

На основу члана 57. став 1. тачка 1., а у вези члана 44. , 45., 103, 112-115. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/13), чл.63. став 1. тачка 1. и чл.206. Статута школе , Школски одбор Фармацеутско-физиотерапеутске школе у Београду у проширеном сазиву, на седници одржаној дана 23. 12.2013 .године једногласно је донео :

## **ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА ФАРМАЦЕУТСКО- ФИЗИОТЕРАПЕУТСКЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права, начин остваривања права, утврђивање обавеза ученика, додела диплома, похвала и награда ученицима, правдање изостанака ученика, одговорност ученика (дисциплинска и материјална), васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно - дисциплинске мере и правна заштита ученика Фармацеутско-физиотерапеутске школе у Београду (у даљем тексту : Школа ).

#### Члан 2.

Ученик има право и обавезу да редовно похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада које школа организује.

#### Члан 3.

Организацијом рада Школа омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

#### Члан 4.

Непридржавање одредби овог правилника повлачи дисциплинску одговорност ученика и наставника задужених за спровођење овог правилника.

### **II ДИПЛОМЕ, КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК И НАЧИН ЊИХОВОГ ИЗДАВАЊА**

#### Члан 5.

Ученици Школе који се истичу залагањем у раду, у извршавању школских обавеза својим понашањем, развијањем другарства, извршавању посебно постављених задатака и другим поступцима и доприносима који заслужују изузетно признање, похваљују се или награђују.

#### Члан 6.

Као посебан облик признања у току школовања ученику се додељује :

##### 1. Диплома "Вук Караџић"

Додељује се ученику за изузетан општи успех у учењу и владању.

2. Диплома за изузетан успех из појединог предмета или наставне области, која обухвата стручне предмете и практичну наставу ако је изучавана најмање две школске године.

Диплома из става 1. тачка 2. овог члана додељује се ученику који:

1) постигне одличан успех из одређеног предмета или наставне области, односно стручних предмета и практичне наставе на крају сваке школске године;

2) освоји прво место на такмичењу из одређеног предмета или наставне области, или ако:

1) испољи посебну способност и склоност за одређени наставни предмет или наставну област, стручне предмете и практичну наставу и постигне потпуније и шире познавање његовог садржаја него што је предвиђено наставним планом и програмом, ако се за њих не организује републичко такмичење;

2) постигне најмање врлодобар општи успех у свим разредима;

3) постигне примеран успех из владања у свим разредима.

3. Диплома за изузетан успех из појединих општеобразовних предмета додељује се за следеће предмете:

1) српски језик;

2) страни језик и књижевност;

3) математика;

4) рачунарство и информатика ;

5) ликовна уметност;

6) физичко васпитање.

#### Члан 7

Диплому "Вук Караџић" и диплому за изузетан успех из појединог предмета или наставне области, додељује ученику школа на обрасцима прописаним законом.

#### Члан 8

Поступак за доделу дипломе "Вук Караџић" и диплома за изузетан успех из појединог предмета или наставне области, покреће Одељењско веће школе.

Предлог Одељењског већа за доделу диплома из става 1 овог правилника разматра Наставничко веће школе, утврђује да ли предложени ученици испуњавају утврђене услове за добијање одређене дипломе и доноси одлуку који ученици добијају диплому "Вук Караџић" и диплому за општеобразовне предмете или за наставне области.

## Члан 9

Диплома „ Вук Караџић" додељује се ученику средње школе ако почев од првог разреда до краја школовања сваке школске године постигне одличан успех из свих предмета прописаних наставним планом и програмом , из матурског , односно завршног испита и из владања .

Диплома "Вук Караџић" и дипломе за изузетан успех из појединих предмета или наставне области, додељују се ученику јавно.

## Члан 10

Дипломе утврђене овим правилником додељују се ученицима на крају школовања у средњој школи ако одговарајуће образовање и васпитање стекну према прописаном наставном плану и програму и у законом прописаном року.

## III ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ , КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК И НАЧИН ЊИХОВОГ ИЗДАВАЊА

### Члан 11.

Ученици Школе који се истичу залагањем у раду, у извршавању школских обавеза својим понашањем, развијањем другарства, извршавању посебно постављених задатака и другим поступцима и доприносима који заслужују изузетно признање, похваљују се или награђују.

### Члан 12.

Похвале могу бити усмене и писмене.

Писмене похвале могу се писати и издавати на посебном обрасцу (похвалница) које потписује директор школе.

Све писмене похвале одељењског старешине јавно се саопштавају свим ученицима и наставницима школе путем огласне табле за ученике/родитеље/ и огласне табле за наставнике.

Похвале групи ученика или одељењу, такође се јавно саопштавају свим ученицима и наставницима преко огласне табле.

### Члан 13.

Похвале се додељују појединим ученицима , групама ученика,целом одељењу организованим у разним облицима рада и живота у Школи који се истичу:

- у учењу и извршавању школских обавеза,
- у савлађивању појединих наставних области или предмета,
- у постизању изузетних резултата у ваннаставним активностима у оквиру опште, културне и јавне делатности Школе и других позитивних поступака и активности.

Похвала/е из става 1. тачка 1.овог члана за постигнуте успехе у учењу и извршавању школских обавеза обележава се доделом пехара за најбоље одељење у претходној школској години „Светосавски пехар знања, у оквиру Светосавске недеље .

Школа ће најбоље одељење за постигнути успех наградити једнодневним излетом уколико се створе услови за реализацију.

#### Члан 14.

По завршетку школовања ученицима се додељују похвале и награде за „Ученика генерације по образовним профилима,, и „Ученика генерације на нивоу школе,, кроз примену критеријума за избор ученика генерације .

Критеријуме усваја Наставничко веће које и доноси одлуку о избору „Ученика генерације,, на основу :

1-општег успеха на крају сваке школске године (одличан успех -5,00), одличан успех на матурском и завршном испиту ,

2-учешћа и резултата на општинским, градским, републичким и међународним такмичењима,

3-ангажованост у ваннаставним активностима школе,

4-учешће у промовисању школе,

5-допринос у развоју позитивне педагошке климе у одељењу и школи.

#### Члан 15.

Школа награђује ученике трећег (завршног) разреда и ученике четвртог разреда за постигнут одличан успех (5,00) у току школовања .

#### Члан 16.

Иницијативу за додељивање похвала и награда могу дати одељењске заједнице ученика,Ученички парламент,Одељењски старешина, стручни органи (или други органи Школе),тимови, Педагошки колегијум, орган или установа у којој се оставрује програм наставе вежби, наставе у блоку, професионалне праксе.

#### Члан 17.

Поступак за доделу награда и похвала и награда покреће Одељењски старешина на основу иницијативе из претходног члана овог Правилника..

Одељењски старешина предлог доставља Одељењском већу. Даље предлог Одељењског већа разматра Наставничко веће школе и утврђује да ли предложени ученици или група ученика испуњавају утврђене услове за добијање одређене похвале или награде и доноси одлуку.

Награде ученику могу бити додељене у облику посебних похвалница, књига, а у изузетним случајевима и у новчаним износима. Књиге би требало да одговарају педагошкој или некој другој корисној намени.

Награде ученицима могу додељивати и спонзори,односно донатори на основу критеријума који пропишу својим актима.

#### Члан 18.

Додељивање похвала и награда треба да има свечани карактер и обавља се пред читавим одељењем или пред свим ученицима школе, приликом значајних датума школе, државних празника или у посебно изабраним тренуцима.

#### Члан 19.

У Школи се води евиденција (кроз записник Наставничког већа) издатих диплома, похваљених и награђених ученика са посебним подацима који се уписују у матичну књигу и ђачку књижицу.

#### Члан 20.

Похвале и награде се дају на крају школске године, односно на крају школовања.

Писмене похвале се дају на крају школовања.

### **IV ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

#### Члан 21.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђених законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

#### Члан 22.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од старане запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог члана Правилника, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

## V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

### 1. Права ученика

#### Члан 23.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на :

- 1) квалитетан образовно – васпитни рад који обезбеђује остваривање свих принципа и циљева образовања и васпитања обухваћених Законом о основама система образовања и васпитања;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно – васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом о основама система образовања и васпитања и овим Правилником;
- 12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

#### Члан 24.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ може да поднесе пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 23. став 1. овог Правилника,

или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, његовим родитељем, односно старатељем и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Школи је дужан да пријави директору, односно органу управљања кршење права ученика.

#### Члан 25.

Ако је ученик због болести или других разлога спречен да присуствује настави родитељ, односно старатељ обавезан је да о тома обавести Одељењског старешину одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана започињања изостајања.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

#### Члан 26.

Изостанци се правдају лекарским уверењем школског лекара које Одељењском старешини доноси родитељ или старатељ.

Родитељ, односно старатељ има право да максимално до четири наставна дана у току школске године оправда изостанке ученика (детета) без лекарског оправдања.

Од тога родитељ може да правда максимално 2 дана узастопног изостајања (изостајања у континуитету) и 2 дана изостајања ученика које није узастопно (није у континуитету).

Ако Одељењски старешина није присутан, оправдање ученика може прихватити дежурни наставник, педагошко-психолошка служба, помоћник директора.

Ситуација из претходног става евидентира се у књизи дежурства.

#### Члан 27.

Директор школе може ученику који се бави спортом, фолклором и сл. и ученику из одређених породичних разлога одобрити одсуство са наставе.

Родитељ, односно старатељ ученика подноси молбу директору, уз молбу прилаже документ клуба (уколико је реч о спотристи), тј. културно-уметничког друштва (уколико је реч о ученику који се бави фолклором и сл.).

Директор у сарадњи са Одељењским старешином цени да ли су оправдани разлози одсуства водећи рачуна о : успеху ученика (позитиван успех), о владању ученика, о изостанцима ученика (води рачуна да ученик учестало неоправдано не изостаје са наставе).

#### Члан 28.

Ученик може на почетку школске године Одељењском старешини пријавити славу или други верски празник који слави, те се ти изостанци аутоматски правдају, а о томе само обавештава родитељ, односно, старатељ.

#### Члан 29.

Ученик може због болести или неког телесног недостатка, привремено или за одређену школску годину бити ослобођен наставе физичког васпитања.

Одлуку о ослобађању доноси Наставничко веће на основу предлога лекара и комисије школе. Решење о ослобађању доноси директор школе.

#### Члан 30.

Ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем од предвиђеног . Наставничко веће утврђује испуњеност услова за остваривање права .

## 2. Обавезе ученика

#### Члан 31.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 7) ученик , родитељ , односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације ;
- 8) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија, као и имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно васпитног рада;
- 9) у Школу долази прикладно одевен, водећи рачуна о личној уредности и хигијени,
- 10) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

#### Члан 32.

Ученик не може без одобрења предметног наставника да напусти час.

Уколико се ученик који је пуштен са часа ради неодложних потреба не врати на час, изостанак се евидентира као неоправдани.

Ученици не смеју да напуштају час ради обављања приватних послова: куповине доручка, фотокопирања, телефонирања и слично.

Ученици су дужни да присуствују часу без обзира да ли из тог предмета имају закључене оцене.

Ученик на дужности редара дужан је да пријави одсутне ученике.

Ученик не сме циљно да избегава часове и да за време одсуства долази само на час писмене провере знања или испитивања.



### Члан 33.

Уколико предметни наставник не дође по утврђеном распореду одржавања наставе на час ученици су дужни да остану у учионици 15 минута након почетка часа, а школа је дужна да у том времену нађе замену. Уколико за то време предметни наставник не дође или се не обезбеди замена, ученици се јављају дежурном наставнику, а тај час ће бити евидентиран као изгубљен.

### Члан 34.

Кашњење на часове се не правда, али ученик присуствује часу.

Изузетно Одељењски старешина може ученику оправдати максимално до пет кашњења на редовну наставу у току школске године уз адекватно образложење ученика, родитеља односно старатеља.

### Члан 35.

Ако ученик самовољно напусти час даје му се неоправдани изостанак.

Ако ученици организовано напуштају часове, ученицима се утврђује адекватан број неоправданих изостанака.

Одељењски старешина је обавезан да након тога сазове заједнички родитељски састанак са ученицима, родитељима и предметним наставницима и да у сарадњи са предметним наставницима направи план надокнаде изгубљених часова и достави га директору школе и помоћнику директора.

### Члан 36.

Ради контроле примене одредаба овог Правилника у делу који се односи на изостанке ученика Наставничко веће формира трочлану комисију из реда чланова Наставничког већа.

Комисија на предлог Одељењског старешине уколико је ускраћена комуникација родитељ-Одељењски старешина анализира оправданост изостајања ученика.

Комисија има овлашћење да проверава оправдања код надлежног школског лекара у случају из става 1. овог члана.

Комисија периодично у току школске године подноси извештај Наставничком већу.

## VI ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

### Члан 37.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

### Члан 38.

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, за тежу повреду обавезе, која је у

време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом и за повреду забране из члана 44. и 45. истог закона.

## **VII ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА**

### **Члан 39.**

Ученик чини лакшу повреду обавезе ако:

- 1.) неоправдано изостаје са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2.) неблаговремено правдање изостајања из школе ;
- 3.) учестало закашњава на часове или раније напушта часа без одобрења наставника;
- 4.) непридржава се правила понашања у школи утврђеним Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и другим општим актима Школе;
- 5.) непристојно , непримерено, грубо и сл. се понаша према ученицима, запосленима у Школи и другим лицима;
- 6.) недолично се понаша у школи и школском дворишту;
- 7.) има немаран однос према раду, наставним средствима, имовини Школе и имовини других установа за време извођења дела образовно-васпитног рада или организованих посета;
- 8.) недисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру: извођења екскурзија ,спортских, културних или других активности;
- 9.) после звона за почетак наставе не налази се на свом месту, спреман за њен почетак, тј. уколико закасни на час или раније напусти час и друге активности у Школи;
- 10.) долази у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни процес, неприкладно и непримерено одевен за наменске (школске) активности;
- 11.) злоупотреби лекарско оправдање;
- 12.) користи мобилни телефон, електронске уређаје и друга средства комуникације којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада ,а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;
- 13.)не брине о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
- 14.)не води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;
- 15.)не да на увид родитељу, односно старатељу ђачку књижицу, у коју одељењски старшина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго;
- 16.) необавештавање родитеља или старатеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине , других наставника , стручних сарадника и директора ;
- 17.)улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- 18.) задржава се у ходницима Школе за време часа;
- 19.)одбије да примени мере заштите и безбедности ученика у Школи, на пракси, на екскурзији, организованој настави или ваннаставним активностима ван Школе;
- 20.) пуши у просторијама школе и у школском дворишту;

21.) и у другим случајевима утврђеним општим актима Школе .

#### Члан 40.

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне **васпитна мера : опомена, укор одељењског старешине** или **укор одељењског већа**, у складу са овим Правилником.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из става 1. тачка 1) овог члана, без вођења васпитно – дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 37. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 37. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

#### Члан 41.

**Опомена Одељењског старешине** се изриче за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада до 5 часова у току школске године и друге лакше повреде обавезе ученика.

Опомену изриче Одељењски старешина на часу Одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

**Укор Одељењског старешине** изриче за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада од 6 до 15 часова у току школске године и друге лакше повреде обавезе ученика.

Због изречене васпитне мере укор Одељењског старешине ученику може да се смањи оцена из владања на 4 (врлодобар).

Васпитну меру: укор Одељењског старешине изриче Одељењски старешина на часу Одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

#### Члан 42.

**Укор Одељењског већа** се изриче за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 16 до 25 часова у току школске године и друге лакше повреде обавезе ученика.

Због изречене васпитне мере укор Одељењског већа ученику може да се смањи оцена из владања на 3 (добар) .

Укор Одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова Одељењског већа на предлог Одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера: укор Одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

### VIII ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

#### Члан 43.

Теже повреде обавеза ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у Школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе.

За повреде из става 1. тачка 8. овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Васпитно-дисциплинске мере доносе се поступно.

Одељењски старешина је дужан да води рачуна о поступности у изрицању васпитно-дисциплинских мера.

Теже повреде обавеза ученика јесу:

-Понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања и

-Учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

#### Члан 44.

За тежу повреду обавеза ученика може да се изрекне **васпитно – дисциплинска мера : укор директора, укор Наставничког већа, искључење ученика из Школе;**

1. за учињену повреду забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 21. и 22. овог Правилника, може да се изрекне васпитно – дисциплинска мера :

2а) укор директора или укор Наставничког већа ;

2б) искључење ученика из школе .

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 37. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 37. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Мера из става 1. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

#### Члан 45.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 21. и 22. овог Правилника, Школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди, односно лице које има правни интерес обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 21. и 22. овог Правилника.

Лице из става 2. овог члана доставља директору-пријаву: податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе .

#### Члан 46.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 44. и 45. закона школа мора водити васпитно-дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно старатељ ученика.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно старатеља, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор најкасније у року од 30 дана за учињене теже повреде обавеза ученика или учињене повреде забране из чл. 44. и 45. закона и окончава се решењем. Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

#### Члан 47.

Васпитно - дисциплински поступак може се покренути на основу пријаве : Одељењског старешине, запосленог, ученика или другог лица које има правни интерес . По добијању пријаве која се подноси у писаном облику и мора садржати податке о ученику, опис теже повреде обавеза ученика или повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе, директор доноси захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка и формира трочлану комисију коју чине : Одељењски старешина и два предметна наставника. Писаним путем (са повратницом) ученику, односно родитељу, старатељу, члановима комисије (лично уз потпис), као и свим осталим учесницима и сведоцима доставља се позив на расправу који мора бити благовремен – доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за расправу ( саслушање ). Комисија прикупља доказна средства ( тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.). Уколико се ученик или родитељ, који су били уредно позвани не појаве, расправа се не може одржати у њиховом одсуству.

#### Члан 48.

На расправи се утврђује дисциплинска одговорност ученика. У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавеза или повреде забране из чл.44. и 45. Закона обавезно се прибавља писмена изјава психолога или педагога о личности ученика . Ако комисија утврди дисциплинску одговорност ученика за тежу повреду обавезе или забране, даје предлог васпитно-дисциплинске мере Наставничком већу .

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

#### Члан 49

Записник о расправи води Одељењски старешина - члан комисије. Записник се завршава закључком који садржи податке о ученику, опис теже повреде обавеза ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђену одговорност за извршену тежу повреду обавезе, односно забране, постојање олакшавајућих односно отежавајућих околности.

Записник потписује директор и комисија.

Записник се чита пред присутнима и ако нема примедби усваја се.

По завршетку поступка доставља се ученику, родитељу, комисији и органу надлежном за одлучивање.

#### Члан 50.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 21. и 22. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

#### Члан 51.

Васпитна и васпитно – дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

#### Члан 52.

Закључну оцену из владања утврђује Одељењско веће на предлог Одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката. Оцена из владања се поправља када дође до позитивне промене у понашању ученика.

#### Члан 53.

**Укор директора** изриче се за учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 43. овог Правилника, за повреду забране из чл.44. и 45. Закона.

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, директор Школе решењем изриче укор. Ученику се смањује оцена из владања на 2 (довољан).

#### Члан 54.

**Укор Наставничког већа** изриче се за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада од 26 до 36 часова у току школске

године, учињену другу тежу повреду обавезе ученика, утврђену Законом о основама система образовања и васпитања и чланом 43. овог Правилника и за учињену повреду забране из чл. 44. и 45. Закона, односно чл.21. и 22. Правилника. Ученику се смањује оцена из владања на 1 (незадовољавајуће).

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, Наставничко веће доноси већином гласова укупног броја чланова већа, одлуку о изрицању васпитно дисциплинске мере из става 1.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум покретања поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства .

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно – дисциплинској мери из става 1. решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку. Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења .

У решењу о изрицању васпитно-дисциплинске мере и мере у случају повреде забрана мора обавезно постојати правна поука о праву на жалбу, рок у коме се она подноси и назив органа који о жалби одлучује.

#### Члан 55.

**Искључење из школе** изриче се за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно - васпитног рада 37 часова и више у току школске године , учињене друге теже повреде обавезе ученика, утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и чланом 43. овог Правилника и за учињену повреду забране из чл.44. и 45. Закона , односно чл.21. и 22. Правилника. Ученику се смањује оцена из владања на 1 (незадовољавајуће).

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране Наставничко веће доноси већином гласова укупног броја чланова, одлуку о изрицању васпитно дисциплинске мере из става 1.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум покретања поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно – дисциплинској мери из става 1. решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку. Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења .

#### Члан 56.

Ученик против кога се води васпитно-дисциплински поступак за искључење на предлог Наставничког већа се не искључује из Школе, већ му се пружа могућност преласка на ванредно школовање пре окончања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања мере.

#### Члан 57.

Школа има посебан Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Чланове и руководиоце Тима одређује директор из реда запослених. Интервенција према нивоима насиља, редослед поступања у интервенцији, документација, анализа и извештавање у свему у складу са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање .

#### **IX МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

##### **Члан 58.**

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или установи у којој се одржава пракса намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

##### **Члан 59.**

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор захтевом.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе. Одељенски старешина је члан комисије .

##### **Члан 60.**

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ сручњака.

##### **Члан 61.**

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или старатеља да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно установе којој је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ или старатељ, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно старатељ буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

##### **Члан 62.**

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

#### **X ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

##### **Члан 63.**

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно – дисциплинску меру за извршену тежу



повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 44. и 45. Закона и члана 21. и 22. овог Правилника у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика у року од 15 дана од дана достављања решења . Жалба одлаже извршење решења директора. Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика. Против одлуке Школског одбора родитељ ,односно старатељ ученика има право на судску заштиту.

#### Члан 64.

Школски одбор решава по жалби на изречену васпитно – дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 44. и 45. Закона и члана 21. и 22. овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања жалбе. Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно дисциплинској мери искључења ученика, ученик, његов родитељ или старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

#### XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 65.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

#### Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика број 01 – 954/1 , од 13.10.2011.године.

Правилник објављен на огласној табли: 23.12.2013.  
Ступио на снагу: 31.12.2013.

Београд, 23.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ЈЕЛЕНА СТОЈИЉКОВИЋ