичење је одржано 9.марта у библиотеци школе, а учесници су били:

1. Филип Петровић 4/4, са песмом Добрице Ерића „Неморална ода о моралу“
2. Вукашин Милићевић, 3/1, са песмом Ј.Ј.Змаја “Песма једног најлојалнијег грађанина“
3. Ива Филиповић 3/1, са песмом Огњенке Лакићевић „Кад би“
4. Тара Стојановић 3/1, са песмом Десанке Максимовић „Опомена“

Комисија у саставу: Ивана Милојевић, Данијела Пешић Јовановић и Биљана Петровић, рангирала је рецитаторе. Прво место је, са највећим бројем гласова, припало Филипу Петровићу, за најуспелију интерпретацију, доживљеност и сугестивност; друго место Вукашину Милићевићу за говорне способности, али са могућношћу промене песме и то песме „Исповест глумца“. Треће место је припало Иви Филиповић, уз напомену да има потенцијала и да ће идуће школске године доћи више до изражаја. Четврто место је додељено Тари Стојановић.

Прва два места су представљала школу на Општинском такмичењу рецитатора, одржаном 23.3.2026.године у Пан театру, постигавши успех и то: Филип Петровић је друго место, а Вукашин Милићевић похвала. 19.04.2026. је одржано Градско

такмичење рецитатора, а школу је представљао Филип Петровић. Нисмо остварли могућност учешћа за републички ниво, али је свакако био успешан наступ.
Ученицу су узели учешћа и 18.05. на свечаности поводом посете игумана манастира Хиландар и то Викторија Поповић са својим рецитаторско-сценским наступом, прилагођеним датој свечаности. Говорила је песму Десанке Максимовић, „О пореклу“.
Ученици су дали своје идеје за учешће у обележавању Дана школе, 10.05.2026. који је био нерадан дан, па је 9.05.2026. изведен музичко-плесни наступ. Није било простора за рецитовање, па је тај део остављен за идућу школску годину. Након свих активности, на часовима секције је анализиран рад секције током године са општим договором о активностима у току идуће школске године. Ученице првог разреда су веома мотивисане за ову врсту ваннаставних активности.

У Београду, Руководилац секције

28.6.2026. Биљана Петровић

15.3.4. Извештај о раду БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА

Библиотечка секција је формирана и почела са радом у септембру школске 2025/26. године.

И у овој школског години на првом састанку у месецу септембру остварене су следеће активности: међусобно упознавање чланова, заједничко осмишљавање активности рада секције и усвајање плана рада, постигнут је договор око функционисања и темпа рада секције, расподеле дужности, вршњачке координације. Комуникација је настављена преко вибер групе секције.

Чланови секције су ученици који су препознати од стране тима библиотекара *да воле да читају, често посећују библиотеку, показују интересовање за промоцију књиге и библиотеке- као места где ученици могу о различитим темама да размењују мишљења, идеје, препоруке.*

Активни чланови секције у школској 2025/26 били су:

Софија Павић координаторка секције - ученица 3/5,

Лазар Гаћеша, Страхиња Рибић, Уна Живковић, Уна Грубишић, Емилија Мијатовић – ученици 2/4

Клара Јоксимовић и Тамара Добричић- ученице 3/3, Ана Цвијановић ученица 3/5

Немања Новаковић, ученик 4/3 и Јана Живановић, ученица 4/4.

Планиране и реализоване активности:

Библиотека наше школе је почела са радом 24.октобра 2008. год. и због тога у октобру месецу су планирани и реализовани- Дани школске библиотеке (25-29.октобра):

Планирана је и реализована интерна основна обука нових чланова секције о начину функционисања и рада библиотеке од њеног оснивања до данас (са програмом Б++), са областима рада и сарадницима библиотеке.

У оба полугодишта секција је допринела у следећим активностима:
-реорганизацији библиотечке грађе у библиотеци и читаоници 36, као и у
-оплемењивању библиотечког простора - сређивање књига, паноа, техничка заштита фонда.
Кроз менторски рад са секцијом у току школске 2025/26 обележени су следећи дани:
Светски дан средњошколаца - 17. новембар и Међународни дан ретких болести-
29.фебруар.

Кроз ове активности секција је радила на различитим областима, њиховом бољем упознавању и развоју тима, као и на сарадњи са Ученичким парламентом школе, другим секцијама и наставницима који су учествовали и допринели у обележавању ових дана.

Секција је допринела и узела учешће у организацији активности у оквиру пројектних активности „Супершколе“ (током целе године)

Евалуација рада-Крајем школске године рађена је евалуација и планирање рада секције, као и укључивање нових чланова за нову 2026/27 шк.годину.

Донка Павић, менторка секције

24. 08. 2026.

15.3.5. Извештај о раду ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Ликовна секција је успешно испунила план за ову школску годину.

-Учествовала је у прављењу **2 школске изложбе** ученичких радова на теме:

- „ 250 година од рођења Св Саве“

- „ 7.април - Светски дан здравља“

и **једна самостална изложба** три ученице у галерији **Библиотеке „Бранко Миљковић**“ у Београду.

- ***Ликовна секција*** је у сарадњи са Ученичким Парламентом обележила **Светски дан здравља,** правећи паное са локовним радовима на тему здравља у холу школе.

-Направљена је **самостална изложба „Портрети 21. века“** три веома талентоване ученице **Ларе Лазић и Милице Мијатовић из 2/7 и Иве Феникс (4. год)** у галерији **Библиотеке „Бранко Миљковић“**. Њихови радови осликавају дух савременог доба кроз прецизне и емотивне портрете нагињући правцу хиперреализма, који су у рангу факултетских цртачких студија. Овом изложбом су се младе уметнице представиле и широј публици.

-Остварена је и сарадња Ликовне секције и Књижевне секције, која је уз пригодан програм и реторику свечано отворила ову изложбу, уз сарадњу и помоћ наставнице књижевности Бојане.

Награде:

-Ученици су узели учешће и на **„66. манифестацији Паја Јовановић“,** републичком такмичењу на коме је **Милица Стијовић 2/7** освојила **специјалну похвалу** и тиме се истакла у мноштву талентованих учесника**.**

Руководилац ликовне секције

Славица Марковић

15.3.6. Извештај о раду МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

У току школске 2025/2026. године реализовани су основни задаци који су постављени на почетку школске године.

Почетком децембра месеца је извршена аудиција ученика за музичку секцију. Констатовано је да је и ове године интересовање ученика за ову ваннаставну активност задовољавајуће, на пробе хора долазило је 15 ученика, а на приредби је учествовало 12.

Селекција је извршена према музичким способностима ученика. Часови секције су се

одржавали два пута недељно. Најчешће су били распоређени у два дана у недељи (понедељак и петак).

Први час (понедељком) увек су представљале техничке вежбе (основна распевавања, интонативне вежбе, вокализе и етиде). Други час (петком) одржавао се као заједничка проба, где је био заступљен групни рад са ученицима. Организован индивидуални рад са најталентованијим ученицима. Разврстани су и гласови према боји и висини тона.

У децембру су почеле и припреме за прославу школске славе „св.Саве“ у јануару месецу. Увежбаване су: „Химна св.Сави“, затим неколико изворних народних песама, духовне композиције “Говори Господе”, “Христе Боже” и “Маријо славна” и позната, популарна музичка композиција “Ми смо деца неба”, у аранжману за хор двогласно.

Солистички наступ увежбавали су и касније на приредби извели ученици: Ана Маркоски, ванредни ученик физиотерапеутског смера и Филип Петровић 4. разред.

Поред ових композиција које су интензивно увежбаване за школску славу, на секцији се певала још и званична химна Србије „Боже правде“, неколико дела класичне хорске литературе и неколико песама популарно-забавног карактера.

У јануару су интензивиране припреме хора, групе певача и солиста за прославу школске славе 27. Јануара. У сарадњи са проф. верске наставе наставником Божидаром Павловићем организована је свечана приредба 27. Јануара. Наши ученици су тога дана имали још један наступ на приредби у Грађевинској техничкој школи “Бранко Жежељ” где су и ове школске године били позвани као гости.

Од фебруара месеца настављен је појединачни рад са ученицима заинтересованим за музичку секцију, а према индивидуалним склоностима и афинитетима .

На крају школске године извршена је анализа рада музичке секције и закључено је да је у оквирима планираног, већина задатака успешно реализована.

Извештај поднела руковилац музичке секције,наставница, Ана Ерор

15.3.7. Извештај о раду ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

Секцију воде професорица физичког васпитања Радмила Панзаловић и професор математике Петар Алексић.

Секција функционише преко гугл учионице, сајтова специјализованих за шах и непосредним радом са ученицима.

Ове године нису организована отворена првенства средњих школа на која смо били позивани претходне две године, тако да екипа није имала такмичарских мечева.

Као и претходне и ове године одигран је „Куп Фармацеутско – физиотерапеутске школе“

(10.06.2026, други по реду) на коме се за учешће пријавило 10 ученика.

Победник овогодишњег школског купа је ученик 2-5 Борислав Вила, док је друго место

заузео ученик 2-4 Петар Миленковић.Извештај поднели руководиоци секције

16. Извештај о реализованој сарадњи са локалном самоуправом

Активности *Звездаријаде* и *Пријатеља деце Звездаре*

Током школске 2025/26. године сарадња са локалном самоуправом била је настављена у оквирима активности Пријатеља деце Звездаре и манифестације од значаја за ГО Звездара, Фестивала културе младих - *Звездаријада* .
Пројекат **„Звездаријада“** реализован је у сарадњи са звездарским средњим и високим школама. Активности су спроводили стручњаци и признати уметници који имају искуство у раду са младима, а сачињене су у складу са исказаним потребама младих.

1.Област **Књижевност – стваралаштво***;*

У оквиру Звездаријаде, одржане су радионице Креативног писања уз менторско вођење Радице Смиљковић, проф. српског језика и књижевности и ТВ водитеља. Учешће на радионицама су узела три ученика наше школе, а троје су послали своје радове на конкурс за Најбољу кратку причу и песму. Резултати конкурса су следећи: Михајло Уверић 2/3 - 3. место за кратку причу, Давид Митрић 2/3 – похвала за кратку причу и Јована Пејчић 2/1 – похвала за песму, ментор Ј.Стојиљковић.

2.Област **Музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);**

У оквиру ове области, током првог полугодишта, организовано је десет **радионица певања** и у децембру **такмичење Први глас Звездаре.** Радионице певања посећивале су наше четири ученице. У веома пријатној и веселој атмосфери, Јована Аврамовић, мастер музиколог, проводила је младе кроз процес усвајања технике певања.

3. Област**: Дигитално стваралаштво и мултимедији:фотографија.**

Ученици наше школе нису били заинтересовани за радионице из ових области.
Током ове школске године, од марта до маја, **Пријатељи деце Звездаре** традиционално су реализовали такмичења и конкурсе од којих су одређени били предвиђени за средњошколце и којима се наша школа одазвала.
У организацији Пријатеља деце Звездаре 23. марта 2026. год. у Позоришту „Пан театар“ одржано је и Општинско такмичење рецитатора, а њему је претходило школско одржано 9.03.2026. године у библиотеци наше школе. Учествовало је 4 рецитатора, а комисија је одабрала Филипа Петровића 4/4 и Вукашина Милићевића 3/1 да представљају школу на наредном нивоу такмичења. У „Пан театру“, уз подршку другова из свог одељења и проф. Д. Пешић Јовановић, Вукашин бива похваљен од стране комисије, а Филип осваја 2. место (ментор Б.Лукић Милошевић), те постаје преставник општине на Градском такмичењу у рецитовању које је одржано 19.4.2026.

У оквиру традиционалног фестивала *Позориште Звездариште*, 18. маја 2026. године, у Театру Култ, на општинском такмичењу кратких драмских форми и позоришних представа средњих школа, представила се драмска секција наше школе кратком представом под називом „Рингишпил у њеној глави“.

Представа је била ауторски пројекат који су осмислили ученици одељења 3-1: Вукашин Милићевић, Стела Савић и Селена Кесер, уз менторство проф. Данијеле Пешић Јовановић и стручну подршку проф. Сање Ђуручић.

Режију и сценографију потписују ученици и њихов ментор, костиме Наталија Дабетић 3/1, док су за музику били задужени Владимир Јанковић и Вукашин Благојевић 3/3.

Улоге су тумачили: Калина Јовановић, Катарина Перић, Александар Колески, Стела Савић, Вукашин Милићевић, Селена Кесер, Исидора Човић, Елена Јаношевић и Матеја Вујовић. За светло су били задужени Нађа Младеновић и Владимир Јанковић, фотографију Марко Димитријевић, а техничку подршку пружили су Огњен Иванов и Страхиња Ивановић.

Представи је додељено прво место и следеће награде:

НАГРАДУ ЗА МУШКУ УЛОГУ добио је Матеја Вујовић, за улогу БЕС.

НАГРАДУ ЗА ЖЕНСКУ УЛОГУ Селена Кесер, за улогу АНКСИОЗНОСТ.

НАГРАДУ ЗА СЦЕНАРИО ученици 3/1:Вукашин Милићевић, Стела Савић, Селена Кесер.

НАГРАДУ ЗА ДРАМСКО ПЕДАГОШКИ РАД Данијела Пешић Јовановић, ментор

Извештај поднела

Данијела Пешић Јовановић

17. Извештај о реализацији пројеката

17.1. Извештај о реализацији пројекта из области Е- МЕДИКА

У реализацији пројекта учествовали су ученици и наставници Фармацеутско-физиотерапеутске школе Београд, у сарадњи са партнерским школама из Србије, Хрватске, Босне и Херцеговине и Словеније.

Координатор пројекта била је **Биљана Васић**, а ментори пројеката наставнице **Ивана Пашић, Мирјана Стаменић, Ана Церовић** и **Маја Павловић**.

У пројектним активностима учествовали су ученици:

- Немања Бековић
- Ива Лалић
- Јана Живановић
- Филип Петровић
- Огњен Јован Пејчиновић
- Наталија Милинковић
- Тара Симоновић
- Матеја Тописаревић
- Лазар Чукановић
- Нађа Ђурић
- Милица Трифуновић
- Мартина Рајковић

Циљ пројекта **„Е-Медика“** је унапређивање стручних, дигиталних и комуникационих компетенција ученика и наставника, развијање међународне сарадње, размена знања и искустава са партнерским школама, као и примена савремених информационо-комуникационих технологија у образовно-васпитном процесу. Пројекат доприноси развоју истраживачког рада, тимске сарадње и професионалних компетенција ученика и наставника.

Реализоване активности

Током школске 2025/2026. године школа је активно учествовала у реализацији пројектних активности у оквиру међународног пројекта „Е-Медика“.

Посебан сегмент активности представљала је међународна конференција одржана **02.12.2025. године у Термама Тухељ**, на којој су ученици и наставници представили резултате свог рада. Представљени су пројекти **„Златни рез“** и **„Глазба лечи – болест спречи“**, а ученици су активно учествовали у радионицама и стручним дискусијама.

У реализацији ових активности на конференцији учествовали су ученици Немања Бековић, Ива Лалић, Јана Живановић, Филип Петровић и Огњен Јован Пејчиновић, уз менторску подршку наставница Ане Церовић и Маје Павловић, док је координатор пројектних активности била Биљана Васић.







Реализацијом пројекта ученици су:

- унапредили стручна знања;
- развили дигиталне и комуникационе компетенције;
- унапредили истраживачке способности;
- стекли искуство у тимском раду;
- развили интеркултуралне компетенције;
- представили школу на међународном нивоу.

Наставници су кроз међународну сарадњу разменили примере добре праксе и додатно унапредили своје професионалне компетенције. Пројекат је допринео промоцији школе и јачању сарадње са партнерским установама.

У оквиру даљих пројектних активности за школску 2026/2027. годину планирани су и пријављени пројекти који ће бити представљени на наредним пројектним скуповима у оквиру „Е-Медике“:

- Пројекат „Ботокс као лек“, који се реализује у сарадњи са Медицинском школом „Драгиња Никшић“ из Сремске Митровице, Школом за медицинске сестре Врапче из Загреба и Средњом стручном школом „Стеван Петровић Бриле“ из Руме. У овом пројекту учествују ученице Фармацеутско-физиотерапеутске школе Наталија Милинковић, Тара Симоновић и Матеја Тописаревић, под менторством наставнице Мирјане Стаменић.
- Пројекат „Грешке у повести фармације“, у којем учествују ученици Лазар Чукановић, Нађа Ђурић и Милица Трифуновић, уз менторство наставнице Иване Пашић, са циљем истраживања историјских изазова и грешака у развоју фармацеутске струке и њиховог утицаја на савремену праксу.
- Пројекат „Панел радијације за нове генерације“, у којем учествују школе из Дубровника и Ријеке, Средња зуботехничка школа из Сарајева, Зуботехничка школа

Београд и Фармацеутско-физиотерапеутска школа Београд. У реализацији овог пројекта учествују ученице Наталија Милинковић, Мартина Рајковић, под менторством наставнице Маје Павловић.

- Пројекат“ Ум и тијело једно цијело“ реализује се у сарадњи са Школом Ново место-Словенија, Медицинском школом из Ријеке, Средња зуботехничка школа Сарајево. Ментор пројекта је наставница Ана Церовић, а у пројекту учествују ученици Нађа Ђурић и Лазар Чукановић.

У оквиру наведених пројеката ученици су реализовали онлајн састанке.
У току рада на пројекту „Грешке у повјести фармације“ угостили аутора књиге „Горка пилула“ Павла Зелића.



У периоду од 08.05-09.05.2026 године координаторка Е-медике Биљана Васић и менторка пројекта Ивана Пашић присуствовале су састанку координатора и ментора у Шибенику. На састанку су разматране предузете активности на новим пројектима, број реализованих размена и састанака, као и даље активности на пројектима.

Учешћем у свим наведеним пројектима ученици су унапредили своја стручна знања, дигиталне и комуникационе вештине, као и способности за тимски и истраживачки рад. Наставници су додатно унапредили своје професионалне компетенције кроз међународну сарадњу и размену примера добре праксе, чиме је школа значајно допринела развоју савременог здравственог образовања и јачању међународне сарадње.

Координатор пројекта Е-медика

Биљана Васић

17.2. Извештај о реализацији пројекта Girls Go Circular

Пројекат „Girls Go Circular“ намењен је оснаживању девојчица и девојака у области STEM дисциплина (наука, технологија, инжењерство и математика). Циљ програма је да ученицама приближи теме из области циркуларне економије и омогући им да, кроз онлајн модуле, развијају предузетничке и дигиталне вештине. На тај начин подстиче се интересовање ученица за различите области и повећава учешће жена у дигиталном и предузетничком сектору.
Програм „Girls Go Circular“ у школској 2025/2026. години реализован је у Бугарској, Грчкој, Мађарској, Италији, Пољској, Португалији, Румунији и Србији.

Према извештају Европске комисије, жене чине само 34% дипломаца у STEM областима и 18% стручњака у области информационо-комуникационих технологија. Управо због тога, овај програм има за циљ да допринесе смањењу родног јаза у овим секторима.
Програм се састоји од онлајн модула — два обавезна модула („Увод у циркуларну економију“ и „Безбедност на интернету“) и најмање једног изборног модула.
Изборни модули обухватају следеће теме:

- Метали и циркуларна економија
- Мода и циркуларна економија
- Преиспитивање пластике
- Циркуларна економија за паметне телефоне и електронске уређаје
- Роботика и циркуларна економија
- Циркуларна економија хране у градовима
- Борба против климатских промена путем циркуларне потрошње

Сваки модул има јасно дефинисане целине, а начин реализације је флексибилан и прилагођен организацији наставе у школи.
У Фармацеутско-физиотерапеутској школи програм „Girls Go Circular“ реализован је у школској 2025/2026. години у свим разредима, од првог до четвртог. У пројекту је учествовало укупно 150 ученица.
Утицај и значај програма
Учеснице програма „Girls Go Circular“ стекле су знања и вештине из области циркуларне економије, безбедности на интернету и дигиталне писмености, као и свест о значају одрживог развоја. Кроз рад на модулима развијале су критичко мишљење, самосталност у учењу, као и интересовање за занимања будућности у STEM областима.
Програм је позитивно утицао на самопоуздање ученица, као и на њихову мотивацију да се укључују у друге пројекте, такмичења и активности у вези са дигиталним вештинама, заштитом животне средине и предузетништвом.
Учешћем у програму ученице су имале прилику да унапреде своје дигиталне компетенције, развију свест о значају циркуларне економије и одрживог развоја, као и да се упознају са могућностима које пружају савремене технологије и STEM области.
Школа је препознала вредност овог програма као дела свог доприноса развоју једнаких могућности за девојчице у области савремених технологија и иновација. Реализација програма доприноси стварању подстицајног окружења у којем ученице могу да развијају своја знања, вештине, креативност и самопоуздање.
Реализаторке програма за Фармацеутско-физиотерапеутску школу:
Биљана Васић и Елизабета Марот.

17.3. Извештај о реализацији пројекта „Будућност за младе’’

Пројекат „Будућност за младе" реализује се другу школску годину. Пројекат се реализује у партнерству са организацијом Центар Е8.

Циљ пројекта је побољшање положаја младих људи, допринос остваривању безбедније и здравије школске и породичне средине за младе, кроз подизање нивоа свести младића и девојака о значају родне равноправности, родно заснованог насиља и промоцијуа здравих животних стилова.

Пројекат „Будућност за младе" (Future for youth) организација Центар Е8 реализује уз помоћ вршњачких едукатора. Пројекат се реализује у оквиру регионалне мреже Иницијативе младића организован од стране Care Balkans. У склопу пројекта реализован је Програм Ж. Програм се бави темама животних вештина кроз идентитет, превенције родно заснованог насиља, превенције злоупотребе психоактивних супстанци, сексуалним и репродуктивним здрављем.

У току школске 2025/26.године реализоване су радионице на теме:

- Уводна радионица- упознавање и шта зовемо род?
- Baseline /Тест
- Бити жена, бити мушкарац
- Етикетирање, стереотипи и предрасуде
- Изражавање властитих осећања и љубавна прича
- Женско тело у медијима
- Сексуална и репродуктивна права
- Насиље и како га спречити
- Шта знамо о дрогама-Дроге и алкохол у нашим животима
- Здравље, SPI, HIV, i AIDS и контрацепција
- Endline test
- Припремна активност
-

У пројекту су учествовале ученице другог разреда:

- Маја Тубин
- Александра Денчић
- Јана Замечник
- Милица Катић
- Маша Магделинић
- Милица Трифуноцић
- Андрјана Филиповић
- Ангелина Здугић

Пројектом је у школи координисала педагошкиња Мелита Ранђеловић

Пројекат је започео промотивним активностима:

- Представљање пројекта члановима наставничког већу (29.8.2025.год.), ученичком парламенту (9.9.2025.год.), савету родитеља (10.9.2025.год.).

- Волонтерке организације Центар Е8 су у простору школе 11.9.2025. године реализовале радионицу/активност промоције пројекта. Тема активности била је предрасуде, стереотипи о девојчицама. Током активности настала су два паноа која су остала у простору школе са позивно ученицама 2. и 3. разреда да се пријаве за учешће у пројекту.





Након ове активности формирана је група ученица другог разреда, заинтересованих за учешће у пројекту.

- У октобру месецу почела реализација радионица са ученицама које су се пријавиле за учешће у пројекту. У периоду октобар 2025. - мај 2026.године реализовано је петнаест сусрета радионица из Програма Ж.
- Током радионица учеснице су биле оснажене да изведу активност по свом избору и представе је осталим ученицима, наставницима у школи.
- Након реализованих радионица учеснице су одлучиле да одрже активност у школи на тему Понижење као насилног облика коме су често изложене у вршњачкој комуникацији.
- Кроз три посебна сусрета осмишљена је и искреирана активност- израда паноа, проблемске ситуације.
- Активност је реализована 18.јуна 2026.године у холу школе. У активности су учествовали ученици првог и трећег разреда. Активност је била реализована на начин да је захтевала активно учешће ученика. Нагласак је био на налажењу начина на који могу да одговоре на понижење, уколико га доживљавају или присуствују таквој ситуацији. Да препознају које механизме у школи, породици или локалној средини имају на располагању у ситуацијама понижавања на које могу да се ослоне, потраже помоћ.





Координаторка пројекта у школи
педагошкиња Мелита Ранђеловић

17.4. Извештај о реализацији пројекта RYCO Супершколе

Циљ, време и место реализације, партнери на пројекту

У оквиру регионалног RYCO пројекта – Регионална размена ученика „Superschools“ наша школа је у школској 2025/26 наставила сарадњу са партнером на овом пројекту - Центром за слијепу и слабовидну дјецу и младе из Сарајева, кроз који су организоване две размене ученика: посета Сарајеву (03.02.2026 -08.02.2026) и посета Београду (30.03 - 04.04.2026).

Циљ наше партнерске размене је подршка инклузије и развијање емпатије међу учесницима пројекта и промовисање RYCO тематских области попут интеркултуралног учења на Западном Балкану, као и стварање јаке и одрживе везе између ове две средње школе у региону и изградње дугорочнog партнерства.

Главна тема и програм активности пројекта- размена

Главни фокус и посебна тема ове две резмене је била инклузивно- социјално учење: инклузивне спортске игре, учешће у осмишљеним инклузивно-креативним активностима, инкузивни филм о размени.

Као и прошле године, размене су фокусиране на низ активности (спорт, физиотерапија, масажа, култура, уметност, животне вештине) између младих са и без сметњи вида. Методе које смо користили комбинују сарадњу, вршњачку едукацију, психосоцијалне радионице, посећивање догађаја за младе спортског, историјско-културног и уметничког садржаја.

Ученици су кроз обе размене учествовали у осмишљавању и реализацији различитих пројектних активности.

У Сарајеву:

- међусобно упознавање, приказ филма са прошлогодишње размене
- радионице о правилној употреби белог штапа и адекватном понашању према слепим и слабовидим особама
- инклузивне спортске игре у школи и интензивне припреме за предстојеће такмичење у масажи
- групна посета Стадиона ФК Жељезничар, Музеја оптичких илузија, као и многих других културних знаменитости града и прелепе Башчаршије
- дружење и журка у интернату
- учешће у медијској промоцији пројекта

(https://avaz.ba/vijesti/bih/1033590/razmjena-koja-gradi-mostove-medju-mladima-ucenici-iz-sarajeva-i-beograda-jacaju-empatiju-i-inkluziju)

У Београду:

- Након посете и размене у Сарајеву- група наших ученика је презентовала у својим одељењима стечена искуства и пројекат кроз влог који су осмислили и реализовала радионицу вршњачке едукације о слепим и слабовидим особама.(фебруар, 2026)

-Инклузивна спортска активност "Игре без граница " реализована је 01. априла 2026. у СЦ "Олимп". Овај спортски догађај отворила је делегација представника значајних институција као и партнери на пројекту: Делегација ЕУ у Србији, Амбасада Савезне Републике Немачке у Србији, Министарство туризма и омладине РС, Министарство просвете РС и RYCO.

Наши ученици и наставници који су на размени заједно са ученицима и наставницима из Центра за слијепу и слабовидну дјецу из Сарајева учествовали су у организованим играма попут бочања, корн хола и
различитих игара на полигону.
Све игре су биле осмишљене за рад у пару и усмерене на развој психофизичких способности као што су: спретност, окретност, прецизност, снага, али и на стимулацију проприоцептивних рецептора како код слепих и слабовидих, тако и код младих из опште популације.
У осмишљавању и вођењу игара велику подршку су пружили волонтери- ученици одељења 3/6, образовни профил козметички техничар уз стручно вођење наставнице Радмиле Панзаловић. На крају ове активности свим учесницима и гостима су додељене захвалнице, пехари и медаље са овог турнира.
- ова активност је била медијски веома промовисана од стране RYCO
https://www.rycowb.org/inclusive-sports-activity-games-without-borders-brings-together-students-from-belgrade-and-sarajevo/

- " Април у Београду " радионица прављења сапуна са мирисним нотама песама Здравка Чолића у фармацеутским лабораторијама школе
- "Масажа руку срцем" у козметичком салону школе
- "Спортска масажа" уз подршку професионалног боксера и физиотерапеута, бившег ученика школе,Матеје Секулића
- Хипотерапија и дружење са коњима на најстаријем спортском објекту у Београду- Хиподрому.
У Београду су посетили: СЦ Олимп- Звездара, Хиподром и Коњички клуб
" Викторија тим" , Музеј чоколаде, Библиотеку града Београда, Калемегдан и Скадарлију.
- Посета Библиотеке града Београда и изложбе поводом 150 година од рођења великог српског писца, Борисава Станковића
- заједничка журка и славље са доделом сертификата свим учесницима размене

Кроз пројекат обе школе су допринеле обогаћивању стручних кабинета у својим школама– два стола за масажу.

Учешће на наградном конкурсу " Супершколе"

-Обе партнерске школе су учествовале и на наградном конкурсу „Супершколе“ и аплицирале за три категорије: за ученички рад (инклузивни филм), за пример добре образовне праксе (инклузивне спортске игре) и за партнерство двеју школа. (април, 2026.)

-Такође, један од кључних резултата пројекта је и процес креирања ученичког инклузивног филма о ученичкој размени Сарајево-Београд: "Два града, једно срце" и аплицирање у оквиру категорије ученички радови. (април, 2026)

Учешће на Омладинском кампу и едукативној конференцији у оквиру RYCO Superschools Exchange програма - Western Balkans School Exchange Scheme

Као финална активност пројекта SuperSchools у периоду од 14.5. до 19.5.2026. године на Златибору је реализован "Омладински камп" а у периоду од 17. до 19.5. 2026. " Завршна конференција за професоре Западног Балкана".

- Овај значајан догађај окупио је ученике и професоре средњих школа из Србије,Босне и Херцеговине, Албаније, Македоније, Црне Горе и Косова, пружајући учесницима прилику за међусобно упознавање, размену искустава, стицање нових знања и јачање сарадње међу младима и образовним установама из региона.

- Нашу школу представљали су Уна Грубишић и Михајло Уверић, ученици другог разреда (смер физиотерапеутски техничар) и координаторка пројекта, Донка Павић.

- На конференцији наши ученици су заједно са ученицом, Сумеом Бегић из партнерске школе из Сарајева представили своју размену и филм као креативни део ње- "Два града, једно срце".

- Посебан тренутак среће десио се када смо као партнерске школе добили Награду за инклузију у региону у оквиру наше размене.

- И као крајњи показатељ успешности реализованог пројекта у школској 2025/26 је наставак одобреног пројекта у оквиру програма Супершколе и у школској 2026/27 години са истом партнерском школом.

Координатори пројекта у Сарајеву:
Елдин Соколовић и Фатима Захирагић,
Директор школе: Драган Кецман

Копродинатори пројекта у Београду:
Радмила Панзаловић и Донка Павић
Директорка школе: Биљана Васић

Извештај написала:

координаторка пројекта, Донка Павић.
Београд, 24.08.2026.