

На основу чл.105.Закона о основама система образовања и васпитања(„Сл.гласник РС,, бр.72/09. 52/11, 55/13), а у вези са чл. 165. став 6. Статута Фармацеутско-физиотерапеутске школе и одредбама Статута Ученичког парламента ,Ученички парламент и Школски одбор у проширеном сазиву дана 23. 12. 2013.године једногласно је донео:

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ФАРМАЦЕУТСКО- ФИЗИОТЕРАПЕУТСКЕ ШКОЛЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента Фармацутско- физитерапеутске школе , Београд, Донска 27-29.

Члан 2.

Председник Ученичког парламента стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 3.

Надлежност Ученичког парламента је уређена Законом и Статутом школе. Парламент чине по два представника сваког одељења у школи које предлаже и бира одељенска заједница. Парламент се бира сваке школске године најкасније до 30.септембра. Седницама Ученичког Парламента поред чланова могу присуствовати директор, чланови Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, други заинтересовани ученици.

II НАДЛЕЖНОСТ ПАРЛАМЕНТА

Члан 4.

У средњој школи организује се Ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму,

начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи;

3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора у складу са чланом 57. Закона о основама система образовања и васпитања.

Програм рада парламента саставни је део Годишњег плана рада школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Члан 5.

Седницама Школског одбора школе присуствују и учествују у њиховом раду два представника Ученичког парламента, без права одлучивања када Школски одбор одлучује по следећим питањима :

1) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

2) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

3) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

4) расписује конкурс и бира директора;

5) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;

Школски одбор средње школе састаје се у проширеном сазиву када разматра и одлучује о следећим питањима :

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 7) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 8) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

Проширени састав Школског одбора укључује два пунолетна ученика које бира Ученички парламент школе

Ученици представници Ученичког парламента који учествују у раду Школског одбора бирају се јавним гласањем . За сваког од изабраних представника потребно је изабрати замену и то записнички констатовати .

Ученички парламент, уз сагласност школског одбора, може основати ученички клуб. План рада ученичког клуба доноси школски одбор, на предлог ученичког парламента, као саставни део школског програма. Начин рада ученичког клуба одређује се актом школе.

Ученички парламент може да се удружи с ученичким парламентарима других школа у заједницу ученичких парламената.

Члан 6.

Школа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, осигурања и унапређивања квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Ради осигурања квалитета рада у Школи се вреднују остваривање циљева и стандарда постигнућа, програма образовања и васпитања, развојног плана и задовољства ученика и родитеља, односно старатеља ученика.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује

образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља, односно старатеља ученика.

У самовредновању учествују стручни органи, Савет родитеља, Ученички парламент, директор и Школски одбор..

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године - у целини.

Члан 7.

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници Ученичког парламента без права одлучивања.

Члан 8.

Ради праћења, омогућавања развоја и унапређивања квалитета образовања и васпитања образују се:

- 1) Национални просветни савет - за предшколско, основно и средње опште и уметничко образовање и васпитање;
- 2) Савет за стручно образовање и образовање одраслих - за средње стручно образовање и васпитање, специјалистичко и мајсторско образовање, образовање одраслих, образовање за рад, стручно оспособљавање и обуку.

У раду седница савета из става 1. овог члана учествују без права одлучивања по два представника Ученичких парламената које бира Унија средњошколаца у Републици Србији.

III СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 9.

Седнице Парламента одржавају се најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Одржавање седница Парламента објављује се на огласној табли школе седам дана пре одржавања седнице.

Члан 10.

Председнику Парламента у припреми седница помаже педагошко-психолошка служба школе као и поједини чланови Парламента.

Административне послове у вези одржавања седница Парламента обављају поједини чланови Парламента у сарадњи са административним радником Школе уколико је потребно.

Члан 11.

Припреме дневног реда Парламента врше се у договору са директором школе или запосленим кога он одреди.

Члан 12.

У предлог дневног реда Парламента школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента према Закону и Статуту .

Члан 13.

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

Члан 14.

Седнице Парламента сазива и утрвђује дневни ред председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Парламента, односно заменик дужан је да сазове Парламент на захтев:

1. директора Школе,
2. Наставничког већа,
3. Школског одбора,
4. Синдиката школе и
5. једне трећине чланова Парламента.

Члан 15.

Позив за седницу мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал односно извод из материјала за седницу.

Поред позива за седницу Парламента, предлог дневног реда седнице објављује се и на огласној табли школе.

IV ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 16.

На првој (конститутивној) седници Парламента школе бира се председник Парламента , заменик председника и записничар из реда својих чланова јавним гласањем.

Мандат председника (односно заменика) траје једну годину, и по истеку мандата може поновно бити изабран .

Члан 17.

Седницама Парламента председава председник, односно заменик.
Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.
Када се утврди да седници Парламента присуствује већина чланова Парламента од укупног броја, председник констатује да је постигнут кворум, односно да седница може да почне са радом.
У противном одлаже седницу Парламента и заказује нову седницу.

Члан 18.

Председник Парламента, односно заменик се стара да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Парламента одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима Парламента и другим учесницима на седници,
- оправдава у појединим случајевима члановима Парламента одлазак са седнице,
- потписује донете одлуке и закључке,
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Члан 19.

Члан Парламента има права и дужности :

- да присуствује седницама Парламента и да активно учествује у његовом раду,
- да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

Члан 20.

Пре преласка на дневни ред Парламент доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и подноси усмено извештај са претходне седнице.

Члан 21.

У току дискусије по појединим питањима, из дневног реда чланови могу преко председника тражити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 22.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на управљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 23.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештач.

Пошто извештач заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 24.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 25.

Председник има право да опомене члана да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији.

Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 26.

Парламент може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 27.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Члан 28.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

V КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 29.

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Парламента.
Парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 30.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.
Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.
Записник води записничар Парламента.

Члан 31.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге, оним редом како су изложени.
О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 32.

Гласање је по правилу јавно.
Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.
У случају да је број "за" и "против" исти, гласање се понавља.

Члан 33.

Јавно гласање врши се дизањем руке. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

VI ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 34.

Парламент може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Парламента.

Члан 35.

Седница Парламента се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Парламента, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање.
- 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време.
- 3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Парламента прекида председник Парламента и заказује нову седницу. Прекинута седница се наставља накасније у року од три дана по прекиду седнице.

VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 36.

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

Члан 37.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Са седнице се удаљава члан Парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

VIII ЗАПИСНИК

Члан 38.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Парламента закључује седницу.

Члан 39.

На свакој седници Парламента води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица која нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање ,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против и бројем уздржаних гласова.
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Парламент донесе одлуку.

Члан 40.

Записник се мора саставити и објавити најкасније пет дана по одржаној седници. Измене и допуне записника врше се само одлуком Парламента, приликом његовог усвајања.

Члан 41.

Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

Члан 42.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у педагошко –психолошкој служби школе као документ трајне вредности.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута.

Члан 44.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Парламент.

Члан 45.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Пословник објављен на огласној табли Школе 23. 12. .2013.год.
Ступио на снагу 31. 12. .2013.године

Председник Школског одбора
ЈЕЛЕНА СТОЈИЉКОВИЋ

Председник Парламента
АНЂЕЛА РИСТИЋ