



ФАРМАЦЕУТСКО - ФИЗИОТЕРАПЕУТСКА ШКОЛА

Ул. Донска 27-29, БЕОГРАД

Телефони: 011 /3047812 ; 011/3047814

Емаил: [farmafizio@sbb.rs](mailto:farmafizio@sbb.rs)

Деловодни број: 01-1019 -1/26

Датум: 12.06.2026.године

---

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/23), члан 68. став 1. тачка 6. Статута Фармацеутско-физиотерапеутске школе у Београду, Школски одбор Фармацеутско-физиотерапеутске школе у Београду, на седници одржаној 12.06.2026. године већином гласова је донео следећу:

## ОДЛУКУ

ДОНОСИ се Развојни план Фармацеутско – физиотерапеутске школе за период 2026-2031.године.

### Образложење

Након упознавања са садржајем Развојног плана, чланови Школског одбора су гласали, укуно 5 и донета је одлука као у изреци.

Председник школског одбора



*Мирјана Стаменковић*  
Мирјана Стаменковић

**ФАРМАЦЕУТСКО-ФИЗИОТЕРАПЕУТСКА  
ШКОЛА БЕОГРАД**



**РАЗВОЈНИ  
ПЛАН ШКОЛЕ  
2026-2031**

**Београд  
2026.**

## САДРЖАЈ:

|                                                                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2031. ГОДИНЕ.....</b>                                                         | <b>2</b>  |
| <b>2. ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ПИСАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ .....</b>                                                       | <b>3</b>  |
| <b>3. ЛИЧНА КАРТА ФАРМАЦЕУТСКО-ФИЗИОТЕРАПЕУТСКЕ ШКОЛЕ.....</b>                                                                                    | <b>5</b>  |
| 3.1. Кратак профил школе.....                                                                                                                     | 5         |
| 3.2. Историјат школе.....                                                                                                                         | 6         |
| 3.3. Специфичност школе.....                                                                                                                      | 8         |
| <b>4. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ.....</b>                                                                                                   | <b>9</b>  |
| 4.1. Материјално-технички и просторни ресурси.....                                                                                                | 9         |
| 4.2. Информатичко –технолошка и мултимедијална опрема.....                                                                                        | 12        |
| 4.3. Људски ресурси школе.....                                                                                                                    | 13        |
| 4.4. Подручје рада и образовни профили.....                                                                                                       | 15        |
| 4.5. Ресурси средине.....                                                                                                                         | 16        |
| <b>5. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉ ШКОЛЕ .....</b>                                                                                                        | <b>18</b> |
| <b>6. ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2021-2025.ГОДИНЕ.....</b>                                                                                        | <b>19</b> |
| 6.1. Интерна евалуација.....                                                                                                                      | 19        |
| 6.2. Екстерна евалуација.....                                                                                                                     | 22        |
| 6.3. SWOT анализа.....                                                                                                                            | 22        |
| <b>7. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ.....</b>                                                                                               | <b>25</b> |
| 7.1. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоци активности, критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности - |           |
| <b>РАЗВОЈНИ ПЛАН 2026- 2031.....</b>                                                                                                              | <b>26</b> |
| 7.1.1. Област: Настава и учење.....                                                                                                               | 26        |
| 7.1.2. Област: Етос.....                                                                                                                          | 49        |
| <b>8. ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ .....</b>                                                                                             | <b>63</b> |

|                                                                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање.....                                         | 64        |
| 8.2. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору Здравство и социјална заштита.....                                                                                       | 64        |
| 8.3. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка..... | 65        |
| 8.3.1. План рада са ученицима са изузетним,односно посебним способностима и талентованим ученицима.....                                                                           | 69        |
| 8.4. Програм заштите од насиља,злостављања и занемаривања,као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима,запосленима и ученицима,родитељима и запосленима.....                  | 72        |
| 8.4.1. Акциони план заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања.....                                                                                                     | 74        |
| 8.4.2. Акциони план превентивних мера вршњачког насиља.....                                                                                                                       | 76        |
| 8.4.3. <b>ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА.....</b>                                                                                                | <b>78</b> |
| 8.5. Мере превенције осипања ученика.....                                                                                                                                         | 84        |
| 8.6. План стручног усавршавања наставника,директора и стручних сарадника.....                                                                                                     | 85        |
| 8.7. План напредовања и стицања звања наставника,стручних сарадника.....                                                                                                          | 88        |
| 8.8. План укључивања родитеља,односно другог законског заступника у рад школе.....                                                                                                | 89        |
| 8.9. План сарадње са другим школама,привредним друштвима и другим организацијама од значаја за рад школе.....                                                                     | 91        |
| 8.10. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета.....                                                   | 94        |
| 8.11. План припреме за испите којима се завршава средње образовање.....                                                                                                           | 95        |
| <b>9. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....</b>                                                                                                             | <b>96</b> |
| <b>10. ЗАКЉУЧАК.....</b>                                                                                                                                                          | <b>97</b> |



## 2. ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ПИСАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

**Развојни план школе** јесте стратешки документ који доноси орган управљања (Школски одбор) на предлог Стручног актива за развојно планирање за период од три до пет година. У наставку је дефинисан формално-правни и стратешки оквир који служи као обавезна полазна основа за израду овог документа у образовном систему Републике Србије.

### **Законски оквир:**

Правно утемељење за израду, доношење и примену Развојног плана школе дефинисано је следећим актима:

- **Закон о основама система образовања и васпитања (ЗОСОВ: 8/2017 основни текст закона;измене и допуне:27/2018; 10/2019;6/2020;129/2021;92/2023;19/2025):** чланови 49, 50, 119 и 130 који обавезују установу да поседује стратешки план развоја, дефинишу његове кључне елементе, улогу Стручног актива и надлежност Школског одбора за његово усвајање.
- **Закон о средњем образовању и васпитању:** члан 9 у коме је обавезни садржај развојног плана
- **Правилник о стандардима квалитета рада установе:** „Службени гласник РС- Просветни гласник" бр.14/2018 и 1/2024. који дефинише кључне области (настава и учење, постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација рада и руковођење, ресурси) које се морају стратешки планирати и развијати.
- **Посебни протоколи и статут школе:** Правилник о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и Статут саме установе.

### **Стратешки оквир:**

Развојни план школе је усклађен са ширим друштвеним, националним и локалним развојним циљевима:

- **Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030.године:** Усмерава опште правце деловања као што су подизање квалитета процеса и исхода учења, дигитализација, целоживотно учење и јачање професионалних компетенција наставника.
- **Локални акциони планови:** Стратегије јединица локалне самоуправе (града или општине) у области социјалне политике, културе, заштите животне средине и инфраструктурног развоја.
- **Европски развојни план (ЕРП):** За школе које учествују у међународним пројектима (нпр. *Erasmus+*), ови циљеви се интегришу ради интернационализације и модернизације наставе

### **Полазне основе за писање развојног плана школе:**

- Извештај о самовредновању рада школе
- Извештај о спољашњем вредновању (екстерна евалуација)
- Евалуација претходног Развојног плана
- Анализа резултата завршних испита / матуре
- Ресурси и контекст

- SWOT анализа и анализа проблема

Школски развојни план Фармацеутско-физиотерапеутске школе израђен је у циљу побољшања квалитета рада и садржи циљеве и задатке који су планирани за реализацију у наредних пет година.

Ми смо школа која негује безбедно, подстицајно и инклузивно окружење. Развијамо критичко мишљење, дигиталне вештине и еколошку свест код ученика. Спремамо их за целоживотно учење.

Желимо да наша школа буде подстицајна средина за учење и рад у којој постоји међусобна сарадња и остварују се потребе и интереси свих ученика у образовно-васпитном процесу. Желимо да постанемо савремени образовни центар. Препознатљиви смо по практичној настави, инклузионом образовању и нултој толеранцији на насиље.

Кроз постављене циљеве и задатке настојаћемо да подстакнемо развој и постигнућа ученика у складу са њиховим способностима и индивидуалним карактеристикама кроз побољшање квалитета наставе и васпитног рада кроз сарадњу свих запослених у школи, међусобну размену иновативних идеја, примера добре праксе, као и сарадњу са родитељима и другим установама и институцијама.



**Ми смо савремена средња медицинска школа која кроз подстицајну и безбедну средину омогућава сваком ученику да развије своје личне и професионалне потенцијале. Кроз спој теоријског знања, етичких вредности и високостручне праксе, школујемо признате и тржишно конкурентне стручњаке спремне за хуману мисију и целоживотно учење**

### 3. ЛИЧНА КАРТА ФАРМАЦЕУТСКО-ФИЗИОТЕРАПЕУТСКЕ ШКОЛЕ

#### 3.1. Кратак профил школе

Фармацеутско-физиотерапеутска школа , Београд (Звездара) је образовно-васпитна установа у којој се остварује делатност јавне службе за средње образовање и васпитање. У Школи се стиче средње стручно образовање за рад и даље школовање у трајању од три и четири године.

Школа је основана 2003.године, током свих година постојања, рада развој школе је усмерен ка остваривању савремених захтева наставе. Образовно-васпитну делатност реализује за редовне ученике, ванредне ученике, полазнике на преквалификацији, доквалификацији.

Школа испуњава све прописане услове за рад:назив, седиште и врсту установе, програм образовања и васпитања, језик на коме се остварује образовно-васпитни рад, простор, опрему, наставна средства, наставнике и стручне сараднике у складу са прописаним стандардима, обезбеђена средства за рад, обезбеђене хигијенско-техничке услове у складу са законом и прописима којима се уређује ова област.

Школа је верификована за четири образован профила из подручја рада здравство и социјална заштита: фармацеутски техничар, физиотерапеутски техничар, козметички техничар, масер. Школске 2017/2018.године уписана је прва генерација која је наставу образовног профила фармацеутски техничар похађала двојезично-на српском и енглеском језику. Били смо прва стручна школа која је имала двојезичну наставу.

Данас школа има тридесет једно одељење и око 900 ученика. На организацији и реализацији школских активности сваке године је ангажовано око стотину људи, међу којима су руководећи и организациони кадар, стручни сарадници, наставници, административно-финансијско особље и помоћно-техничко особље.

Школу чине два објекта: стари који има 878,00 м2 и који је потпуно адаптиран и реконструисан према високим грађевинским стандардима. Њега чине кабинети за опште образовне и опште стручне предмете. Други део зграде је површине 2324,00 м2 који је завршен у другом полугодишту шк. 2006/07.год. Намењен је за кабинете стручно – теоријске и практичне наставе.

Поред простора у школи за остваривање програмских садржаја користе се просторије наставних база: здравствене установе, фармацеутске установе-апотеке, козметички салони.

Школа остварује квалитетну и добру сарадњу са институцијама, организацијама

у локалној заједници, граду. Школа је позната по својој отворености, сарадњи са школама, институцијама на републичком и међународном нивоу. Наставници, стручни сарадници и ученици наше школе укључени су у бројне пројекте који се реализују на територији Србије, али и у сарадњи са партнерским школама из региона.

Школа негује солидарност, толеранцију, хуманост, колегијалност.

### 3.2. Историјат школе

Одлуком Владе Републике Србије 10. априла 2003.год. основана је Фармацеутско- физиотерапеутска школа са седиштем у Београду у улици Донска 27-29. Школа је смештена у здању некадашње ОШ "Милош Матијевић – Мрша ". Састоји из два објекта: стари који има 878,00 м2 и који је потпуно адаптиран и реконструисан према високим грађевинским стандардима. Њега чине кабинети за опште образовне и опште стручне предмете. Други део зграде је површине 2324,00 м2 који је завршен у другом полугодишту шк. 2006/07.год. Намењен је за кабинете стручно – теоријске и практичне наставе.

Фармацеуско – физиотерапеутска школа образује 4 образовна профила у оквиру подручја рада Здравство и социјална заштита :

- Фармацеутске техничаре у трајању од 4 године
- Физиотерапеутске техничаре у трајању од 4 године
- Козметичке техничаре у трајању од 4 године
- Масер у трајању од 3 године.

У школској 2025/2026.год. Фармацеутско-физиотерапеутска школа има 31 одељење.

Наставни процес се реализује у четири образовна профила и то :

Фармацеутски техничар : 2 одељења првог разреда, 2 одељења другог разреда , 2 одељења трећег разреда и 2 одељења четвртог разреда у четворогодишњем трајању.

Физиотерапеутски техничар : 3 одељења првог разреда, 3 одељења другог разреда , 2 одељења трећег разреда и 2 одељења четвртог разреда у четворогодишњем трајању.

Козметички техничар : 2 одељења првог разреда, 2 одељења другог разреда , 2 одељења трећег разреда и 2 одељења четвртог разреда у четворогодишњем трајању.

Масер : 2 одељења првог разреда, 2 одељења другог разреда и 1 одељење трећег разреда у трогодишњем трајању.

Поред основне делатности, школа обавља и **проширену делатност**.

1. Решење бр. 022-05-00083/2004-03 од 10.07.2012.год. Школа обавља проширену делатност пружања услуга:

- Основни курс за козметичаре;
- Обука за педикир;
- Надоградња ноктију;
- Депилација;
- Масажа;
- Професионална шминка

2. Решење бр. 022-05-83/2004-03 од 08.07.2004.год. Школа обавља проширену делатност пружања услуга:

- у козметичком салону;
- салону масаже;
- физиотерапеутском блоку

Овим решењем школа је добила одобрење за пружање услуга:

- Производње и продаје у апотеци
- Пружање услуга у специјалистичкој ординацији и ординацији опште праксе и фитнес центру.

Ове делатности школа не обавља јер недостају сагласности Министарства здравља.

За успешан образовно-васпитни рад са ученицима, постигнуте резултате на такмичењима у знању, вештинама, за хуманитарне и културне активности школа је добила бројна признања. Највећа признања су:

- Школа је носилац Светосавске награде од 2013.године
- Признање СКАНУ-а 28.06.2015. године - ВИДОВДАНСКИ ОБЕЛИСК, једној од најсавременијих школа

### 3.3. Специфичност школе

- Свака учионица опремљена је рачунаром са видео бимом и пратећом опремом.
- Кабинети за практичну наставу су опремљени савременом опремом која омогућава сваком образовном профилу практичну примену и увежбавање теоријски усвојених знања.
- Висококвалификован наставни кадар је обучен за коришћење најсавременијих наставних средстава и интердисциплинарни приступ у раду са ученицима.
- Родитељи ученика наше школе били су међу првих 100 школа у Србији који су добили приступ евиденцији есДневник.
- Успешну реализацију у школи има: **консултативна настава** за ученике који из било ког разлога нису могли савладати на задовољавајући начин предвиђене модуле; **ученички парламент** где свако одељење има своје представнике који доносе одлуке важне за ученике и школу и који својим ангажовањем унапређују наставни процес и ваннаставне активности; **савет родитеља** који активно учествује у решавању свих кључних питања везаних за школу и ученике; **школски одбор** који успешно решава и доноси све значајне одлуке које су у интересу школе; **педагошко-психолошка служба** кроз континуирану сарадњу са наставницима, ученицима, родитељима и институцијама значајним за развој школе; **служба обезбеђења, помоћно техничко особље; Ученичке компаније** које постижу завидне резултате на свим такмичењима државног и међународног нивоа и доприносе маркетингу школе.
- Школа је препозната као **инклузивна средина** у којој се брине о сваком ученику, уважавају потребе, специфичности сваког ученика.

## 4. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

### 4.1. Материјално-технички и просторни ресурси

Укупна површина школе је **3.202,00м<sup>2</sup>**. Састоји из два објекта: стари који има 878,00 м<sup>2</sup> и који је потпуно адаптиран и реконструисан према високим грађевинским стандардима. Њега чине кабинети за опште образовне и опште стручне предмете.

Други део зграде је површине 2324,00 м<sup>2</sup> који је завршен у другом полугодишту шк. 2006/07.год. Намењен је за кабинете стручно – теоријске и практичне наставе.

#### САДРЖАЈИ У ОКВИРУ СТАРОГ ОБЈЕКТА

##### **А) Просторије за наставу опште намене**

###### **1. Предметне учионице**

- 1.1. Српски језик ..... 54м<sup>2</sup>
- 1.2. Страни језици (54+2х27).....108м<sup>2</sup>
- 1.3. Математика..... 54м<sup>2</sup>
- 1.4. Филозофија, социологија, грађанско васпитање и психологија. .... 54м<sup>2</sup>
- 1.5. Рачунарство и информатика (2х27).....54м<sup>2</sup>
- 1.6. Ликовна култура, верска настава. .... 54м<sup>2</sup>

**Укупно: 378м<sup>2</sup>**

##### **Б) Специјализовани кабинети и просторије за извођење практичне наставе (на нивоу приземља)**

###### **2. Трмотерапија**

- 2.1. Припремни део .. 18м<sup>2</sup>
- 2.2. Апликација и криомасажа (4 бокса-кревети)      36м<sup>2</sup>
- 2.3. Фототерапија (2 бокса). 18м<sup>2</sup>
- 2.4. Кабинет за електротерапију (10 боксова).      72м<sup>2</sup>
- 2.5. Магнетна терапија (1 бокс)..18м<sup>2</sup>

**Укупно: 162м<sup>2</sup>**

###### **3. Комуникације са пратећим садржајем**

- 3.1. Ходници и степениште (први и други спрат).      250м<sup>2</sup>
- 3.2. Санитарни чворови (први и други спрат) (2х19). 38м<sup>2</sup>
- 3.3. Кафе кухиња. ..20м<sup>2</sup>

**Укупно стари објект А+Б: 848м<sup>2</sup>**

#### САДРЖАЈИ У ОКВИРУ НОВОГ ОБЈЕКТА

##### **Ц 1. ) Специјализовани кабинети и просторије за извођење практичне наставе (на нивоу ниског приземља)**

###### **4. Физиотерапеутски блок**

- 4.1. Базен терапијски.....20м2
- 4.2. Хабарт када..... 20м2
- 4.3. Четвороћелиска купка.....20м2

- 4.4. Сауна..... 10м<sup>2</sup>
- 4.5. Сала за кинези терапију – бисерна када ..... 60м<sup>2</sup>
- 4.6. Педикир – маникир (10 боксова). .... 20м<sup>2</sup>
- 4.7. Кабинет за масажу (5 боксова).....30м<sup>2</sup>
- 4.8. Прва помоћ. .... 20м<sup>2</sup>
- 4.9. Фитнес теретана..... 60м<sup>2</sup>

**Укупно: 190м<sup>2</sup>**

#### **5. Пратећи садржаји уз физиотерапеутски блок**

- 5.1. Свлачионица. .... 20м<sup>2</sup>
- 5.2. Свлачионица. .... 60м<sup>2</sup>
- 5.3. Свлачионица. .... 60м<sup>2</sup>
- 5.4. Припремна просторија..... 20м<sup>2</sup>
- 5.5. Свлачионица. .... 30м<sup>2</sup>

**Укупно: 190м<sup>2</sup>**

#### **6. Комуникације**

- 6.1. Ходник и степениште. . 92м<sup>2</sup>

**Укупно Ц 1.: 552м<sup>2</sup>**

### **Ц 2. САДРЖАЈИ НА НИВОУ ВИСОКОГ ПРИЗЕМЉА**

#### **7. Галенска лабораторија**

- 7.1..... Галенска лабораторија. .... 68м<sup>2</sup>
- 7.2. Аналитика лекова (лабораторија). .... 30м<sup>2</sup>
- 7.3. Кабинет за фармакогнозију ..... 31м<sup>2</sup>
- 7.4. Козметички салон (10 боксова). .... 6м<sup>2</sup>

**Укупно: 191м<sup>2</sup>**

#### **8. Комуникације са санитарним чвором**

- 8.1..... У лаз, ходник и степениште (28+173+.45). .... 246м<sup>2</sup>
- 8.2..... Санитарни чвор (мушки – женски)..... 62м<sup>2</sup>

**Укупно Ц 2.: 574м<sup>2</sup>**

### **Ц 3. САДРЖАЈИ НА НИВОУ ПРВОГ СПРАТА**

|                                           |      |
|-------------------------------------------|------|
| 9.Кабинет за физику и хемију (64+20).     | 84м2 |
| 9.1..... Кабинет за анатомију и биологију |      |
| (62+20).....                              | 82м2 |

#### **10. Управа школе**

|                                                     |      |
|-----------------------------------------------------|------|
| 10.1.Зборница. ..                                   | 68м2 |
| 10.2.Директор ...                                   | 30м2 |
| 10.3.Секретар ....                                  | 15м2 |
| 10.4.Рачуноводство ...                              | 10м2 |
| 10.5.Одсек за ванредне ученике.                     | 22м2 |
| 10.6.Санитарни чвор за наставнике са предпростором. | 18м2 |

#### **11. Комуникације са санитарним чвором**

|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| 11.1.Ходник и степениште (163+45).    | 208м2 |
| 11.2.Санитарни чвор (мушки – женски). | 62м2  |

**Укупно Ц 3.: 599м2**

### **Ц 4. САДРЖАЈИ НА НИВОУ ПРВОГ СПРАТА**

#### **12. Микробиологија, патологија, фармакологија, хигијена и здравствено васпитање**

64м2

|                                                                                                  |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 12.1.Дерматологија, ОКМ, естетска хирургија, кинезиологија, кинезитерапија и физикална терапија. | 62м2 |
| 12.2.Козметологија, естетска нега, основи масаже, култура тела, педикир и маникир.               |      |
| .....                                                                                            | 62   |
| м2                                                                                               |      |
| 12.3.ФТО, фармакогнозија, фармацевтска технологија.                                              | 68м2 |
| 12.4.Припремни кабинети – помоћне просторије (3x21).                                             | 63м2 |
| 12.5.Педагошко – психолошка служба.                                                              | 25м2 |

#### **13.Комуникације са санитарним чвором**

|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| 13.1.Ходник и степениште (173+45).    | 218м2 |
| 13.2.Санитарни чвор (мушки – женски). | 62м2  |

**Укупно Ц 4.: 599м2**

**УКУПНО СТАРИ ОБЈЕКАТ (Ц1+Ц2+Ц3+Ц4): 2.324,00м2**

УКУПНО СТАРИ И НОВИ ОБЈЕКАТ: **3.202,00м2**

Од свог оснивања школа нема салу за физичко васпитање. Школа не користи простор дворишта за реализацију наставе физичког васпитања. Реализација наставе физичког васпитања реализује се у спортском центру Олимп.

## 4.2. Информатичко –технолошка и мултимедијална опрема

Опремљеност Фармацеутско-физиотерапеутске школе опремом и наставним средствима је у складу са Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава. Ограничавајући фактор у раду школе је недостатак фискултурне сале.

Школа располаже са рачунарском опремом која обезбеђује квалитетну организацију васпитно- образовног процеса и реализацију рада школе.

Све учионице, кабинети (укупно 28) опремљени су рачунаром и видео пројектором.

Од техничке опреме школа располаже:

|    | Назив опреме     | Количина |
|----|------------------|----------|
| 1. | Рачунар          | 100      |
| 2. | Лап топ          | 8        |
| 3. | Штампач          | 19       |
| 4. | Скенер           | 1        |
| 5. | Фотокопир апарат | 2        |
| 6. | Таблет           | 28       |
| 7. | Паметна табла    | 1        |
| 8. | Графичка табла   | 2        |
| 9. | Веб камера       | 20       |

Кабинети су опремљени апаратима, уређајима, моделима неопходним за успешну и квалитетну реализацију наставе.

Фармацеутско-физиотерапеутска школа спада у ред добро опремљених школа.

### 4.3. Људски ресурси школе

Школа располаже са стручно-педагошки оспособљеним наставним кадром. Поред најквалитетнијег фактора стручне оспособљености колектив карактерише висок степен

сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, ентузијазам, што ствара врло повољну радну климу.

Кадар Фармацеутско-физиотерапеутске школе:

| Људски ресурси                         | Број извршилаца          |    | Степен стручне спреме |    |     |    |   |    |     |
|----------------------------------------|--------------------------|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-----|
|                                        |                          |    | I                     | II | III | IV | V | VI | VII |
| Наставно особље                        | Опште-образовни предмети | 30 |                       |    |     |    |   |    | 30  |
|                                        | Стручни предмети         | 47 |                       |    |     |    |   | 21 | 26  |
| Руководеће особље                      |                          | 3  |                       |    |     |    |   |    | 3   |
| Стручни сарадници                      |                          | 3  |                       |    |     |    |   |    | 3   |
| Административно-рачуноводствено особље |                          | 3  |                       |    |     | 1  |   | 1  | 1   |
| Помоћно-техничко особље                |                          | 9  |                       |    | 8   |    | 1 |    |     |

Табела : Број наставника према радном времену

| Радно време       | Пуно радно време | 1/2 и дуже радног времена | До 1/2 радног времена | Свега радника |
|-------------------|------------------|---------------------------|-----------------------|---------------|
| Неодређено        | 59               | 2                         | 1                     | 62            |
| Одређено          | 18               | 4                         | 2                     | 24            |
| Укупно наставника |                  |                           |                       | 86            |

Табела : Структура наставног особља

|                 |                           |                                      |                           |                    |               |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|
| <b>Директор</b> | <b>Помоћник директора</b> | <b>Координатор практичне наставе</b> | <b>Стручних сарадника</b> | <b>Наставника</b>  |               |
| <b>1</b>        | <b>0,5</b>                | <b>1</b>                             | <b>3</b>                  | <b>86</b>          |               |
| <b>Магистри</b> | <b>Специјалисти</b>       |                                      | <b>Висока спрема</b>      | <b>Виша спрема</b> | <b>УКУПНО</b> |
| <b>1</b>        | <b>11</b>                 |                                      | <b>56</b>                 | <b>1</b>           |               |

**Табела :Структура наставника према полу и годинама**

| <b>Наставни кадар</b> | <b>Радни стаж</b> |             |              |              |              |              |              | <b>Свега</b> |
|-----------------------|-------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                       | <b>до 5</b>       | <b>5-10</b> | <b>11-15</b> | <b>16-20</b> | <b>21-25</b> | <b>26-30</b> | <b>31-35</b> |              |
| Мушки                 | 10                | 1           | 2            | 2            | 1            | 1            | /            | <b>17</b>    |
| Женски                | 9                 | 9           | 13           | 25           | 10           | 2            | 1            | <b>69</b>    |
| <b>Укупно</b>         | <b>19</b>         | <b>10</b>   | <b>15</b>    | <b>27</b>    | <b>11</b>    | <b>3</b>     | <b>1</b>     | <b>86</b>    |

### **Оцена кадровских услова**

Наставни кадар је обезбеђен у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита и Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручној школи. Наставници се редовно обавештавају о законским прописима везаним за остваривање образовно-васпитног рада. Стручно усавршавање запослених вршиће се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника и личним планом професионалног развоја наставника и стручних сарадника и Планом стручног усавршавања.

Значајан број наставног кадра, стручних сарадника који су напредовали у звању. **Шест наставника је напредовало, стекло звање педагошки саветник.**

**Два наставника и стручни сарадник има звање саветник спољњи**

сарадник МПНТР. Неколико наставника, стручних сарадника  
сарадници су ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а.

#### 4.4. Подручје рада и образовни профили

Фармацеуско – физиотерапеутска школа образује 4 образовна профила у оквиру подручја рада Здравство и социјална заштита :

- Фармацеутске техничар;
- Физиотерапеутске техничаре ;
- Козметичке техничаре .

Ово су образовни профили који се реализују у трајању од 4 године. Четврти образовни профил реализује се у трајању од 3 године :

- Масер

Образовни профили заступљени у школи верификовани су решењима надлежног министарства, и то:

|    | Образовни профил          |                   |                       | Решење верификације                                                                                        |
|----|---------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                           | Трајање школовања | Степен стручне спреме |                                                                                                            |
| 1. | Фармацеутски техничар     | 4                 | IV                    | Министарство просвете,науке и технолошког развоја РС ,Решење број 022-05-00083/2004-03 од 23.06.2016. год  |
| 2. | Физиотерапеутски техничар | 4                 | IV                    | Министарство просвете,науке и технолошког развоја РС ,Решење број 022-05-00083/2004-03 од 12.06.2015. год. |
| 3. | Козметички техничар       | 4                 | IV                    | Министарств просвете РС, Решење број 022-05- 00083/2004-03 од 30.05.2024.год.                              |
| 4. | Масер                     | 3                 | III                   | Министарство просвете,науке и технолошког развоја РС ,Решење број 022-05-00083/2004-03 од 23.06.2016. год. |

Основна делатност школе је средње стручно образовање, шифра делатности **08532**.

## 4.5. Ресурси средине

Поред простора у школи за остваривање садржаја програма наставе и учења, реализацију вежби, наставе у блоку школа је успоставила сарадњу са следећим здравственим установама, фармацеутским установама и козметичким салонима:

Услови средине у којој школа обавља своју делатност су представљени кроз две врсте потреба :

- потреба школе у чијем задовољењу учествује друштвена средина и
- потреба средине у чијем задовољењу учествује школа.

Потребе школе супредстављене прегледом важнијих здравствених, културних, производних и других институција, чији се програми и објекти користе за реализацију образовно-васпитних задатака школе.

Потребе школе за коришћењем услуга друштвене средине као наставних база су:

- Војно медицинска академија (ВМА)
- "Завод за здравствену заштиту радника МУП-а Србије"
- Клиника за ортопедску хирургију и трауматологију –Бањица
- Дом здравља " Звездара "
- Дом здравља " Раковица"
- Дом здравља „Врачар"
- Црвени крст Звездара
- Институт за рехабилитацију – Сокобањска
- Реуматолошки институт
- Апотеке Бену
- Градски завод за кожне и венеричне болести (Џорџа Вашингтона)
- Козметички салони са лиценцом за рад
- Градска болница Звездара

Потребе школе за коришћењем услуга друштвене средине као социјалних партнера су:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
- Завод за унапређивање образовања и васпитања
- Скупштина града Београда
- Секретаријат за образовање и дечју заштиту
- Општина Звездара
- Педагошко друштво Србије
- Удружење медицинских школа РС
- Институт за ментално здравље

- Градски завод за заштиту здравља
- Републички завод за заштиту здравља
- Центри за социјални рад
- Фармацеутски факултет
- Филолошки факултет
- Филозофски Факултет
- Технолошко-металуршки факултет
- Факултет Сингидунум

Културне и друге институције са којима школа остварује сарадњу су:

- Музеји, биоскопи, галерије и позоришта града Београда
- Средства јавног информисања
- Издавачке куће у Београду и Србији.

Потребе средине желимо да задовољимо кроз сарадњу са родитељима ученика, кроз успостављање активног односа ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице према школи као месту живљења и рада; стварање услова за отворену, иновативну школу која би имала квалитетну кооперативну сарадњу са родитељима ; пружање помоћи кроз породично саветовање, кроз родитељске састанке, састанке Савета родитеља школе, појединачне сусрете одељенских старешина и родитеља, сарадњом са директором и стручним сарадницима.

Сарадња са образовним институцијама подразумева сарадњу средњих и основних школа у циљу усклађивања васпитних утицаја и поступака, ради потпунијег остваривања задатака школства.

## 5. МИСИЈА И ВИЗИЈА И ЦИЉ ШКОЛЕ

### Мисија -Зашто ми постојимо?

Ми смо средња медицинска школа која кроз квалитетну теоријску наставу и интензивну практичну обуку образује хумане, стручне и одговорне масере, физиотерапеутске, козметичке и фармацеутске техничаре. Развијањем професионалне етике, емпатије и практичних вештина у сарадњи са здравственим и фармацеутским установама и велнес центрима, припремамо ученике за директно укључивање у свет рада и наставак школовања у областима здравља, фармације и неге. Подстичемо развој критичког мишљења, тимског рада и емпатије, оспособљавајући будуће стручњаке да одговоре на високе захтеве савременог тржишта рада и неге здравља.

### Визија -Какви желимо да постанемо?

Тежимо да будемо водећа и модерно опремљена образовна установа која кроз синергију здравствене неге, лепоте и фармације школује врхунске, хумане и тржишно конкурентне стручњаке. Наша визија је школа у којој се теоријска знања претачу у врхунску практичну вештину у областима физикалне терапије, естетске неге и фармацеутске технологије, уз стално праћење савремених научних достигнућа. Кроз савремену праксу и иновативне методе учења, припремамо будуће масере, фармацеуте, физиотерапеуте и козметичаре за успешну професионалну каријеру и хуману мисију чувања и унапређења квалитета људског живота

### Циљ

Подизање квалитета теоријске и практичне наставе кроз модернизацију услова рада, дигиталну трансформацију процеса учења и јачање социјалних партнерстава, чиме се — у складу са националном Стратегијом развоја образовања — обезбеђује развој пуног потенцијала и међупредметних компетенција сваког ученика за целоживотно учење, лични развој и високу конкурентност на тржишту здравља, фармације и естетске неге.

## 6. ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2021-2026.ГОДИНЕ

### 6.1. Интерна евалуација

Школа има формиран Тим за самовредновање и вредновање рада школе, који сваке школске године прати области вредновања, са акцентом на вредновању појединих одабраних области.

Запослени у школи су упознати са значајем самовредновања и вредновања рада Школе, као и ефектима ових активности на унапређење рада појединаца и Школе у целини. Сви запослени, ученици и родитељи ученика учествују у процесу интерне евалуације, а на основу добијених података на крају сваке школске године израђује се посебан извештај о самовредновању и вредновању рада Школе, који је саставни део Годишњег извештаја рада школе.

На основу плана и програма, чланови тима за самовредновање у току сваке школске године реализовали су самовредновање по предвиђеним кључним областима (Програмирање, планирање и извештавање; Настава и учење; Подршка ученицима; Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима) са којима су упознати сви запослени у школи, чланови школског одбора и савета родитеља.

На основу анализе прикупљених података, а у односу на дефинисане стандарде квалитета рада установе, идентификоване су следеће јаке стране (снаге школе) и области којима је потребно унапређивање:

#### **Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање**

Процес програмирања, планирања и извештавања наставе у Фармацеутско-физиотерапеутској школи заснива се на педагошким принципима и остварује високе стандарде квалитета. Посебно се истиче стручност наставника у примени стандарда постигнућа и прилагођавању наставе образовним потребама ученика. У наредном периоду, фокус школског развоја треба ставити на отварање према локалној заједници и јачање културе колегијалне сарадње кроз хоризонтално учење.

#### **Област квалитета: Настава и учење**

Из ове области потребно је унапредити: видљивост додатне подршке (смањити проценат необавештених ученика и родитеља о овим програмима); мотивацију ученика (применити нове стратегије за активирање ученика на

часу); евалуацију наставе (увести праксу прикупљања повратних информација од ученика о квалитету наставе); хоризонтално учење (овећати транспарентност међу наставницима и размену пракси); каријерно вођење (учинити активности видљивијим свим ученицима и родитељима).

### **Област квалитета: Етос**

Из ове области потребно је унапредити укљученост наставника у слободне активности и секције у школи, подршка наставника ученицима у организовању различитих врста културних, музичких, спортских и сличних активности и већа видљивост у локалној заједници. Препорука је да се испита мишљење ученика о овим питањима и њихова потреба за подршком наставника. Потребно је организовати активности у оквиру којих би се још отвореније разговарало о недопустивом понашању у школи.

Рад школе је заснован на актуелним, важећим општим прописима и интерним школским актима, која се редовно прате, израђују, прилагођавају и ажурирају и на тај начин омогућавају остварење циљева и стандарда образовања и васпитања, с једне, и задовољење потреба и интересовања ученика и радника школе, с друге стране.

Све активности, које школа планира и реализује, усмерене су ка истом циљу - правилном психичком, физичком и социјалном развоју ученика, њиховом образовању и стварању климе поверења у школи као институцији која настоји да остане значајан фактор образовања и васпитања. У овој школској години посебно је до изражаја дошла сарадња и активно учешће свих чланова колектива на реализацији активности у школи и изради школских докумената.

Адекватна опрема и практична настава у Школи и наставним базама, заједно са провереним и стално унапређиваним методама преношења и усвајања знања, добар су пут за успешно образовање нових генерација здравствених радника и њихово оспособљавање за самосталан рад. Стално унапређивање информационо-техничке опремљености школе доприноси адекватном одговору на захтеве новог начина вођења школске документације.

Школа располаже са стручно-педагошки оспособљеним наставним кадром, а поред фактора стручне оспособљености колектив карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, што ствара пријатну радну климу. Отвореност за нова сазнања, континуирано стручно усавршавање наставника, примена унапређених знања и компетенција у васпитно-образовном процесу, унутрашње и спољашње праћење, организација и реализација све већег броја интерних и екстерних облика усавршавања, ради размене знања, вештина и техника извођења наставе, само група, развој међупредметних компетенција, као и за активности професионалног усмеравања, каријерног вођења и саветовања ученика и промоције Школе. Овај процес се и даље развија путем додатног подстицања и оснаживања ученика за вршњачку подршку и едукацију, као и интензивније укључивање наставника, ученика, родитеља и сарадника у реализацију активности у Школи и ван ње.

Сви учесници у школском животу у највећој мери поштују правила и вредности, којима су регулисани односи у школи. Сарадња постоји на свим нивоима, а посебан значај се придаје афирмативним иницијативама ученика, сарадника и родитеља, које се снажно подржавају у складу са могућностима и ресурсима школе. Конкретне мере и санкције, предвиђене за понашање које није прихватљиво и угрожава друге учеснике у образовно-васпитном процесу, се доследно спроводе. Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања својим активностима доприноси да школа буде безбедна за све, а додатне активности овог Тима, чланова колектива и ученика су оријентисане ка едукацији ученика и наставника о превенцији свих облика насиља, злоупотреби психоактивних супстанци, превенцији трговине људима и слично.

Успеси и добри резултати ученика се подстичу и промовишу, посебно кроз додатни рад и рад у секцијама, као и кроз учешће у организованим хуманитарним акцијама. Школски амбијент је уређен у складу са просторним и материјално-техничким могућностима Школе, али топао и употпуњен радовима ученика. Школа организовано спроводи активности са циљем уређења и промоције школе, за коју је задужен Тим за маркетинг, а у које су увек активно укључени и ученици и наставници школе. О резултатима промоције говори и број ученика који су заинтересовани за упис на редовно школовање, а који је сваке године већи од постојећих капацитета школе.

Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени, стручне службе функционишу у складу са најбољим интересом ученика и запослених, а руковођење је у функцији унапређења рада Школе и омогућава њен континуирани развој. Системи евиденције се перманентно усавршавају и у функцији су праћења, вредновања и самовредновања рада у школи. У школи су обезбеђени адекватни људски ресурси, који су у функцији квалитета рада школе. Учинак чланова особља се ефикасно прати и процењује кроз системе преиспитивања, који за резултат имају акционо планирање и побољшања.

Материјално-технички ресурси школе, простор, опрема и наставна средства, су у складу са могућностима и у том смислу максимално функционални и све више коришћени од стране ученика и наставника, тако да омогућавају реализацију квалитетне наставе из стручних и општеобразовних предмета, али и реализацију других активности у школи. Ипак, због сталног коришћења и општег технолошког развоја, ове ресурсе је неопходно континуирано одржавати и модернизовати. Исто важи и за потрошна средства за рад и наставу из стручних и општеобразовних предмета, чији се недостатак или застарелост компензује коришћењем расположивих ресурса заједнице и организацијом наставних и ваннаставних активности и изван школског простора.

## **6.2. Екстерна евалуација**

Спољашњу евалуацију Школе два пута годишње врши редован инспекцијски надзор.

У претходном петогодишњем периоду у установи није реализован процес екстерне евалуације од стране Министарства просвете и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Из тог разлога, развојни циљеви за наредни период нису утемељени на спољашњим препорукама, већ на резултатима континуираног самовредновања и специфичним захтевима медицинске струке. Кључни фокус у претходних пет година био је на усклађивању теоријске и практичне наставе на блоковима у здравственим установама, као и на дигитализацији наставног процеса.

Потпуно усклађивање рада установе са Стандардима квалитета рада и припрема комплетне стручне, педагошке и документације за предстојећи процес екстерне евалуације, уз посебан акценат на специфичности реализације наставе у блоку, практичне наставе и вежби на наставним базама.

Установа поседује комплетну, уредну и дигитализовану документацију спремну за екстерну

проверу у сваком тренутку.

Обезбеђен је висок ниво задовољства социјалних партнера (здравствених установа) квалитетом практичне спремности ученика, што представља снажан екстерни доказ квалитета рада школе.

## **6.3. SWOT анализа**

SWOT анализа је рађена у априлу и мају 2026.године.

Циљ упитника је прикупљање података за анализу тренутног стања у нашој школи и могућим правцима њеног развоја у будућности. Питања се односе на сагледавање добрих, слабијих страна школе, као и могућих потешкоћа на путу развоја. Циљна група: запослени, родитељи и ученици. Укупно анкетирано (узорак):

28 попуњених анкета од стране запослених, 87 попуњених анкета од стране ученика и 45 попуњених анкета од стране родитеља. Укупно попуњених анкета 160.

**Снаге:**

- Компетентност наставног кадра: стручност и знање наставника, њихов ентузијазам, добра комуникација са ученицима; брига о безбедности ученика
- Велики број наставника има звање, одређен број наставника има звање

специјалисте, значајан број наставника, стручних сарадника има статус сарадника ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а, спољњих сарадника МПНТР

- Високи потенцијали наших ученика; постигнућа на такмичењима, завршним и матурским испитима

- 
- Добра опремљеност кабинета; интернет веза доступна у свим у свим учионицама и кабинетима у школи;
  - Велики број ваннаставних активности; укљученост су у међународне пројекте
  - Видљивост школе –промоција школе на друштвеним мрежама,интернету
  - Добра сарадња школе са стручним институцијама и удружењимана локалном, градском и националном нивоу

### **Слабости:**

#### **Просторне:**

- Школа нема фискултурну салу за извођење наставе физичког васпитања;
- Пролазност пешака кроз школско дворишта
- Непостојање свечане сале за приредбе и остале свечаности

#### **Организационе:**

- Недостатак или флукуација наставног кадра медицинских стручних предмета
- Распоред часова у међусмени код одређених одељења/профила
- Неједнако оптерећење наставног кадра
- Укинута музика у време одмора, по чему је школа била препознатљива.

Уведено школско звоно.

#### **Дисциплинске:**

- Велик број изостанака ученика
- Слаба дисциплина појединих ученика
- Велики број ученика по одељењима

#### **Настава:**

- Домининација фронталног облика рада

### **Прилике:**

#### **Ресурси у локалној заједници:**

- Сарадња са локалном заједницом;повезивање са другим школама
- Посете стручним установама,сарадња са приватним салонима,велнес и спа центрима у циљу праксе и евентуалног обезбеђивања запослења
- Гостујућа предавања стручњака

#### **Конкурси,пројекти,инфраструктура:**

- Укључивање у пројекте и конкурсе (Еразмус,НВО,Министарства,локалне самоуправе...)
- Уређење школског дворишта као места за одмор и дружење ученика
- Монтирање „балона“ за извођење наставе физичког васпитања

#### **Родитељи,ученици и унутрашњи живот школе:**

- Повећање сарадње са родитељима, њихово укључивање у рад школе
- Родитељи који су спремни да иницирају активности

#### **Технологија и комуникација:**

- Увођење нових технологија у наставу, коришћење ВИ у настави
- Ефикасније коришћење друштвених мрежа у смислу најаве појединих догађаја, такмичења да би већи број ученика могао да се на време информише

#### **Претње:**

##### **Уписна политика и тржишна конкуренција:**

- Конкуренција других школа, поготову приватних курсева за обуку
- Евентуалне промене у уписној квоти од стране МП
- Демографски пад, смањење укупног броја ученика на локалном нивоу

##### **Статус професије:**

- Неповољан друштвено-економски статус просветних радника и системски дефицит финансијских средстава за развој
- Преоптерећеност и обимност програма наставе и учења; административна оптерећеност наставника
- Тешкоће организације рада на наставним базама

##### **Безбедност и дисциплина:**

- Пораст вршњачког насиља
- Дигитално насиље и злоупотреба технологије/друштвених мрежа током и ван наставе

## 7. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

На основу резултата SWOT анализе, извештаја Тима за самовредновање, анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање, извештаја о реализацији претходног развојног плана, Годишњег плана рада школе, а пошто није било екстерне повратне информације у последњих 5 година, истакли су се будући приоритети развоја школе по областима и за сваку област дефинисани су развојни циљеви који су детаљно разрађени у оквиру акционог плана:

Постављени су специфични циљеви развоја школе у наредном петогодишњем периоду:

- ❖ Унапређење наставе кроз функционализацију знања, учења и развој међупредметних компетенција
- ❖ Унапређење квалитета наставе кроз индивидуализацију процеса учења и прилагођавање садржаја потребама сваког ученика
- ❖ Иновација наставних метода кроз АИ и савремене образовне платформе
- ❖ Развој кључних међупредметних компетенција ученика кроз пројектну наставу подржану савременим образовним технологијама
- ❖ Оснаживање наставника за креирање диференцираних и прилагођених наставних материјала
- ❖ Неговање школске културе која уважава различитост и подржава индивидуални потенцијал сваког ученика кроз једнак приступ савременим образовним ресурсима
- ❖ Јачање међусобног поверења, емпатије и етике унутар школске заједнице
- ❖ Неговање хуманитарног рада, волонтеризма и отворене комуникације између наставника, ученика и социјалних партнера

На основу ових смерница, Школским развојним планом за период 2026-2031. година дефинисани су следећи будући приоритети развоја школе по областима:

- **Настава и учење**
- **Етос**

**Узајамна условљеност ових области огледа се у томе што се високи квалитет образовања будућих здравствених радника може генерисати искључиво унутар етичног, хуманог и синергијског школског окружења.**

## **7.1. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоци активности, критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности**

### **РАЗВОЈНИ ПЛАН 2026-2031.**

#### **7.1.1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

##### **Општи развојни циљ:**

Подизање квалитета наставног процеса кроз ефикасно повезивање теоријских знања и практичних вештина, уз интензивну примену савремених образовних технологија и стандардизацију праћења напредовања ученика.

Развијање наставничких компетенција у циљу примене метода активне, пројектне наставе, критичког мишљења, примене диференциране и индивидуализоване наставе. Унапређење наставе кроз функционализацију знања, учења и развој међупредметних компетенција

**Развојни циљ бр.1:** Унапредити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења (пројектна, активна, индивидуализована, диференцирана и дигитално-компетентна настава). Унапређење наставе кроз функционализацију знања, учења и развој међупредметних компетенција.

**Задаци:** - Обука и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника за коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе; - Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

**Задаци:**

| Задатак:                                          | Активност:                                                                                 | Носиоци активности:                                                                 | Индикатори успеха:                                                                                        | Време реализације                     | Мерила за вредновање (докази)                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Перманентно стручно усавршавање наставника</b> | Сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања | Директор школе, Педагошки колегијум, Тим за професионални развој                    | Индивидуални планови стручног усавршавања и планови стручних већа усклађени са развојним планом школе     | Август-септембар сваке школске године | Записник педагошког колегијума, -Записник Тима за професионални развој наставника, стручних сарадника - Записници стручних већа        |
|                                                   | Припрема годишњег плана стручног усавршавања                                               | Директор школе, Стручни сарадници, Педагошки колегијум, Тим за професионални развој | План стручног усавршавања усклађен са развојним планом школе                                              | Август-септембар сваке школске године | Записник педагошког колегијума, План стручног усавршавања запослених за текућу школску годину<br>Записник Тима за професионални развој |
|                                                   | Пријављивање, похађање и извештавање о учешћу у интерним и екстерним облицима усавршавања  | Стручни сарадници, Наставници, Стручна већа директор, Тим за професионални развој,  | Проценат наставника који на годишњем нивоу остваре законом прописан број бодова/сати стручног усавршавања | Током школске године                  | Увид у евиденцију наставника, записнике и извештаје већа, годишњи извештај о раду школе<br>Извештај Тима за професионални развој       |
|                                                   |                                                                                            | Стручни                                                                             | Проценат                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Учешће запослених у раду струковних удружења                                                                                       | сарадници, Наставници<br>Стручна већа                                                                                                | наставника који су активни чланови најмање једног релевантног струковног удружења<br>Број реализованих предавања, стручних радова или презентација на конгресима и симпозијумима у организацији удружења                 | Током школске године              | Потврде о чланству, Сертификати, Записници са састанака стручних већа на којима су наставници извештавали о новостима из удружења                                                   |
|  | Организација и реализација заједничких интерних обука, трибина и стручних већа за преношење знања стечених на екстерним семинарима | Стручни сарадници, Наставници, Тим за професионални развој,                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                     |
|  | Евалуација и примена знања са стручног усавршавања                                                                                 | Стручни сарадници, Наставници, Стручна већа, Тим за професионални развој, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Проценат наставника који у својим глобалним и оперативним плановима имају видљиве методе преузете са обука, Број одржаних огледних и угледних часова на којима се практично демонстрирају нове технике, алати или методе | Континуирано током школске године | Писане припреме за часове (где су јасно назначени нови алати/метод е)<br><br>Извештаји: Стручних већа<br>Тима за професионални развој, Тима за развој међупредметних компетенција и |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          | предузетниш<br>тва                                                                                                                                                                                          |
| <b>Хоризонт<br/>ално<br/>учење и<br/>оснажива<br/>ње<br/>наставни<br/>ка,<br/>стручних<br/>сарадник<br/>а.</b> | Извођење наставе,<br>праћење наставног<br>процеса,<br>дисеминација кроз<br>интерне едукације и<br>угледне часове.<br><br>Активности анализе,<br>ширења и<br>дисеминације<br><br>Креирање базе<br>добре праксе<br><br>Анализа утицаја<br>хоспитације на<br>квалитет наставе у<br>оквиру<br>Самовредновања<br>рада школе | Директор,пе<br>дагог,<br>Наставници<br>са звањем,<br>Стручна<br>већа, Тим за<br>професионал<br>ни развој,<br>Тим за развој<br>међупредме<br>тних<br>компетенциј<br>а и<br>предузетниш<br>тва<br><br>Тим за<br>самовреднов<br>ање | Број<br>реализованих<br>угледних и<br>огледних<br>часова<br>хоризонталног<br>повезивања<br><br>Проценат<br>наставника који<br>учествују у<br>хоспитацији<br><br>Број примера<br>добре праксе<br>који су<br>уврштени у<br>новоформирану<br>дигиталну базу<br>школе | Континуи<br>рано<br>током<br>развојног<br>периода<br><br>Континуи<br>рано,<br>током<br>школске<br>године | Припреме<br>наставника,<br>Посете<br>часовима,<br>активностим<br>а, Евалуација<br>процеса од<br>стране<br>ученика,<br>наставника,<br>Записници<br>тимова<br><br>Извештај<br>Тима за<br>самовредно<br>вање   |
|                                                                                                                | Организовање,<br>координација и<br>реализација<br>догађаја, трибина,<br>едукација везаних за<br>различите осетљиве<br>групе                                                                                                                                                                                            | Директор,<br>Стручни<br>сарадници,<br>Одељењске<br>старешине,<br>школска<br>библиотека,<br>Тим за<br>инклузију и<br>додатну<br>подршку                                                                                           | Број<br>реализованих<br>догађаја,<br>Разноврсност<br>тема, проценат<br>обухваћености<br>наставника и<br>ученика,<br>смањен број<br>конфликата или<br>дискриминатор<br>ног понашања,                                                                               |                                                                                                          | Извештај о<br>реализовани<br>м<br>активностим<br>а, Списак<br>учесника,<br>Материјал<br>(видео<br>снимци,<br>фотографије<br>презентације<br>),<br>Записници<br>Тима за<br>инклузију и<br>додатну<br>подршку |
| <b>Тематско<br/>планира<br/>ње<br/>наставе</b>                                                                 | Одређивање<br>наставних тема за<br>тематско планирање<br>наставе                                                                                                                                                                                                                                                       | Педагошки<br>колегијум,Ст<br>ручна већа,<br>Тим за развој                                                                                                                                                                        | Одређене<br>наставне теме и<br>план<br>реализације                                                                                                                                                                                                                | Почетак<br>школске<br>године                                                                             | Записници<br>Стручних<br>већа,<br>Педагошког                                                                                                                                                                |

|                                                                    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |                                                                                                      |                                       |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                                                                                                                                          | међупредметних компетенција и предузетништва                                                                       |                                                                                                      |                                       | колегијума                                                                                                                     |
|                                                                    | Реализација тематских, интердисциплинарних, огледних, угледних часова, активности                                                                        | Наставници, Стручна већа, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва                               | Реализовани часови, активности                                                                       | Континуирано током школске године     | Припреме часова, активности наставника, Извештаји стручних већа, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва   |
|                                                                    | Анализа ефеката и планирање унапређења тематски планиране наставе                                                                                        | Стручни сарадници, Стручна већа, Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Прикупљени подаци о ефектима, резултати евалуација                                                   | Након реализованих активности, часова | Резултати евалуационих упитника, Записници Стручних већа, Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва |
| <b>Унапређивање сарадње са менторима у здравственим установама</b> | Правно-организационе активности:<br>-ревизија или потписивање уговора о сарадњи<br>-Именовање координатора практичне наставе<br>-израда календара праксе | Директор, правник                                                                                                  | Број одржаних састанака, Резултати са матурског/завршног испита, стопа запошљавања свршених ученика. | Август                                | Уговори, протоколи,<br><br>Годишњи извештај координатора практичне наставе                                                     |
|                                                                    | Јачање менторских капацитета:<br>-заједнички стручни састанци                                                                                            | Координатор практичне наставе, Наставници                                                                          |                                                                                                      | Током године                          |                                                                                                                                |

|                                       |                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                                                                        |                      |                                                                             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                       | -израда водича са јасним исходима учења и описом вештина које ученик мора да савлада на базама                                                                                     | практичне наставе                                 |                                                                                        |                      |                                                                             |
|                                       | Мотивација и унапређивање партнерства:<br>-додела захвалница и плакета<br>-укључивање ментора у комисије за одбрану матурских,завршних испита<br>-аплицирање у заједничке пројекте | Директор, Координатор практичне наставе           |                                                                                        | Јун                  |                                                                             |
| <b>Педагошко<br/>инструктивни рад</b> | Планирање:<br>-анализа потреба колектива(идентификовање области за подршком)<br>-израда плана ПИР и укључивање у Годишњи план рада школе                                           | ПП служба, директор,                              | План ПИ рада се налази у годишњем плану рада школе                                     | август               | Годишњи план рада школе,плано ви рада ПП службе                             |
|                                       | Директни ПИ рад у настави:<br>-посета редовним,изборним, допунским и додатним часовима<br>-праћење часова одељенског старешине<br>-увид у педагошку евиденцију                     | Директор, педагог, психолог, наставници са звањем | Реализација планираних посета часовима,процесна обухваћености наставника посетама часа | Током школске године | Ес дневник Протокол за посматрање часа,записници после одржаних часова      |
|                                       | Инструктивни и саветодавни рад:<br><br>-анализа одржаног часа<br><br>-подршка                                                                                                      | Директор, педагог, психолог, наставници са звањем | - саморефлексивна наставника,саветодавни рад                                           | Током школске године | -Записници и извештаји о раду директора,стручне службе,наставника са звањем |

|  |                                                                                                                                         |                                                 |                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                            |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | наставницима<br>приправницима                                                                                                           |                                                 | -успешно<br>положен испит<br>за лиценцу                                                                                                                     |  | Извештаји<br>наставника-<br>ментора о<br>раду са<br>приправниц<br>има,                                                                     |
|  | -инструктивни рад са<br>наставницима који<br>имају потешкоће                                                                            |                                                 | -израда<br>индивидуалног<br>плана стручног<br>усавршавања,<br>Примена<br>препорука које<br>наставник<br>усвоји и<br>реализује на<br>следећој посети<br>часа |  |                                                                                                                                            |
|  | Методичка подршка<br>и дисеминација:<br>-организација<br>огледних и угледних<br>часова<br>-реализација<br>интерних обука и<br>радионица | педагог,<br>психолог<br>наставници<br>са звањем | Бар један<br>пример добре<br>практике (уочена<br>током ПИ рада)<br>буду<br>презентована<br>на Већу или<br>Стручном већу<br>ради ширења<br>међу колегама.    |  | Припреме за<br>часове,<br>Извештају<br>стручних<br>већа,<br>Потврде о<br>извршеним<br>активностим<br>а<br>Евалуционе<br>листе са<br>часова |
|  | Евалуација и<br>извештавање                                                                                                             | Тим за<br>самовреднов<br>ање                    |                                                                                                                                                             |  | Извештај<br>Тима                                                                                                                           |

Развојни циљ бр.2 : **Оснаживање наставника, стручних сарадника и ученика за препознавање потреба и могућности ученика са сметњама, тешкоћама у учењу и талентованих ученика. Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа**

**Задаци: - Прилагођавање садржаја наставе, наставних метода и техника рада индивидуалним потребама, могућностима и интересовањима ученика; -**

Прилагођавање рада и дидактичког материјала на часу образовно-васпитним потребама ученика; - Идентификовање ученика којима је потребна подршка; - Идентификовање даровитих ученика; -Континуирано стручно усавршавање наставника, стручних сарадника, оснаживање за рад са ученицима којима треба подршка, - Коришћење различитих ресурса у школи, локалној заједници за организацију додатне подршке ученицима

| Задатак:                                                                                                                                                                                           | Активност:                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Носиоци активности:                                                                                  | Индикатор и успеха:                                                                                                                                                                      | Време реализације                            | Мерила за вредновање (докази)                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Упознавање са специфичност и ма особа са тешкоћама сметњама:</b><br>-личним искуствима особа које раде, живе са особама са тешкоћама, сметњама;<br>- особама са тешкоћама ,сметњама-лична прича | Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и процена потреба, интересовања и могућности ученика<br><br>Сарадња са родитељима ученика,сарадња са ОШ из које је ученик дошао, сарадња са експертима , специјализованим институцијама за ученике којима је потребна додатна подршка. | Тим за инклузију и додатну подршку, Стручна већа, Наставници, Стручни сарадници, Одељењске старешине | Успоставље на сарадња Препознати ученици којима је потребан неки вид подршке Наставници и ученици су сензибилисани за препознавање потреба и могућности ученика са потешкоћама у учењу , | Почетак школске године, током школске године | Увид у евиденцију наставника,одељењских старешина, Записници Тима за инклузију и додатну подршку              |
| <b>Упознавање наставника и ученика са личним искуствима рада са талентованим особа</b>                                                                                                             | Сарадња - са родитељима ученика,сарадња -са ОШ из које је ученик дошао, - експертима,институцијама,                                                                                                                                                                                              | Стручни сарадници, Наставници, Одељењске старешине, Тим за инклузију и додатну                       | Наставници и ученици су сензибилисани за препознавање потреба и                                                                                                                          | Континуирано током школске године            | Извештаји: Стручних већа и евиденција дод. наставе Тима за инклузију Листа ученика, постигнућа ученика, успех |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |                                                                                                                           |                                                                         |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        | организацијама за подршку талентованим особама Сарадња са Центром за таленте, Истраживачка станица Петница                                                                                                | подршку                                                                                                               | могућности талентованих ученика, настава је у већој мери прилагођена индивидуалним потребама ученика                      |                                                                         | на тесту интелигенције                                                            |
| <b>Прилагођавање садржаја наставе, наставних метода и техника рада индивидуалним потребама, могућностима и интересовањима ученика са тешкоћама, сметњама у развоју</b> | Израда и примена техника иницијалне процене потреба, интересовања и могућности ученика.                                                                                                                   | Стручна већа, Наставници, Стручни сарадници, Тим за инклузију и додатну подршку, Тим за каријерно вођење и саветовање | Садржаји, методе и технике рада су прилагођене индивидуалним потребама, могућностима и интересовањима ученика             | Уводни часови на почетку сваке школске године, Почетак нове теме/модула | Увид у евиденцију наставника, Извештаји стручних већа, Извештаји укључених Тимова |
|                                                                                                                                                                        | Радионице, обуке за ученике и наставнике о методама и техникама учења                                                                                                                                     | Стручни сарадници, Наставници са звањем                                                                               | Реализоване обуке, Број учесника                                                                                          | Континуирано током школске године                                       | Извештај стручног сарадника, Извештај стручних већа, спискови учесника            |
|                                                                                                                                                                        | Подршка ученицима са тешкоћама у учењу, раду: планирање допунске и консултативне наставе, Израда електронске базе материјала за учење, рад. Реализовати диференциране задатке на часовима који подржавају | Наставници, Стручни сарадници, Тим за инклузију и додатну подршку                                                     | Број ученика који је укључен у неки вид подршке База података, електронска подршка намењена ученицима, њиховим родитељима | Континуирано током школске године                                       | Припреме наставника, Извештаји Тима за инклузију, Извештаји стручних већа         |

|                                                                                            |                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | ученике са потешкоћама                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                            |
| <b>Осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика и стратегија рада са њима</b> | Идентификациј а даровитих ученика                                             | Предметни наставници, стручна служба, Тим за инклузију и додатну подршку, Тим за каријерно вођење и саветовање | Постојање тестова за идентифика цију даровитих ученика<br><br>Сви ученици прошли почетни скрининг<br><br>Формиран интерни регистар даровитих ученика на нивоу школе | На почетку/то ком године | Листа ученика, постигнућа ученика.<br><br>Успех на тесту интелигенције/к реативности.<br><br>База података на нивоу школе. |
|                                                                                            | Сачињавање плана рада са даровитим ученицима- ИОП 3                           | Предметни наставници, стручна служба, Тим за инклузију и додатну подршку                                       | Сачињен план рада                                                                                                                                                   | На почетку/то ком године | Припреме наставника, Планови додатне наставе Извештаји Тима за инклузију, Извештаји стручних већа                          |
|                                                                                            | Сарадња са родитељима даровитих ученика у циљу промовисања плана рада са њима | Предметни наставници, стручна служба, Тим за инклузију и додатну подршку                                       | Успоставље н контакт са родитељим а                                                                                                                                 | На почетку/то ком године | Записници са разговора са родитељима                                                                                       |
|                                                                                            | Припрема даровитих ученика за такмичења на свим нивоима                       | Предметни наставници                                                                                           | Континуира н раст или стабилан високи број пласмана и награда на окружном, републички м и                                                                           | Током године             | ИОП 3 обрасци<br><br>Есдневник са уписаним часовима додатне наставе                                                        |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                |                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                |                                                       | међународним такмичењима.<br><br>Високе оцене у годишњим анкетама о задовољству у програмом подршке од стране самих даровитих ученика и њихових родитеља.                  |                                                                                      | Резултати објављени од стране стручних друштава или Министарства просвете са општинског, окружног, републичког и међународног нивоа.<br><br>Анализа анкета о задовољству програмом подршке |
|                                                                                                                                                         | Промовисање успеха даровитих ученика на сајту школе и огласним таблама школе                                   | Тим за маркетинг школе                                | Успеси ученика на такмичењима                                                                                                                                              | На крају године                                                                      | Увид у сајт школе, друштвене мреже                                                                                                                                                         |
| <b>Израда јасних и уједначених критеријума оцењивања за све наставне предмете (теорија, вежбе, блок настава) и учинити их јавно доступним ученицима</b> | Формирати критеријуме оцењивања на нивоу сваког Већа у складу са исходима, стандардима и Блумовом таксономијом | Наставници, стручна већа. Педагог, Ученички парламент | Резултати иницијалног процењивања са предлогом мера за побољшање, јасне препоруке у белешкама о напредовању ученика.<br><br>Завршни тестови са предлогом мера за побољшање | На почетку шк. године<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>На крају школске године | Извештаји стручних већа                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                    |                                                                                                            |                                                                     |                                                                             |                      |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прилагодити рад на часу образовно-васпитним потребама ученика у одабиру захтева и темпа рада.                      | Израда базе диференцираних радних материјала /задатака за кључне наставне теме унутар сваког стручног већа | Стручна већа, педагог                                               | Сва стручна већа имају формирану дигиталну базу радних материјала /задатака | Током школске године | Записници већа, линк ка бази(материјал има)                                                                                                                  |
|                                                                                                                    | Израда индивидуалног образовног плана (ИОП1, ИОП2, ИОП3)                                                   | Наставници, одељенске старешине, Тим за инклузију и додатну подршку | Написан и индивидуални образовни планови,                                   | Током школске године | Извештаји Тима за инклузију, ИОП обрасци                                                                                                                     |
|                                                                                                                    | Евалуација индивидуалног образовног плана (ИОП1, ИОП2, ИОП3)                                               |                                                                     | Изврше на евалуација индивидуалних образовних планова                       |                      |                                                                                                                                                              |
| Оснажити ученике да долазе на часове допунске наставе, консултативне наставе (као вид помоћи у напредовању у раду) | Мапирање и рана идентификација (одмах после урађених иницијалних тестова)                                  | Наставници<br>Стручна већа                                          | Проценат ученика обухваћених иницијалним тестирањем                         | септембар            | Иницијални тестови, Записници стручних већа у којима је табеларни преглед ученика који који нису остварили минимум знања (основни ниво) са тачно дефинисаним |

|                                                                                                           |                                                                                                       |                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                          |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           |                                                                                                       |                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                          | празнинама у знању.                                                                                                                        |
|                                                                                                           | Реорганизација распореда часова                                                                       | Директор                              |                                                                                                                                                        | септембар                                                                                | Усклађен распоред часова за наставника и ученике                                                                                           |
|                                                                                                           | Извођење допунске наставе, израда кратких диференцираних материјала, примена вршњачке едукације       | Наставници<br>Стручна већа<br>Педагог | Број одржаних часова допунске наставе<br><br>Посећеност консултација                                                                                   | Током године                                                                             | Есдневник: евиденција часова допунске наставе и долазака ученика,<br><br>Смањење броја негативних оцена-извештаја са седница ОВ, квартално |
|                                                                                                           | Обавештавање родитеља                                                                                 | Одељенске старешине, наставници       | Увођење електронских обавештења (преко е-Дневника) за родитеље, где они потврђују да су упознати са терминима и обавезом детета да похађа допунски рад |                                                                                          |                                                                                                                                            |
| <b>Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћем и вођењем формативног оцењивања које би се</b> | Едукације наставника путем интерне обуке на теме формативног оцењивања, исхода и стандарда постигнућа | Наставници, педагог                   | Сви наставници су завршили интерну обуку                                                                                                               | Једна интерна едукација током школске године (за нове наставнике или ко жели да понови ) | Сертификати, годишњи извештај о раду педагога                                                                                              |

|                                                                                    |                                                                                        |                                              |                                                                                                                                                                                           |                   |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| заснивало на Блумовој таксономији, исходима образовним стандардима                 | Континуирано формативно праћење (оцењивање) засновано на глаголима Блумове таксономије | Наставници, стручна већа                     | Петнаестом инут ни тестови, чек листе и анализа постигнућа ученика, јасне белешке о напредовању ученика у складу са критеријумима за опис сваке оцено и са јасним препорукама за даљи рад | Током шк.године   | Увид у педагошку документацију наставника, Есдневник                          |
| Реализовати предматурску припремну наставу у складу са стандардима, исходима учења | Састављање планова припремне наставе                                                   | Наставници, стручна већа, ПП служба директор | Сви предметни наставници чији се предмети полажу на испитима израдили су и предали планове у предвиђеном року. Планови су у потпуности усклађени са образовним стандардима                | На почетку године | Есдневник, Планови                                                            |
|                                                                                    | Континуирана реализација припремне наставе                                             | Наставници                                   | Проценат ученика који су успешно положили испите (завршне, матурске, радне или                                                                                                            | Мај               | Увид у педагошку документацију наставника, Есдневник извештаји са седница ОВ, |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     | поправне).                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Подстицање мотивације и активног учешћа ученика у наставном процесу</b> | <p>Подстицање ученика да самостално истражују и активно уче - увођење метода активне наставе</p> <p>Примена дигиталних и интерактивних алата за формативан рад и самоевалуациј у (нпр. <i>Kahoot</i>, <i>Wordwall</i>, <i>Mentimeter</i>, <i>Google Classroom</i>).</p> | Наставници, ученици | <p>Проценат наставних јединица у којима се примењују пројектна настава, истраживачки задаци или метод „преврнуте учионице” (<i>flipped classroom</i>).</p> <p>Проценат ученика који јавно презентују своје истраживачке радове пред одељењем, на школским сајмовима или јавним часовима.</p> | током године | <p>Оперативни планови и припреме са јасно означеним методама активне и пројектне наставе.</p> <p>Штампани или дигитални материјали (нпр. у <i>Google</i> учионици) са дефинисаним корацима за истраживачки рад ученика и списком препоручених извора знања.</p> <p>Презентације, видео-записи, постери и макете које су ученици припремили и изложили на јавним часовима или секцијама.</p> <p>Друштвене мреже</p> <p>Записници стручних већа</p> |

|  |                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Подстицање ученика да активно учествују у оцењивању и самооцењивању     | Наставници, ученици                                                      | Најмање два пута по полугодишњу ученици у оквиру парова или група оцењују радове својих вршњака (есеје, презентације, практичне вежбе) на основу задатих критеријума.<br><br>Висок степен подударања (изнад 85%) између оцена које су ученици дали својим вршњацима и оцена које је дао предметни наставник. | Октобар/децембар<br><br>Фебруар/април | Писани критеријуми и описи нивоа знања које наставници деле ученицима пре задатака (нпр. матрице за оцењивање презентација, есеја или практичног рада).<br><br>Припреме за часове у којима је јасно планирано време за вршњачко оцењивање или самооцењивање.<br><br>Радови ученика на којима се виде писмени коментари, сугестије и оцене које су им дали другови из клупе на основу задате матрице.<br><br>Записници<br>Стручних већа |
|  | Подстицање ученика на вршњачко учење- <b>формирање „Клуба за учење“</b> | Наставници, одељенске старешине, ученички парламент, ПП служба, директор | Опремљен простор у школи намењен раду клуба<br><br>Најмање 15% до 20% укупног броја                                                                                                                                                                                                                          | На почетку године                     | Предлог за формирање клуба<br><br>Одобрење наставничког већа/директора<br><br>Списак ученика који редовно долазе у клуб                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                  |                              |                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                   |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                  |                              | ученика<br>школе<br>редовно<br>користи<br>услуге<br>клуба<br>током<br>школске<br>године.Спр<br>ечавање<br>стигматиза<br>ције<br>ученика |                | Анализа:<br>(бољи резултати<br>на<br>контролнима,пи<br>сменим<br>испитима,усмен<br>ом одговарању,<br>смањење броја<br>непоравданих<br>изостанака) |
|  |                                                                                                  |                              | Клуб ради<br>према<br>унапред<br>утврђеном<br>и<br>објављено<br>м<br>распореду<br>(нпр. три<br>пута<br>недељно<br>после<br>часова).     |                |                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                  |                              | Формиран<br>стабилан<br>тим<br>ученика са<br>високим<br>постигнући<br>ма који<br>добровољн<br>о помажу<br>вршњацим<br>а у учењу         |                |                                                                                                                                                   |
|  | Промовисање<br>ученичких<br>резултата на<br>сајту школе, на<br>паноима,друшт<br>веним<br>мрежама | Тим за<br>маркетинг<br>школе | Ученици<br>мотивисани<br>ји за<br>остваривањ<br>е успеха                                                                                | По<br>дешавању | Увид у<br>сајт,друштв.мре<br>же                                                                                                                   |

|                                                             |                                                         |                                                                                     |                                                                                                            |                  |                                                              |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања</b> | Спровођење програма професионалне оријентације          | Одељењске старешине, стручна служба                                                 | Пружање помоћи сваком ученику да добије целовиту и реалну слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада; | Октобар-децембар | Извештаји о спроведеном програму ПО, евиденција у есДневнику |
|                                                             | Сарадња са факултетима и вишим школама                  | Тим за каријерно вођење и саветовање ученика , директор                             | Упознавањ е ученика са могућности ма школовања која воде до жељеног занимања                               | Током године     | Извештаји о спроведеном програму ПО, записници са сусрета    |
|                                                             | Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања | Родитељи ученика, одељењске старешине, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика | Добијање тачних информаци ја о занимањим а;                                                                | Током године     | Извештаји, записници са сусрета                              |

Развојни циљ бр.3: **Организација ваннаставних активности уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, подизањем еколошке свести и заштитом животне средине**

**Задаци:** - Испитивање ученичких потреба и посебних интересовања- ревизија ресурса  
 - Састављање плана секција у складу са препорукама и интересовањима ученика -  
 Реализација садржаја са фокусом на развој емпатије, заједништва, међусобног поштовања -хуманитарне акције – вршњачка едукација -интеграција у заједницу

| Задатак:                                                                            | Активност:                                                                                                        | Носиоци активности:                                                                                                             | Индикатор и успеха:                                                                                                                   | Време реализације       | Мерила за вредновање (докази)                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Испитивање ученичких интересовања и потреба у вези ваннаставних активности ,секција | Спровођење анкете међу ученицима, родитељима и запосленима о интересовањима                                       | Тим за каријерно вођење, педагог, наставници са звањем, одељењске старешине.                                                    | Сви ученици школе (или циљне генерације) обухваћени су почетним испитивањем интересовања (упитници, анкете) на почетку школске године | Почетак школске године, | Увид у анкету: штампани листићи са изјашњењима ученика или дигитална база одговора; извештаји Тима за каријерно вођење                  |
|                                                                                     | Мапирање просторних, материјалних и људских капацитета школе или сарадника из локалне заједнице за ове активности | Наставници, наставници са звањем, родитељи, сарадници из локалне заједнице<br><br>Тим за каријерно вођење, наставници са звањем | Израђен јединствени дигитални или папирни регистар (база) у коме су тачно евидентирани жеље и афинитети ученика према областима       |                         | База података о компетенцијама и склоностима наставника, родитеља или сарадника из локалне заједнице да воде неку ваннаставну активност |

|                                                                                                                             |                                                                                        |                                                                                                          |                                                                             |                      |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Формирање нових секција у зависности од интересовања ученика и капацитета школе</b>                                      | Покретање нових секција                                                                | Стручна већа, наставници са звањем, стручни сарадници, родитељи, одељењске старешине, Ученички парламент | Садржаји, методе и технике рада су прилагођене интересовањима ученика       | Октобар              | Записници                                                                                        |
|                                                                                                                             | Рад секција и интеграција у заједницу, сарадња са установама од значаја за рад секција | Наставници са звањем, ученички парламент<br>ПП служба                                                    | Број изведених активности у току године; видљивост секције у школи и ван ње | Октобар              | Слике, друштвене мреже, записници наставника који води секцију                                   |
| <b>Формирање Секције ученика за вршњачку едукацију- радионице о емпатији, толеранцији и и заједништву, сајбер насиљу...</b> | Именовање координатора-ментора                                                         | Директор, ПП служба,                                                                                     | Именован координатор-ментор                                                 | Септембар            | Решење директора о годишњем задужењу                                                             |
|                                                                                                                             | Селекција и избор ученика у секцију; њихова обука за рад                               | ПП служба, наставници са звањем, одељењске старешине, координатор-ментор, Ученички парламент             | Изабрани ученици, спроведена почетна обука за извођење радионица            | Октобар              | Записници координатора-ментора                                                                   |
|                                                                                                                             | Одабир имена секције, тема и израда плана активности                                   | Наставник-ментор, директор, ПП служба<br>Ученички парламент                                              | Изабран назив секције, израђен план активности                              | Октобар              | Записници координатора-ментора                                                                   |
|                                                                                                                             | Рад секције и интеграција у заједницу, сарадња са установама од значаја за рад секција | Ученици чланови секције<br>Координатор-ментор                                                            | Број изведених радионица у току године, видљивост секције у школи и ван ње  | Током школске године | Записници координатора-ментора, производи рада секције (флајери, презентације, видео-клипови...) |

|                                                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                                                                                                   |                       |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | Евалуација и супервизија рада секције                                                                                                       | Координатор-ментор<br>Ученици<br>чланови секције                                                                                                           | Евалуацион<br>е листе<br>листе после изведене радионице;<br>Анализа рада после изведене радионице | Након сваке радионице | Евалуационе листе;<br>Записници координатора-ментора                                                                                                                        |
| <b>Развијање иницијативе и предузетничког духа код ученика запослених</b> | Учешће у пројектима међународне сарадње (Етвининг, Еразмус плус, повезивање са школама из Босне и Херцеговине, Хрватске, Црне Горе и Грчке) | Директор, запослени, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика<br>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво<br>Стручна већа<br>Педагог | Школа учествовала у међународним пројектима у току петогодишњег периода                           | Током године          | Евалуационе листе пројеката, увид у изворе доказа, извештај о раду школе.<br>Извештаји:<br>- Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво<br>- стручних већа |

### 7.1.2. ЕТОС

**Општи развојни циљ:** Развијање позитивне социјалне климе, међусобног поштовања, толеранције и тимског духа међу свим актерима школског живота (ученици, наставници, родитељи). Јачање безбедности у школи кроз унапређење превентивних и интервентних активности за сузбијање свих облика насиља и дискриминације. Оснаживање конструктивне сарадње са родитељима и ширење мреже партнерских односа са локалном самоуправом и институцијама. Подизање мотивације наставника за иновирање наставне праксе и проналажење нових

наставних решења.Неговање амбијента једнакости и правичности, са посебним акцентом на подршку новопридошлим члановима колектива, ученицима и ученицима из осетљивих група.

Заједничко креирање личног идентитета школе од стране запослених, ученика и родитеља.

#### Развојни циљ бр.1: Школска средина и прилагођавање

Дефинисање очекиваних понашања која се базирају на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости за чије остваривање су предвиђене следеће активности:

| Задатак:                                                    | Активност:                                                                                                                                              | Носиоци активности:                                                          | Индикатори успеха:                                                                     | Време реализације                                            | Мерила за вредновање (докази)                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Креирање система подршке за адаптацију нових ученика</b> | Израда "Водича за новопридошле ученике", у коме су укратко дате основне информације о мапи школе,школским правилима,коме се обратити,преглед секција... | ПП служба,Тим за инклузију, Секција ученика за вршњачку едукацију            | Израђен функционалан водич у дигиталној и штампаној форми.                             | Крај школске године (да би водич био активан од 1.септембра) | Сви нови ученици (100%) потврђују кроз евалуациони упитник да им је водич олакшао прве дане у школи. Линк ка Водичу |
|                                                             | Организовање вршњачке менторске подршке новим ученицима (ученик—ученику)                                                                                | Секција ученика за вршњачку едукацију-врши избор ученика-ментора; ПП служба; | Сваком новоуписаном ученику је додељен ментор-ученик који ће му помоћи у прилагођавању | Од 1.септембра док траје потреба за подршком                 | Еволуциони упитник на крају периода подршке                                                                         |
| <b>Спровођење превентивних мера за заштиту од насиља и</b>  | Израда и редовно ажурирање јасних протокола и визуелних подсетника о интервентним активностима у                                                        | Тим за ЗДНЗЗ                                                                 | Израђен визуелни протокол и постављен у зборницу                                       | Почетак школске године                                       | протокол/панорамна слика у зборници                                                                                 |

|                                                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                             |                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| дискриминације и промоција позитивних примера понашања | случају насиља;                                                                                                                                                               |                                                                                                             |                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                |
|                                                        | Организовање радионица, трибина о толеранцији, међусобном поштовању и тимском духу                                                                                            | Тим за инклузију и додатну подршку. Ученички парламент ПП служба Савет родитеља Спољни сарадници по потреби | Број реализованих догађаја<br><br>Проценат укључености учесника<br><br>Обухват различитих разреда | Током године         | Извештаји Тима ЗДНЗЗ о спроведеним акцијама, трибинама,<br><br>Евиденција присутних<br><br>Друштвене мреже<br><br>«Зид порука»<br><br>Резултати самовредновања |
| Укљученост родитеља у живот и рад школе.               | <b>Формална сарадња:</b><br>Редовни извештаји на Савету родитеља о спровођењу превентивних мера за заштиту од насиља и дискриминације и промоција позитивних примера понашања | Директор                                                                                                    | Родитељи упознати са активношћима школе                                                           | Током школске године | Записници са савета родитеља                                                                                                                                   |
|                                                        | <b>Едукативне трибине, радионице за родитеље:</b><br>Организовати стручна предавања за родитеље ученика из различитих области (безбедност на интернету, васпитавање,          | ПП служба, директор, гостујући предавачи                                                                    | Већина родитеља је присуствовала на активности                                                    | Током школске године | Извештаји, евалуационе листе после одржане активности, фотографије, друштвене мреже                                                                            |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                    |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | пубертет, учење, комуникација, болести зависности...)                                                                                                                          |                                                                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                    |                                                                                                                                      |
|                                                                                             | <b>Родитељи-стручњаци као гостојући предавачи:</b><br><br>Гостовање родитеља стручњака из различитих области који ће едуковати ученике о свом послу, бизнису и каријерном путу | Родитељи, Одељењске старешине, Тим за каријерно вођење и саветовање                                 | Одржано 5 предавања родитеља на годишњем нивоу                                                                                                 | Септембар-јун                                                                      | Ес-дневник, евалуационе листе, фотографије, друштвене мреже<br>Извештај о раду школе, извештај Тима за каријерно вођење и саветовање |
| <b>Учешће, укључивање и промоција постигнућа ученика који се школују по ИОП програмима</b>  | Промовисати постигнућа ученика који се школују по индивидуалном образовном програму путем текста на друштвеним мрежама, истицање на приредбама                                 | Директор, предметни наставници, одељењске старешине, Тим за инклузију и додатну подршку; ПП служба; | Промовисана постигућа ученика                                                                                                                  | Континуирано током целе године, а Дан школе, Светог Саву и на крају школске године | Записници, извештаји, медији, књига обавештења                                                                                       |
| <b>Заједничко креирање личног идентитета школе од стране запослених, ученика и родитеља</b> | Снимање школског промотивног видеа (кратког филма о животу у школи из угла све три групе-ученици, наставници, родитељи);                                                       | Школски Тим за маркетинг<br>Ученички парламент;                                                     | Све три циљне групе (ученици, наставници, родитељи) имају једнаку или сразмерну минутажу и простор у коначној верзији филма<br><br>Најмање 80% | Током развојног периода                                                            | Извештаји, записници Тима за маркетинг<br><br>Објављен филм на сајту школе                                                           |

|  |                                                                                                                 |                                            |                                                                                                                    |                                  |                                                                                          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                 |                                            | учесника школског живота (сви наставници, већина ученика и родитеља) погледало је филм током премијере или онлајн. |                                  |                                                                                          |
|  | Креирање маскоте школе                                                                                          | Ученици, запослени, родитељи               | Коришћење маскоте школе на спортским такмичењима, у "Водичу за новопридошле ученике", на плакатима секција...      | У првој години развојног периода | Фотографије, друштвене мреже, сајт школе                                                 |
|  | Прослава Дана школе                                                                                             | Ученици, запослени, родитељи               | Пригодан програм за прославу и промоцију заједништва у школи                                                       | Сваке године                     | Фотографије, друштвене мреже, сајт школе                                                 |
|  | Организација спортских такмичења између одељења у циљу промовисања фер плеја и тимског духа и припадности школи | Стручно веће наставника физичког васпитања | Успешно формиране екипе у одељењима.<br><br>Сви планирани међуодељенски                                            | Једна недеља у години            | Записници стручног већа наставника физичког васпитања<br><br>Слике на друштвеним мрежама |

|                                                                  |                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                     |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
|                                                                  |                                                                                                                                     |          | <p>турнири (нпр. у кошарци, одбојци, малом фудбалу) одржани су у предвиђеним терминима.</p> <p>Постојање и званична додела посебног признања /пехара за „Најваспитанију екипу” или „Ферплеј играча”, која има једнаку важност као и награда за прво место</p> |                |                     |
| Прављење базе података о бившим ученицима ( <b>алумни клуб</b> ) | <b>Припремне активности:</b><br>-Именовање координатора (наставник, педагог или секретар)<br>Тима/радне групе који ће водити процес | Директор | Обављене припремне активности                                                                                                                                                                                                                                 | Почетак године | Основан алумни клуб |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Активности прикупљања података и промоције:</b><br>- Креирање дигиталне пријавне форме<br>- Кампања на друштвеним мрежама „Поново заједно“<br>- „Матурантски регистар“:<br>Увођење праксе да свака генерација матураната, при преузимању сведочанстава у јуну, попуни пријавницу за Алумни клуб | Тим за маркетинг школе<br><br>Наставници информатике | Прикупље ни подаци о бившим ученицима који су спремни да се укључе у Алумни клуб<br><br>Уписани ученици из генерације матураната | Током године | Дигитална база или заштићена табела (у складу са Законом о заштити података о личности) која садржи ажурне контакте, годину дипломирања и тренутно запослење/факултет бивших ученика.<br>Најмање 30% ученика из сваке завршне генерације успешно је уписано у алумни базу у првој години, са циљем раста до 60% у петој години плана. |
|  | <b>Употреба базе и повезивање:</b><br>- Пројекат „Алумни ментор“ (повезивање успешних бивших ученика са тренутним ученицима ради каријерног вођења, саветовања)<br><br>- Организација „Дана каријере“ (позивање алумниста из различитих сфера да у школи одрже предавања и                         | Тим за каријерно вођење и саветовање                 |                                                                                                                                  | Током године | Чланци на школском сајту о успешним причама бивших ученика (нпр. рубрика „Где су и шта раде наши бивши ђаци“).<br><br>Списак бивших ученика који су се укључили као ментори                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                  |  |  |  |                                                                                                         |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>радионице о својим професијама</p> <p>-Организација Годишњег сусрета Алумни клуба у школи</p> |  |  |  | садашњим ученицима или су обезбедили праксу/посао за дипломце у компанијама и установама у којима раде. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Развојни циљ бр.2: **Спречавање и превенција насиља**

Развијање сигурног, подстицајног и безбедног школског окружења у коме се сви актери (ученици, наставници, родитељи) осећају заштићено, уважено и прихваћено. Системско подизање нивоа безбедности у установи кроз континуирано унапређивање превентивних механизма, рано препознавање ризика и ефикасно деловање у случају појаве насиља. Минимизирање свих облика вршњачког, дигиталног и родно заснованог насиља, заједно са потпуном елиминацијом дискриминације и нетолеранције у школском простору.

| Задатак:                                                       | Активност:                                                                                                                                    | Носиоци активности:                                                                                                                                                               | Индикатори успеха:              | Време реализације          | Мерила за вредновање (докази)                           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Мапирање , рана превенција и инфраструктурна безбедност</b> | Спровођење анонимне анкете међу ученицима „Мапа сигурности у нашој школи” ради откривања забачених места и критичних времена када се дешавају | <p>Одељењске старешине, ученички парламент</p> <p>Тим за заштиту од од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>- Помоћно особље</p> | Учествовало минимум 80% ученика | Крај текуће школске године | Записник са састанка Тима. Анализира на анкета,извештај |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                |               |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                      | сукоби.                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                |               |                                                        |
|                                                                                      | Реорганизац<br>ија<br>дежурстава<br>наставника и<br>особља на<br>основу<br>добijenих<br>података из<br>анкете<br>(појачано<br>дежурство на<br>„критичним<br>тачкама“).    | директор                                                                                             | Израђен<br>нови,<br>ефикаснији<br>распоред<br>дежурстава.      | септемб<br>ар | Нови<br>распоред<br>дежурства<br>на огласној<br>табли. |
|                                                                                      | Израда<br>визуелних<br>паноа са<br>јасним<br>„Кодексом<br>понашања за<br>безбедну<br>школу“ који<br>креирају<br>ученици и<br>који се<br>постављају у<br>сваки<br>кабинет. | Одељенске<br>старешине, ученици                                                                      | Постављени<br>панои у свим<br>учионицама.                      | септемб<br>ар | Панои у<br>свим<br>учионицама                          |
| <b>Оснажива<br/>ње<br/>наставника<br/>и увођење<br/>система<br/>брзе<br/>пријаве</b> | Подизање<br>компетенциј<br>а запослених<br>за реаговање<br>и<br>поједностав<br>љење<br>процеса<br>пријаве<br>насиља.                                                      | директор, секретар, Тим<br>за заштиту од<br>дискриминације, насиља,<br>злостављања и<br>занемаривања | Обука на<br>наставничко<br>м већу                              | август        | Записник<br>са седнице<br>НВ                           |
|                                                                                      | Организација<br>интерне<br>обуке на<br>Наставничко<br>м већу:<br>„Студије<br>случаја –<br>препознавањ<br>е раних<br>знакова<br>дигиталног и                               | директор, Тим за<br>заштиту од од<br>дискриминације, насиља,<br>злостављања и<br>занемаривања        | Реализована<br>обука за<br>најмање 90%<br>наставног<br>особља. | август        | Записник<br>са седнице<br>НВ                           |

|                                                              |                                                                                                                                               |                                                                                                    |                                                                                                                                                       |                                              |                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | социјалног насиља”.                                                                                                                           |                                                                                                    |                                                                                                                                                       |                                              |                                                                                                                                                                    |
|                                                              | Израда кратког подсетника у ПДФ-у: „Протокол у 3 корака за наставнике у кризним ситуацијама“                                                  | Правник, педагог, наставник информатике                                                            | Изграђен протокол и постављен у зборницу                                                                                                              | август                                       | Протокол постављен у зборницу                                                                                                                                      |
| <b>Промоција прихваћености, уважавања и узајамне подршке</b> | Организовање заједничке трибине/радионице Савета родитеља, Ученичког парламента и наставника на тему „Како заједно градимо сигурно окружење”. | Представници Савета родитеља, чланови Ученичког парламента наставници, ПП служба, спољни стручњаци | Успешно учешће представника све три циљне групе<br><br>Трибина/радионица је одржана у планираном термину и у складу са предвиђеном агендом и циљевима | Једном годишње током целог развојног периода | Записници<br><br>Објаве на друштвеним мрежама                                                                                                                      |
|                                                              | Обележавањем „НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА”                                                                                                    | Ученички парламент, директор, наставничко веће                                                     | Током недеље је успешно спроведен унапред планирани сет активности за сваки дан                                                                       | Сваке године                                 | Креиран је видљив материјал на нивоу целе школе<br><br>Током те недеље евидентирано је 0 пријава вршњачког насиља или тежих повреда школске дисциплине у есДневник |

|  |                                                                                                                                                               |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                               |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        | у                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p>Увођење интерног школског конкурса за избор „Одељења са најпозитивнијим етосом” (вреднује се узајамна помоћ, изостанак конфликта, уређење учионице...)</p> | <p>Директор, Педагошки колегијум, Одељ. старешине, ученици</p> | <p>Проценат пријављених одељења.</p> <p>На нивоу Педагошког колегијума унапред је израђен и свим одељењима дистрибуиран јасан правилник бодовања (нпр. оцене из владања, редовност, уређеност учионице, хуманитарни рад).</p> <p>Одељ. старешине на часовима одељењске заједнице (ЧОС) припремају портфолија или кандидатуре за конкурс.</p> | <p>Крај шк. године</p> | <p>Израђен одељенски портфолио у коме документујемо своја добра дела, међусобну помоћ и успехе.</p> <p>Формирана је комисија коју чине наставници, педагог/психолог и представници Ученичког парламента, који бодује одељења</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                                                  |                     |                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
|  | Организоват и тематске дане (Дан толеранције, Дан заштите животне средине, Дан планете Земље, Дан језика,...)                                                                                                                                                                                                                                                  | Ученички парламент, наставници, ученици | Организован о 5 тематских дана на годишњем нивоу | У датумима тих дана | Извештаји, фотографије, Ес-дневник |
|  | Наставити са јавним похваљивањем и награђивањем ученика књигама за одличан успех у учењу и владању, постигнуте резултате на матурском испиту, или постигнуте резултате у неких другим активностима-наставним или ваннаставним<br><br>Похваљивање наставника, стручних сарадника за постигнуте резултате у неких другим активностима-наставним или ваннаставним | Директор                                |                                                  | Крај шк. године     | Извештаји, похвалнице,             |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                    |                                                                      |                                                                                              |                               |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих учесника ОВ процеса | Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих | Директор, педагог Одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи | Информисаност о правилницима и прописима Понашање у складу са прописаним нормама и правилима | Током целог развојног периода | Записници са седница наставничког већа, одељењских већа, родитељских састанака, евиденција одељењског старешине и наставника |
|                                                                                                               | Праћење поштовања норми, правила понашања и одговорности                                                                                                           | Директор, педагог Одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи |                                                                                              |                               |                                                                                                                              |

### Развојни циљ бр.3: **Неговање партнерских односа и подршке унутар колектива**

Унапређивање културе сарадње, колегијалне солидарности и хоризонталног учења међу запосленима ради изградње подстицајне и повезане професионалне заједнице

| Задатак:                     | Активност:                                              | Носиоци активности:                                                  | Индикатори успеха:               | Време реализације | Мерила за вредновање (докази)   |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Активности за размену праксе | Креирање интерног дигиталног простора за дељење примера | Педагошки колегијум, педагог наставници, Тим за професионални развој | Направљен фолдер са базом радова | Током године      | Линк ка фолдеру са базом радова |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | а добре<br>практике<br>и<br>наставних<br>материјала                                                                                                      |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                             |
|                                                                                                  | Међупредметни<br>и<br>пројектни<br>тимови                                                                                                                | Директор<br><br>Тим за<br>развој<br>међупредметних<br>компетенција<br>и<br>предузетништва<br><br>Наставници | Број<br>формираних<br>међупредметних<br>тимова по<br>години<br><br>Сваки тим<br>успешно<br>реализује<br>најмање један<br>међупредметни<br>пројекат у току<br>школске<br>године. | Током<br>године              | План<br>међупредметне<br>корелације,<br>Записници са<br>састанака<br>Тима , |
| <b>Активност<br/>за<br/>мотивацију<br/>и<br/>изградњу<br/>у<br/>тима<br/>(team<br/>building)</b> | „Галерија<br>захвалности”<br>(наставници на<br>пану у<br>зборници<br>анонимно или<br>јавно<br>остављају<br>стикер-<br>поруке<br>захвалности<br>колегама) | наставници<br>и , ПП<br>служба                                                                              | Постављени<br>панои у<br>зборници                                                                                                                                               | током<br>године              | Фото-<br>документација<br>паноа.                                            |
|                                                                                                  | Доношење<br>Правилника о<br>похваљивању и<br>награђивању<br>ученика и<br>наставника                                                                      | Директор,Ш<br>колски<br>одбор ,                                                                             | Успеси<br>наставника и<br>стручних<br>сарадника се<br>промовишу у<br>школи и у<br>средствима<br>јавног<br>информисања                                                           | Почетак<br>школске<br>године | Правилник<br>постављен на<br>сајт школе                                     |

|                                            |                                                                                                  |                               |                                                                                                                                             |              |                       |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
|                                            | Спровођење годишње заједничке активности запослених у школи                                      | Цео колектив                  | Проценат одзива запослених<br><br>Повећан осећај припадности колективу и заједништву међу свим запосленима, без обзира на позицију у школи. | Крај године  | Ручак,излет,посета    |
| Активности за решавање конфликта и подршку | Радионице за превенцију стреса и управљање конфликтима (интерне обуке о асертивној комуникацији) | ПП служба, спољашњи стручњаци | Проценат обучености колектива<br>Број реализованих обука<br>Интерна одрживост                                                               | Октобар-мај  | Фотографије,записници |
|                                            | „Колегијални кауч”                                                                               | Наставници, ПП служба         | Наставници међусобно,по афинитетима,размењују своје бриге,дилеме                                                                            | Током године |                       |
|                                            | Едукације из Каталога акредитованих семинара на тему Посредовања у решавања сукоба               | Наставници. ПП служба         | Смањење унутрашњих конфликта<br><br>Боље управљање стресом<br><br>Конструктивно решавање проблема са родитељима                             | Током године | Сертификати           |

## 8. ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

### 8.1. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА НА МАТУРСКОМ, ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Ученици наше школе показују одличне резултате на матурском испиту. Средња оцена на матурским испитима у претходним школским годинама била је између 4,65 и 4,78, а на завршном испиту између 4,63 и 4,75.

#### Општи успех на матурском испиту

| Општи успех  | 2022/2023    |       | 2023/2024    |       | 2024/2025    |       |
|--------------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|
|              | број ученика | %     | број ученика | %     | број ученика | %     |
| ОДЛИЧАН      | 117          | 67,63 | 127          | 71,34 | 152          | 84,92 |
| ВРЛО ДОБАР   | 52           | 30,06 | 43           | 24,15 | 27           | 15,08 |
| ДОБАР        | 4            | 2,31  | 7            | 3,93  | /            | /     |
| ДОВОЉАН      | /            | /     | /            | /     | /            | /     |
| УКУПНО       | 173          | 100   | 178          | 100   | 179          | 100   |
| Средња оцена | 4,65         |       | 4,65         |       | 4,78         |       |

#### Општи успех на завршном испиту

| Општи успех  | 2022/2023    |       | 2023/2024    |       | 2024/2025    |     |
|--------------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-----|
|              | број ученика | %     | број ученика | %     | број ученика | %   |
| ОДЛИЧАН      | 16           | 72,73 | 16           | 84,21 | 18           | 75  |
| ВРЛО ДОБАР   | 2            | 9,09  | 1            | 5,26  | 6            | 25  |
| ДОБАР        | 3            | 13,64 | /            | /     | /            | /   |
| ДОВОЉАН      | 1            | 4,54  | 2            | 10,52 | /            | /   |
| УКУПНО       | 22           | 100   | 19           | 100   | 24           | 100 |
| Средња оцена | 4,67         |       | 4,63         |       | 4,75         |     |

Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, примењују стечена знања и вештине током матурског, завршног рада.

| Активност                                                                                                          | Носиоци активности                                                                        | Време реализације                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Израда плана припремне наставе                                                                                     | Предметни наставници,Стручна већа                                                         | Септембар                                |
| Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП- у                                          | Предметни наставници, Тим за инклузију и додатну подршку                                  | Друго полугодиште                        |
| Реализација припремне наставе за ученике завршних разреда                                                          | Предметни наставници,ученици                                                              | Континуирано током школске године        |
| Разговор са ученицима о реализацији матурског, завршног испиза                                                     | Одељењске старешине и предметни наставници                                                | Септембар – октобар сваке школске године |
| Доношење списка тема из српског језика и књижевности за матурски испит и избор тема                                | Стручно веће наставника српског језика и књижевности;<br>Комисија за избор тема,директор; | Мај сваке школске године                 |
| Анализа резултата ученика на матурском,завршном испиту                                                             | Матурска комисија, директор школе, секретар                                               | Јул – август сваке школске године        |
| Анализа усклађености резултата на завршном испиту са закључним оценама ученика и презентација на Наставничком већу | Директор, психолог, Наставничко веће                                                      | Јул – август сваке школске године        |

## 8.2. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

| Активност                                                                                                                                          | Носиоци активности                                                  | Време реализације           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ширење мреже социјалних партнера и унапређење уговора о сарадњи                                                                                    | Директор, координатор за практичну наставу, Стручна већа            | Током године                |
| Усклађивање школског програма са реалним потребама тржишта (Иновације)                                                                             | Стручна већа, представници послодаваца                              | Август                      |
| Организовање Сајма праксе и каријере у школи; гостујућа предавања главних сестара и менаџера здравствених установа; симулације интервјуа за посао. | Тим за каријерно вођење и саветовање, координатор практичне наставе | Једном током школске године |
| Организовање заједничких састанака и радионица за медицинске раднике-менторе ради уједначавања критеријума оцењивања ученичке праксе.              | Наставници практичне наставе, ментори на базама                     | Током године                |

## 8.3. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, доноси и индивидуални образовни план ( ИОП1 или ИОП2 ) којим би се отклониле физичке и комуникацијске препреке. За ученика са изузетним способностима школа доноси ИОП3.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и њихово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања. Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:

- За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитет, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом;
- Укључивање родитеља, односно старатеља у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци;
- Индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима од стране педагога школе и одељењског старешине, који показују тешкоће у учењу изражене кроз недовољан успех;
- Школа пружа подршку ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема;
- У најбољем интересу ученика, школа према потребама ученика у циљу подршке остварује сарадњу са установама и институцијама у локалној заједници;

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад одељењских старешина, саветодавни рад психолога, педагога и директора школе
2. Рад Ученичког парламента
3. Активности каријерног вођења и саветовања
4. Сарадњу са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Институт за ментално здравље, Центар за социјални рад, Мрежа подршке инклузивног образовања)
5. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе
6. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање
7. Рад Тима за инклузивно образовање
8. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

| Активност                                                                                                                               | Носиоци активности                                                                               | Време реализације        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Формирање Тима за инклузију и додатну подршку за текућу школску годину                                                                  | Директор школе                                                                                   | Август                   |
| Израда плана и програма рада Стручног тима за ИО, за текућу школску годину                                                              | Чланови Тима                                                                                     | Август                   |
| Идентификација ученика из осетљивих друштвених група                                                                                    | Састанак одељенских старешина/одељенских већа са психологом и педагогом                          | Септембар                |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка (ИОП1или ИОП2)                                                      | Састанак одељенских старешина/одељенских већа са психологом и педагогом                          | Септембар                |
| Идентификација даровитих ученика                                                                                                        | Састанак одељенских старешина/одељенских већа са психологом и педагогом                          | Октобар                  |
| Идентификација ученика са изузетним способностима (ИОП3) – тестирање ученика                                                            | Психолог школе                                                                                   | Током године             |
| Израда педагошких профила и ИОП                                                                                                         | Предметни наставници у консултацији са психологом и педагогом                                    | Током године             |
| Реализација и евалуација ИОП                                                                                                            | Предметни наставници у консултацији са психологом и педагогом                                    | Током године             |
| Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада и оцењивања овим ученицима       | Психолог и педагог школе                                                                         | Током године, по потреби |
| Консултације, презентације, за наставнике, материјали за наставнике                                                                     | Психолог и педагог школе                                                                         | Током године, по потреби |
| Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима | Ученички парламент, директор школе, педагог и психолог школе, Тим за инклузију и додатну подршку | Током године, по потреби |

|                                                                                                 |                                                                               |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Реализација наставе за ученике на дужем кућном или болничком лечењу                             | Одељенске старешине, школски психолог, предметни наставници                   | Током године, по потреби                                |
| Прилагођавање завршног/матурског испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка | Тим за инклузију и додатну подршку, наставници, одељенски старешина, психолог | Континуирано током године и у јуну сваке школске године |
| Реализација часова одељенске заједнице везане за развијање толеранције, тимски рад, сарадњу     | Радионице које води одељењски старешина у сарадњи са психологом               | Током године                                            |

### **8.3.1. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ,ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА**

План рада са ученицима са изузетним способностима је стратешки педагошки документ који обухвата идентификацију даровитих ученика, примену индивидуализације у настави (ИОП 3), менторски рад, формирање секција и праћење њихових постигнућа. Циљ је подстицање пуног интелектуалног и креативног потенцијала сваког талентованог појединца

Рад са даровитим ученицима одвија се кроз следеће етапе:

#### **1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА**

Идентификација се одвија се у следећим корацима:

- а) Преглед документације и резултата процене способности и склоности ученика;
- б) Прикупљање наставничких запажања и номинација путем чек-листа;
- в) Прикупљање вршњачких номинација;
- г) Прикупљање података из интервјуа са ученицима кандидатима за прилагођавање у раду и ИОП-а 3 и интервјуа са њиховим родитељима.

#### **2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА- ПОДРШКА**

Школе као ефикасне установе, подржавају ученике са изузетним способностима. Подршка ученицима подразумева подршку целокупном развоју детета и ученика, у складу са одредбама ЗОСОВ-а. Подршка ученицима са изузетним способностима у редовној настави, у осталим облицима наставе и ваннаставним активностима, треба да буде холистичка, уважавајући њихове образовне и развојне потребе.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја.

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедуре изводи у складу са законским документима.

#### **ИЗВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ**

- ✓ слободне активности (секције)
- ✓ додатна настава из појединих предмета
- ✓ укључивање у рад Истраживачке станице у Петници, Регионалног центра за таленте, невладиних организација

## У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- ✓ коришћење напреднијих уџбеника
- ✓ прилика да брже прође кроз базично градиво
- ✓ самосталан истраживачки рад
- ✓ рад са ментором
- ✓ сложенији задаци, не рутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- ✓ задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- ✓ дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- ✓ флексибилни временско-просторни услови за рад
- ✓ едукативни излети и посете различитим институцијама
- ✓ гостујући предавачи

## ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

| Активност                                                                                                              | Носиоци активности                                                                       | Време реализације         | Методе                                                                                                                                                                                        | Документовање                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Идентификација надарених и талентованих ученика                                                                        | Предметни наставници, одељенски старешина и психолог, Тим за инклузију и додатну подршку | Октобар, прво полугодиште | Праћење постигнућа, резултати на такмичењима, тестови способности и креативности, као и анкетирање родитеља.                                                                                  | Израда педагошког профила за сваког идентификованог ученика.                                                                                            |
| Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором | Предметни наставници и психолог, педагог Тим за инклузију и додатну подршку              | Током године              | Менторски рад са предметним наставником, истраживачки пројекти и задаци високог нивоа таксономије знања. Рад у специјализованим секцијама (научне, уметничке, језичке), хакатони и радионице. | Израда Програма прилагођеног рада (ИОП 3) за ученике којима је потребан продубљенији приступ. Број препознатих ученика проценом способности и склоности |
| Додатни облици подршке                                                                                                 | Одељенске старешине, дир                                                                 | Током године              | Конкурсисање                                                                                                                                                                                  | Конкурси током године                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                      |                                         |                 |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| образовању ученика са изузетним способностима: стипендије, Фонд за младе таленте                                                                                     | ектор                                   |                 |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
| Вођење евиденције о облицима васпитно-образовног рада, активностима, носиоцима активности и резултатима праћења ученика(презентација радова,евалуације са такмичења) | Предметни наставници и ученици          | Крај године,јун | Праћење успеха у школи, постигнућа ученика у различитим активностима, резултате на такмичењима, ваннаставним активностима, процену наставника и стручних сарадника. | Резултати:<br>Број ученика обухваћен различитим облицима подршке,резултати на матурком/завршном испиту,упис на факултете,резултати на такмичењима и смотрема, |
| Подршка наставницима                                                                                                                                                 | Тим за професионални развој             | Током године    | програми стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника који се остварују извођењем обука                                                                    | Сертификати,самовр едновање,                                                                                                                                  |
| Подршка родитељима                                                                                                                                                   | Стручни сарадници, наставници, директор | Током године    | Саветодавни рад и едукација,радионице, упућивање на институције у Р.Србији                                                                                          | Партнерство у изради ИОП 3,записници са састанака                                                                                                             |

#### **8.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА**

У складу са Општим циљевима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 11/2024.), као и анализе стања безбедности у претходној наставној години дефинисани су специфични циљеви у превенцији ради обезбеђивања услова за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика који су извршили односно били изложени насиљу, злостављању или занемаривању.

У Школи ће се реализовати Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, и поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Школа током школске године реализује информативне и едукативне активности усмерене на ученике, родитеље, наставнике и друге запослене у школи, превентивне активности, поступке и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања. Такође, континуирано процењује стање безбедности у школи кроз истраживања и разговоре са ученицима, родитељима и наставницима и планира кораке усмерене на сузбијање насилног понашања и јачање хуманих вредности, међусобног прихватања и солидарности, и конструктивног превазилажења проблема.

Од велике важности је оснаживање свих да препознају и адекватно реагују у ситуацијама када се насиље, занемаривање или злостављање дешавају или постоји сумња на то, као и да пруже подршку учесницима након заустављања и изласка из ризичне ситуације. У том смислу Школа континуирано ради на формирању и јачању унутрашње и спољашње мреже подршке, кроз предавања и обуке ученика, наставника и родитеља и сарадњу са релевантним институцијама.

Реализатори овог програма су сви запослени, а носиоци активности су чланови Тима за заштиту ученика. Школа у реализацији програма сарађује са релевантним институцијама као што су

Полицијска управа за Град Београда, Центри за социјални рад, Црвени крст, Канцеларија за младе, Институт за ментално здравље и различити Центри и Удружења који могу реализовати едукативне програме у школи, уз настојање да обезбеди што веће учешће родитеља у активностима усмереним на повећање безбедности.

#### Програм превенције других облика ризичног понашања

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље
- 4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања

Програм превенције других облика ризичног понашања представља рад на сузбијању и превенцији злоупотребе психоактивних супстанци, злоупотребе информационих технологија и ризичног понашања на интернету и малолетничке делинквенције. Овај програм обухвата и здравствено васпитање које подразумева стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота; превенцију и елиминисање навика које штетно делују на здравље; остваривање активног односа и узајамне сарадње Школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

У циљу ментално-хигијенске заштите, школски педагог и психолог ће пружати подршку ученицима кроз индивидуално саветовање у школи и сарађивати са Институтом за ментално здравље, Развојним саветовалиштима Домова здравља, психотерапеутима, психијатрима који раде са ученицима школе. Педагошко-психолошка служба у сарадњи са родитељима упућује ученике за које сматра да им је потребна подршка и на тимским састанцима се договара о даљем третману ових ученика. Општа здравствена заштита ученика се организује у сарадњи са Домом здравља Звездара. Школски лекар и стоматолог обавиљају редовне систематске прегледе ученика.

Активности у овој области реализују се кроз рад одељењских старешина, у сарадњи са Тимом за промоцију здравља, педагошко-психолошком службом Школе, наставу биологије, психологије, хемије, грађанског васпитања,

физичког васпитања као и кроз ваннаставне активности. Руководиоци појединих секција усклађују своје годишње активности са овим програмом, узимајући и овде у обзир интересовања ученика и њихове реалне потребе.

Циљеви овог програма постижу се и кроз креативне радионице, психолошке радионице, трибине, едукативне скупове у сарадњи са различитим носиоцима пројеката у овој области, , кроз рад спортских секција и акција посвећених заштити од заразних болести, болести зависности.

Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима имају за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дискриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет. Циљеви спровођења ових мера уочиће се се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз следеће мере:

#### 8.4.1. АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА:

| Активност                                                                                                                   | Носиоци активности                                                   | Време реализације                | Методе              | Документовање                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| У школским просторијама и на сајту школе истицање информације о корацима/редоследу поступања школе у случају дискриминације | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Септембар и током школске године | Пано ,огласна табла | Информације и садржај доступан свим актерима школског живота |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |                                  |                                                                                        |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Упознавање свих запослених , родитеља и ученика са протоколом , законима и правилницима у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања    | Одељењски старешина, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                                                              | Септембар и током школске године | На часовима одеље.старешине,на седници наставничког већа,на родитељским састанцима     | Увид у записнике родитељских састанака и наставничких већа и часова одељењских старешина |
| Израда правила понашања за ученике и наставнике на креативан и визуелно препознатљив начин за све учионице и простор у школи                            | Наставник ликовне културе, одељењске старешине,Ученички парламент                                                                                                   | Током године                     | Плакати,панои,                                                                         | Плакати распоређени по школском простору                                                 |
| Едукације родитеља/породица и ученика на тему насиља,безбедности на интернету,социјалном насиљу и дискриминацији,родне равноправности, трговине људима, | Одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања, директор, стручни сарадници, родитељи, Наставници/или предавачи по позиву | Током године                     | Родитељски састанци,трибине,предавања, промоција платформе „Чувам те“                  | Записници, увид у изворе доказа и извештаје                                              |
| Подршка ученицима из осетљивих друштвених група                                                                                                         | Тим за инклузију и додатну подршку,одеље.старешине, Центар за социјални рад,Црвени крст                                                                             | Током године                     | Разговори , саветодавни рад и едукација,радионице, упућивање на институције у Р.Србији | Фотографије, записници Тима                                                              |

|                                                                                                                                                                 |                                                          |                               |                                                            |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Доследно поштовање правилника о забрани употребе мобилних телефона током наставе                                                                                | Наставници, ученици                                      | Током године                  | Праћење поштовања правила на часовима                      | Смањена злоупотреба телефона и дигиталног насиља           |
| Едукација и оснаживање ученика у вештинама емоционалне регулације                                                                                               | Одељењске старешине, педагог, психолог, спољни сарадници | По једна у сваком полугодишту | Радионице                                                  | Ес дневник, извештаји о раду школског психолога и педагога |
| Едукација запослених: семинари и стручна усавршавања са темом менталног здравља и ненасилне комуникације, едукација на тему кораци у поступању у случају насиља | Сви запослени                                            | Током године                  | Обуке, семинари                                            | Сертификати и извештаји Тима за стручно усавршавање        |
| Сарадња са локалним Удружењима и спољашњим мрежом заштите                                                                                                       | Директор, запослени                                      | Током године                  | сарадња са Црвеним крстом, Ватрогасном службом, са МУП-ом, | Увид у записнике тимова, школски сајт и друштвене мреже    |
| Активности ученичког парламента                                                                                                                                 | Педагог, координатор ученичког парламента                | Током године                  | радионице у циљу развијања толеранције-вршњачка едукација  | Увид у извештај ученичког парламента                       |
| Обележавање значајних датума: Недеља сећања и заједништва, Дан Школе, Свети Сава, Дан особа са                                                                  | Директор, запослени ученици, родитељи, друге установе    | На те датуме или око њих      | Пригодне активности                                        | Записници и извештаји, фотографије                         |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                           |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| инвалидитетом,<br>Дан<br>толеранције и<br>низ других<br>важних датума.                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |                                           |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |
| Строжије,<br>уједначено и<br>доследно<br>кажњавање<br>ученика који се<br>понашају<br>насилно.                                                                                                                     | Директор школе,<br>правник, одељењске<br>старешине, школски<br>психолог и педагог, Тим<br>за заштиту од<br>дискриминације, насиља,<br>злостављања и<br>занемаривања | Квартално,<br>у току<br>школске<br>године | -Редовна размена<br>искустава и васпитне<br>праксе на нивоу<br>одељењских већа<br>Анализе владања<br>ученика и предузетих<br>мера на седницама<br>Наставничког већа | Ес дневник,<br>записници са<br>седница ОВ и<br>НВ, анализе<br>успеха и<br>владања<br>ученика                                                        |
| Спровођење<br>појачаног<br>васпитног рада<br>и одређивање<br>друштвено-<br>корисног рада                                                                                                                          | Одељењске старешине,<br>директор, ПП служба                                                                                                                         | Током<br>године                           | Увид у појачан -<br>васпитни рад и<br>извештај о владању<br>ученика.                                                                                                | Ес дневник,<br>записници са<br>седница ОВ и<br>НВ, анализе<br>успеха и<br>владања<br>ученика које<br>реализују<br>одељ. стареш<br>ина, ПП<br>служба |
| Одржавање<br>заједничких<br>часова међу<br>различитим<br>разредима, али<br>и различитим<br>одељењима<br>једног разреда<br>како би се<br>ученици<br>упознали и<br>зближили, а<br>смањили<br>конфликти<br>међу њима | наставници,<br>ученици, одељ. старешине                                                                                                                             | Током<br>године                           | Заједнички<br>корелативни часови                                                                                                                                    | Ес дневник,<br>фотографије,<br>дневне<br>припреме<br>наставника                                                                                     |

#### 8.4.2. АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА:

| Препоруке | Активност | Носиоци активности | Време реализације | Критеријуми | Извори доказа, евалуација |
|-----------|-----------|--------------------|-------------------|-------------|---------------------------|
|-----------|-----------|--------------------|-------------------|-------------|---------------------------|

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                                                                                                                         | успешности<br>,<br>оčekивани<br>исходи                                                                      |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Унапређење безбедности у школи кроз доследну, уједначену и правовремену примену васпитних и васпитно-дисциплинских мера према ученицима који испољавају насилно понашање</b> | <p>Упознавањ е свих запослених са Протоколо м о заштити.</p> <p>Упознавањ е свих родитеља са Протоколо м, законима и правилниц</p>                                                                                                                                      | <p>Директор школе, правник</p> <p>одељењске старешине</p> <p>Одељењске старешине</p> | <p>Август 2026.</p> <p>Први родитељски састанак у свим одељењима у септембру 2026.</p> <p>Први ЧОС у септембру 2026</p> | <p>Сви запослени, ученици и родитељи упознати са правним прописима који регулишу област насиља у школи.</p> | <p>Пано ,огласна табла</p> <p>Ес дневник,</p> <p>Ес дневник</p>                                                              |
|                                                                                                                                                                                 | <p>им а из ове области</p> <p>Упознавањ е свих ученика са Протоколо м, законима и правилниц има из ове области</p> <p>Редовна размена искустава и васпитне праксе на нивоу одељењских већа</p> <p>Анализе владања ученика и предузетих мера на седницама Наставничк</p> | <p>Наставници,руководиоци одељ.већа</p> <p>Директор, наставници</p>                  | <p>Квартално</p> <p>Квартално</p>                                                                                       |                                                                                                             | <p>Записници са седница ОВ и НВ,анализе успеха и владања ученика које реализују школски психолог и руководилац одељ.већа</p> |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                                                                       |                      |                                                                                                                        |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | ог већа                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                      |                                                                                                                        |                                                                                                          |
| <b>Едукације родитеља/стара теља ученика на тему насиља</b>     | <p>Родитељск и састанци са темом вршачког насиља</p> <p>Трибина за родитеље на тему превенције и решавање проблема вршњачког насиља.</p> <p>Едукације родитеља на платформи „Чувам те“</p> | Одељењске старешине                                                   | Током школске године | <p>Најмање 95% родитеља присуствова ло родитељском састанку</p> <p>Најмање 50% родитеља учествовало на едукацијама</p> | <p>Ес дневник</p> <p>Листе присутности, фотографије, сертификати</p>                                     |
| <b>Едукација ученика на тему вршњачког насиља и толеранције</b> | <p>Реализација тема на ЧОС (предавања, дебате, радионице).</p> <p>Психолошке радионице на тему вршњачког насиља.</p> <p>Радионице и активности Ученичког парламента</p>                    | Одељењске старешине, стручна служба, координатор Ученичког парламента | Током године         | Најмање 95% ученика школе учествовали у едукацијама                                                                    | <p>Ес дневник, извештаји о раду Ученичког парламента, извештаји о раду школског психолога и педагога</p> |

|                                                                          |                                                                                                                                       |                                        |              |                                                                                                    |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | Гостовање стручњака по позиву                                                                                                         |                                        |              |                                                                                                    |                                                                               |
| <b>Едукација и оснаживање ученика у вештинама емоционалне регулације</b> | Реализација тема на ЧОС<br><br>Радионица психолога и педагога<br><br>Индивидуални и саветодавни и разговори са ученицима и родитељима | Одељењске старешине, педагог, психолог | Током године | Најмање 95% ученика школе учествовао у едукацији и примењује стечене вештине у свакодневном животу | Ес дневник, извештаји о раду психолога и педагога, психолошки досијеи ученика |

### 8.4.3. ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гласник бр.11/2024) прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности, као и начини развијања отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, процедуре поступања када се догоди кризни догађај и начине праћења ефеката предузетих мера и активности.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом, школским програмом, који чине саставни део годишњег плана рада.

Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (даље: програм заштите од насиља).

На основу Приручника за запослене у установама образовања и васпитања за поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима, а које је издало Министарство просвете (даље: Приручник за поступање), урађен је Анекс Развојног

плана школе за период 2021-2026.године у складу са изменама програма заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања.

Програм поступања установе у кризним догађајима је обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског програма.

На основу програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе.

### **Програм поступања установе у кризним ситуацијама**

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

#### **Кризни догађаји су:**

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

## Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

- 1) **Континуитет** - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима;
- 2) **Сарадња** - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;
- 3) **Доступност** - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја;
- 4) **Ефикасност** - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

### Тим за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тимом руководи директор школе, који уједно одрђује број и састав тима у складу са специфичностима установе (врста и величина установе, организација рада и друго).

Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољне мреже заштите. Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници и други запослени из установе).

### План рада тима

Чланови тима обављају послове и активности које се односе на:

- координацију (обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације),
- пружање психосоцијалне подршке (обухвата активности праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом),

- информисање (обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења).

### **Програм рада**

Програм рада/Програм поступања установе у кризним ситуацијама сачињен је на основу специфичности школе и садржи процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима.

#### **1. Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима**

У овом делу се мора навести процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима. На основу процењених снага ради се план поступања установе у кризним ситуацијама.

#### **2. План поступања установе у кризним ситуацијама**

**2.1. У складу са евакуационим планом школе, безбедна места унутар и изван установе су, у случају:**

- дојаве о експлозивној направи
- претње оружаним нападом
- терористичког напада
- пожара
- \_\_\_\_\_

План распореда просторија и начин означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране) налази се на. На видним местима у установи треба поставити план евакуације, упутства и постере са објашњењима о начину поступања у кризним ситуацијама.

#### **2.2. Алармирање у случају:**

- пожара спроводи се,
- дојаве о експлозивној направи спроводи се
- претње оружаним нападом спроводи се,
- терористичког напада спроводи се ,
- други случајеви.

#### **2.3. Начин реаговања - Кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај**

Из Правилника о протоколу и Приручника за поступање:

Поступање установе ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

Кључне активности директора и тима за кризне догађаје:

- Ако постоји сазнање за догађај који се десио ван установе, врши се провера тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.
- Ако се у установи десио кризни догађај, позива се хитна помоћ, полиција и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце).
- Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.
- Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа. Сазива се хитан састанак тима за кризне догађаје.
- Информсање надлежне Школске управе.
- Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавештава се Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.
- Размотрити све добијене информације и позвати породицу/е погођених кризним догађајем и договорити са њима које информације се могу проследити запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.
- Обавестити све запослене о кризном догађају и заказати хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају.

Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронаћи друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделити са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетити их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, указати на могуће изазове у наредном периоду.

- Нагласити да је директор једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима.
- Упутити запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.
- Поделити већ припремљен текст "Препоруке за запослене у установи".
- Одредити на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми).
- Припремити саопштење за ученике.
- Припремити саопштење које ћете упутити родитељима других ученика.

- Подсетити се правила за контакт са медијима и припремити писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Изразити саосећање према жртвама и њиховим породицама, наглашавајући емпатију и подршку установе. Пратити извештавање медија и, ако је потребно, брзо реаговати на евентуалне нетачности.
- Одредити и јасно означити просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

#### **У данима након кризног догађаја:**

- Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.
- Одржати кратак састанак са запосленима, обавестити их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. Одржати састанак јер на тај начин запосленима упућујете поруку да нису сами, да имају подршку, а њихово активно укључивање допринеће смањењу/спречавању беспомоћности, обнављању самоконтроле/контроле, што најчешће бива пољуљано након кризног догађаја. Уколико установа ради двосменски, састанак поновити и са другом сменом.
- Неопходно је да запослени све време буду благовремено информисани.
- Поделити материјал из Приручника који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене. Важно је оснажити запослене да потраже СТРУЧНУ помоћ, уколико за тим постоји потреба.
- Заједно са наставницима идентификовати и у наредном периоду посебну пажњу обратити на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадао био у емотивној вези итд.
- Уколико се кризни догађај завршио смрћу ученика или запосленог, проследити информацију о времену и организацији одласка на сахрану.
- Када је у питању смрт ученика, важно је предвидети ко ће од запослених да личне ствари преминулог ученика преда породици у одговарајућем тренутку.
- Уколико се организује комеморацију у установи, важно је да се са породицом настрадалог договори о томе. Важно је припремити децу која желе да присуствују комеморацији и објаснити им шта ће се дешавати током комеморације. Може се омогућити онима који то желе да активно

- учествују у одавању поште преминулом. Тога дана, настава може да се откаже или да се распоред часова прилагоди поменутом догађају. Након комеморације треба омогућити да деца могу да буду са својим родитељима (посебно деца млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, стручни сарадник, неко од наставника). Установа самостално одлучује да ли ће организовати комеморацију.

Поред организовања комеморације, постоји низ активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку заједнице. То су:

- остављање порука, цвећа, свећа, играчака и других предмета на за то одређено место;
- прављење заједничког цртежа, паноа, песме или приче ученика из одељења преминулог;
- постављање табле са текстом "Сећање на...", на коју ученици/запослени могу стављати поруке и цртеже;
- отварање "Књиге жалости" и слично.

#### **2.4. Начини праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма**

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи, тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата:

- анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада,
- пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

## **8.5.**

### **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

Фармацеутско-физиотерапеутска школа се за сада не суочава са проблемом осипања ученика. Школу пре завршетка школовања напушта занемарљив број ученика. Најчешћи разлог је пресељење породице у други град, државу. Веома редак разлог за испис из Школе је прелазак у другу школу. Протеклих година веома мали број ученика, током школовања промени статус, пређе на ванредно школовање. Ради се о ученицима врхунским спортистима који због ангажовања у спорту не могу да ускладе спортске и школске обавезе. Одређен број ученика који не остварују задовољавајуће резултате у другим школама или се суочавају са различитим видовима неразумевања или дискриминације, прелазе у току школовања у нашу школу.

## 8.6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Садржаји стручног усавршавања произилазе из законских основа и програмских задатака образовно васпитног рада. У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, развојног плана, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика. Остваривање овог програма вршиће се стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника.

Индивидуално стручно усавршавање чини основу усавршавања свих кадрова и обављаће се кроз:

- праћење стручне и друге литературе, као и коришћење исте у раду
- праћење стручних теоријских предавања и огледних практичних предавања
- активно учешће у раду стручних актива
- формирање е библиотеке
- самостална израда дидактичких средстава
- коришћење интернета и образовних софтвера.

Стално стручно усавршавање **у установи** остварује се активностима које:

1) Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних, тимских, тематских и јавних часова, односно активности са дискусијом и анализом
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или других облик стручног усавршавања ван установе
- приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, струдијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом

2) Остваривањем: истраживања (научна, акциона, ad hoc и др.), пројеката образовно – васпитног карактера у установи, програма од националног значаја у установи, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.

Стручно усавршавање **ван установе** обављаће се похађањем:

- семинара и стручних сусрета које организује Министарство просвете Републике Србије
- семинара и стручних сусрета које организују удружења наставника и стручних сарадника на нивоу Републике Србије

Шта је до сада урађено?

- Директор, стручни сарадници и наставници на почетку сваке школске године израђују лични план професионалног развоја, односно стручног усавршавања, а на основу самовредновања сопственог нивоа развијености ( упитник о самопроцени)
- У школи активно ради Тим за стручно усавршавање запослених
- Директор, стручни сарадници и наставници два пута годишње подносе извештај координатору наведеног тима о индивидуалном стручном усавршавању за протекли период, а затим се извештај подноси Школском одбору
- Донет је Правилник о стручном усавршавању у установи
- Директор, стручни сарадници и наставници континуирано се усавршавају на семинарима и едукацијама који су акредитовани од стране МПНТР
- Одржавани су угледни часови, часови корелације међу предметима, часови пројектне наставе, стручно теоријска и практична предавања, едукације и трибине
- Реализована је хоризонтална едукација међу запосленима на различите педагошке теме
- Реализоване су стручне посете и студијска путовања запослених
- Реализована је сарадња са другим школама, Школском управом, Министарством просвете, као и свим релевантним институцијама и организацијама
- Реализоване су активности из различитих пројеката чији је школа била носилац или један од учесника.

На основу самовредновања рада установе и анализе рада свих тимова одређено је да су приоритетне теме у којима се треба усавршавати следеће: формативно оцењивање, портфолио ученика,самовредновање рада наставника, пројектна настава, заштита ученика од насиља. На основу анализе Тима за стручно усавршавање потребно реализовати следеће мере ,а у циљу напредовања на пољу стручног усавршавања:

| Активно сти                                                    | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха                 | Евалуација              |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Самопроцена личних компетенција наставника и других запослених | Сви запослени      | Сви запослених    | Израђене самопроцене компетенција | Сампроцена компетенција |

|                                                                                                     |                                                                       |                                |                                                                                            |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Израда плана стручног усавршавања и разматрање                                                      | Сви запослени                                                         | Сви запослених                 | Сваки наставник има план стручног усавршавања                                              | Лични план стручног усавршавања, з аписници са седници стручних већа, План стручног усавршавања, Тим за професионални развој                        |
| Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи | Педагошки колегијум, наставници лично                                 | Август                         | Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе саставни је део годишњег плана рада школе | Записник са састанка Педагошког колегијума, Годишњи план школе, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе |
| Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем                               | Тим за професионални развој                                           | Континуирано током целе године | Обавештења прослеђена наставницима о најављеним и похађаним акредитованим семинарима       | Записници Тима за стручно усавршавање                                                                                                               |
| Организација и спровођење угледних и огледних часова                                                | Наставници                                                            | Континуирано током целе године | Повећана размена искустава међу наставницима, примена иновативних метода рада              | Припреме за час, Ес дневник, листе присуства, евалуационе листе                                                                                     |
| Организација и спровођење интерних семинара у оквиру школе                                          | Директор, наставници и стручни сарадници, Тим за професионални развој | Континуирано током целе године | Повећана стручност и компетенције запослених, примена нових знања у пракси                 | Записници са Наставничког већа, евалуационе листе                                                                                                   |

|                                                                               |                                                                                                                   |                                   |                                                                                                    |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Реализација хоризонталних едукација                                           | Директор, наставници и стручни сарадници                                                                          | Континуирано током целе године    | Размена знања и искустава међу запосленим, унапређење рада кроз примену добрих пракси              | Листе присуства, евалуационе листе                |
| Сарадња са другим образовним установама и организацијама и ресурсним центрима | Директор, наставници и стручни сарадници и Колеге из других образовних установа, организација и ресурсних центара | Континуирано током школске године | Реализација нових пројеката, донација, коришћење заједничких ресурса, усклађеност са тржиштем рада | Уговори, споразуми, записници, фото документација |

## 8.7. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према Годишњем плану рада школе и на основу заинтересованости наставника и стручних сарадника, планирати и спроводити активности напредовања и стицања звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним Правилником.

| Активност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Носиоци активности                                                          | Време реализације                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника                                                                                                                                                                                                    | Директор школе,<br>секретар школе,<br>Директор, Тим за професионални развој | Октобар                              |
| Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања:<br>- Обука наставника за израду Личног плана професионалног развоја (портфолија)<br>- Израда Портфолиа наставника<br>- Формирање Базе података о стручном усавршавању<br>- Утврђивање имена наставника који имају услов за стицање звања<br>- Формиран списак кандидата | Тим за професионални развој, директор                                       | Октобар                              |
| Подношење захтева за избор у звање                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заинтересовани наставници                                                   | Континуирано (када се стекну услови) |

|                                                                                                                                                                                                   |                |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Обрађивање<br>захтева<br>запослених –<br>обавештавање<br>стручних органа<br>(стручних већа и<br>већа и<br>Наставничког<br>већа) и<br>просветних саветника,<br>прикупање мишљења<br>надлежних тела | Директор школе | У Правилником<br>предвиђеним роковима |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|

|                                                               |                                      |                                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Остваривање увида у рад наставника кандидата за избор у звање | Просветни саветници                  | У Правилником предвиђеним роковима |
| Доношење решења о избору у звање                              | Директор школе и просветни саветници | У Правилником предвиђеним роковима |

## 8.8. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, психолог, педагог, помоћник директора и директор Школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

- Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице  
Одељењски

старшина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте.

У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња психолога, педагога Школе, помоћника директора и директора Школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика.

| Облици сарадње                                                 | Активности                                                                                      | Носиоци активности                              | Време реализације | Евалуација           |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Родитељск и састанак са родитељима новоуписаних ученика у први | Упознавање са условима и програмом рада;<br>Упознавање са процесом адаптације;<br>Упознавање са | Одељењске старешине, школски психолог, директор | септембар         | Извештај; Ес дневник |

|                                      |                                                                                                                                           |                                                           |                                                                  |                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| разред                               | новим одељењским старешинама                                                                                                              |                                                           |                                                                  |                                                     |
| Родитељск и састанци                 | Упознавање са програмом рада у целини; Упознавање са условима и организацијом живота и рада у школи ; Права и дужности родитеља и ученика | Одељењске старешине                                       | На почетку школске године и после сваког класификационог периода | Извештај; Ес дневник; Педагошка документација       |
| Индивидуални разговори са родитељима | У току недеље сваки наставник одређује време за појединачни разговор са родитељима/старатељима (отворена врата)                           | Одељењске старешине, наставници ,школски психолог,педагог | Током године и према потреби                                     | Ес дневник; Педагошка документација                 |
| Индиректни контакти са родитељима    | Телефонски позив, писана обавештења                                                                                                       | Одељењске старешине, наставници ,школски психолог,педагог | Током године и према потреби                                     | Писана обавештења; Ес дневник                       |
| Трибине за родитеље, едукација       | Обрада разних тема везаних за Развојни план школе                                                                                         | ПП служба и други стручњаци                               | Током године и према потреби                                     | Извештај; Ес дневник; Школски сајт, друштвене мреже |
| Учешће родитеља у заједничким        | Добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ                                                                                             | Одељењске старешине, наставници ,ПП служба                | Током године и према потреби                                     | Извештај; Ес дневник;                               |

|                                                         |                                                                                                     |                                                    |                 |                                            |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| активности<br>ма                                        | приликом<br>организовања<br>приредби,<br>изложби,преве<br>нтивних мера<br>вршњачког<br>насиља и сл. |                                                    |                 | Школск<br>и<br>сајт,дру<br>штвене<br>мреже |
| Савет<br>родитеља                                       | Седнице током<br>године                                                                             | Директор                                           | Током<br>године | Записни<br>ци и<br>извешт<br>аји           |
| Тимови и<br>активи у<br>које су<br>укључени<br>родитељи | Стручни тимови<br>и активи                                                                          | Координат<br>ори<br>Стручних<br>тимова и<br>актива | Током<br>године | Записни<br>ци и<br>извешт<br>аји           |

## 8.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Школа ће као и до сада иницирати и прихватати све облике сарадње са школама у оквиру Општине, као и са осталим школама у околини. Сарадња ће се одвијати кроз различите облике делатности (пројекти, школски сусрети, културне манифестације, научна и спортска такмичења, хуманитарне акције...).

У стратегији развоја образовања, један од стратешких циљева је повезивање средњег стручног образовања и тржишта рада, односно послодаваца.

| Активност и                                                    | Начин реализације                                                                                                             | Време реализације         | Носиоци реализације                             |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| Сарадња са представницима руководства Градске општине Звездара | - Учешће у заједничким пројектима, стална сарадња по свим питањима везаним за рад школе<br>-План за реализацију идеја ученика | Током године              | Директор школе                                  |
| Сарадња са Центром за социјални рад                            | Оснаживање породица ученика кроз размену информација и хуманитарне акције                                                     | Током године              | ПП служба, одељенске старешине                  |
| Сарадња са Институтом за трансфузију крви                      | Акције добровољног давања крви                                                                                                | Октобар – новембар, април | Помоћник директора, наставник прве помоћи       |
| Сарадња са Црвеним крстом                                      | Хуманитарне акције, радионице ликовни конкурси                                                                                | Током године              | Координатор                                     |
| Састанак са Канцеларијом за младе                              | Разговор са КЗМ о реализацији активности од значаја за ученике                                                                | новембар                  | Психолошко-педагошка служба, Ученички парламент |
| Радионице у организацији Канцеларија за младе или НВО          | Реализација радионица из области професионалне оријентације и предузетништва                                                  | децембар                  | Психолог, Тим за каријерно вођење и саветовање  |

|                                                           |                                                                                                                                                                                              |                                        |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Локални<br>предузетници<br>-послодавци                    | Омогућити послодавцима<br>да промовишу фирму у<br>школи                                                                                                                                      | Током<br>године                        | Директор,организатор практичне наставе, Тим за каријерно вођење и саветовање  |
| Хуманитарне акције                                        | Хуманитарне акције                                                                                                                                                                           | децембар,<br><br>у току школске године | Психолошко педагошка служба, Ученички парламент Волонтерски тим               |
| Сарадња са предшколским установама                        | Посета предшколске групе деце<br>школи                                                                                                                                                       | Два пута годишње                       | Волонтерски тим,директор                                                      |
| Сарадња са основним школама                               | Дани отворених врата                                                                                                                                                                         | Два пута годишње                       | Волонтерски тим,директор                                                      |
| Сарадња са другим средњим школама из земље и иностранства | Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, заједничко учествовање у пројектима                                                         | У току школске године                  | Директор школе, помоћник директора, наставници, Ученички парламент            |
| Сарадња са факултетима, струковним школама                | Посете школи и реализација активности са циљем професионалне оријентације, представљања факултета, радионице, предавања, трибине.<br><br>Посета ученика факултетима и учешће у активностима. | У току школске године                  | Тим за каријерно вођење и саветовање, директор, ПП служба, Ученички парламент |
| Полицијска управа                                         | Предавања                                                                                                                                                                                    | У току школске године                  | Директор, одељењске старешине                                                 |

|                                         |                                   |                                        |           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-----------|
| Удружење<br>Медицинских<br>школа Србије | Присуствовање редовним састанцима | У<br>току<br>школ<br>ске<br>годин<br>е | Директор, |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-----------|

|                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                                              |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Културни центар<br>Београд Дом<br>омладине                   | Културне манифестације у<br>организацији Културног<br>центра и Дома омладине                                                                                                                        | У току<br>школске<br>године                        | Психолошко<br>педагошка служба,<br>директор, наставници<br>и |
| Музеји, галерије,<br>позоришта, библиотека<br>града Београда | Одлазак са ученицима<br>(приликом избора<br>представа водиће се<br>рачуна о програму<br>наставе<br>српског језика и<br>књижевности, ликовне и<br>музичке културе,<br>историје, изборних<br>програма | У току<br>школске<br>године                        | Одељењске<br>старешине,<br>наставници                        |
| Сарадња са привредним<br>друштвима                           | Организована посета<br>ученика и наставника у<br>циљу реализације наставе<br>вежби у наставним базама                                                                                               | У току<br>школске<br>године,<br>према<br>Распореду | Руководилац<br>практичне наставе,<br>предметни<br>наставници |

## **8.10. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

1. У Школском развојном плану за наредних пет година планиран је развој међупредметних компетенција код ученика, а то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

- 1) компетенција за целоживотно учење
- 2) комуникација
- 3) рад са подацима и информацијама
- 4) дигитална компетенција
- 5) решавање проблема
- 6) сарадња
- 7) одговорно учешће у демократском друштву
- 8) одговоран однос према здрављу
- 9) одговоран однос према околини
- 10) естетичка компетенција
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција

Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

- редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) реализацијом тематске, интердисциплинарне и пројектно организоване наставе;
- допунску и додатну наставу;
- рад различитих секција, трибина и радионица;
- часове одељенске заједнице;
- организовање екскурзија и посета;
- хуманитарне акције;
- организовање ученичке задруге и ученичких компанија у зависности од интересовања ученика.

Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

2. У Школском развојном плану за наредних пет година планирана је промоција позитивних вредности и социјализација, што ће се систематски развијати кроз:

- Културу мира и толеранције
- Тимски рад и сарадњу
- Хуманитарне активности
- Друштвено-користан рад

Ове активности ће се реализовати кроз организовање радионица о људским правима, мултикултуралности, ненасилном решавању конфликта и поштовању различитости, грађењу партнерских односа на релацији ученик-наставник и неговању душтвено-одговорног понашања, уређивање школског простора, простора за одмор у згради и ван ње.

3. У Школском развојном плану за наредних пет година планирана је промоција здравих стилова живота и екологије кроз програме превенције зависности, промоције здраве исхране и физичке активности кроз рад **Тима за промоцију здравља**, као и акције чишћења, уређења околине и пројекти посвећени одрживом развоју кроз активности **Тима за заштиту животне средине**.
4. У Школском развојном плану за наредних пет година планиране су културне и јавне манифестације, као што су неговање културног наслеђа и подстицање ученика на учешћу на јавним манифестацијама, што ће се реализовати кроз рад разних секција, пројектну наставу, тематске дане, екскурзије, рад Ученичког парламента и вршњачку медијацију.
5. Школски маркетинг има за циљ промоцију рада школе и успеха ученика и наставника. У циљу унапређења ове области школа планира редовно ажурирање школског сајта, друштвених мрежа, као и сарадњу са локалним медијима.

## 8.11. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултати који постижу наши ученици говоре о квалитетном раду наставника.

**Завршним испитом средњег стручног образовања и васпитања** проверава се стеченост компетенција дефинисаних стандардом квалификације за обављање послова одговарајућег занимања. Трогодишњи образовни профил масер на свом завршном испиту има практични испит који се састоји од једног радног задатка којима се проверавају стручне компетенције прописане стандардом квалификација, односно стечен знања, умења и вештине у складу са наставним планом и програмом.

**Матурском испитом средњег стручног образовања и васпитања** техничари чије образовање траје четири године у оквиру своје стручне матуре полажу писмени део из српског језика и књижевности, тест из стручно-теоријских знања, као и матурски практични рад (за проверу главних стручних компетенција).

| Активност | Носиоци активности | Време реализације |
|-----------|--------------------|-------------------|
|-----------|--------------------|-------------------|

|                                                                                                                                          |                                                                         |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Благовремено информисање ученика и родитеља, односно другог законског заступника ученика начина на који се полаже завршни/матурски испит | Одељењске старешине, предметни наставници, директор и стручна служба    | Током године                  |
| Упознавање ученика са правилницима о полагању матурских и завршних испита                                                                | Одељењске старешине, предметни наставници, наставници практичне наставе | Децембар сваке школске године |
| Утврђивање садржаја потребног за полагање испита                                                                                         | Предметни наставници                                                    | Током школске године          |
| Израда распореда припремних часова                                                                                                       | Стручна већа                                                            | Током школске године          |
| Реализација припремне наставе- менторски рад                                                                                             | Предметни наставници                                                    | Према распореду               |
| Утврђивање броја кандидата и динамике полагања испита                                                                                    | Директор,заменик директора,координатори практичне наставе               | Мај                           |
| Реализација матурских и завршних испита                                                                                                  | Предметни наставници, матурске комисије, директор                       | Јун-август                    |

## 9. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације

Школског развојног плана, на полугодишту и на крају школске године.

Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа; извештаја о раду тимова који постоје у школи; извештаја о самовредновању рада школе.

| Активности | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
|------------|------------------|---------|-------------------|------------|
|------------|------------------|---------|-------------------|------------|

|                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                                     |                            |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину                             | Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом                                                                             | Стручни актив за развојно планирање,<br>директор    | мај – јун,<br>сваке године | Извештај<br>Записник                                                               |
| Израда плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину         | Акциони план је саставни део Годишњег плана рада                                                                                                                  | Стручни актив за развојно планирање,<br>директор    | септембар                  | Годишњи план<br>Извештај о самовредновању<br>Извештај о реализацији Годишњег плана |
| Самовредновање реализације активности за школску у односу на Стандарде квалитета рада установе | Активности из ШРП имплементира не у Годишњи план рада<br><br>Активности из ШРП прихваћене од стране свих наставника и запослених и имплементира не у планове рада | Стручни актив за развојно планирање<br><br>Директор | током године               | Извештај о самовредновању<br>Предлог акционог плана за даље                        |
| Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања РПШ                     | Анекс РПШ                                                                                                                                                         | Стручни актив за развојно планирање<br><br>Директор | август-септембар           | Извештај, Анекс                                                                    |

## 10.ЗАКЉУЧАК

Имплементацијом овог Развојног плана, школа систематски усмерава своје ресурсе ка унапређењу два кључна стуба образовно-васпитног процеса: области **Настава и учење** и области **Етос**. Кроз модернизацију наставних метода, развој функционалних знања и континуирано професионално усавршавање наставника, стварамо услове за максимално постигнуће сваког ученика. Истовремено, јачањем етоса – кроз неговање вредности узајамног поштовања, безбедности, инклузивности и сарадње са породицом – школа прераста у средину у којој се учење одвија у подстицајној и сигурној атмосфери у којој се негују хуманост, толеранција, међусобно поштовање и професионална одговорност. Свеобухватни ангажман наставника, ученика, родитеља и здравствених установа као партнера, осигураће да наши ученици постану не само врхунски здравствени радници, већ и одговорни и етични чланови друштва. Реализација дефинисаних активности омогућиће да школа дугорочно одговори на савремене образовне изазове и осигура одржив квалитет рада.

## Тим за израду Развојног плана школе

1. Александра Ракићевић, координатор Актива за развојно планирање
2. Мелита Ранђеловић, стручна сарадница-педагог
3. Чланови Актива за развојно планирање
4. Стручна већа школе
5. Тимови школе