

Фармацеутско-физиотерапеутска школа
Београд , Донска 27-29
Број 01- 941
Датум : 23. 12.2013.године

На основу чл. 84. став 9. Статута Фармацеутско-физиотерапеутске школе у Београду, а у вези члана 58. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) Школски одбор на својој седници, одржаној 23.12.2013. године, донео:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ФАРМАЦЕУТСКО-ФИЗИОТЕРАПЕУТСКЕ ШКОЛЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Савета родитеља Фармацеутско-физиотерапеутске школе (у даљем тексту : Пословник) уређује се организација и рад Савета родитеља као и начин остваривања права и дужности чланова Савета родитеља.

Члан 2.

Савет родитеља школе чине по један представник родитеља ученика сваког одељења, а бирају их родитељи ученика на родитељском састанку на почетку школске године .Родитељски састанак сазива одељенски старешина.

Члан 3.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- 5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 42. Закона;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника за стручни актив за развојно планирање;

12) разматра и друга питања утврђена статутом.

13) обавља и друге послове за којима се укаже потреба.

Савет своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима.

Начин избора Савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником Савета.

Члан 4.

У правном саобраћају са трећим лицима Савет родитеља користи печат и штампил Школе.

Члан 5.

Председник Савета, односно заменик председника и директор школе старају се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 6.

Седницама Савета могу присуствовати чланови Школског одбора, Наставничког већа и Ученичког парламента.

КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 7.

Рад Савета родитеља је јаван. Савет своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама.

Члан 8.

Седнице Савета се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Планом рада Савета који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Члан 9.

Седнице су јавне и одржавају се у просторијама школе. Одржавање седница Савета објављује се на огласној табли школе.

Члан 10.

Савет родитеља се конституише на првој седници.

Прву конститутивну седницу сазива и води председник Савета родитеља претходног сазива у сарадњи са директором школе и секретаром школе .

Члан 11.

На првој конститутивној седници Савет родитеља бира председника, заменика председника и записничара.

Кандидата за председника Савета родитеља и заменика председника предлаже члан Савета родитеља.

Савет родитеља бира председника и заменика председника Савета родитеља јавним гласањем (у даљем тексту: председник) већином гласова од укупног броја чланова. Заменика председника Савет родитеља може да бира из реда предложених чланова за председника на листи (већином гласова од укупног броја чланова).

Следећи ранжирани по броју гласова за председника може бити заменик председника уколико тако одлучи већина од укупног броја чланова Савета.

Три представника родитеља ученика у Школски одбор предлаже Савет родитеља. Записничара Савет родитеља бира јавним гласањем .

Члан 12.

Савет ради ефикаснијег рада може бирати комисије од три члана ради припремања и решавања одређених питања.

Члан 13.

На почетку сваке школске године одређен број чланова Савета родитеља школе се мења.

Члан 14.

Члановима Савета родитеља чије је дете завршило школовање у школи или из било ког разлога престало да буде ученик школе, престаје мандат у Савету родитеља школе.

Чланови Савета родитеља постају изабрани представници родитеља ученика уписаних у први разред те школске године.

Члан 15.

Мандат чланова Савета родитеља траје четири године , односно три године.

Мандат чланова Савета родитеља траје док члановима Савета траје својство родитеља.

Савету родитеља сваке школске године одељенске старешине у писаној форми подносе извештај са родитељских састанака где су записнички

констатовали у књизи евиденције образовно-васпитног рада избор представника родитеља ученика првог разреда у Савет родитеља .

Савету родитеља сваке школске године одељенске старешине у писаној форми подносе извештај са родитељских састанака где су записнички констатовали у књизи евиденције образовно-васпитног рада сагласност на чланство досадашњих представника и избор нових представника (уколико има измена) родитеља ученика другог, трећег и четвртог разреда .

Председнику може престати дужност и пре истека мандата за који је именован, на лични захтев, подношењем писмене оставке или разрешењем уколико не обавља дужност у складу са Законом и Пословником.

На предлог родитеља одељења(већине), чији представник је члан Савета родитеља, члан Савета родитеља можа бити разрешен и пре истека мандата од четири године, односно три године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 16.

Председник сазива и руководи седницама Савета родитеља, а у његовом одсуству заменик председника .

Председник Савета, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници;
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице;
- потписује донете одлуке, закључке и препоруке и упућује их надлежним органима школе;
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом .

САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 17.

Седнице Савета сазива и њима председава председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Иницијативу за одржавање седнице може поднети :

- 1) директор школе,
- 2) Наставничко веће ,
- 3) Школски одбор,
- 4) једне трећина чланова Савета ,
- 5) Ученички парламент.

Председник утврђује потребу за одржавање седнице.

Члан 18.

Председник Савета родитеља може заказати седницу најмање пет дана пре њеног одржавања.

Изузетно од става 1. овог члана Председник може заказати хитну седницу у року од 24 часа од њеног одржавања.

О хитности седнице одлучује Председник.

Члан 19.

Седница се заказује писменим путем, а хитне седнице телефоном, телеграмом или телефаксом, односно начином који обезбеђује сигурно достављање позива на седницу.

О благовременом достављању позива и материјала за седницу стара се лице коме чланови Савета повере ту обавезу или административни радник Школе.

Члан 20.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

Уз позив за седницу се доставља и материјал, односно извод из материјала.

Поједини материјали се могу доставити и касније, на сам дан седнице.

Члан 21.

Права и дужности чланова Савета родитеља је да присуствују седници, да активно учествују у његовом раду, да подносе предлоге за доношење одлука, закључака и препорука, да предложе измене и допуне дневног реда, врше друга права и дужности која проистичу из одредаба закона, статута и општих аката Школе.

У случају спречености чланова Савета да присуствују седници, дужни су да обавесте председника Савета родитеља о томе преко службе секретаријата Школе, најкасније један дан пре дана одржавања седнице.

Оправданост одсуства са седнице утврђује председник о чему обавештава Савет родитеља пре почетка седнице.

ТОК РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 22.

Председник отвара седницу Савета родитеља када утврди да седници присуствује више од половине укупног броја чланова Савета родитеља.

Седници Савета родитеља присуствују директор и други запослени на захтев Савета родитеља, председника или директора школе.

Председник се стара о законитости и правилности рада Савета родитеља и пружа члановима Савета помоћ у раду у оквиру своје надлежности и радних обавеза.

Члан 23.

Уколико председник утврди да није обезбеђен кворум, одложиће седницу и заказати нову најкасније у року од 5 дана од дана одржавања седнице.

Члан 24.

Уколико председник утврди :

- да је број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице недовољан за пуноважно одлучивање,
- да због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време,
- да је дошло до тежег нарушавања реда на седници,

прекинуће седницу и заказати нову најкасније у року од 3 дана по прекиду седнице.

Члан 25.

Председник може покренути поступак за разрешење дужности чланова Савета родитеља када утврди да нередовно (најмање четири пута узастопно) из неоправданих разлога не присуствује седницама или не испуњава права и обавезе утврђене Статутом Школе или овим Пословником.

Члан 26.

По отварању седнице председник Савета родитеља предлаже усвајање дневног реда .Усваја се записник са претходне седнице и даје обавештење о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 27.

О раду седнице води се Записник.
Записник садржи податке о раду седнице и податке о донетим одлукама и закључцима.
На захтев чланова Савета родитеља у Записник се уноси његово излагање или издвојено мишљење.
Записник води записничар кога Савет родитеља бира на првој седници.

Члан 28.

Ни један члан Савета родитеља или друго лице које присуствује седници не може узети реч у расправи уколико није добио одобрење од председника Савета родитеља.
Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.
У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 29.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се учесник у расправи ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 30.

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о поје-диним питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 31.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени учесници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених учесника (у расправи).

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени учесници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 32.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука, односно закључак. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачкама дневног реда.

КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 33.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Своје одлуке Савет родитеља доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 34.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, на који начин и у ком року се извршава.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 35.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 36.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају «за» или «против» предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова «за» или «против» исти гласање се понавља.

Члан 37.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 38.

Чланови Савета родитеља могу ковертирати своју сагласност за предложени дневни ред и одлуке и закључке које ће бити донети, свој глас ако је у дневном реду предвиђена тачка гласања, само у случају ако из оправданих разлога не могу присуствовати седници.

Члан 39.

Тајно се гласа:

- када Савет то посебно одлучи, или ако је то утврђено Статутом школе .
- када Савет родитеља предлаже чланове Школског одбора из реда родитеља ученика.

Савет родитеља предлаже три представника родитеља ученика у Школски одбор тајним гласањем, а изабрана су она три кандидата (са листе предложених) која добију највише гласова присутних чланова Савета родитеља, под условом да у моменту гласања седници присуствује више од половине чланова Савета родитеља.

Тајно се гласа гласачким листићима, спуштањем гласачких листића у кутију.

Кандидати се у гласачки листић уписују оним редоследом којим су предлагани на седници Савета.

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља ученика има следећи облик:

„Савет родитеља Средње школе : Фармацеутско - физиотерапеутске

Број: _____

Датум: _____

Место: _____

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља ученика

За чланове Школског одбора члан Савета родитеља предлаже родитеље чији је редни број заокружен:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____.

Треба заокружити само три редна броја.

Оверава председник Савета родитеља

Члан 40.

Тајно гласање спроводи Комисија за спровођење гласања од три члана коју именује Савет на самој седници непосредно пре спровођења гласања. Када су сви чланови гласали, Комисија за спровођење гласања броји гласове и утврђује резултат гласања. Председник проглашава резултате гласања.

ЗАПИСНИК

Члан 41.

О раду седнице води се Записник у посебној свесци или електронским путем са штампаном формом записника у прилогу.

Записник садржи податке о раду седнице: редни број седнице, место и датум одржавања седнице, списак присутних, односно одсутних чланова, имена присутних лица која нису чланови, усвојен дневни ред, формулацију одлука, закључке донете по појединим тачкама дневног реда, време кад је седница завршена, потпис председавајућег и записничара.

На захтев чланова Савета у Записник се уносе изјаве или издвојена мишљења појединих чланова.

Оригинал Записника са евентуалним прилозима чува се у секретаријату као документ трајне вредности .

Члан 42.

Директор школе стара се о извршењу донетих одлука, закључака и препорука.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

За све што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 44

Тумачење одредаба овог Пословника даје Савет.

Члан 45.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља који је донет 09. 03. 2010. године, заведен под дел.бр. 01 – 182 од 2010. године.

Пословник објављен на огласној табли дана __23. 12. 2013.__
Ступио на снагу дана __31. 12. 2013.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА
Предраг Пуђа

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Јелена Стојиљковић